

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALL'IMPRESA

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: PROCEDIMENTO DI COPROGRAMMAZIONE SU DISABILITA' E ANZIANI AI SENSI DELL'ART. 55 DEL CODICE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE

LA DIRIGENTE

Premesso che l'emergenza epidemiologica ha determinato, negli ultimi due anni, una modifica dei bisogni ed esigenze della comunità cittadina in relazione all'emergere di nuove fragilità e criticità sociali che rendono necessario procedere ad una rilettura complessiva dei bisogni dei cittadini e cittadine, congruente con un nuovo approccio alle politiche di welfare, incentrate non solo su interventi riparativi, ma anche preventivi e di promozione della salute, pro-attivi nella società, di sviluppo individuale e di comunità, volti a rafforzare la resilienza e a sviluppare innovazione sociale;

Atteso che con Deliberazione Giunta Comunale (G.C.) n. 49 del 10/03/2022, l'Amministrazione comunale ha espresso la volontà di attivare un procedimento di coprogrammazione, ai sensi dell'art. 55 del Codice del terzo Settore, volto a rilevare i bisogni della cittadinanza su due ambiti di intervento: disabilità e anziani;

Visto il decreto n. 678 del 31/03/2022, con il quale è stato approvato lo schema del presente avviso ed avviato il procedimento di co-programmazione;

Visti:

- il Codice del Terzo Settore – D.Lgs. n. 117/2017;
- il DM n. 72 del 31/03/2021;
- la L.R.T. n. 65/2020;
- La Legge n. 241/1990;

AVVISA

l'intenzione del Comune di Rosignano Marittimo di acquisire domande da parte di Enti del Terzo Settore e altri enti interessati a partecipare al procedimento di co-programmazione come di seguito illustrato nei suoi contenuti e modalità di svolgimento.

1. Definizioni

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti definizioni:

- Amministrazione procedente: Comune di Rosignano Marittimo – Settore Servizi alla Persona e all'Impresa;
- CTS: Codice del Terzo Settore, approvato con D.Lgs. n. 117/2017;
- Co-programmazione: procedimento istruttorio finalizzato all'individuazione, da parte dell'Amministrazione comunale, dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili, indetto ai sensi dell'art. 9 della L.R.T.

n. 65/2020 (Norme di sostegno e promozione degli enti del Terzo settore toscano) e dell'art. 55 del Codice del Terzo Settore (in seguito CTS);

- ETS: Enti del Terzo Settore, i soggetti indicati nell'art. 4 del CTS e nell'art. 4 della LRT n. 65/2020;
- Altri enti: altri soggetti giuridici diversi dagli ETS, che partecipano alla coprogrammazione, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso;
- Responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990: Dott.ssa Simona Repole;
- Tavolo di coprogrammazione: modalità di svolgimento dell'attività di coprogrammazione.

2. Oggetto e finalità

Il presente Avviso ha ad oggetto la candidatura da parte degli ETS e degli altri enti pubblici e privati interessati a presentare, secondo quanto previsto dai successivi articoli, la propria richiesta di partecipazione al procedimento di coprogrammazione, indetto dal Comune di Rosignano Marittimo.

L'attivazione del "Tavolo di coprogrammazione" è finalizzato all'identificazione condivisa e partecipata delle esigenze e dei bisogni degli anziani, dei disabili e delle rispettive famiglie che risiedono sul territorio del Comune.

La finalità perseguita è quella di individuare, nel quadro delle risorse disponibili, i bisogni, le modalità e gli interventi adeguati a soddisfare le esigenze identificate.

In particolare, obiettivo della procedura è arricchire il quadro conoscitivo dell'ente, tenuto conto dei vigenti strumenti di pianificazione e di programmazione di settore, in modo da poter definire e promuovere:

- la mappatura dell'offerta pubblica e privata esistente, rilevando le tipologie di servizi presenti sul territorio, la loro localizzazione spaziale nelle varie frazioni, la tipologia degli interventi, la rete presente e, quindi, le connessioni tra soggetti anche informali del territorio;
- l'analisi del contesto relativamente al settore dei **disabili**, degli **anziani** e delle loro **famiglie**, che faccia emergere non solo i loro bisogni, ma anche i rischi di vulnerabilità presenti, in modo da restituire una lettura del territorio congruente con un nuovo approccio alle politiche di welfare, incentrate non solo su interventi riparativi ma anche preventivi e di promozione della salute, pro-attivi nella società, di sviluppo individuale e di comunità, volti a rafforzare la resilienza e a sviluppare innovazione sociale;
- obiettivi e priorità condivisi relativamente ai cambiamenti che si vogliono promuovere e sostenere nei prossimi anni nel territorio, oltre ai cambiamenti conseguenti all'emergenza epidemiologica in atto;
- l'individuazione di servizi e interventi rispondenti alle esigenze rilevate nel percorso in oggetto;
- individuazione delle risorse (finanziarie, umane, patrimoniali, capacità organizzative e di intervento, ecc.) pubbliche e private future che possono essere messe in campo per sostenere la rete dei servizi e degli interventi in maniera integrata;
- un clima di reciproca fiducia fra i partecipanti al Tavolo di coprogrammazione, quale espressione dell'esercizio di funzioni pubbliche in forma sussidiaria, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale sancito dall'art. 118, comma 4 della Costituzione.

L'obiettivo finale per l'Amministrazione comunale è quello di poter disporre, a conclusione di tale percorso, di elementi utili a stabilire la tipologia di servizi da mettere in campo, le modalità di realizzazione, nonché l'eventuale forma di affidamento da adottare.

Il procedimento di coprogrammazione, pertanto, si conclude con la predisposizione di una relazione motivata del Responsabile del Procedimento che viene trasmessa alla Giunta Comunale per l'emanazione degli eventuali atti e provvedimenti conseguenti.

3. Durata e modalità del procedimento

Il procedimento si svolgerà secondo un calendario che sarà definito nella **prima sessione del Tavolo di coprogrammazione**, la cui data sarà comunicata sul sito istituzionale dell'Ente, tenendo conto della complessità dei temi oggetto della procedura, nonché del numero dei partecipanti, unitamente ai relativi apporti procedurali. Dopo la prima sessione, il tavolo di coprogrammazione proseguirà i lavori in due sottogruppi tematici:

- a) gruppo disabilità
- b) gruppo anziani

I lavori del Tavolo e dei sottogruppi si svolgeranno in presenza o modalità ibrida (con possibilità di partecipare sia in presenza che online) se la situazione emergenziale lo consentirà; in alternativa, saranno svolti solamente in videoconferenza.

In relazione alle idee, informazioni o a qualsiasi contenuto apportato nell'ambito dei lavori del Tavolo

di coprogrammazione, ciascun partecipante dovrà sottoscrivere una dichiarazione di esonero dell'Ente da ogni responsabilità legata alla relativa proprietà intellettuale, nonché di consenso al trattamento e alla trasparenza dei medesimi progetti e proposte.

L'Amministrazione procedente, in relazione all'oggetto ed alle finalità della procedura di cui al presente Avviso, metterà a disposizione dei soggetti partecipanti al Tavolo di coprogrammazione la documentazione e le informazioni ritenute utili.

Si precisa che il materiale raccolto e i verbali degli incontri del Tavolo di coprogrammazione saranno pubblicati sul sito dell'Ente, ad esclusione di eventuali contenuti qualificabili come segreti commerciali.

Ciascun partecipante dovrà firmare una declaratoria di responsabilità con riguardo alle informazioni acquisite nel corso dell'istruttoria, al fine di assicurare il rispetto del divieto, prescritto all'art. 99 del Codice di Proprietà industriale, di acquisire, rivelare a terzi oppure utilizzare gli eventuali segreti commerciali, di cui all'art. 98 del medesimo Codice.

Le sopra citate dichiarazioni sono contenute nel modello "Allegato A".

In data 14 aprile 2022, alle ore 17:30, presso la sala conferenze di Piazza del Mercato, a Rosignano Solvay, si svolgerà un'assemblea pubblica, in cui sarà illustrato il presente avviso e condivisi, con i soggetti interessati, l'oggetto e le finalità del procedimento.

4. Requisiti dei partecipanti

Possono presentare richiesta di invito al presente procedimento di coprogrammazione:

- a) Enti del Terzo settore;
- b) Enti pubblici o altri organismi di diritto pubblico con competenze negli ambiti indagati;
- c) Soggetti giuridici, diversi dagli Enti del Terzo Settore, interessati a partecipare e a mettere a disposizione proprie competenze e proprie risorse, anche finanziarie, in possesso dell'esperienza qualificata e dell'interesse specifico, come di seguito illustrato.

È esclusa la partecipazione di persone fisiche che non siano legali rappresentanti o delegate dai soggetti sopra elencati.

Tutti i partecipanti alla procedura dovranno essere in possesso di:

- requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- esperienza qualificata, da intendersi come esperienza almeno triennale in almeno uno dei due ambiti oggetto della coprogrammazione;
- un interesse specifico, da intendersi come motivazione sulla base della quale il soggetto intende partecipare alla coprogrammazione e che può coincidere con un apporto direttamente connesso ed essenziale con le finalità e l'oggetto del presente avviso.

L'esperienza qualificata dovrà essere desunta dallo Statuto, ove esistente, da altri atti in possesso dei soggetti interessati e, comunque, oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal legale rappresentante del soggetto richiedente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (Google form).

L'interesse specifico deve essere dichiarato nel google form di richiesta di invito al procedimento di coprogrammazione e sarà oggetto quindi di indicazione esplicita.

Si prescinde dall'esperienza qualificata, ed è quindi richiesto esclusivamente il possesso dell'interesse specifico, per gli enti interessati a partecipare alla coprogrammazione mediante l'apporto di beni mobili, immobili, risorse economiche o altri beni materiali ritenuti significativi ai fini delle attività oggetto della coprogrammazione.

I soggetti interessati a partecipare dovranno compilare il google form e l'Allegato A disponibili sul sito istituzionale del Comune di Rosignano Marittimo <http://www.comune.rosignano.livorno.it> nella sezione "TRASPARENZA" – "BANDI E AVVISI VARI".

L'Allegato A, compilato e firmato in forma autografa, unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante, dovranno essere caricati sul suddetto google form.

5. Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno inoltrare la richiesta di partecipazione al procedimento di coprogrammazione mediante compilazione del google form e dell'Allegato A, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comune.rosignano.livorno.it> nella sezione "TRASPARENZA" – "BANDI E AVVISI VARI" **entro e non oltre il termine del 4 maggio 2022, ore 12:00.**

Dopo la chiusura di detto termine, sarà verificata la regolarità formale delle richieste e delle relative dichiarazioni. Di tale istruttoria sarà redatto verbale, dando successivamente comunicazione:

- a) ai soggetti ammessi a partecipare alla procedura di coprogrammazione;

b) ai soggetti esclusi, con indicazione delle ragioni.

6. Tavoli di co-programmazione

La coprogrammazione, in quanto istruttoria partecipata e condivisa, presuppone, oltre all'attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, un rapporto di leale collaborazione finalizzata alla costruzione di una relazione fra i partecipanti, improntata ai principi di buona fede, proattività e reciprocità.

Il Responsabile del procedimento, nella prima sessione del Tavolo, ricorda l'oggetto e le finalità del procedimento, quindi apre i lavori, eventualmente comunicando ai presenti il calendario delle successive sessioni.

Per ogni Ente partecipante potrà formulare il proprio contributo un solo rappresentante in ciascun Tavolo o gruppo tematico. Ogni ETS o altro Ente partecipante è tenuto a comunicare al Responsabile del procedimento il Tavolo ed eventuali ulteriori sottogruppi di lavoro a cui è interessato a partecipare e il nominativo del proprio e unico rappresentante per Tavolo/sottogruppo.

Le operazioni dei Tavoli sono debitamente verbalizzate. I verbali verranno pubblicati sul sito istituzionale.

Al termine dello svolgimento delle sessioni, il Responsabile del procedimento dichiara concluse le operazioni di coprogrammazione, acquisendo agli atti tutti i contributi pervenuti ed elaborando la propria relazione motivata, in ordine agli esiti dell'attività istruttoria di coprogrammazione e alle possibili attività e/o interventi ritenuti utili. La relazione è trasmessa all'Assessore competente, per l'assunzione delle eventuali decisioni conseguenti.

7. Conclusione del procedimento

La procedura si conclude con il provvedimento assunto dalla Giunta comunale che prende atto della relazione motivata del Responsabile del procedimento e dei relativi allegati.

8. Pubblicità e trasparenza

Agli atti e ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

9. Chiarimenti

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di quesiti telefonici o tramite mail ai seguenti contatti:

- Arch. Camilla Falchetti c.falchetti@comune.rosignano.livorno.it 0586-724387

- D.ssa Claudia Lami c.lami@comune.rosignano.livorno.it 0586-724264

I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale entro cinque (5) giorni dalle richieste di chiarimento.

10. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in premessa.

Allegati:

- allegato A

Rosignano Marittimo, _____

Il Responsabile del Procedimento

(D.ssa Simona Repole)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui al D. Lgs. n. 82/2005;

SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE

Via dei Lavoratori n. 21 – Rosignano Marittimo (LI)

www.comune.rosignano.livorno.it

Tel. 0586-724111 Numero verde 800-017655

mail: diritti-rosci@comune.rosignano.livorno.it

Sito web: www.comune.rosignano.livorno.it

PEC: comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it

