

**AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI PER L'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CENTRO ESTIVO PER MINORI E N°100 ORE DI EDUCATORE PROFESSIONALE**

**LA DIRIGENTE**

Vista la Deliberazione n. 102 del 18.05.2021 con cui la Giunta Comunale, anche in relazione all'emergenza sanitaria in corso, stabilisce l'attivazione di un confronto competitivo per l'affidamento della gestione di centri estivi, per la prossima stagione estiva 2021, in favore di minori frequentanti e non i Centri di aggregazione comunale e segnalati dai servizi Sociali;

Viste l'ordinanza del Ministero della salute del 21 maggio 2021 con la quale vengono approvate le "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza Covid-19";

**AVVISA CHE**

il Comune di Rosignano Marittimo intende effettuare un'indagine di mercato mediante acquisizione di preventivi da parte di associazioni di promozione sociale, culturale, nonché cooperative qualificate, al fine di attivare un confronto competitivo e individuare un soggetto gestore di un centro estivo per minori da attivarsi per la prossima stagione estiva 2021 e di n°100 ore di educatore professionale per assistenza domiciliare per soggetti individuati dai servizi sociali.

**1) Finalità dell'Avviso**

L'Ente intende attivare alcune attività ludico-ricreative durante la prossima stagione estiva, in favore di bambini e ragazzi fragili già frequentanti e non i Centri di aggregazione comunale e segnalati dai servizi sociali, nonché fornire n°100 ore di educatore professionale per assistenza domiciliare per soggetti individuati dai servizi sociali.

Con il presente avviso, pertanto, pur in un contesto di criticità per le misure ancora in vigore per il contenimento del contagio, ci si pone l'obiettivo di recuperare attività e valori fondamentali quali il gioco e la socialità, fortemente ridimensionati a causa del recente lockdown.

L'avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di preventivi da parte dei soggetti interessati e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale.

**2) Requisiti di Partecipazione**

Il presente avviso è rivolto ad associazioni di promozione sociale, culturale, nonché a Cooperative Sociali, singolarmente o in raggruppamento, che abbiano gestito, per almeno due stagioni negli ultimi cinque anni, servizi per minori (a rischio o no), centri estivi o altri servizi educativi similari, rivolti a minori compresi nella fascia 6 -15 anni (nel Centro potranno essere inseriti soggetti diversamente abili anche di età superiore dietro relazione dei servizi competenti).

In caso di associazione temporanea di scopo, l'esperienza può essere posseduta anche solo da una dei soggetti raggruppati.

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso non devono trovarsi in nessuna delle condizioni che determinano l'esclusione da procedure selettive pubbliche e/o incapacità a contrarre con la P.A. previste dalla legislazione vigente o dalle disposizioni antimafia.

**3) Luogo di svolgimento**

Le attività dovranno essere svolte prevalentemente all'aperto, fermo restando la disponibilità anche di ambienti e spazi interni idonei al tipo di destinazione in oggetto, per i quali il soggetto gestore dovrà dimostrarne la piena disponibilità anche limitatamente al periodo di esecuzione del servizio.

#### 4) Specifiche del servizio

La realizzazione di attività ricreative all'aperto e non, rappresenta, in generale, un'opportunità fondamentale nel quadro dello sviluppo armonico dei bambini e degli adolescenti e, nella presente circostanza emergenziale, si colloca quale elemento importante in ordine alla possibilità di garantire che l'esperienza dei bambini e degli adolescenti si realizzi in un ambiente per sua natura areato ed in condizioni favorevoli al richiesto distanziamento fisico.

Lo svolgimento del servizio ricomprende la relativa assunzione di responsabilità, condivisa con le famiglie, nei confronti dei bambini e degli adolescenti accolti, anche considerando il particolare momento di emergenza sanitaria in corso.

Il servizio dovrà fondarsi su quanto previsto dalle "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza Covid-19" approvate con l'ordinanza del Ministero della salute del 21 maggio 2021. In particolare si ritiene che venga posta particolare attenzione:

- 1) l'accessibilità;
- 2) gli standard per il rapporto fra i bambini o gli adolescenti accolti e lo spazio disponibile;
- 3) gli standard per il rapporto numerico fra personale ed i bambini e gli adolescenti e le strategie generali per il distanziamento fisico;
- 4) i principi generali di igiene e pulizia;
- 5) i criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori;
- 6) gli orientamenti generali per la programmazione delle attività;
- 7) l'accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e ritiro dei bambini o degli adolescenti;
- 8) il triage in accoglienza;
- 9) il progetto organizzativo del servizio offerto;
- 10) le attenzioni speciali per l'accoglienza di bambini o adolescenti con disabilità.

Il servizio di cui al presente avviso e per il quale si richiede un preventivo per le attività di socialità e gioco deve consentire l'accesso a n. 20 bambini, oltre a n. 2 disabili seguiti ognuno da un educatore. Dovranno inoltre essere previste, in aggiunta, n°100 ore di educatore professionale per assistenza domiciliare per soggetti individuati dai servizi sociali.

#### 5) Periodo di svolgimento

Il servizio di cui al presente avviso dovrà essere attivato dal **5 luglio al 27 agosto**. Le attività del Centro estivo dovranno essere strutturate sull'intera settimana, dal lunedì al venerdì, con orari che prevedano un turno antimeridiano e un turno pomeridiano. Le ore di assistenza domiciliare dovranno essere concordate con le assistenti sociali e con le famiglie.

#### 6) Beneficiari del servizio

Bambini e ragazzi compresi nella fascia d'età 6-15 anni fascia (nel Centro potranno essere inseriti soggetti diversamente abili anche di età superiore dietro relazione dei servizi competenti) , con priorità a ragazzi che hanno già frequentato i Centri di socializzazioni e ragazzi segnalati dai servizi sociali. Il Comune procederà ad individuare i beneficiari, che saranno tempestivamente comunicati al soggetto affidatario del servizio. *Beneficiari delle ore di assistenza domiciliare potranno essere sia minori che adulti.*

#### 7) Quadro economico

Il valore del servizio è stimato in **€37.000,00 (IVA compresa 5%)** per il periodo **5 luglio al 27 agosto**.

#### 8) Amministrazione procedente e Responsabile del Procedimento

Comune di Rosignano Marittimo (LI) – via dei Lavoratori, 21 - tel. 0586/7241111 - fax 0586/724274.  
Indirizzo Internet: [www.comune.rosignano.livorno.it](http://www.comune.rosignano.livorno.it).

Settore/U.O. competente: Settore Servizi alla Persona e all'impresa – U.O. Servizi Sociali.  
Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.: Dr.ssa Rummolo Veronica, i cui riferimenti sono di seguito riportati:

- Tel. 0586/724513

- E-mail [v.rummolo@comune.rosignano.livorno.it](mailto:v.rummolo@comune.rosignano.livorno.it).

### 9) Valutazione e report finale

Il soggetto gestore dovrà somministrare alle famiglie (tutte o a campione) un questionario volto ad accertare il gradimento delle attività.

A fine servizio dovrà essere predisposta una relazione finale di verifica sull'attività svolta e sull'andamento del centro estivo realizzato.

### 10) Privacy

a. I dati personali forniti con il preventivo verranno trattati dal Comune di Rosignano Marittimo per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali finalizzate all'emanazione del provvedimento finale di affidamento del servizio. La base giuridica è costituita dalla necessità di adempiere all'obbligo legale a cui è soggetto il titolare in base a quanto previsto dall'Art 6 del Regolamento n. 2016/679/UE.

b. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, in quanto in mancanza di essi non sarà possibile dare inizio al procedimento competitivo e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. I dati da Lei conferiti saranno conservati per il tempo prescritto dalla normativa vigente.

c. I dati personali da Lei forniti saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

d. La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, Lei ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare, oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: [pmascit@gmail.com](mailto:pmascit@gmail.com). Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

e. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rosignano Marittimo, con sede in via dei Lavoratori, 21 57016 Rosignano Marittimo (LI). Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica [pmascit@gmail.com](mailto:pmascit@gmail.com)

### 11) Criterio di valutazione dei preventivi

Il servizio verrà affidato al soggetto che proporrà il miglior preventivo.

### 12) Termini e modalità di presentazione del preventivo

I preventivi ed il progetto debitamente sottoscritti, dovranno pervenire mediante PEC all'Ufficio Protocollo del Comune di Rosignano Marittimo (via dei Lavoratori, 21 – 57016 Rosignano Marittimo), entro e non oltre le ore **12,30** del giorno **18 giugno 2021** indipendentemente dal mezzo di inoltro.

I preventivi, inoltre, potranno essere consegnati mediante presentazione al Polisportello dell'Ente. Oltre al preventivo, si richiede di allegare una proposta di progetto.

**13) Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sul sito [www.comune.rosignano.livorno.it](http://www.comune.rosignano.livorno.it), nella sezione “Bandi e avvisi”, nell’Albo Pretorio on line e sarà diffuso mediante comunicato stampa.

**14) Allegati da produrre in sede di offerta**

- Preventivo (offerta economica)
- Progetto redatto tenendo conto di quanto indicato nell’avviso ed in particolar modo sulle misure adottate per la prevenzione alla diffusione del Covid (vedasi Linee Guida Ministeriali)

Rosignano Marittimo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
(D.ssa Simona Repole)

SETTORE  
U.O.

Servizi alla Persona e all’Impresa  
Servizi Sociali

v.rummolo@comune.rosignano.livorno.it - [www.comune.rosignano.livorno.it](http://www.comune.rosignano.livorno.it)

**Tel.** 0586-724513 **Fax** 0586-724276

57016 **Rosignano Marittimo** . Livorno . Via dei Lavoratori, 21