

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALL'IMPRESA

PROCEDURA DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA CON CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA STRUTTURA POLIVALENTE ATTREZZATA UBICATA ALL'INTERNO DEL PARCO DEL SORBETTO IN CASTELNUOVO DELLA MISERICORDIA ED AREA ESTERNA DI PERTINENZA

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

In esecuzione della Deliberazione di giunta comunale n. 147 del 24/06/2021 questa Amministrazione intende individuare, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, un'Associazione/Ente del Terzo settore cui affidare in concessione, la struttura polivalente attrezzata ed area esterna di pertinenza, ubicata all'interno del parco del Sorbetto in Castelnuovo della Misericordia, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, dalle indicazioni di cui alla delibera sopra richiamata, dallo schema di concessione e dal presente disciplinare di gara.

In conseguenza dei provvedimenti inerenti il contenimento dell'epidemia da Covid-19, adottati sia dal Governo per l'intero territorio nazionale, sia dal Presidente della Giunta Regionale per la regione Toscana, sia dal Sindaco del Comune di Rosignano Marittimo per il territorio comunale, si informa che la stipulazione del contratto e l'avvio della concessione sono condizionati alla disciplina al momento vigente in tema di misure di contenimento del contagio. Pertanto, ai concorrenti e all'aggiudicatario non sarà riconosciuto alcun risarcimento per l'eventuale slittamento dei tempi o l'eventuale revoca del procedimento per motivi di pubblico interesse.

Di tale condizione dettata dalla situazione emergenziale sarà richiesta, ai fini della partecipazione alla presente gara e, quindi, sanzionata con l'esclusione, apposita accettazione ai concorrenti qualora risultino aggiudicatari.

1- OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto della concessione è la struttura polivalente ubicata all'interno del Parco del Sorbetto – frazione di Castelnuovo della Misericordia, appartenente al patrimonio indisponibile dell'Ente.

La struttura è composta dal fabbricato identificato nel Catasto fabbricati al foglio 39 particella 628 sub. 601 costituito da due corpi laterali simmetrici ad uso sale di ristorazione, servizi igienici, locali di deposito e da un corpo centrale adibito a cucina, spogliatoio e dall'area esterna retrostante.

Al concessionario spetterà, altresì, la manutenzione ordinaria dell'area adiacente al suddetto fabbricato, identificata al catasto dei terreni al foglio 39, porzione delle particelle 620-621-624-628.

I beni sono evidenziati nella planimetria allegata.

L'immobile viene affidato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

La struttura è concessa per la realizzazione di feste ed iniziative di tipo ricreativo, culturale e sociale anche da parte di soggetti terzi, anche privati. Il concessionario dovrà garantire la massima fruizione pubblica della struttura da parte della collettività, favorendo nel contesto i rapporti di collaborazione con le altre associazioni che operano in ambito sportivo, sociale, ambientale, ricreativo.

In considerazione dell'attuale condizione emergenziale il concessionario dovrà consentire, su richiesta dell'Amministrazione, l'utilizzo a titolo gratuito di parte della struttura per finalità di carattere istituzionale anche legate ad attività scolastiche.

2- DURATA DELLA CONCESSIONE, RINNOVO, PROROGA

La durata della concessione è di 6 (sei) anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione della stessa, fatte salve le ipotesi di anticipata cessazione, previste dalla concessione e dalla normativa vigente.

L'Ente si riserva la possibilità di consentire il rinnovo del rapporto per ulteriori anni 6, previa adozione di apposito atto e rideterminazione del canone concessorio, anche in ottemperanza all'articolo 17 comma 9 del "Regolamento per l'alienazione e la gestione degli immobili comunali".

Il Comune di Rosignano M.mo si riserva la facoltà di proroga per un massimo di mesi sei da attivare nelle more dell'individuazione del successivo aggiudicatario.

3- IMPORTO TOTALE A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è pari a **€1.500,00** (millecinquecento) pari al canone annuo che il concessionario dovrà corrispondere, sul quale dovrà essere applicato il rialzo d'asta.

L'importo complessivo rapportato al periodo di durata della concessione è pari ad €. **9.000,00** oltre iva . L'importo della gara è al netto dell'iva e/o altre imposte e contributi di legge.

Il canone sarà adeguato annualmente all'indice ISTAT a partire dal secondo anno di concessione.

4- VALORE DELLA CONCESSIONE

Trattandosi di gestione di un complesso immobiliare con oneri a carico del concessionario, senza alcun corrispettivo economico da parte del Comune, il solo compenso dovuto al concessionario è rappresentato dai proventi derivanti dalla gestione del complesso per la durata della concessione. Ai fini fiscali, il valore della concessione sarà pari alla somma degli importi del canone offerto in sede di gara, rapportato all'intera durata della concessione, e degli eventuali investimenti proposti.

5- SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La presente gara è riservata ad Associazioni ed enti del Terzo Settore, (articolo 1 comma 1 del d.lgs n. 117/2017) singolarmente, o in forma aggregata.

I soggetti partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non avere scopo di lucro, in base allo Statuto e/o atto costitutivo;
- aver registrato l'Atto costitutivo e Statuto all'Ufficio del Registro – Agenzia delle Entrate;
- oggetto sociale della propria attività attinente all'oggetto della gara, in base allo statuto, e/atto costitutivo e/o visura camerale;
- assenza di cause ostantive a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D. lgs. 50/2016 - ove compatibili - e di eventuali altre cause ostantive in base alle disposizioni vigenti;
- non trovarsi in situazioni di morosità nei confronti del Comune di Rosignano Marittimo.

A tal fine in sede di verifica dei requisiti, l'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere ogni documento a prova delle dichiarazioni rese.

Tutti i requisiti devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione e dovranno essere mantenuti per tutta la durata della concessione, pena la decadenza della stessa.

In caso di partecipazione in forma aggregata tra più associazioni/enti terzo settore, i sopraindicati requisiti dovranno essere posseduti da tutti i soggetti appartenenti al raggruppamento.

Il soggetto individuato come capogruppo, nell'ambito di un'aggregazione di partecipanti, costituirà il referente unico nei rapporti con l'Amministrazione Comunale. I soggetti che partecipano in forma aggregata devono presentare domanda di partecipazione congiuntamente, individuando la capogruppo, alla quale è stato conferito mandato di rappresentanza, la quale sottoscriverà la concessione in nome e per conto proprio e degli altri soggetti aggregati.

Il mandato di rappresentanza deve essere allegato alla domanda di partecipazione, contenuta nella Busta A – Documentazione Amministrativa, sottoscritto da tutte le associazioni/enti terzo settore che conferiscono mandato e dalla capogruppo mandataria (che successivamente all'aggiudicazione assumerà il ruolo di concessionario) per accettazione.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla medesima gara, sia in forma singola che in raggruppamento ovvero di partecipare in più di un raggruppamento, pena l'esclusione del concorrente e del raggruppamento cui partecipa.

6- SOPRALLUOGO

I soggetti interessati alla partecipazione alla gara dovranno effettuare un **sopralluogo obbligatorio** per presa visione degli spazi, della loro conformazione, delle loro misure, caratteristiche e vincoli.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo gli interessati dovranno trasmettere al Comune, a mezzo posta elettronica, una richiesta nella quale dovranno essere specificati i nominativi dei soggetti (**massimo due**) che parteciperanno alla visita, con i rispettivi dati anagrafici e riferimenti telefonici, la denominazione dell'Associazione/ente terzo settore, alla quale dovrà essere allegata copia di un documento di identità, in corso di validità di ciascun nominativo indicato.

In caso di partecipazione in forma aggregata, il sopralluogo può essere effettuato, da un rappresentante legale di associazione o ente terzo settore partecipante, in nome e per conto delle associazioni/enti terzo settore aggregati, purché munito della delega conferita allo scopo dai soggetti aggregati, che dovrà essere presentata unitamente alla documentazione sopra richiesta.

L'ufficio procederà a dare conferma dell'appuntamento e a concordare modalità per l'effettuazione del sopralluogo.

Di seguito la tempistica da rispettare:

Ultimo giorno utile per prenotare sopralluogo	01/09/2021
Ultimo giorno utile per effettuare sopralluogo	03/09/2021

I sopralluoghi saranno effettuati in orario d'ufficio.

La prenotazione del sopralluogo potrà essere effettuata ad uno dei seguenti indirizzi e-mail:

Elisa Carmignani tel. 0586-724492 e-mail: e.carmignani@comune.rosignano.livorno.it

d.ssa Benedetta Fornai tel. 0586-724240 e-mail: b.fornai@comune.rosignano.livorno.it

geom. Alessio Cinci tel. 0586-724436 e-mail: a.cinci@comune.rosignano.livorno.it

All'effettuazione del sopralluogo, verificate le identità dei soggetti intervenuti, verrà rilasciata apposita attestazione in due esemplari: uno sarà conservato agli atti dell'Ente e l'altra sarà consegnata al concorrente che la allegherà alla documentazione contenuta nella Busta A – "Documentazione Amministrativa". L'allegazione dell'attestazione non è richiesta a pena di esclusione, tuttavia, in caso di mancanza, si procederà ad escludere il concorrente qualora non risulti, agli atti dell'Ente concedente, l'avvenuta effettuazione del sopralluogo.

La mancata effettuazione del sopralluogo, trattandosi di adempimento da effettuarsi prima della presentazione delle offerte, è causa di immediata esclusione ed è esclusa la possibilità di regolarizzazione mediante ricorso al soccorso istruttorio.

7- MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I plichi (formato max A3) contenenti l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione dalla gara, indipendentemente dal mezzo di inoltro**, devono pervenire **entro e non oltre il giorno 08/09/2021 ore 13.00** a mezzo raccomandata del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, presso lo sportello polifunzionale del Comune di Rosignano Marittimo (LI) posto in via dei Lavoratori 21; è, altresì, facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 8,30 alle ore 13,00 dei giorni compresi dal lunedì al venerdì, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15,30 alle 17,30, presso lo stesso sportello polifunzionale dell'Ente, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione del mittente, completa di nominativo dell'associazione/ente terzo settore, indirizzo, recapito telefonico, eventuale fax, indirizzo PEC/e-mail.

N.B.: In caso di partecipazione in forma aggregata, dovrà essere specificata sul plico la denominazione di tutte le associazioni/enti terzo settore partecipanti in forma aggregata, fermo restando che soltanto in relazione alla mandataria dovranno essere forniti tutti i contatti sopra richiesti e le comunicazioni relative alla procedura saranno inviate esclusivamente a quest'ultimo.

Sul plico dovrà apporsi la seguente scritta **"GARA AFFIDAMENTO SORBETTO – NON APRIRE"**. Non si terrà conto del plico qualora pervenga in condizioni tali da far ritenere violato il principio di segretezza delle offerte.

Il plico dovrà essere indirizzato al Comune di Rosignano Marittimo - Via dei Lavoratori, 21 – 57016 Rosignano Marittimo (LI).

La presentazione delle offerte entro il termine perentorio di cui sopra rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Nel caso di trasmissione tramite il servizio postale o corriere, l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità ove, per qualsiasi motivo (modalità operative di Poste Italiane, disservizio postale, fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore), il plico stesso non giunga a destinazione, presso l'Ufficio Protocollo del Comune, in tempo utile.

Non saranno ammessi coloro che invieranno la documentazione separatamente dal plico contenente la domanda di partecipazione.

Le modalità ed il termine sopra indicati hanno carattere tassativo e, pertanto, oltre tale termine i plichi pervenuti non verranno presi in considerazione, anche se spediti per posta raccomandata o altro anteriormente alla scadenza, non valendo la data di spedizione.

La presentazione dell'offerta equivale all'accettazione incondizionata da parte dei soggetti concorrenti di tutte le condizioni e modalità inserite nel presente disciplinare.

Non sono ammesse offerte condizionate o con riserva, quelle espresse in modo indeterminato e quelle per persone da nominare.

L'offerta economica, dovrà essere formulata mediante compilazione o seguendo il modello predisposto e messo a disposizione all'interno della procedura de qua all'indirizzo internet <http://www.comune.rosignano.livorno.it/site5/pages/home.php?idpadre=5004>.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa.

8- SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ad eccezione della mancata effettuazione del sopralluogo, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della dichiarazione del possesso dei requisiti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio disciplinato all'articolo 83 comma 9 del d.lgs n. 50/2016 e s.m.i.

9 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER PARTECIPARE ALLA GARA

L'offerta sarà costituita da tre buste, confezionate con le modalità sotto indicate, denominate:

“Busta -A”- documentazione amministrativa

“Busta -B”- offerta tecnica

“Busta -C”- offerta economica

A) CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A dovrà contenere:

- in caso di partecipazione in forma singola:

1- La domanda di partecipazione e dichiarazione dei requisiti per la partecipazione sotto forma di dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 preferibilmente in conformità al modello allegato al presente disciplinare (Allegato 1/a).

2- Fotocopia fronte/retro, non autenticata, di un valido documento d'identità od equipollente ai sensi dell'art. 35 del Decreto Presidente della Repubblica 28.12.2000 n.445 a pena di esclusione dalla gara.

3- Attestazione comprovante l'avvenuto sopralluogo all'area in oggetto.

- In caso di partecipazione in forma aggregata tra più associazioni/enti terzo settore:

1- La domanda di partecipazione e dichiarazione dei requisiti per la partecipazione sotto forma di dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 preferibilmente in conformità al modello allegato al presente disciplinare (Allegato 1/b).

Tale dichiarazione, qualora la partecipazione alla gara avvenga in forma aggregata, deve essere compilata a cura di ciascuna associazione/ente terzo settore costituenti il raggruppamento. In tal caso tutte le dichiarazioni rese, dovranno essere contenute tutte nella busta A – documentazione amministrativa.

2- Fotocopia fronte/retro, non autenticata, di un valido documento d'identità od equipollente ai sensi dell'art. 35 del Decreto Presidente della Repubblica 28.12.2000 n.445 a pena di esclusione dalla gara.

3- Attestazione comprovante l'avvenuto sopralluogo all'area in oggetto.

4- Mandato di rappresentanza con allegata fotocopia fronte/retro, non autenticata, di un valido documento d'identità od equipollente ai sensi dell'art. 35 del Decreto Presidente della Repubblica 28.12.2000 n.445 di coloro che sottoscrivono il mandato.

Qualora non siano utilizzati tali modelli, la documentazione presentata dovrà contenere tutte le dichiarazioni richieste in quanto qualificate come essenziali perché relative al possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per la partecipazione.

La sottoscrizione di tutte le dichiarazioni semplici e sostitutive richieste dal presente disciplinare è adempimento essenziale, in quanto imposto dal DPR 445/2000 e previsto a garanzia della certezza in ordine alla provenienza dell'offerta.

La domanda di partecipazione viene redatta in **bollo da €.16,00** ogni quattro facciate scritte e comunque ogni 100 righe, o in carta semplice per soggetti esenti, compilando in ogni sua parte il relativo modello allegato al presente disciplinare oppure in altra forma, purché contenente tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

La busta deve essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, in modo da confermare l'autenticità della chiusura originaria, ed all'esterno deve essere riportata la seguente dicitura "**Busta A – documentazione amministrativa**".

B) CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Il richiedente dovrà presentare una Relazione che dettagli le voci indicate quali criteri di aggiudicazione al successivo articolo 13.

Alla relazione potranno essere allegati depliant, foto, schede tecniche ed eventuali elaborati grafici ritenuti necessari per una migliore comprensione della proposta.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante della Associazione o Ente Terzo Settore che presenta l'offerta, o legale rappresentante dell'associazione/ente terzo settore, in qualità di mandataria, nel caso di partecipazione in forma aggregata.

La busta deve essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, in modo da confermare l'autenticità della chiusura originaria, ed all'esterno deve essere riportata la seguente dicitura "**Busta B – offerta tecnica**".

C) CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, con apposta marca da **bollo € 16,00** (l'eventuale esenzione dall'imposta di bollo dovrà essere documentata) dovrà contenere:

- la percentuale di rialzo, sia in cifre che in lettere, sull'importo posto a base di gara.

L'offerta economica, dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante della Associazione o Ente Terzo Settore che presenta l'offerta, o legale rappresentante dell'associazione/ente terzo settore, in qualità di mandataria, nel caso di partecipazione in forma aggregata.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione.

La busta deve essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, in modo da confermare l'autenticità della chiusura originaria, ed all'esterno deve essere riportata la seguente dicitura "**Busta C – offerta economica**".

N.B: il mancato o insufficiente pagamento dell'imposta di bollo sarà assoggettato alla procedura di regolarizzazione ai sensi dell'art. 19 del Decreto Presidente della Repubblica 26.10.1972 n. 642 con ogni onere e aggravio di spese a carico dell'inadempiente.

Non saranno ammesse, a pena di esclusione, offerte in ribasso o pari rispetto all'importo a base di gara.

Le tre buste A-B-C dovranno essere inserite in un unico plico, che a sua volta dovrà essere chiuso e controfirmato sui lembi in modo da garantire la chiusura ermetica, e dovrà riportare le indicazioni di cui all'articolo 7 del disciplinare.

10- MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il partecipante è escluso dalla gara se:

- il plico presentato non risulti integro o presenti altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- Non abbia inviato la documentazione richiesta dal presente avviso entro il termine stabilito nel bando di gara, anche se sostitutiva di offerta precedente;
- non sia in possesso delle condizioni di partecipazione di cui al presente avviso;
- inserisca nella documentazione amministrativa e/o tecnica elementi riconducibili all'offerta economica;
- abbia inserito la documentazione economica di cui al punto C) all'interno della busta destinata a contenere documenti di natura amministrativa, tecnica;
- abbia inserito la documentazione tecnica di cui al punto B), all'interno della busta destinata a contenere documenti di natura amministrativa;
- non si produca l'integrazione entro i termini previsti, in caso di attivazione del soccorso istruttorio;
- l'OFFERTA TECNICA di cui al punto B):
 - Manchi;
 - Non sia firmata dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente o legale rappresentante dell'associazione/ente terzo settore mandataria.
- l'OFFERTA ECONOMICA di cui al punto C):
 - manchi;
 - non sia firmata dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente o legale rappresentante dell'associazione/ente terzo settore mandataria.
 - non contenga l'indicazione del rialzo % offerto;
 - sia in ribasso o pari rispetto all'importo a base di gara.

Sono escluse, altresì, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

Costituirà motivo di esclusione, altresì, la difformità rilevata in sede di controllo tra quanto dichiarato e quanto risultante dalla documentazione prodotta o acquisita d'ufficio (penale, durc, ecc.).

11- AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- Il Comune si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- Il Comune ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

- Il Comune si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

12- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata previa valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80 punti
Offerta economica	20 punti
TOTALE	100

13- CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi. L'offerta tecnica dovrà descrivere nel dettaglio gli interventi/investimenti che si intendono realizzare, i servizi offerti e la modalità di attuazione degli stessi, in linea con le indicazioni di cui alla delibera di giunta comunale n. 147 del 24/06/2021, in modo da consentire alla commissione di poter valutare l'offerta.

La proposta dovrà essere redatta seguendo la numerazione e la descrizione degli elementi di valutazione di cui alla tabella dei criteri sottostante, mediante una relazione di massimo n. 10 pagine fronte/retro formato A4, interlinea 1,5 - Times New Roman – carattere 12.

Eventuali pagine eccedenti potranno essere valutate dalla commissione nel rispetto dei principi di buon andamento dell'azione amministrativa di cui all'articolo 97 della Costituzione e di non aggravamento del procedimento di cui all'articolo 1 Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

TABELLA DEI CRITERI

A) Partecipazione al confronto competitivo in forma aggregata con altre associazioni/enti del terzo settore	Max 20
B) Interventi di miglioria e manutenzione realizzati in coerenza con la funzionalità della struttura	Max 10
C) Piano di gestione che consenta la massima valorizzazione turistico-ricreativa, culturale e sociale, nonché la più ampia fruizione pubblica della struttura da parte della collettività	Max 25
D) Garanzia di realizzazione di rapporti di collaborazione con altre associazioni che operano in ambito sportivo, sociale, ambientale, ricreativo	Max 20
E) Implementazione di strumenti gestionali e dispositivi finalizzati alla mitigazione degli impatti ambientali	Max 5

Ai fini dell'attribuzione, alla singola offerta tecnica, dei punteggi sopra indicati per ciascun elemento di valutazione, la commissione valuterà le proposte e attribuirà un giudizio cui corrisponderà un coefficiente, secondo la seguente griglia di valori:

Ottimo: coefficiente 1

Più che adeguato: coefficiente 0,70

Adeguato: coefficiente 0,50

Sufficiente: coefficiente 0,35

Inadeguato: coefficiente 0

Effettuata tale valutazione la commissione qualora non si sia espressa all'unanimità, procederà a calcolare la media dei punteggi attribuiti e a moltiplicare il risultato ottenuto per il punteggio massimo attribuito alla voce qualitativa oggetto di valutazione.

L'attribuzione del punteggio massimo di cui alla voce A) della tabella dei criteri (20 punti) sarà attribuito al raggruppamento che presenta il maggior numero di soggetti aggregati.

Agli altri eventuali partecipanti in forma aggregata, verrà attribuito un punteggio in misura proporzionalmente inferiore

Si prenderanno in considerazione fino a due cifre decimali dopo la virgola previo arrotondamento.

Qualora l'offerta sia stata valutata come non giudicabile in uno o più degli aspetti oggetto di valutazione, in quanto contrastante con gli indirizzi di cui alla deliberazione di giunta comunale n.147/2021, sarà richiesto al concorrente, qualora aggiudicatario della concessione, l'adeguamento del progetto ai citati indirizzi.

Qualora, nella valutazione delle offerte, emergesse un utilizzo del medesimo elemento di offerta inserito in più parametri di valutazione, la Commissione di gara lo valuterà comunque una sola volta, scegliendo a suo insindacabile giudizio il parametro a cui attribuirlo, secondo un criterio di maggiore congruità.

14- METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio attribuibile all'offerta economica sarà determinato come segue:

a) percentuale di rialzo offerta sul canone concessorio (max 20 punti)

$$x = P_{\max} * R_{\text{off}} / R_{\max}$$

dove x indica il punteggio attribuito,

P_{\max} indica il punteggio massimo attribuibile al criterio a)

R_{off} indica il rialzo percentuale offerto

R_{\max} indica il rialzo percentuale massimo offerto

15- ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO FINALE

Al fine dell'individuazione della migliore offerta sarà sommato il punteggio relativo all'offerta tecnica al punteggio relativo all'offerta economica. La concessione sarà affidata al concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti assegnati all'offerta tecnica ed economica.

In caso di parità, l'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica.

16- SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **13/09/2021** alle ore **10:00** presso gli uffici del Settore Servizi alla Persona e all'Impresa e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle associazioni/enti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite comunicato pubblicato sul dettaglio gara all'indirizzo <http://www.comune.rosignano.livorno.it> e/o p.e.c., almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le medesime modalità almeno due giorni prima della data fissata.

In caso di vigenza di misure finalizzate al contenimento del contagio da Covid-19, l'apertura delle buste sarà condotta dal seggio di gara in assenza di pubblico presente; i singoli componenti del

seggio opereranno collegandosi tra loro in modalità a distanza o, comunque, utilizzando soluzioni tali da garantire la distanza interpersonale superiore a un metro e indossando dispositivi di protezione individuale. Il resoconto delle operazioni svolte sarà comunicato ai concorrenti e reso pubblico sul portale <http://www.comune.rosignano.livorno.it> al termine di ogni seduta di gara. I titolari o i legali rappresentanti delle associazioni/enti terzo settore partecipanti o persone munite di procura speciale avranno diritto di chiedere dichiarazioni a verbale.

Il seggio di gara appositamente costituito, con il coinvolgimento del Responsabile del Procedimento qualora non componente del seggio stesso, procederà, nella prima seduta pubblica, all'apertura dei plichi e al controllo della completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara, con il coinvolgimento del Responsabile del Procedimento qualora non componente del seggio stesso procederà a:

1. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare, ed in particolare:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione;
- b) verificare che i raggruppamenti non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio ove possibile;

2. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

3. proporre l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione e comunicazione ai concorrenti.

L'Ente concedente si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La commissione giudicatrice è nominata con apposito atto dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri.

L'Ente concedente pubblica all'indirizzo <http://www.comune.rosignano.livorno.it> nella sezione dedicata alla procedura di gara di che trattasi la composizione della commissione giudicatrice.

Qualora siano vigenti misure contenitive del contagio da Covid-19, al fine di garantire il principio di collegialità, i lavori della commissione saranno garantiti da remoto, anche mediante utilizzo di videoconferenze o sistemi analoghi di collegamento simultaneo.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice la quale si insedierà e procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte tecniche per verificare la completezza dei documenti presentati rispetto a quanto previsto dal presente disciplinare e dichiarare i soggetti ammessi e quelli esclusi in caso di carenza dei documenti.

Terminata la verifica di cui sopra, in una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi assegnati alle singole offerte tecniche valutate e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata. Dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, l'Ente concedente verificherà se sussistano offerte imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi e procederà alle relative esclusioni qualora tale verifica abbia esito positivo.

La commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria, che conserva la propria validità per l'intera durata della concessione e procede all'aggiudicazione.

17- AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E SOTTOSCRIZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento in concessione del bene in oggetto anche in presenza di una sola offerta purché risultata conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione.

In caso di unico concorrente:

- non si procederà all'attribuzione di alcun punteggio; tuttavia, la proposta progettuale sarà comunque valutata nel suo insieme e non sarà aggiudicata ove ritenuta complessivamente non adeguata dal punto di vista progettuale;

- la Commissione potrà altresì effettuare una valutazione dell'offerta economica, con particolare riferimento all'entità del canone annuo offerto in relazione alla durata e agli investimenti proposti, nell'ottica di una verifica della convenienza per l'Ente concedente, decidendo eventualmente di non procedere all'aggiudicazione ai fini del rispetto dei principi di economicità e di proporzionalità di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., trattandosi di un contratto attivo regolato dal predetto articolo di legge.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile del Procedimento tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Nessun compenso o rimborso spetta ai partecipanti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

In ogni caso, il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, modificare il procedimento di gara, ovvero di riaprirne i termini in qualunque momento per ragioni di pubblico interesse, senza che alcuno possa sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Il concessionario assumerà a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio l'ottenimento dei titoli abilitativi necessari alla realizzazione di quanto proposto in sede di gara, senza possibilità di rivalsa nei confronti del Comune. Analogamente gli altri concorrenti non potranno rivalersi nei confronti dell'Ente nel caso in cui la proposta dell'aggiudicatario non ottenga le necessarie autorizzazioni e/o nulla osta o sia oggetto a prescrizioni che la modifichino sostanzialmente.

18- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti verranno trattati dal Comune di Rosignano Marittimo nell'ambito del procedimento di gara in oggetto. La base giuridica è costituita dall'art. 6 del Regolamento UE 679/2016, da quanto previsto dal Regolamento comunale di gestione degli immobili comunali, nonché dal D.Lgs. n. 50/2016 nelle parti applicabili.

I dati personali forniti saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rosignano Marittimo, con sede in via dei Lavoratori, 21 57016 Rosignano Marittimo (LI). Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica privacy@comune.rosignano.livorno.it.

19 - CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione e sulla presente procedura, potranno essere richieste esclusivamente per iscritto, agli indirizzi di posta elettronica di seguito riportati:

per aspetti amministrativi:	b.fornai@comune.rosignano.livorno.it
	e.carmignani@comune.rosignano.livorno.it
per aspetti tecnici:	a.cinci@comune.rosignano.livorno.it

La tempistica è la seguente:

Inoltro quesiti	01/09/2021
Termine ultimo risposte quesiti	03/09/2021

Le risposte ai suddetti quesiti verranno rese pubbliche, in forma anonima, sul proprio sito internet: www.comune.rosignano.livorno.it alla voce Bandi e avvisi vari – bandi e avvisi del Comune.

Costituisce onere degli interessati a partecipare alla procedura verificare la pubblicazione dei chiarimenti. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto, sarà altresì notificata, come avviso, all'indirizzo posta elettronica certificata/e-mail del soggetto che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti nella richiesta. Le precisazioni ed i chiarimenti pubblicati, anche su iniziativa dell'Ente concedente, costituiranno chiarimento del presente disciplinare, vincolante per l'Ente concedente e per tutti i concorrenti.

20 - COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni nell'ambito della procedura.

Salvo quanto disposto al precedente articolo, tutte le comunicazioni tra Ente concedente e Associazione/ETS si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.mm.ii il Responsabile del procedimento: dott.ssa Simona Repole.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE

D.ssa Simona Repole

Apposta firma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2015