

Egr./Gent.ma
Via

Mail:
PEC:

Oggetto: Proposta contrattuale del SERVIZIO per supporto TECNICO, ECONOMICO-FINANZIARIO, AMMINISTRATIVO, ORGANIZZATIVO E LEGALE al RUP PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI COMPLESSI CONNESSI ALL'ATTUAZIONE DEL PNRR

Il Comune di Rosignano Marittimo ha necessità di costituire un gruppo di lavoro con esperti in grado di gestire i complessi procedimenti connessi alla partecipazione ai bandi di finanziamento previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Le numerose attività connesse alle delicate fasi di individuazione del bando e candidatura dell'Ente, nonché a quelle successive relative alla esecuzione del progetto, monitoraggio e verifica dei risultati raggiunti, non possono essere fronteggiate dal personale in servizio presso la Unità di Staff del Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio, da un lato già oberato dalla ordinarietà delle attività a cui è preposto e dall'altro perché non in possesso delle competenze richieste e di natura più prettamente tecnico-giuridiche ed economico-finanziarie. L'Ente, pertanto, per l'espletamento dei complessi ed urgenti adempimenti straordinari richiesti dalla normativa deve prevedere il reclutamento di ulteriori unità con un elevato livello della professionalità descritta, da dedicare completamente a tali attività, da svolgersi in tempi rapidi al fine di consentire la tempestiva analisi e candidatura dei progetti in occasione della pubblicazione dei bandi per l'assegnazione di finanziamenti pubblici nonché il relativo costante monitoraggio.

Tanto premesso, il Dirigente del Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio, data la situazione di oggettiva ed eccezionale impossibilità, sia sul piano qualitativo sia sul piano quantitativo, a far fronte alle esigenze descritte con le risorse interne alla U.O. che sovraintende, ha accertato la necessità di ricorrere all'affidamento di incarico a professionista esterno in possesso delle idonee professionalità, così come previsto all'art. 31 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e smi, di supporto al RUP.

Per quanto riguarda il servizio per supporto tecnico economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale al RUP per la gestione dei procedimenti complessi connessi all'attuazione del PNRR, il comune ha pubblicato manifestazione di interesse attraverso la quale ha ottenuto offerte e curricula dai quali è emerso che la vostra è risultata la migliore offerta.

Codesto spettabile studio ha quantificato l'importo del servizio in € (comprensivo di onorari e spese) oltre Cassa di previdenza ed IVA, nel rispetto di quanto previsto dalla Linea Guida ANAC n.1, e sono stati rispettati i principi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 per il fatto che il professionista interpellato è inserito nell'elenco sopracitato, mentre per quanto attiene il rispetto del principio di economicità, si evidenzia il fatto che l'importo del preventivo rimesso è il migliore con gli altri preventivi rimessi dagli altri soggetti partecipanti e nettamente inferiore al valore del corrispettivo calcolato ai sensi del DM. Giustizia 17/6/2016.

Sulla base del preventivo rimesso, l'amministrazione ha redatto il progetto - ai sensi dell'art. 23, comma 15 del d.lgs. n. 50/2016 e smi - per il servizio per supporto tecnico economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale al RUP per la gestione dei procedimenti complessi connessi all'attuazione del PNRR per l'importo complessivo pari ad € oltre Cassa previdenza ed IVA per un totale €

SETTORE | Programmazione e Sviluppo del Territorio
U.O. | Edilizia Pubblica e riqualificazione Urbana
a.ciaccio@comune.rosignano.li.it – p.e.c. : comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it
Tel. 0586-724515 Fax 0586-724306 - www.comune.rosignano.livorno.it
57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori, N. 21

Trattandosi di servizio di natura intellettuale di importo inferiore a € 139.000,00, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del predetto D.L.76/2020 come convertito con Legge 120/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", modificato con DL n. 77/2021 convertito in legge n. 108/2021, è possibile procedere, all'affidamento diretto dello stesso, avvalendosi della piattaforma START - sistema telematico della Regione Toscana per l'importo sopra citato a..... comune..... Partita IVA che si è dichiarato immediatamente disponibile, pertanto codesto studio/professionista è stato individuato come soggetto affidatario.

Si riportano di seguito, ai fini di una vostra espressa accettazione, le clausole relative al detto rapporto contrattuale, dando atto che i dipendenti della stazione appaltante e/o i professionisti incaricati cui è affidato un ruolo/incarico nell'esecuzione del contratto non si trovano in situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e, per quanto riguarda i dipendenti, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Oggetto del contratto

L'incarico prevede il servizio di supporto tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale al Rup nella gestione delle attività inerenti agli interventi previsti nel PNRR e di cui l'Ente è già titolare:

- riqualificazione e adeguamento degli spogliatoi e del campo di calcio del Gabbro (loc. Bucafonda) e intervento di adeguamento normativo degli impianti;
 - riqualificazione e adeguamento del campo di calcio sito in Castelnuovo della Misericordia (via Traversa livornese)
- e agli interventi già individuati come candidabili a finanziamenti:
- nuova scuola primaria e secondaria di primo grado all'interno dell'area H5;
 - nuovo polo infanzia 0-6 all'interno dell'area H5;
 - nuova palestra scolastica all'interno dell'area H5;
 - progetto rigenerazione urbana Area Cinque strade;
 - progetto riqualificazione Parco Castello Pasquini.

Nella fattispecie il professionista dovrà coadiuvare il RUP nelle seguenti attività:

- individuazione dei bandi a cui partecipare idonei allo sviluppo nei settori strategici individuati dalle linee di mandato dell'Organo politico amministrativo dell'Ente: studio delle caratteristiche specifiche di ogni singolo bando e individuazione di una strategia organica in grado di coordinare i diversi settori amministrativi coinvolti nella candidatura dell'avviso; adempimenti connessi alla candidatura dei progetti agli avvisi previsti dal PNRR secondo le modalità e tempistiche ivi indicate;
- adempimenti tecnico amministrativi connessi all'esecuzione del progetto: pianificare, condurre, controllare e rendicontare il progetto in modo da soddisfare i vincoli di qualità, tempo e di spesa.
- attività di monitoraggio e verifica dei risultati endoprocedimentali e finali della procedura: attività di analisi e comparazione degli obiettivi attesi e raggiunti, rilevando come i prodotti e i servizi implementati siano stati in grado di generare i benefici attesi e gli impatti indicati nel progetto approvato e finanziato.

La complessità delle suddette attività, la loro trasversalità in diverse materie connesse e la responsabilità che ne deriva, impongono all'Ente di ricercare figure altamente specializzate che abbiano esperienza in:

- amministrazione, gestione e coordinamento di processi gestionali e amministrativi all'interno di un gruppo o di un'organizzazione;
- predisposizione e redazione di atti amministrativi nell'ambito di procedimenti semplici e complessi;
- controllo sulla corretta attuazione dell'attività di competenza e sulla osservanza di leggi e regolamenti;
- attività di drafting legislativo ovvero di approfondimento del quadro normativo riferito alla materia di interesse e di valutazione delle possibili implicazioni derivanti dall'applicazione;
- attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa di enti pubblici, comportanti un elevato grado di complessità, nonché di attività di analisi, studio, ricerca ed elaborazione di piani e programmi;
- attività di assistenza e consulenza giuridica di alto contenuto specialistico professionale, redazione di pareri e supporto nella scelta di soluzioni giuridico-amministrative da attuare.

L'importo complessivo del contratto in oggetto è quantificato nell'offerta presentata dalla S.V. attraverso il sistema telematico acquisti START, che costituisce parte integrante del presente documento.

Ai sensi dell'art. 26 del D. L.gs. n. 81/08 si specifica che l'esecuzione del presente contratto non comporta rischi derivanti da interferenze delle lavorazioni e pertanto non deve procedersi alla redazione del DUVRI né alla quantificazione preventiva dei costi per la sicurezza derivanti da interferenze.

Il Professionista aggiudicatario si assume tutte le responsabilità derivanti dalla prestazione e si impegna ad eseguirla nel pieno rispetto delle prescrizioni del presente disciplinare e della normativa vigente in materia.

Il Comune di Rosignano M.mo si riserva la facoltà di introdurre varianti in aumento o in diminuzione al presente contratto ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Sino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, trova applicazione il comma 12 del citato art. 106.

Stipula del contratto e condizione sospensiva dell'efficacia

Il contratto si intenderà stipulato alla data di ricezione dell'accettazione della proposta contrattuale fornita nella documentazione di gara e inoltrata all'affidatario tramite pec, previo esame, con esito positivo, della documentazione pervenuta attraverso la piattaforma START, dopo l'adozione della determinazione dirigenziale di impegno di spesa.

La comunicazione di accettazione della proposta contrattuale, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, dovrà pervenire **unicamente via p.e.c.** al seguente indirizzo: comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it.

Modalità e termine di esecuzione

Il soggetto incaricato nell'espletamento del proprio incarico dovrà garantire un rapporto continuo con gli uffici preposti dell'Ente, anche in presenza presso gli uffici stessi, al fine di assicurare il dovuto coordinamento e consentire all'Ente una costante verifica delle prestazioni svolte.

Il RUP provvederà ad assegnare le attività di supporto ritenute di volta in volta necessarie tra quelle oggetto del contratto, concordandone la scadenza con il professionista.

Il presente incarico ha durata fino al 31/12/2022.

Penali

In caso di ritardo nell'espletamento di un attività, rispetto ai tempi concordati, sarà applicata una penale determinata nella misura giornaliera dell'1 per mille dell'importo netto del contratto, il cui ammontare complessivo non potrà comunque superare il 10% dell'importo contrattuale.

Corrispettivo e termine di pagamento

Il corrispettivo sarà liquidato in 5 rate bimestrali dell'importo di €....., a seguito di verifica di conformità da parte del RUP sulle attività espletate.

La stazione appaltante provvederà, acquisito il DURC o, ove non previsto, attestazione equipollente, a liquidare l'importo complessivo fatturato ed a pagare l'importo complessivo.

La liquidazione avverrà nel rispetto dell'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Ai sensi dell'art. 4, comma 4 del D.lgs. 231/2002, D.lgs. 50/2016, DPR 207/2010 nelle parti ancora vigenti, in materia di verifica dei requisiti del contraente e della prestazione, il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa apposizione, sulla medesima, del visto di regolare esecuzione da parte del D.E. È fatta salva l'applicazione di termini superiori ai sensi del predetto art. 4 unitamente a quanto previsto dal D.lgs. 50/2016 e D.P.R. 207/2010 nelle parti vigenti.

L'emissione, la trasmissione ed il ricevimento della fattura dovranno seguire le norme di cui al regolamento ex D.M. 3 aprile 2013, n. 55.

Tutti i pagamenti verranno disposti, per il corrispettivo indicato in fattura - a mezzo di mandati emessi dal Comune, intestati a, considerato il regime fiscale applicabile.

L'affidatario assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, si obbliga ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti ed accetta le condizioni di cui al presente contratto e le penalità.

Il pagamento è subordinato alla regolarità contributiva ed assicurativa dell'affidatario risultante dai D.U.R.C., o se non previsto, da attestazione equipollente, richiesti dalla stazione appaltante.

Nel caso il D.U.R.C. o l'attestazione equipollente evidenziasse una irregolarità contributiva e/o assicurativa dell'affidatario, a seguito della verifica di cui al precedente capoverso, il Responsabile del Procedimento tratterà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza affinché l'amministrazione possa disporre la corresponsione di quanto dovuto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto debbono essere registrati su apposito/i conto/i corrente/i dedicato/i e debbono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale oppure con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. In tali documenti deve essere riportato il codice CIG _____ assegnato al presente servizio.

Le parti, con la stipula del presente atto, assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come disciplinati dalla legge n. 136/2010 e s.m.i.

Ai sensi del citato art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., il contraente dovrà utilizzare, anche in via non esclusiva, apposito/i conto/i corrente/i, acceso/i esclusivamente presso una banca o la società Poste italiane SpA, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto e comunicare alla

stazione appaltante gli estremi identificativi di tale/i conto/i corrente/i nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone che possono riscuotere, delegate ad operare sul/i tale/i conto/i corrente/i. Entrambe le comunicazioni dovranno pervenire alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione del/i conto/i corrente/i dedicato/i oppure, nel caso di conto preesistente, entro sette giorni dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica.

Tutti i pagamenti avverranno esclusivamente tramite bonifico bancario o postale oppure con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, documenti che dovranno riportare il codice CIG sopra evidenziato.

Il/i conto/i corrente/i dedicato/i dovrà essere utilizzato anche per i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti nelle spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche, anche se tali pagamenti non si riferiscono in via esclusiva all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Le parti prendono atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale oppure di altro strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari costituirà causa di risoluzione del presente contratto.

Il contraente si impegna, altresì, ad inserire apposita clausola con la quale le parti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.; si impegna, inoltre, a comunicare immediatamente al Comune di Rosignano Marittimo ed alla Prefettura di Livorno la notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità ed a trasmettere allo stesso Comune di Rosignano Marittimo copia del contratto sottoscritto.

I pagamenti agli enti previdenziali, assicurativi, istituzionali, quelli in favore di fornitori di pubblici servizi e quelli relativi a tributi possono essere effettuati anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa.

Le spese giornaliere, di importo uguale o inferiore a € 1.500,00, relative all'appalto aggiudicato, possono essere effettuate anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego di denaro contante e l'obbligo di documentazione della spesa.

Obbligo di informazione

È fatto obbligo all'affidatario di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso dell'esecuzione delle prestazioni con la finalità di condizionarne il regolare e corretto svolgimento.

Esecuzione, verifica e ultimazione

Trattandosi di servizio di importo inferiore ai €. 40.000,00 la verifica di regolare esecuzione ai fini del pagamento ed il certificato di regolare esecuzione sono sostituiti da apposizione sulle fatture, da parte del Direttore dell'Esecuzione, di visto di regolarità dell'esecuzione medesima, nel rispetto dell'art. 26 del D.M. n. 49/2018.

Ferma restando la suddetta disposizione, l'Amministrazione ha sempre il diritto di eseguire verifiche durante l'esecuzione del servizio.

Sicurezza della prestazione

Trattandosi di una prestazione di natura intellettuale l'esecuzione del presente servizio non comporta rischi derivanti da interferenze delle lavorazioni e, pertanto, non deve procedersi alla redazione del DUVRI né alla quantificazione preventiva dei costi per la sicurezza derivanti da interferenze.

Divieto di subappalto

In tutti gli affidamenti di cui al presente disciplinare, codesto Professionista non può avvalersi del subappalto - ai sensi, tra gli altri, dell'art. 31 e dell'art. 105 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. In effetti,

l'affidamento a colui che deve fornire la prestazione comporta l'incredibilità ed intrasmissibilità di tale posizione in quanto le specifiche attitudini, le qualità professionali, inscindibili rispetto alla persona, sono imprescindibili ai fini del buon esito del contratto e costituiscono un rapporto di fiducia con la Stazione appaltante, appunto *l'intuitu personae*, strutturale al contratto stesso.

Divieto di cessione del contratto

Il presente contratto non può essere ceduto a pena di nullità ai sensi dell'art. 105 co.1 del Codice di cui al d.lgs. 50/2016. È fatto salvo quanto stabilito all'art. 106, comma 1, lettera d), del predetto decreto legislativo.

Coperture assicurative

Al momento della sottoscrizione del presente il professionista affidatario dovrà presentare copia della propria assicurazione per la responsabilità civile.

Codice etico

Il professionista affidatario si obbliga al rispetto delle norme di cui al codice etico delle imprese concorrenti ed aggiudicatrici di contratti pubblici del Comune di Rosignano Marittimo, approvato con deliberazione del C.C. n. 59 del 9.4.2014, allegato alla documentazione di gara e che, in copia, è trasmesso unitamente alla presente lettera-contratto.

Risoluzione e recesso

Per la risoluzione del contratto trova applicazione l'art. 108 del Codice. Il contratto si risolve in presenza di una o più delle condizioni previste all'art. 108, comma 1, del Codice. Il contratto si risolve di diritto nei casi indicati all'art. 108, comma 2, del Codice.

Il contratto si risolve, inoltre, per il mancato possesso o perdita dei requisiti di carattere generale accertato a seguito di verifica condotta presso le amministrazioni certificanti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

La risoluzione del contratto comporta il pagamento delle prestazioni già eseguite nei limiti dell'utilità ricevuta dall'Amministrazione, con applicazione di una penale pari al 10%.

Costituiscono altresì, motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento le seguenti fattispecie:

- 1) il ripetersi su più di un pagamento in acconto di irregolarità assicurative e contributive da parte dell'affidatario riscontrate tramite D.U.R.C. o attestazione equipollente;
- 2) il ripetersi su più di un pagamento in acconto di ritardi nella corresponsione delle retribuzioni al personale dipendente dell'affidatario risultanti da attivazione della procedura di cui all'art. 30, comma 6, del d.lgs. n. 50/2016;
- 3) l'applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale.

Il mancato utilizzo, per le transazioni, del bonifico bancario o postale ovvero di altro strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità finanziaria costituisce causa di risoluzione del presente affidamento.

Costituisce, altresì, causa di risoluzione del presente rapporto contrattuale la violazione, da parte dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa fornitrice del servizio, degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al d.P.R. n. 62/2013, e del codice di comportamento integrativo del Comune di Rosignano Marittimo, approvato con deliberazione Giunta comunale n. 7 del 14.1.2014, che, in copia, sono consegnati alla sottoscrizione del contratto.

Per il recesso dal contratto trova applicazione l'art. 109 del Codice.

Il Comune di Rosignano Marittimo si riserva il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'affidatario con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ex art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 e s.m.i. successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'affidatario non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui al citato art. 26, comma 3.

Definizione delle controversie

La competenza alla definizione delle controversie di cui al contratto in oggetto viene demandata, ai sensi dell'art. 20 del codice di Procedura Civile, al Giudice del Tribunale competente.

Nell'ipotesi di iscrizione di riserve sui documenti contabili si procede a norma dell'art. 205 del d.lgs. n. 50/2016, come richiamato dall'art. 206 del medesimo.

Ai sensi dell'art. 208 del d.lgs. n. 50/2016 le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto possono essere risolte mediante transazione nel rispetto del codice civile, solo ed esclusivamente nell'ipotesi in cui non risulti possibile esperire altri rimedi alternativi. La transazione deve essere redatta in forma scritta a pena di nullità.

Osservanza di disposizioni di legge e regolamentari

Per quanto non previsto nel presente atto si intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia e in particolare la Legge Regione Toscana 13 luglio 2007, n. 38 e s.m.i. per le disposizioni compatibili con il d.lgs. n. 50/2016, il Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al d.lgs. 50/2016 e s.m.i., i provvedimenti attuativi del medesimo ivi richiamati ed il Regolamento approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207, nelle parti ancora vigenti.

Si intendono altresì espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Con la firma per accettazione, lo studio dà altresì atto dell'approvazione, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, della clausola sospensiva dell'efficacia e delle clausole disposte dai precedenti paragrafi in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, pagamenti, risoluzione e recesso.

Si ricorda infine che la stipula del contratto sarà perfezionata con il ricevimento del presente contratto sottoscritto per accettazione da parte dell'impresa, ferma restando la sua efficacia sospensivamente condizionata all'esecutività della determinazione di impegno di spesa.

Per eventuali chiarimenti potrà essere contattato _____ – tel. 0586/724_____ – mail: @comune.rosignano.livorno.it.

Distinti saluti.

Rosignano M.mo, lì _____

Il Dirigente

Ing. Susanna Berti

Apposta firma digitale ex D. Lgs. N. 82/2005 e smi