

## AVVISO PUBBLICO

**DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ROSIGNANO MARITTIMO DAL 01.01.2021 AL 31/12/2025.**

*La presente manifestazione di interesse è finalizzata alla partecipazione alla successiva procedura di gara che sarà gestita telematicamente attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) presente sulla Rete Telematica Regionale Toscana <https://start.toscana.it> Pertanto, possono presentare istanza gli operatori economici iscritti nella piattaforma ed in possesso di firma digitale.*

### OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Rosignano Marittimo, mediante la Centrale Unica di Committenza, intende espletare un'indagine di mercato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b), del D.L. n. 76/2020, convertito dalla L. 120/2020, per l'appalto del servizio in oggetto, al fine di individuare le imprese da invitare alla relativa procedura, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1, e 36, comma 1, del DLgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il presente avviso assolve anche all'onere di pubblicità previsto al citato art. 1, comma 2, lettera b), secondo periodo, del D.L. n. 76/2020, convertito dalla legge n. 120/2020.

**STAZIONE APPALTANTE:** COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO (LI), che si avvale della Centrale Unica di Committenza Val di Cecina e Val di Fine, costituita presso il Comune di Rosignano Marittimo.

**IMPORTO DEL SERVIZIO A BASE DI GARA:** L'importo del servizio soggetto a ribasso d'asta, compensato, è stato stimato in € 45.081,97 (euro quarantacinquemilaottantuno/97), con oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a zero (in quanto non vi sono rischi di interferenze per le modalità di espletamento del servizio), come risultante dal progetto approvato con determinazione del dirigente del Settore Risorse e Controllo n. 756 del 30/10/2020, per cui l'importo complessivo dell'appalto ammonta a € 45.081,97 (euro quarantacinquemilaottantuno/97).

### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

L'appalto in oggetto prevede l'affidamento del servizio di tesoreria comunale. L'attività del Tesoriere degli enti locali è prevista e disciplinata dal D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 agli artt. 208 e segg. Tali disposizioni obbligano le amministrazioni locali ad individuare, ai sensi del predetto art. 208, specifici soggetti a cui demandare la gestione del servizio di tesoreria.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA VAL DI CECINA E VAL DI FINE

f.bandini@comune.rosignano.li.it –  
p.e.c. : [comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it](mailto:comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it)

Tel. 0586-724111 Fax 0586-724306 - [www.comune.rosignano.livorno.it](http://www.comune.rosignano.livorno.it)

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori, N. 21



Sistema di  
Gestione Ambientale  
ISO 14001:04  
certificato

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO

La concessione è finalizzata dunque all'espletamento della funzione riconosciuta dall'ordinamento mediante il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in materia di "Testo Unico degli Enti Locali" unitamente ai servizi complementari previsti dallo schema di Convenzione così come integrato dal capitolato

Le prestazioni oggetto del servizio possono essere così individuate:  
 riscossione delle entrate e pagamento delle spese facenti capo al Comune e dal medesimo ordinate, nonché i servizi connessi e la custodia di titoli e valori, con l'osservanza delle norme contenute nell'apposita convenzione regolante la gestione del servizio, nei D.Lgs.267/2000 e D.Lgs. 118/2011, nella legge n. 196 del 2009 e successive modifiche, nello Statuto e nei Regolamenti dell'Ente e in tutte quelle di settore

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Il servizio sarà aggiudicato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020, - previa manifestazione di interesse - attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La valutazione verrà effettuata con riferimento all'offerta complessiva proposta per la realizzazione dei servizi oggetto di gara, determinata dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica ed all'offerta economica, utilizzando il metodo aggregativo-compensatore di cui alla seguente formula:

$$C_a = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_a$  = valutazione dell'offerta (a)

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = punteggio massimo attribuibile all'elemento di valutazione (i)

$V_{(a)i}$  = coefficiente di valutazione attribuito all'offerta (a) rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno

$\sum$  = sommatoria

**OFFERTA TECNICA: MASSIMO PUNTI 70**

L'offerta tecnica sarà valutata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

N°	Criteri di valutazione	Punteggio massimo	Criterio di attribuzione del punteggio
1	<b>N. di sportelli bancari aperti, aggiuntivi rispetto a quelli per la partecipazione, in ambito comunale.</b> Si considerano gli sportelli funzionanti al momento della presentazione dell'offerta.	20	Verranno attribuiti n. 5 punti per ogni sportello aperto aggiuntivo rispetto a quelli richiesti per la partecipazione alla gara, fino ad un massimo

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA VAL DI CECINA E VAL DI FINE

[f.bandini@comune.rosignano.li.it](mailto:f.bandini@comune.rosignano.li.it) –  
 p.e.c. : [comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it](mailto:comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it)

Tel. 0586-724111 Fax 0586-724306 - [www.comune.rosignano.livorno.it](http://www.comune.rosignano.livorno.it)

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori, N. 21



Sistema di Gestione Ambientale  
 ISO 14001:04  
 certificato

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO

			di 20
2	<b>Servizio di Tesoreria effettuato per conto di altri enti negli ultimi 3 anni (___/___)</b> (oltre quanto prescritto come requisiti di accesso di carattere tecnico e professionale)	10	Da 1 a 2 = 2 punti da 3 a 5 = 4 punti da 6 a 8 = 6 punti da 9 a 11 = 8 punti da 12 a 14 = 10 punti
3	<b>Giorni di accredito sui conti correnti bancari intestati ai beneficiari su filiali del Tesoriere</b>	10	Al valore più basso vanno attribuiti 10 punti, punteggi proporzionali per le altre offerte
4	<b>Giorni di accredito sui conti correnti bancari intestati ai beneficiari su filiali di altri istituti</b>	10	Al valore più basso vanno attribuiti 10 punti, punteggi proporzionali per le altre offerte
5	<b>Servizi aggiuntivi e migliorativi offerti ai cittadini, senza oneri per l'Ente:</b> proposte di sviluppo di sistemi agevolativi di pagamento, ulteriori rispetto a quelli riportati nello schema di convenzione, con valutazione sulla base dell'efficienza e semplificazione delle procedure di pagamento per l'utenza stessa, senza spese per l'ente	20	I concorrenti possono presentare fino ad un massimo di 5 diverse proposte rispetto a quelle già previste in convenzione. Per ogni proposta max punti 4
	<b>TOTALE OFFERTA TECNICA</b>	<b>70</b>	

### OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO PUNTI 30

All'offerta economica sono riservati 30 punti da attribuir secondo la seguente ripartizione:

1	<b>Tasso attivo applicato su depositi e conti correnti aperti a qualsiasi titolo presso il Tesoriere, compreso il conto di tesoreria, per tutte le giacenze di cassa non soggette al sistema di tesoreria unica, con capitalizzazione trimestrale:</b> offerta da esprimere come punti di spread in aumento su Euribor tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata) da indicare con un massimo di tre decimali ed esprimere sia in cifre che in	5	Verrà attribuito il punteggio di 5 punti allo spread offerto più elevato fra quelli offerti e verranno attribuiti punteggi proporzionali – secondo la formula sotto riportata, con arrotondamento alla seconda cifra decimale – per le altre offerte:  $P = 5 \times \text{spread offerto} / \text{migliore spread offerto}$
---	---	---	--

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA VAL DI CECINA E VAL DI FINE

f.bandini@comune.rosignano.li.it –  
p.e.c. : comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it

Tel. 0586-724111 Fax 0586-724306 - www.comune.rosignano.livorno.it

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori, N. 21



Sistema di  
Gestione Ambientale  
ISO 14001:04  
certificato

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO

	lettere – in caso di discordanza prevarrà quello in lettere.		
2	<b>Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione ordinaria di tesoreria,</b> con capitalizzazione annuale e franco di commissione di massimo scoperto e/o corrispettivo per disponibilità creditizia (o altra denominazione equivalente): offerta da esprimere come punti di spread su Euribor tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata) da indicare con un massimo di tre decimali e da esprimere sia in cifre che in lettere – in caso di discordanza prevarrà quello in lettere.	5	Verrà attribuito il punteggio di 5 punti allo spread offerto più basso fra quelli offerti e verranno attribuiti punteggi proporzionali – secondo la formula sotto riportata, con arrotondamento alla seconda cifra decimale – per le altre offerte: $P = 5 \times \text{spread offerto} / \text{migliore spread offerto}$
3	<b>Compenso per il servizio di tesoreria:</b> Importo a base d'asta € 10.000,00/annuo iva compresa per complessivi € 50.000,00 iva compresa per il quinquennio omnicomprensivo Nessun rimborso sarà chiesto al Comune per spese vive (spese per bonifici dei creditori, spese postali, per stampati, spese telegrafiche, bollo tenuta conto), nonché per le spese della tenuta del conto che vengono fissate esenti.	10	Al concorrente che offre il minor compenso verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: $\text{Offerta Migliore} / \text{Offerta} \times 10$
4	<b>Tasso commissioni</b> applicato sulle polizze fidejussorie rilasciate su richiesta dell'Ente	2	Punti 2 alle commissioni (valore percentuale) più basse. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula $(C_{\text{min}}/C_x) \times 2$ ove $C_x$ = commissione da valutare $C_{\text{min}}$ = commissione più bassa
5	<b>Sponsorizzazioni/erogazioni liberali per iniziative, progetti e attività dell'Ente; contributo annuo per le attività istituzionali del Comune.</b>	4	Al concorrente che offre il maggior contributo verranno attribuiti 4 punti (offerta migliore); alle altre offerte si

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA VAL DI CECINA E VAL DI FINE

[f.bandini@comune.rosignano.li.it](mailto:f.bandini@comune.rosignano.li.it) –  
 p.e.c. : [comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it](mailto:comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it)

Tel. 0586-724111 Fax 0586-724306 - [www.comune.rosignano.livorno.it](http://www.comune.rosignano.livorno.it)

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori, N. 21



Sistema di  
 Gestione Ambientale  
 ISO 14001:04  
 certificato

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO

	Importo sponsorizzazione annua, al netto dell'iva se dovuta, per attività promosse ed organizzate dal comune nel campo sociale, culturale, assistenziale e sportivo		attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: $(Cx / Cmax) * 4$ Cx = contributo offerto
6	<b>Commissione applicata a ciascun pagamento tramite POS con carte di credito</b> (compresa quella trattenuta dall'istituto gestore delle carte)	2	Al valore più basso vanno attribuiti 2 punti, punteggi proporzionali per le altre offerte
7	<b>Commissione applicata a ciascun pagamento tramite POS con carte Pagobancomat</b>	2	Al valore più basso vanno attribuiti 2 punti, punteggi proporzionali per le altre offerte
	<b>TOTALE OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>30</b>	

**Alla manifestazione di interesse NON dovrà essere allegata alcuna offerta tecnica nè alcuna offerta economica pena l'esclusione.**

**DURATA DEL CONTRATTO, RINNOVO ED EVENTUALE PROROGA:**

L'affidamento del servizio avrà durata di sessanta mesi indicativamente a partire dal 1 gennaio 2021.

È previsto un eventuale rinnovo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 210, comma 1, del citato d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i, che prevede, qualora ricorrano le condizioni di legge, la possibilità di procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto.

E' prevista la facoltà di proroga, per la stazione appaltante, di ulteriori 6 mesi alla scadenza della convenzione in pendenza delle procedure di scelta del nuovo contraente.

**SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in possesso dei necessari requisiti generali, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria come di seguito descritti:

**REQUISITI GENERALI:**

1. inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione disposti dalla vigente normativa;

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA VAL DI CECINA E VAL DI FINE

f.bandini@comune.rosignano.li.it –  
p.e.c. : comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it

Tel. 0586-724111 Fax 0586-724306 - www.comune.rosignano.livorno.it

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori, N. 21



Sistema di Gestione Ambientale  
ISO 14001:04  
certificato

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ CERTIFICATO

2. non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad *ex* dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa partecipante alla gara per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Ai fini della presente causa di esclusione, si considerano dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al d.lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

### REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

3. iscrizione alla CCIAA, ovvero in appositi Albi, in ragione della tipologia di operatore economico, attestante lo svolgimento delle attività in ambiti inerenti l'oggetto del contratto;
4. essere un operatore economico autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 o altro soggetto abilitato per legge a svolgere il servizio di Tesoreria così come disposto dall'art. 208, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
5. idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., come previsto dall'art. 16 della L.R.T. n. 38/07 e s.m.i.

### REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE:

1. disporre nel territorio del Comune di ROSIGNANO MARITTIMO di uno sportello attivo ovvero impegnarsi ad attivarlo entro 90 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto del servizio;
2. aver svolto, con buon esito, negli ultimi tre esercizi chiusi (2017/2019) il servizio di tesoreria in almeno un ente locale con popolazione non inferiore a cinquemila abitanti; la comprova del requisito è fornita mediante attestato di regolare esecuzione del servizio rilasciato dall'Ente

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi ordinari o GEIE i requisiti di capacità tecnico-professionale prescritti per le imprese singole, devono essere posseduti complessivamente dal soggetto raggruppato, nei limiti previsti dalla vigente normativa. La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. I requisiti generali e di idoneità professionale devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

**Si ricorda che, ai sensi dell'art. 105, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016, l'eventuale ricorso al subappalto non può superare la quota del 40% dell'importo complessivo del contratto.**

### DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

**Il procedimento di manifestazione di interesse sarà gestito attraverso la piattaforma telematica della Regione Toscana (START - <https://start.toscana.it>): pertanto presupposto indefettibile per la partecipazione è l'iscrizione alla stessa, oltre al possesso di firma digitale.**

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA VAL DI CECINA E VAL DI FINE

f.bandini@comune.rosignano.li.it –  
p.e.c. : comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it

Tel. 0586-724111 Fax 0586-724306 - www.comune.rosignano.livorno.it

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori, N. 21



Sistema di  
Gestione Ambientale  
ISO 14001:04  
certificato

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO

La manifestazione di interesse dovrà pervenire **esclusivamente a mezzo di sistema telematico regionale START** (<https://start.toscana.it>) entro il termine perentorio delle **ore 13:00:00 del giorno 24/11/2020**, con il seguente oggetto: **“MANIFESTAZIONE D’INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI ROSIGNANO MARITTIMO DAL 01.01.2021 AL 31/12/2025”** e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

1. **istanza in formato elettronico** sottoscritta digitalmente e sulla quale sarà apposta marca da bollo di € 16,00, con indicazione completa dei dati personali, redatta in base allo schema (**Allegato 1**), nella quale sarà indicata l’intenzione di partecipare alla procedura di cui al presente avviso e sarà resa **dichiarazione sostitutiva** di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt.46 e 47 del Dpr. N.445/2000 attestante:
  - a) il possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alla procedura di affidamento degli appalti pubblici, in correlazione a quanto disposto all’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
  - b) di non trovarsi nelle condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e di non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
  - c) l’iscrizione alla Camera di Commercio;
  - d) il possesso dell'idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., come previsto dall’art. 16 della L.R.T. n. 38/07 e s.m.i., avendo nominato il proprio responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale ed il medico competente, avendo redatto il documento di valutazione dei rischi (o effettuato apposita valutazione ai sensi dell’art. 29, comma 5 del D.lgs n. 81/08 e s.m.i. in caso di impresa che occupa fino a 10 lavoratori) ed avendo effettuato adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute nei luoghi di lavoro
  - e) dichiarazione in ordine allo sportello attivo di cui si dispone nel territorio del Comune ovvero di impegno ad attivarlo entro 90 giorni dall’assunzione del servizio
  - f) oggetto, ammontare e durata del servizio di tesoreria svolto, con buon esito, negli ultimi tre esercizi chiusi (2017/2018/2019) in almeno un ente locale con popolazione non inferiore a 5000 abitanti ed estremi dei committenti in riferimento.
- 2) **copia della procura generale/speciale** (in caso di istanza firmata digitalmente da procuratore)
- 3) **copia del contratto di mandato** (in caso di RTI costituito)

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA VAL DI CECINA E VAL DI FINE

[f.bandini@comune.rosignano.li.it](mailto:f.bandini@comune.rosignano.li.it) –  
p.e.c. : [comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it](mailto:comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it)

Tel. 0586-724111 Fax 0586-724306 - [www.comune.rosignano.livorno.it](http://www.comune.rosignano.livorno.it)

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori, N. 21



Sistema di  
Gestione Ambientale  
ISO 14001:04  
certificato

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO

**In caso di partecipazione in forma raggruppata (RTI, consorzio ordinario, GEIE) l'istanza e le dichiarazioni in essa contenute dovranno essere prodotte da ciascuna impresa associata in formato elettronico e sottoscritte digitalmente.**

**Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:**

1. pervenute al di fuori della piattaforma START;
2. carenti di uno o più degli elementi di cui al presente paragrafo, ivi compresa la sottoscrizione, non regolarizzati a seguito di apposito soccorso istruttorio attivato dalla Centrale Unica di Committenza;
3. presentate da operatori economici non in possesso dei requisiti di partecipazione.

Qualora non sia utilizzato il modello Allegato 1, di cui al precedente punto 1), la dichiarazione dovrà riportare tutti i contenuti del predetto modello.

### **INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORE ECONOMICI DA INVITARE**

Ai fini della partecipazione alla successiva procedura negoziata, saranno invitati tutti gli aspiranti operatori economici partecipanti alla presente manifestazione di interesse, purché in possesso dei requisiti richiesti.

Nel caso di manifestazione di interesse presentata da imprese che intendono partecipare in raggruppamento temporaneo non costituito, l'invito sarà inoltrato alla mandataria, la quale provvederà a raccogliere e inserire nel sistema telematico START anche la documentazione di competenza delle altre imprese raggruppate (mandanti).

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

Resta inteso che la suddetta manifestazione d'interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Centrale Unica di Committenza in occasione della procedura di affidamento.

Il presente avviso, finalizzato ad una manifestazione di interesse, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Rosignano Marittimo, che si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di interrompere, sospendere o revocare in qualsiasi momento il procedimento avviato, di emettere nuovi avvisi ad integrazione del presente, di ricorrere ad altre procedure etc. senza che i soggetti interessati alla partecipazione possano vantare alcuna pretesa, indennizzo o risarcimento di sorta.

Si precisa fin d'ora che la C.U.C. non è tenuta ad inviare alcuna comunicazione ai soggetti esclusi e/o ai soggetti che per qualunque ragione non saranno invitati alla successiva procedura negoziata, ai quali verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet della Stazione appaltante nonché

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA VAL DI CECINA E VAL DI FINE

[f.bandini@comune.rosignano.li.it](mailto:f.bandini@comune.rosignano.li.it) –  
p.e.c. : [comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it](mailto:comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it)

Tel. 0586-724111 Fax 0586-724306 - [www.comune.rosignano.livorno.it](http://www.comune.rosignano.livorno.it)

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori, N. 21



Sistema di  
Gestione Ambientale  
ISO 14001:04  
certificato

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO



Centrale Unica di Committenza ([www.comune.rosignano.livorno.it](http://www.comune.rosignano.livorno.it)), dopo la scadenza di presentazione delle offerte.

**Alla manifestazione di interesse NON dovrà essere allegata alcuna offerta economica.**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Francesca Conforti dell'unità Organizzativa Finanze e Beni Mobili del Comune di Rosignano Marittimo.

La Responsabile della procedura di scelta del contraente è la dott.ssa Federica Bandini della Centrale Unica di Committenza, Comune di Rosignano Marittimo.

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Rosignano Marittimo, ai seguenti riferimenti:

- Dott.ssa Francesca Conforti tel. 0586 724382 - e-mail: [f.conforti@comune.rosignano.livorno.it](mailto:f.conforti@comune.rosignano.livorno.it)

Per informazioni di carattere amministrativo è possibile rivolgersi alla Centrale Unica di Committenza presso il Comune di Rosignano Marittimo, ai seguenti recapiti:

- dott.ssa Cinzia Callai – tel. 0586-724466 e-mail [c.callai@comune.rosignano.livorno.it](mailto:c.callai@comune.rosignano.livorno.it)
- dott.ssa Alessandra Rossi- tel. 0586 724327 e-mail [a.rossi@comune.rosignano.livorno.it](mailto:a.rossi@comune.rosignano.livorno.it)
- dott.ssa Federica Bandini – tel. 0586-724362 e-mail [f.bandini@comune.rosignano.livorno.it](mailto:f.bandini@comune.rosignano.livorno.it)

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della Centrale Unica di Committenza [www.comune.rosignano.livorno.it](http://www.comune.rosignano.livorno.it) nella sezione “Amministrazione trasparente/Bandi di gare e contratti/Avvisi e bandi di gara”, all’Albo Pretorio on-line dello stesso Comune-C.U.C.

Il Dirigente della C.U.C.  
(dott. Roberto Guazzelli)

firma digitale ex d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.