

Al Sindaco
del Comune di Rosignano Marittimo
Via dei Lavoratori, 21
CAP 57016, Livorno

Al Dirigente
del Settore Servizi alla Persona e all'Impresa
del Comune di Rosignano Marittimo
Via dei Lavoratori, 21
CAP 57016, Livorno

Oggetto: Domanda di contributo per l'attività/manifestazione/progetto

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ (prov.) _____, il _____
Residente a _____ in via/piazza _____ n. civico _____
c.f. _____ recapito telefonico _____
email _____

in qualità di: presidente legale rappresentante

dell'Organizzazione denominata _____,
codice fiscale e/o p.iva _____, con sede
in _____ al civico n. _____ di via/piazza _____ cap
_____.
Avente i seguenti recapiti:
pec (se in possesso) _____
email _____
telefono _____

non iscritta ad alcun albo iscritta all'albo

(da compilare solo se si è barrati la casella "iscritta all'albo")
Denominazione dell'albo _____
in data _____, rinnovata in data _____ n. registrazione\posizione _____
Recapiti dell'albo (se disponibili):
pec (se in possesso) _____
email _____
telefono _____

consapevole di quanto prescritto dal D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, chiede per la realizzazione dell'attività/manifestazione/progetto descritta/o di seguito l'assegnazione di un contributo pari ad Euro a parziale copertura delle spese totali previste di Euro

DICHIARA

- che la realizzazione dell'attività/manifestazione/progetto prevede non prevede incassi o entrate. In caso positivo specificare, nella scheda b) di seguito riportata, quali e quanti/e siano gli incassi o entrate presunti/e;

- di avere non avere effettuato altre richieste di finanziamento, anche in servizi o tramite sponsorizzazioni, per la realizzazione dell'attività/manifestazione/progetto _____

(da compilare solo se si è barrati la casella "avere")

Denominazione dell'Ente _____

(Aggiungere un rigo per ogni Ente\organizzazione\Istituto\Altro settore del Comune)

- di impegnarsi a presentare, a consuntivo, dettagliato rendiconto di tutte le spese sostenute e relativa documentazione, nonché dichiarazione di tutte le entrate e finanziamenti effettivamente percepiti entro 60 gg dalla conclusione delle attività.

- di avere non avere svolto precedenti attività documentabili nell'ambito dell'iniziativa richiesta e di disporre di adeguate strutture, capacità tecniche e risorse adeguate alla realizzazione dell'attività/manifestazione/progetto;

- che il contributo è non è soggetto alla ritenuta IRES del 4% prevista dall'art. 28 D.P.R. 600/73 in quanto _____

- che la scrivente è non è soggetto a DURC in quanto _____

- che in tutti i documenti informativi, cartacei e online, connessi all'attività/manifestazione/progetto sarà inserita la frase "Realizzato con il contributo del Comune di Rosignano Marittimo".

- la non appartenenza ad articolazione politico-amministrativa di alcun partito, così come previsto dall'art. 7 della L. 195/1974 e dall'art. 4 della L. 659/1981 s.m.i. e come disposto dal Regolamento per la concessione di contributi del Comune di Rosignano Marittimo.

- di aver preso visione del Regolamento per la concessione di contributi del Comune di Rosignano Marittimo.

**SEZIONE A - DESCRIZIONE SINTETICA
DELL'ATTIVITÀ/MANIFESTAZIONE/PROGETTO**

Denominazione dell'iniziativa / progetto / manifestazione	
Data \ periodo di svolgimento	Dal _____ al _____ Per un totale di: n. ___ di giorni n. ___ di eventi
Orari di svolgimento	
Luogo di svolgimento	
Breve descrizione dell'evento	
Obiettivo dell'attività / manifestazione / progetto	
Destinatari dell'attività / manifestazione / progetto	
Eventuali collaborazioni	
Breve descrizione delle esperienze pregresse dell'organizzazione	
Capacità organizzative	

SEZIONE B - BUDGET PREVISIONALE DI PROGETTO ENTRATE \ USCITE

PREVENTIVO		
ENTRATE PREVISTE		
<i>(le voci di seguito riportate sono a titolo esemplificativo ma non esaustivo, sulla base delle esigenze eliminare o integrare)</i>		
Contributi pubblici		
	denominazione	importo €
es. Stato\Regione\Comune\altro		€
Altro...		€
Contributi\Sponsorizzazioni privati		
es. Fondazioni\Istituti\Aziende		€
Altro...		€
Altre entrate\incassi		
es. Vendita di prodotti		€
es. Sbigliettamento		€
Altro...		€
TOTALE ENTRATE		€
USCITE PREVISTE		
<i>(le voci di seguito riportate sono a titolo esemplificativo ma non esaustivo, sulla base delle esigenze eliminare o integrare)</i>		
Personale dipendente (no personale volontario)		
	ruolo	importo €
es. Giorgio Rossi	es. Coordinamento delle attività	€
Altro...		€
Servizi		
es. service audio e luci		€
Altro...		
Comunicazione		
es. stampa materiale		€
Altro...		€
Ulteriori voci		
TOTALE USCITE		0,00 €
CONTRIBUTO RICHIESTO*		€

* I contributi concessi non possono essere superiori all'80% delle spese ammissibili del progetto o dell'attività proposta, al netto di eventuali entrate previste e destinate alla copertura dei costi

Si chiede parziale anticipazione del contributo si no

Alla presente si allega:

- Fotocopia non autenticata di un documento di identità del legale rappresentante\presidente.
- Copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo dell'organizzazione

Rosignano Marittimo, gg/mm/aa

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Finalità e base giuridica del trattamento: I dati personali forniti verranno trattati dal Comune di Rosignano Marittimo nell'ambito del procedimento in oggetto. La base giuridica è costituita dal Regolamento UE 679/2016, nonché dal D.Lgs. n. 50/2016 nelle parti applicabili.

Natura del conferimento e conservazione dei dati: Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, in quanto in mancanza di essi non sarà possibile dare corso al procedimento in oggetto e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. I dati forniti saranno conservati per il tempo prescritto dalla normativa vigente.

Destinatari dei dati personali: I dati forniti saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopra citate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

Diritti dell'interessato: Relativamente ai dati medesimi è possibile esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, è garantito il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai propri dati, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare, oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo email: privacy@comune.rosignano.livorno.it Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, si ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui si ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati: Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rosignano Marittimo, con sede in via dei Lavoratori, 21 - 57016 Rosignano Marittimo (LI). Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica privacy@comune.rosignano.livorno.it

Per presa visione ed accettazione.

Rosignano Marittimo, *gg/mm/aa*