

*Ai Dirigenti
Alle Posizioni organizzative
Ai Dipendenti del Comune*

OGGETTO: Procedura comparativa per la selezione dei Componenti destinati ad integrare la composizione della Struttura di lavoro con competenze in materia di controlli successivi sugli atti amministrativi ex art. 147 bis del Tuel

Premesso che:

- il sistema dei controlli interni degli Enti locali è stato oggetto di una specifica disciplina normativa introdotta dall'art. 3, comma 1, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito nella legge 07.12.2012, n. 213 che ha modificato, tra gli altri, l'art. 147 *bis* del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- in attuazione della sopra citata legge n. 213/2012, il Comune di Rosignano Marittimo ha approvato, con deliberazioni del C.C. n. 10 del 07.02.2013 e n. 114 del 20.12.2018, così come modificato con la n. 45 dell'08.04.2019, il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- ai sensi dell'articolo 147 *bis* del TUEL e dell'articolo 4 del Regolamento comunale vigente, il controllo di regolarità amministrativa in fase successiva è svolto sotto la direzione del Segretario Generale ed *"ha per oggetto le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento"*;
- tale controllo persegue la finalità di verificare la legittimità, la regolarità e la correttezza degli atti adottati, nonché il rispetto dei termini di conclusione del procedimento amministrativo; esso è volto a verificare l'osservanza dei principi generali dell'Ordinamento, delle leggi e dei regolamenti, delle direttive interne e degli atti di programmazione dell'Ente, oltre che la correttezza e la regolarità formale dell'atto e della procedura;
- il controllo successivo di regolarità amministrativa, nell'ottica della più ampia collaborazione con i Settori e i Servizi interessati, è volto anche ad incentivare un'azione sinergica tra chi lo esercita e i Responsabili degli uffici, allo scopo di migliorare la qualità degli atti e dei procedimenti amministrativi, oltre che di prevenire eventuali irregolarità, per la migliore tutela del pubblico interesse;

richiamato il decreto del Segretario comunale n.1221 adottato in data 26.05.22, con cui rinnovando il sistema dei controlli interni ex art. 147 *bis* TUEL, viene costituita una Struttura di supporto integrata ed a geometria variabile, che opera sotto la direzione e supervisione del Segretario;

dato atto che la Struttura di supporto sarà coordinata da personale del Settore Segretario Generale specificatamente individuato (Unità di Staff del Segretario e composta da dipendenti appartenenti ad altri settori con lo scopo di garantire una partecipazione diffusa alle attività di controllo e monitoraggio dell'azione amministrativa e trasversale alle diverse Unità Organizzative;

U.O. SEGRETARIATO

dato atto altresì, che i dipendenti appartenenti ad altri Settori saranno così suddivisi ed individuati:

- due Posizioni organizzative (scelte trimestralmente in ordine alfabetico del cognome);
- due Istruttori Direttivi D;
- un istruttore amministrativo C;

visto che per gli Istruttori direttivi D (almeno dieci) e gli Istruttori amministrativi C (almeno cinque) verrà redatto un elenco di nominativi sulla base delle candidature ricevute;

rilevato che il gruppo così composto avrà durata trimestrale e pertanto, nell'anno solare si succederanno quattro gruppi di controllori;

evidenziato che se non perverranno sufficienti candidature, saranno i Dirigenti ad indicare tre Istruttori direttivi e due Istruttori amministrativi per ciascun settore da inserire nel nominato elenco;

richiamato il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici tra cui l'art. 7 D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 183/2010, in ossequio al quale le pubbliche amministrazioni devono garantire la parità e le pari opportunità tra uomini e donne, l'assenza di forme di discriminazioni, sul genere, età, orientamento sessuale, razza, origine etnica, disabilità religione e lingua;

SI INVITANO

tutti i Dipendenti con qualifica C e D interessati all'inserimento del proprio nominativo nell'elenco che verrà utilizzato trimestralmente per la integrazione della Struttura di lavoro, a far pervenire la propria dichiarazione di disponibilità inviando una mail al seguente indirizzo: a.catoni@comune.rosignano.livorno.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno venerdì 17 giugno 2022

In caso di mancata risposta al presente interpello interno, spetterà ai Dirigenti indicare tre Istruttori direttivi e due Istruttori amministrativi per ciascun settore.

Al fine di assicurare la pubblicità e la trasparenza, il presente atto di interpello sarà inviato all'indirizzo di posta elettronica di tutti i dipendenti.

Si invitano anche tutti i signori dirigenti a dare ampia diffusione al presente atto di interpello.

Rosignano, li 26.05.2022

IL SEGRETARIO GENERALE
dr.ssa Maria Castallo