



## COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

### **SERVIZIO DI COLLEGAMENTO DELLA POSTA INTERNA TRA LE VARI SEDI COMUNALI - BIENNIO 2022-2023**

#### AVVISO

Con il presente AVVISO il Comune di Rosignano Marittimo (LI) intende espletare una Manifestazione di Interesse finalizzata all'eventuale affidamento del **SERVIZIO DI COLLEGAMENTO DELLA POSTA INTERNA TRA LE VARI SEDI COMUNALI - biennio 2022-2023** - mediante procedura semplificata ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, tramite Sistema regionale START in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa relativa al costo annuale del servizio.

#### **DURATA ED IMPORTO DEI SERVIZI:**

Il servizio avrà la durata di 2 anni - annualità 2022 e 2023 - per un importo stimato pari a € 10.000,00 annuo

Non si prevedono oneri per la sicurezza.

#### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:**

Il servizio di collegamento tra le varie sedi prevede:

1. ritiro delle cartelle e dei plichi contenenti la posta dei singoli settori, presso l'ufficio protocollo
2. consegna delle medesime presso le singole sedi, in luogo e con modalità previamente concordate
3. ritiro delle cartelle e dei plichi in partenza dai settori e loro consegna presso l'ufficio protocollo
4. consegna della cartella della posta presso il Servizio Tesoreria e consegna al protocollo della posta ritirata dalla medesima Tesoreria
5. consegna della posta in partenza all'ufficio Postale di Rosignano Marittimo, previo ritiro della medesima presso il servizio protocollo dell'Ente
6. disponibilità a concordare modalità specifica di ritiro e riconsegna della posta a seconda di esigenze specifiche
7. indicazione del nominativo dell'operatore addetto alla consegna della posta e di un suo eventuale sostituto
8. utilizzo del mezzo della ditta affidataria (si prevede auto, furgone o altro mezzo chiuso, vista la consistenza della consegna)

Il servizio si svolge in maniera consecutiva per 5 giorni la settimana, dal lunedì al venerdì.

Il servizio dovrà svolgersi nell'arco temporale compreso tra le ore 9,00 e le ore 11,00, secondo un itinerario previamente concordato con il S.O. Archivio e Protocollo, tenuto conto delle esigenze degli uffici e degli orari di apertura degli uffici esterni.

Nell'espletamento del servizio, la ditta incaricata risponde operativamente al S.O. Archivio e Protocollo, che organizza giornalmente le condizioni che rendano possibile il regolare svolgimento del servizio; il S.O. Archivio e Protocollo consegna alla ditta incaricata le cartelline dei singoli settori/U.O. contenenti la documentazione da consegnare; analogamente, ciascun settore si

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALL'IMPRESA

S.O. ARCHIVIO E PROTOCOLLO

dott.ssa Anna Gabbriellini

a.gabbriellini@comune.rosignano.livorno.it

Tel. 0586-724263 Fax 0586-724276

57016 Rosignano Marittimo - Livorno . Via dei Lavoratori, N. 21



## COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

organizza per la propria posta in partenza per il protocollo; l'operatore della ditta incaricata riconsegna al protocollo le cartelline della posta in partenza per il protocollo.

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la D.ssa Anna Gabriellini - Servizio Archivio e Protocollo - tel. 0586-724263-375-377 - e-mail: [a.gabriellini@comune.rosignano.livorno.it](mailto:a.gabriellini@comune.rosignano.livorno.it)

### SCADENZA

Le manifestazioni di Interesse devono pervenire esclusivamente all'indirizzo di posta certificata del Comune di Rosignano Marittimo:

[comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it](mailto:comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it), entro le ore 12.00 del giorno 30.07.2021

**Le richieste pervenute oltre il termine indicato non verranno prese in considerazione.**

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammesse a manifestare il proprio interesse al presente AVVISO le imprese in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A, per adeguato ramo di attività;
- assenza di cause ostative a contrattare con la PA (requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016);

**La Manifestazione di interesse non vincola in alcun modo il Comune.**

**Alla manifestazione di interesse NON dovrà essere allegata alcuna offerta economica.**

### TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati inviati dagli operatori economici interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento U.E. 679/2016, esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso.

I concorrenti avranno la facoltà di esercitare i diritti di cui al medesimo regolamento.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'Ente appaltante

Rosignano Marittimo, luglio 2021

La Dirigente  
Settore Servizi alla Persona e all'Impresa  
Dott.ssa Simona Repole  
(Apposta firma digitale ex D. Lgs. N. 82/2005)