



COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

Provincia di Livorno

PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO U.O. EDILIZIA PUBBLICA E RIQUALIFICAZIONE URBANA

Avviso di manifestazione di interesse per il conferimento di un incarico per il supporto tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale al RUP per la gestione dei procedimenti complessi connessi all'attuazione del PNRR riservato a un commercialista o avvocato (con iscrizione al relativo Ordine/Albo professionale)

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

denominazione	Comune di Rosignano m.mo
indirizzo	Via dei lavoratori 21
città	Rosignano M.mo
Cap	57016
Sede Unità organizzativa	Via Gramsci 80, Rosignano M.mo

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Comune di Rosignano Marittimo ha necessità di costituire un gruppo di lavoro con esperti in grado di gestire i complessi procedimenti connessi alla partecipazione ai bandi di finanziamento previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Le numerose attività connesse alle delicate fasi di individuazione del bando e candidatura dell'Ente, nonché a quelle successive relative alla esecuzione del progetto, monitoraggio e verifica dei risultati raggiunti, non possono essere fronteggiate dal personale in servizio presso la Unità di Staff del Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio, da un lato già oberato dalla ordinarietà delle attività a cui è preposto e dall'altro perché non in possesso delle competenze richieste e di natura più prettamente tecnico-giuridiche ed economico-finanziarie. L'Ente, pertanto, per l'espletamento dei complessi ed urgenti adempimenti straordinari richiesti dalla normativa deve prevedere il reclutamento di ulteriori unità con un elevato livello della professionalità descritta, da dedicare completamente a tali attività, da svolgersi in tempi rapidi al fine di consentire la tempestiva analisi e candidatura dei progetti in occasione della pubblicazione dei bandi per l'assegnazione di finanziamenti pubblici nonché il relativo costante monitoraggio.

Tanto premesso, il Dirigente del Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio, data la situazione di oggettiva ed eccezionale impossibilità, sia sul piano qualitativo sia sul piano quantitativo, a far fronte alle esigenze descritte con le risorse interne alla U.O. che sovraintende, ha accertato la necessità di ricorrere all'affidamento di incarico a professionista esterno in possesso delle idonee professionalità, così come previsto all'art. 31 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, di supporto al RUP.

Oggetto della prestazione incarico

L'incarico prevede il servizio di supporto tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale al Rup nella gestione delle attività inerenti agli interventi previsti nel PNRR e di cui l'Ente è già titolare:

- riqualificazione e adeguamento degli spogliatoi e del campo di calcio del Gabbro (loc. Bucafonda) e intervento di adeguamento normativo degli impianti;
- riqualificazione e adeguamento del campo di calcio sito in Castelnuovo della Misericordia (via Traversa livornese)

e agli interventi già individuati come candidabili a finanziamenti:

- nuova scuola primaria e secondaria di primo grado all'interno dell'area H5;
- nuovo polo infanzia 0-6 all'interno dell'area H5;
- nuova palestra scolastica all'interno dell'area H5;
- progetto rigenerazione urbana Area Cinque strade;
- progetto riqualificazione Parco Castello Pasquini.

Nella fattispecie il professionista dovrà coadiuvare il RUP nelle seguenti attività:

- individuazione dei bandi a cui partecipare idonei allo sviluppo nei settori strategici individuati dalle linee di mandato dell'Organo politico amministrativo dell'Ente: studio delle caratteristiche specifiche di ogni singolo bando e individuazione di una strategia organica in grado di coordinare i diversi settori amministrativi coinvolti nella candidatura dell'avviso; adempimenti connessi alla candidatura dei progetti agli avvisi previsti dal PNRR secondo le modalità e tempistiche ivi indicate;
- adempimenti tecnico amministrativi connessi all'esecuzione del progetto: pianificare, condurre, controllare e rendicontare il progetto in modo da soddisfare i vincoli di qualità, tempo e di spesa.
- attività di monitoraggio e verifica dei risultati endoprocedimentali e finali della procedura: attività di analisi e comparazione degli obiettivi attesi e raggiunti, rilevando come i prodotti e i servizi implementati siano stati in grado di generare i benefici attesi e gli impatti indicati nel progetto approvato e finanziato.

La complessità delle suddette attività, la loro trasversalità in diverse materie connesse e la responsabilità che ne deriva, impongono all'Ente di ricercare figure altamente specializzate che abbiano esperienza in:

- amministrazione, gestione e coordinamento di processi gestionali e amministrativi all'interno di un gruppo o di un'organizzazione;
- predisposizione e redazione di atti amministrativi nell'ambito di procedimenti semplici e complessi;
- controllo sulla corretta attuazione dell'attività di competenza e sulla osservanza di leggi e regolamenti;
- attività di drafting legislativo ovvero di approfondimento del quadro normativo riferito alla materia di interesse e di valutazione delle possibili implicazioni derivanti dall'applicazione;
- attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa di enti pubblici, comportanti un elevato grado di complessità, nonché di attività di analisi, studio, ricerca ed elaborazione di piani e programmi;
- attività di assistenza e consulenza giuridica di alto contenuto specialistico professionale, redazione di pareri e supporto nella scelta di soluzioni giuridico-amministrative da attuare.

Per tale ragione, potranno candidarsi dottori commercialisti o avvocati iscritti ai rispettivi albi, collegi o ordini professionali comunque denominati.

3. CORRISPETTIVO PER LA PRESTAZIONE

L'importo complessivo massimo da corrispondere è stato stimato in conformità al Dm 17 06 2016, tenuto conto dei probabili interventi da candidare sui futuri finanziamenti e risulta pari a € **16.978,55** oltre IVA, cassa e spese accessorie.

Il corrispettivo contrattuale sarà determinato sulla base del ribasso percentuale offerto dall'operatore economico che risulterà affidatario del servizio oggetto della presenta manifestazione di interesse.

I pagamenti avverranno in 5 rate bimestrali.

4. MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

La selezione delle offerte avverrà su valutazione dei curricula e offerta economica. Saranno selezionati i curricula che riporteranno esperienze maggiormente affini alle attività da espletare; tra questi sarà scelto il professionista che avrà fatto l'offerta economica migliore.

Va altresì tenuto presente che ai sensi del sopra menzionato quadro normativo è stabilito che per quanto attiene alle procedure di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, si opera in deroga all'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, sempre nel rispetto di quanto previsto al comma 1 del predetto articolo per cui, in dette procedure, occorre tenere conto del rispetto dei principi indicati all'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

5. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

Il soggetto incaricato nell'espletamento del proprio incarico dovrà garantire un rapporto continuo con gli uffici preposti dell'Ente, anche in presenza presso gli ufficio stessi, al fine di assicurare il dovuto coordinamento e consentire all'Ente una costante verifica delle prestazioni svolte.

Per l'espletamento dell'incarico il Comune di Rosignano Marittimo fornirà al professionista tutte le informazioni necessarie ed i riferimenti per il corretto svolgimento dell'incarico.

6. TEMPI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del contratto al 31 dicembre 2022.

7. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI

I professionisti che intendono partecipare al presente avviso dovranno far pervenire un preventivo per l'incarico in oggetto, oltre il curriculum vitae, entro il **giorno 25 Marzo 2022** inviandolo all'indirizzo pec del Comune di Rosignano Marittimo: comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it.

8. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE ISTANZA

Sono ammessi a presentare istanza di manifestazione di interesse dottori commercialisti o avvocati iscritti ai rispettivi albi, collegi o ordini professionali comunque denominati.

9. ALLEGATI

Si allegano al presente avviso, ai fini della redazione del preventivo:

- ✓ Relazione del servizio
- ✓ Schema di contratto.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare per email il dr. Creatini Gianni - g.creatini@comune.rosignano.livorno.it oppure la dott.ssa Cantini Susy - s.cantini@comune.rosignano.livorno.it.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Ing. Susanna Berti