

**SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULA E COLLOQUIO PER LA COPERTURA EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 – ALTA SPECIALIZZAZIONE – DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D, RESPONSABILE U.O. URBANIZZAZIONI PRIMARIE, MOBILITA' E DIFESA DEL SUOLO, SETTORE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO**

=====

IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione Giunta comunale n. 285 del 29.12.2020 ad oggetto “*Piano triennale dei fabbisogni personale 2020/2022: modifica/integrazione deliberazione di Giunta comunale n. 197/2020 e s.m.i.*”;

Visto l’art.110 “Incarichi a contratto”, comma 1, del D.Lgs. n. 267/18.8.2000 e s.m.i.;

Visto l’art. 34 “Rapporti a tempo determinato di alta specializzazione” del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con D.G. n. 126/2020;

Visti i CCNL del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per le parti ancora in vigore, ed il CCNL comparto Funzioni locali del 21/05/2018;

Visto il decreto n. 50 del 12/01/2021 di indizione della selezione di che trattasi,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per **curricula** e **colloquio** per la copertura ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/18.8.2000 e s.m.i. – alta specializzazione - di un posto di Istruttore direttivo tecnico cat. D, Responsabile U.O. Urbanizzazioni primarie, mobilità e difesa del suolo, settore Programmazione e sviluppo del territorio.

L’incarico è conferito fino al 31.12.2023, salvo proroga fino a scadenza del mandato amministrativo.

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati relativi al comparto Funzioni locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati su indicati, se ed in quanto dovuti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

### **ART. 1 ATTIVITA' PRINCIPALI CARATTERIZZANTI LA POSIZIONE**

Coordinamento del personale assegnato alla U.O. Urbanizzazioni primarie, mobilità e difesa del suolo.

Svolgimento di Funzioni di Responsabile Unico del Procedimento per interventi di progettazione e manutenzione delle infrastrutture stradali, degli interventi sulla viabilità, sul verde pubblico e per la difesa del suolo.

Gestione della mobilità urbana e del trasporto pubblico locale.

Collaborazione con il servizio di protezione civile dell'Ente

### **ART. 2 COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO**

Competenze specialistiche in materia di infrastrutture e viabilità

Conoscenza del quadro normativo relativo alle materie indicate alla voce "Colloquio".

Competenze trasversali:

1. capacità di pianificazione, programmazione, sintesi, organizzazione del lavoro e delle priorità in funzione degli obiettivi e dei tempi assegnati;
2. capacità di controllo dei processi e di tempestiva individuazione delle criticità;
3. applicazione e sviluppo delle conoscenze: si tratta della capacità di utilizzare e applicare produttivamente in ambito lavorativo il corpo di conoscenze e competenze possedute, e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, la formazione e l'auto-formazione;
4. comunicazione e intelligenza sociale ed emotiva: si tratta delle attitudini e delle abilità relative all'area della comunicazione anche verbale; sintesi e chiarezza espositiva sia orale che scritta, capacità di negoziazione e persuasione, capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali, assertività;
5. lavoro di gruppo: si tratta della capacità di organizzare gruppi di lavoro efficaci e di farne parte in modo produttivo, collaborativo e costruttivo;
6. flessibilità e orientamento al cambiamento: si tratta della capacità di adattamento all'evoluzione del contesto ambientale, normativo e organizzativo.

### **ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi a selezione i candidati in possesso dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego, oltre ad essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:

- laurea in Ingegneria civile o in ingegneria dei trasporti (vecchio ordinamento), o equipollenti, ovvero laurea specialistica/laurea magistrale equiparate ad uno dei su indicati diploma di laurea del vecchio ordinamento, secondo quanto stabilito dal Decreto interministeriale 9 luglio 2009.
  - abilitazione all'esercizio della professione;
  - essere in possesso di specifica e comprovata esperienza professionale, almeno biennale, in ambito pubblico, relativa alle attività e competenze di cui agli artt. 1 e 2.
- Tale esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione.

I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio comunitario sono ammessi alla

presente procedura con riserva in attesa del DPCM di equiparazione del titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equiparazione deve essere posseduta e prodotta – pena esclusione – al momento dell’assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l’organizzazione e il lavoro pubblico – Servizio per le assunzioni e la mobilità - Corso V. Emanuele II, 116, 00186 ROMA, e al Ministero competente: MIUR, P.le Kennedy, 20, 00144 ROMA. Il modulo per la richiesta dell’equiparazione e le relative informazioni sono disponibili accedendo all’indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/>.

I cittadini extracomunitari in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla presente procedura con riserva. Al momento della presentazione della domanda dovranno dichiarare il titolo di studio in loro possesso, specificando il paese in cui detto titolo è stato conseguito, la sede scolastica/universitaria presso cui è stato conseguito e l’anno di conseguimento, e al momento dell’assunzione dovranno presentare quanto richiesto alla voce Stipulazione del contratto del presente bando.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

#### **ART. 4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, preferibilmente redatta in carta semplice sull’apposito modello reso disponibile sul sito Internet [www.comune.rosignano.livorno.it](http://www.comune.rosignano.livorno.it), sotto il link “*Bandi di concorso, Selezioni tempo determinato, Selezione pubblica per curricula e colloquio per la copertura ex art. 110, comma 1, d.lgs. 267/2000 – alta specializzazione – di un posto di Istruttore direttivo tecnico cat. D, responsabile U.O. Urbanizzazioni primarie, mobilità’ e difesa del suolo, settore Programmazione e sviluppo del territorio*”, deve essere **debitamente sottoscritta a pena di esclusione**.

Oltre alle generalità personali i candidati dovranno dichiarare - ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000 e s.m.i., sotto la propria diretta responsabilità, consapevoli delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall’art. 75 e dall’art. 76 del medesimo Testo Unico - il possesso dei Requisiti per l’ammissione sopra elencati, nonché:

- eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali pendenti;
- la posizione relativa al servizio militare;
- l’adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- la ricorrenza di una delle condizioni di cui all’art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i., punto 1. c. “Requisiti per l’ammissione” del presente bando (solo per i cittadini extracomunitari),
- gli eventuali titoli di preferenza di cui all’art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- l’eventuale ausilio necessario e/o eventuali tempi aggiuntivi per l’espletamento della prova in relazione al proprio handicap, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104; tali tempi aggiuntivi non potranno in ogni caso essere superiori al 50% rispetto a quelli ordinari;
- l’indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico;
- l’indirizzo di posta elettronica (se posseduto);
- il consenso al trattamento dei dati personali, in ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/279, per gli adempimenti della procedura

concorsuale.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dal concorso ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

**Alla domanda dovranno essere allegati:**

- a) la ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione di € 5,16, da effettuarsi: mediante versamento su c/c postale N° 108571, intestati al Tesoriere Comunale - Cassa Risparmio di Volterra - filiale di Rosignano Marittimo, oppure: mediante bonifico bancario a favore della Tesoreria comunale IBAN IT 79 F 06 370 2510 0 000010002140, oppure: tramite sistema telematico al sito <http://www.comune.rosignano.livorno.it>, scegliendo l'opzione "pagamenti on-line"; in tal caso la data della transazione sarà valida come data di pagamento a tutti gli effetti;
- b) copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- c) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. (solo per i cittadini extracomunitari);
- d) la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi).

La domanda deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla procedura, **entro il 8/03/2021** secondo una delle seguenti modalità:

- **a mezzo di posta certificata** al seguente indirizzo : [comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it](mailto:comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it) entro le ore 24.00 del giorno di scadenza del bando. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida **solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda;**
- **tramite il servizio ap@aci di Regione Toscana** entro le ore 24.00 del giorno di scadenza del bando;
- **tramite il servizio on-line**, sul portale del Comune <http://www.comune.rosignano.livorno.it> al link "*Bandi di concorso, Selezioni tempo determinato, Selezione pubblica per curricula e colloquio per la copertura ex art. 110, comma 1, d.lgs. 267/2000 – alta specializzazione – di un posto di Istruttore direttivo tecnico cat. D, responsabile U.O. Urbanizzazioni primarie, mobilità e difesa del suolo, settore Programmazione e sviluppo del territorio*", al quale si accede:
  - o mediante registrazione sul sito stesso, seguendo la procedura guidata;
  - oppure mediante Tessera Sanitaria (Carta Regionale dei Servizi) con Pin attivato ed apposito lettore, o con credenziali SPID;
- **direttamente** mediante consegna a mano presso il Polisportello del Comune di Rosignano Marittimo **entro le ore 13 del giorno di scadenza del bando**: in tal caso la firma sulla domanda sarà apposta alla presenza dell'impiegato che la riceve.
- **a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO — U.O. Gestione del Personale - Via dei Lavoratori n. 21 — 57016 Rosignano Marittimo (LI). Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione "*Bandi di concorso, Selezioni tempo determinato, Selezione pubblica per curricula e colloquio per la copertura ex art. 110, comma 1, d.lgs. 267/2000 – alta specializzazione – di un posto di Istruttore direttivo tecnico cat. D,*

*responsabile U.O. Urbanizzazioni primarie, mobilità e difesa del suolo, settore Programmazione e sviluppo del territorio*". Alla domanda dovrà essere allegata una copia leggibile fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

**In tal caso le domande dovranno pervenire al Comune di Rosignano Marittimo entro la data di scadenza del presente avviso. Non farà fede il timbro postale.**

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di partecipazione. Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati, non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 5 MODALITÀ DI SELEZIONE**

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati saranno valutati mediante **comparazione dei curricula e colloquio**.

Nel **curriculum**, debitamente sottoscritto, il candidato deve indicare in modo esplicito ed articolato la specializzazione professionale, culturale e scientifica posseduta, desumibile anche dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni e da concrete esperienze lavorative, con l'esatta precisazione dei relativi periodi.

Le materie oggetto del **colloquio** sono le seguenti:

Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Nozioni sull'ordinamento degli enti locali;

Nozioni in materia di procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e anticorruzione;

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Nozioni relative alla programmazione e all'attività economico-finanziaria del Comune;

Nozioni in materia di pianificazione e vincoli territoriali

Nozioni in materia di espropriazioni per pubblica utilità

Codice di protezione civile

Legislazione in materia di contratti pubblici

Legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento ai cantieri temporanei e mobili

Nuovo codice della strada e regolamento di attuazione con particolare riferimento alla costruzione e alla tutela delle strade e alla segnaletica stradale

Norme funzionali e geometriche per la costruzione di strade

Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle intersezioni stradali

Norme sulle piste ciclabili

Normativa in materia di barriere stradali.

Il colloquio ha il fine di comprovare la specifica professionalità e l'esperienza posseduta dal candidato nelle materie su indicate.

Avrà altresì lo scopo di verificare l'attitudine del candidato medesimo al ruolo da ricoprire; a tale scopo farà parte della commissione giudicatrice anche un professionista esterno in materia di

psicologia del lavoro.

Nell'ambito del colloquio sarà accertata altresì la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Al colloquio potrà essere ammessa solo una parte dei candidati, sulla base di previa motivata valutazione dei curricula.

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero al colloquio.

#### **ART. 6 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

**Le comunicazioni ai candidati** saranno fornite soltanto a mezzo del sito Internet del Comune di Rosignano [www.comune.rosignano.livorno.it](http://www.comune.rosignano.livorno.it), sotto il link “*Bandi di concorso, Selezioni tempo determinato, Selezione pubblica per curricula e colloquio per la copertura ex art. 110, comma 1, d.lgs. 267/2000 – alta specializzazione – di un posto di Istruttore direttivo tecnico cat. D, responsabile U.O. Urbanizzazioni primarie, mobilità e difesa del suolo, settore Programmazione e sviluppo del territorio*”.

**Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione al concorso, il calendario delle prove e l'esito delle medesime.**

#### **ART. 7 VALUTAZIONE**

La valutazione è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati, il possesso di attitudini professionali e psicoattitudinali, comprovata esperienza, e specifica professionalità nelle materie di cui al punto 3. Ad esito della valutazione la commissione giudicatrice sottopone al Sindaco l'elenco degli idonei, ed il Sindaco provvede alla scelta sulla base dell'accertamento delle attitudini, esperienza e professionalità di cui sopra.

In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Sindaco può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti predetti, o provvedere ad avviare altra selezione.

#### **ART. 8 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare, entro i termini indicati dall'Amministrazione, l'equiparazione del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

I CITTADINI EXTRACOMUNITARI in possesso di titolo di studio estero, pena l'esclusione dalla graduatoria, dovranno produrre, entro i termini indicati dall'Amministrazione:

a) il titolo di studio in copia autentica tradotto in lingua italiana e legalizzato con allegata dichiarazione di valore;

b) copia autentica tradotta e legalizzata, con allegata dichiarazione di valore, del piano degli studi compiuti, esami superati e relativa votazione.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio sulla base della documentazione di cui ai punti a) e b) valuterà l'equiparazione con uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e da altre disposizioni di legge.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

#### **ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI**

L'assunzione è subordinata **alla normativa vigente al momento delle stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità - da parte dell'Ente - di procedere in tal senso.**

Il presente avviso non fa sorgere pertanto a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Rosignano Marittimo, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non darvi seguito.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'Unità Organizzativa *Gestione del personale* ai numeri 0586/724250 – 724249 - 724219.

La responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/7.8.1990 è la responsabile dell'Unità Organizzativa Gestione del personale - dott.ssa Stefania Ciurli (s.ciurli@comune.rosignano.livorno.it).

#### **ART. 10 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/279 i dati personali ed, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Comunale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto vincitore e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici in disponibilità agli uffici ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura da parte dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione, o renderanno impossibile la valutazione dei titoli.

Le informazioni saranno trattate dal personale incaricato e istruito conformemente alla vigente normativa. Il dato sarà trattato solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della commissione giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati potranno essere a disposizione, ove ritenuto necessario dall'ente, di soggetti esterni coinvolti ma debitamente individuati e nominati dall'ente stesso, che ottempereranno al proprio compito con riservatezza e conformemente al dettato del Regolamento UE 2016/279.

I dati raccolti potranno essere confrontati e comunicati con quelli in possesso di altre amministrazioni, enti, associazioni o soggetti privati per ottemperare alla normativa di cui al DPR n. 445/2000 e pertanto in adempimento di obblighi di legge.

I dati potranno essere pubblicati in adempimento di obblighi di legge.

I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dal presente avviso di selezione pubblica e secondo i termini di legge.

IL DIRIGENTE  
Dr. Roberto Guazzelli