

AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ATTIVAZIONE DI UNA INDAGINE DI MERCATO RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI START UP HOUSE DENOMINATO "INCUBATORE DI ROSIGNANO" E DEI SERVIZI AVANZATI E QUALIFICATI PER LA CREAZIONE DI NUOVE IMPRESE START UP PER IL PERIODO 01.01.2021 – 31.12.2022.

OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Rosignano Marittimo ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016, come modificato dall'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 (cd. Decreto Semplificazione) convertito con modifiche dalla L. 120 del 11.09.2020 intende procedere con un'indagine di mercato finalizzata all'eventuale affidamento dell'appalto del servizio in oggetto, al fine di individuare le imprese cui chiedere preventivi di spesa, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione, come esposto nel sopracitato art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'indagine di mercato e l'eventuale affidamento del servizio sarà gestito con il Sistema Telematico degli Acquisti della Regione Toscana (START – <https://start.toscana.it>); pertanto presupposto indefettibile per la partecipazione è l'iscrizione al sistema oltre al possesso di firma digitale.

STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO (LI)

IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO

Il costo del servizio è stimato in € 49.172,14 (euro quarantanovemilacentosettantadue/14) più IVA al 22% per un totale di € 59.990,01.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto in oggetto prevede l'affidamento del Servizio di start up house denominato "Incubatore di Rosignano" e dei servizi avanzati e qualificati per la creazione di nuove imprese start up per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2022.

Le prestazioni oggetto del servizio possono essere così individuate:

- A) Servizi immobiliari di base e di pre-incubazione (Servizio B.4.1.1 del "Catalogo dei servizi avanzati e qualificati");
- B) Servizi di supporto all'incubazione;
- C) Servizi di animazione territoriale in collaborazione con il Comune;
- D) Servizi di comunicazione.

2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Le prestazioni che formano oggetto dell'appalto possono riassumersi come segue, salvo più precise indicazioni fornite in corso di esecuzione dal RUP:

A) Servizi immobiliari di base e di Pre-incubazione (Servizio B.4.1.1 del "Catalogo dei servizi avanzati e qualificati"):

- Servizio di Sportello Informativo
- lunedì 9:00 – 13:00 15:00 – 16:30 (su appuntamento)
- Martedì 10:00 – 12:30 14:00 – 17:00
- Mercoledì 9:00 – 13:00 15:00 – 16:30 (su appuntamento)
- Giovedì 10:00 – 12:30 14:00 – 17:00
- Venerdì 9:00 – 13:00 15:00 – 16:30 (su appuntamento)
- Gli orari potranno essere modificati in accordo con il Comune senza ridurre il numero delle giornate e delle ore complessive proposte.
- Servizio di messa a disposizione di spazi attrezzati
- All'interno della sede dell'Incubatore di Rosignano dovranno essere garantiti i seguenti servizi:
- Accesso Internet ad alta velocità
- Reception e portineria
- Vigilanza
- Pulizie e sanificazioni
- Individuazione di un referente/tutor in possesso di una formazione universitaria magistrale o vecchio ordinamento nonché un'esperienza specifica documentata di almeno 2 (anni) in consulenza per start-up di impresa, tutoraggio all'avvio dell'attività imprenditoriale, assistenza alla redazione di Business Plan di start-up innovative.
- Servizi di Pre-Incubazione
- Assistenza alla selezione delle idee imprenditoriali (scouting) fino alla predisposizione del business plan e alla costituzione dell'impresa start up;
- Assistenza nella Ricerca e nella presentazione di domande per l'accesso a finanziamenti regionali/nazionali/europei;
- Servizi di informazione e supporto alle attività economiche locali e al terzo settore per favorire il consolidamento e l'innovazione;
- tutoraggio e monitoraggio finanziario e organizzativo trimestrale per start-up, giovani imprenditori e professionisti;
- supporto fisico all'attività di giovani professionisti attraverso lo spazio co-working e gli altri servizi (Incubazione di professioni);

B) Servizi di supporto e formazione per l'incubazione:

- monitoraggio economico-finanziario e operativo nelle fasi di start up;
- supporto organizzativo e assistenza alla definizione del miglior assetto organizzativo delle RU e delle risorse immateriali in genere;
- facilitazione dei processi di lancio e networking col mercato di riferimenti e in particolar modo con quello locale;
- matchmaking con stakeholder territoriali;
- supporto fisico all'attività di giovani professionisti attraverso lo spazio co-working e gli altri servizi (Incubazione di professioni);
- organizzazione di n. 4 eventi formativi (webinar o conferenze) su start up e innovazione d'impresa (nr. 2 evento nell'anno 2021, nr. 2 eventi nell'anno 2022);
- organizzazione di n. 4 eventi formativi (webinar o conferenze) su opportunità di finanziamento per le imprese (nr. 2 eventi nel 2021 e nr. 2 eventi nel 2022);

C) Servizi di animazione territoriale in collaborazione con il Comune

- Assistenza all'attivazione di percorsi di innovazione sociale e valorizzazione delle competenze attraverso un approccio di rete con le scuole, l'Informagiovani ed gli enti del terzo settore;

- Promuovere progettualità che supportino l'economia locale e favoriscano la ripresa post Covid del territorio attraverso i fondi strutturali e le altre risorse messe a disposizione attraverso il recovery fund;
- Favorire la messa in rete dell'esperienza "Incubatore di Rosignano" per replicarne il modello nell'ambito del territorio toscano;
- Assistenza alla promozione di percorsi di partecipazione con la cittadinanza su iniziative promosse dal Comune;
- Collaborazione per l'attivazione percorsi formativi rivolti a giovani coinvolti in progetti di valorizzazione delle politiche giovanili del Comune ("Io partecipo", "Servizio Civile", "Progetto 18enni").

D) Servizi di comunicazione:

- Gestione del sito web dell'Incubatore di Rosignano;
- Gestione dei canali social;

SCelta DELL'AFFIDATARIO

Qualora l'Amministrazione intenda procedere all'affidamento diretto, l'operatore economico sarà scelto tra coloro che hanno dichiarato il possesso dei requisiti generali di idoneità professionale di capacità tecnica richiesti nel presente avviso sulla base del miglior preventivo di spesa acquisito a seguito dell'indagine di mercato.

DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio avrà la durata di due anni a decorrere dal giorno 1/01/2021, fino al 31/12/2022.

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in possesso dei necessari requisiti generali di idoneità professionale e di capacità come si seguito descritti:

a) REQUISITI GENERALI:

1. inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione disposti dalla vigente normativa;
2. non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad *ex* dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa partecipante alla gara per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Ai fini della presente causa di esclusione, si considerano dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al d.lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

b) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- 1) iscrizione alla C.C.I.A.A o in uno dei registri previsti dall'art. 83, c.3, del D.lgs 50/2016 per attività oggetto della gara (o analoghi Albi per operatori economici di altri Stati membri UE), e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- 2) Idoneità tecnico professionale di cui all'art. 26 comma 1 lett. A) del D.Lgs 81/2008, come previsto dall'art. 16 della LRT n.38/2007;

c) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA:

1. avere avuto un fatturato medio annuo pari ad almeno € 45.000,00 nel biennio 2018-2019.

d) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE:

1. aver gestito con esito positivo servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto nel biennio 2019-2020;
2. avere realizzato e coordinato processi di partecipazione in collaborazione con enti pubblici nel biennio 2019- 2020;
3. il soggetto responsabile dell'esecuzione dell'appalto dovrà essere dipendente della società o socio prestatore di lavoro della stessa ovvero, in caso di raggruppamenti temporanei di imprese della ditta mandataria, e dovrà possedere una formazione universitaria magistrale o vecchio ordinamento nonché un'esperienza specifica documentata di almeno 2 anni in consulenza per start-up di impresa, tutoraggio all'avvio dell'attività imprenditoriale, assistenza alla redazione di Business Plan di start-up innovative.

Fermo restando quanto specificato al punto d)2., i raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari o GEIE devono risultare complessivamente in possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e di capacità tecnico-professionale, prescritti per le imprese singole, nei limiti previsti dalla vigente normativa. La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. I requisiti generali e di idoneità professionale devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 35 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014, non possono stipulare contratti con il Comune di Rosignano Marittimo gli operatori economici con sede in uno Stato estero per la cui legislazione non sia possibile identificare i soggetti che detengono quote di proprietà del capitale e comunque il controllo. La stipula è comunque consentita qualora siano osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o ente, in conformità alle disposizioni del d.lgs. n. 231/2007.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 105, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, l'eventuale ricorso al subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La manifestazione interesse dovrà pervenire **esclusivamente a mezzo di PEC all'indirizzo:** comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it entro e non oltre il **termine perentorio del giorno 16.11.2020** con il seguente oggetto: **"AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ATTIVAZIONE DI UNA INDAGINE DI MERCATO RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI START UP HOUSE DENOMINATO "INCUBATORE DI ROSIGNANO" E DEI SERVIZI AVANZATI E QUALIFICATI PER LA CREAZIONE DI NUOVE IMPRESE START UP PER IL PERIODO 01.01.2021 – 31.12.2022"** e dovrà essere composta dal

seguente documento in formato elettronico:

1) istanza in formato elettronico sottoscritta digitalmente, con indicazione completa dei dati personali, redatta in base allo schema **Allegato 1**, nella quale sarà indicata l'intenzione di partecipare alla procedura di cui al presente avviso e sarà resa **dichiarazione sostitutiva** circa il possesso dei requisiti richiesti

2) copia della procura generale/speciale (in caso di istanza firmata digitalmente da procuratore)

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- a. non pervenute tramite PEC;
- b. presentate da operatori economici non in possesso dei requisiti di partecipazione;
- c. pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- d. carenti di uno o più elementi di cui al presente paragrafo, ivi compresa la sottoscrizione, non regolarizzati a seguito di apposita richiesta da parte della U.O. Segretariato.

Qualora non sia utilizzato il modello Allegato 1 di cui al precedente punto 1), la dichiarazione dovrà riportare tutti i contenuti riportati nel predetto modello.

SELEZIONE DEGLI OPERATORI CHE HANNO MANIFESTATO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Per l'eventuale affidamento del servizio, la conseguente selezione delle imprese a cui chiedere la formulazione del miglior preventivo di spesa, sarà effettuata tra gli aspiranti operatori economici partecipanti alla presente manifestazione di interesse ed in possesso dei requisiti richiesti tramite Sistema Telematico degli Acquisti della Regione Toscana (START – <https://start.toscana.it>)

DISPOSIZIONI GENERALI

Resta inteso che la suddetta manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura di affidamento.

Il presente avviso finalizzato ad una manifestazione di interesse, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Rosignano Marittimo, che si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di interrompere, sospendere o revocare in qualsiasi momento il procedimento avviato, di emettere nuovi avvisi ad integrazione del presente, di ricorrere ad altre procedure etc. senza che i soggetti interessati alla partecipazione possano vantare alcune pretese, indennizzo o risarcimento di sorta.

Si precisa fin d'ora che la Stazione Appaltante non è tenuta a inviare alcuna comunicazione ai soggetti esclusi in quanto non in possesso dei requisiti previsti.

Alla manifestazione di interesse NON dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti con la manifestazione di interesse e con la documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono stati resi. Il titolare del trattamento è il Comune di Rosignano Marittimo, nei confronti del quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal citato D.Lgs.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Gabriele Gasparini, Responsabile della U.O. Segretariatodel Comune di Rosignano Marittimo.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Rosignano Marittimo, U.O. Segretariato, al seguente numero telefonico: 0586 724529, email g.gasparini@comune.rosignano.livorno.it

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Castallo