

**AVVISO ESPLORATIVO di manifestazione di interesse per l'attivazione di indagine di mercato relativa al "SERVIZIO DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO TECNOLOGICO DELL'INFRASTRUTTURA VOIP IN DOTAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E DI CENTRALINI TELEFONICI IN DOTAZIONE AD ALCUNE SCUOLE" DAL 01/01/2021 AL 31/12/2023.**

approvato con determinazione n. 675 del 09/10/2020

**OGGETTO DELL'AVVISO**

Il Comune di Rosignano Marittimo intende espletare un'indagine di mercato preordinata all'eventuale affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), dell'appalto del servizio in oggetto, al fine di individuare le imprese e invitare a presentare le proprie offerte sulla piattaforma telematica "acquistiretepa" nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione, come disposto all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'eventuale affidamento del servizio sarà gestito con lo strumento di "richiesta d'offerta" RDO del Mepa pertanto presupposto indefettibile per la partecipazione è l'iscrizione a sistema tra operatori abilitati nella categoria merceologica "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio", oltre al possesso di firma digitale.

**STAZIONE APPALTANTE**

COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO (LI).

**IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO**

Il progetto del servizio, approvato con determinazione del dirigente del Settore Segretario Generale n. 675 del 09/10/2020 è stimato in €.13.800,00 (euro tredicimilaottocento) oltre iva e oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a €. 200,00 (euro duecento), per cui l'importo complessivo del servizio ammonta a €. 14.000,00 (euro quattordicimila).

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Le prestazioni che formano oggetto dell'appalto possono riassumersi come appresso, salvo più precise indicazioni che all'atto esecutivo potranno essere impartite dal Direttore dell'esecuzione.

**1) SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE**

Il servizio di assistenza e manutenzione dovrà essere prestato su tutto il materiale indicato nella successive tabelle e secondo le modalità e le condizioni di seguito indicate:

a) scopo del servizio è di mantenere o riportare in condizioni di buon funzionamento, ciascuna macchina e l'intero sistema nel suo complesso, per la durata contrattuale, senza alcun addebito oltre il canone convenuto;

b) a ciascuna richiesta di intervento di assistenza e manutenzione l'U.O. Sistemi informativi e innovazione tecnologica assegnerà un numero progressivo (identificativo della chiamata) che

SETTORE

Segretario Generale

U.O.

Sistemi informativi e innovazione tecnologica

a.pelagatti@comune.rosignano.livorno.it - www.comune.rosignano.livorno.it

Tel. 0586-724289 Fax 0586-724276

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori, N. 21



Sistema di  
Gestione Ambientale  
ISO 14001:04  
certificato

unitamente alla data ed ora di registrazione della richiesta stessa, faranno fede ai fini della verifica del rispetto dei tempi di intervento.

Il fornitore renderà noti, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni consecutivi a decorrere dalla data di conferma ordine, i numeri telefonici, email/ pec dedicati al servizio mediante comunicazione scritta da inviare all'U.O. Sistemi informativi e innovazione tecnologica .

Sono compresi nel servizio:

- la manutenzione preventiva programmata, basata sulle specifiche necessità delle singole macchine;
- la manutenzione evolutiva dei software installati sugli apparati e, per Kalliope IP PBX Virtuale VMWare, comprensiva anche dell'aggiornamento a versioni e Major release successive (e relativa licenza se necessaria), su richiesta dell'U.O. Sistemi informativi e innovazione tecnologica;
- il servizio di riparazione e di emergenza su chiamata, non programmato, che viene eseguito a richiesta del personale dell'U.O. Sistemi informativi e innovazione tecnologica; la chiamata potrà essere effettuata via e-mail/pec;
- ad ogni segnalazione di guasto verrà attribuito un identificativo univoco di chiamata per eventuali successivi riscontri, solleciti o contestazioni;
- il costo relativo alla manodopera necessaria per l'eventuale sostituzione di schede e componenti hardware che non riescono a far funzionare lo strumento informatico;
- il costo dei componenti hardware necessari alla riparazione del guasto sia questo causato da anomalia o errore di utilizzo;
- nel caso di sostituzioni di componenti hardware, il ripristino del software di base, d'ambiente e applicativo preesistente, per una corretta funzionalità dello strumento.
- il costo della sostituzione dello strumento informatico nel caso in cui, a causa di un guasto non fosse possibile riportarlo in stato di corretto funzionamento (es. pezzi di ricambio introvabili); in questo caso la ditta aggiudicataria si impegna a sostituirlo, con uno dello stesso tipo, equivalente o superiore.
- Saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutti gli oneri, nessuno escluso, necessari sia alla riparazione del guasto sull'apparecchiatura oggetto dell'intervento che per l'allestimento e la configurazione dell'apparecchiatura temporaneamente sostitutiva.

I ricambi che si rendessero necessari dovranno essere originali, nuovi e dello stesso tipo dei pezzi guasti o superiori (in caso in cui i pezzi di ricambio originali non fossero più reperibili) .

L'intervento per la riparazione dovrà avvenire presso la sede in cui è collocata l'apparecchiatura e comunque presso quella comunicata dal committente al momento della segnalazione del guasto.

Eventuali servizi richiesti all'Impresa al di fuori dell'ambito contrattuale verranno forniti alle tariffe che saranno concordate tra le parti e sulla base di atti separati.

Prima di procedere alla prestazione di servizi di manutenzione non compresi nell'ambito contrattuale, il cui onere dovrà essere determinato di volta in volta, l'Impresa deve richiedere l'autorizzazione dell'Amministrazione, motivando l'esclusione dalla garanzia; tali prestazioni formano oggetto di fatturazione separata sulla scorta di preventivi di volta in volta presentati dall'Impresa e approvati dall'Amministrazione. L'Impresa è responsabile dell'esecuzione degli interventi tecnici atti a ripristinare il normale uso delle apparecchiature indipendentemente dalle cause che ne hanno determinato il malfunzionamento.

#### TEMPI E MODALITA' DI INTERVENTO

Dovrà essere garantito il ripristino della completa funzionalità dell'apparecchiatura guasta entro e non oltre 24 ore successive alla chiamata di intervento. I suddetti tempi di intervento decorrono dalla chiamata effettuata via via e-mail/pec, escludendo dal conteggio solamente le ore che vanno dalle 0 del sabato alle 24 della domenica.

SETTORE

Segretario Generale

U.O.

Sistemi informativi e innovazione tecnologica  
a.pelagatti@comune.rosignano.livorno.it - www.comune.rosignano.livorno.it  
Tel. 0586-724289 Fax 0586-724276  
57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori, N. 21



Sistema di  
Gestione Ambientale  
ISO 14001:04  
certificato

Il ripristino potrà avvenire:

1) a seguito di riparazione delle apparecchiature guaste;

2) con sostituzione momentanea delle stesse con altre idonee in attesa della effettiva riparazione.

In tale caso il ripristino del funzionamento delle apparecchiature originali dovrà avvenire entro un tempo non superiore ai 30 giorni lavorativi e, nel caso in cui il guasto si verifichi nell'ultimo mese di assistenza, entro la scadenza del contratto. Trascorso tale limite di tempo si applicheranno le penali previste in questo articolo.

3) con sostituzione definitiva ,in relazione all'obsolescenza della macchina (maggiore di 6 anni) ,con un'apparecchiatura simile nel caso in cui non sia possibile la riparazione dell'apparecchiatura guasta.

Nel caso di sostituzione momentanea delle apparecchiature, le apparecchiature provvisorie potranno essere fornite anche dal committente, ove queste fossero disponibili ed a suo insindacabile giudizio.

Il committente fornirà le specifiche tecniche d'installazione e configurazione del software di base ed applicativo, alle quali il soggetto aggiudicatario si obbliga ad attenersi nel ripristino funzionale delle apparecchiature,

Al fine di identificare temporalmente la "chiusura" di un guasto, e quindi consentire la verifica del rispetto delle condizioni contrattuali, nonché l'applicazione di eventuali penali, dovrà essere redatto, per ciascun intervento, un rapporto scritto indicante la data e l'ora sia dell'eventuale allestimento di apparecchiature sostitutive che del ripristino definitivo dell'apparecchiatura originale. Il rapporto scritto, per essere riconosciuto, dovrà essere sottoscritto, per accettazione, sia dal personale tecnico del soggetto aggiudicatario che dal personale dell' U.O. Sistemi informativi e innovazione tecnologica del Comune.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare per iscritto al committente le eventuali parti usurate che si evidenziassero durante i normali sopralluoghi relativi al servizio di manutenzione, al fine di consentire in tempo utile l'approvvigionamento del relativo materiale

## 2) ADEGUAMENTO TECNOLOGICO

Adeguamento tecnologico attraverso la fornitura di n.120 Grandstream GXP 1630 dotati di doppia Porte Ethernet 10/100/1000 Mbps e PoE integrato, Display LCD grafico retroilluminato 132 x 64 e alimentatore di corrente in sostituzione di quelli utilizzati attualmente (Grandstream GXP 1405).

Il fornitore dovrà effettuare la consegna nel termine massimo di 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, pena l'applicazione delle penali previste dal presente capitolato.

Non è previsto il servizio di installazione e configurazione di questi apparati, dovrà essere previsto invece il ritiro dei vecchi apparti al termine delle operazioni di sostituzione da parte dell' U.O. Sistemi informativi e innovazione tecnologica.

## 3) INTERVENTI SISTEMISTICI

Pacchetto di 16 ore /annue (totale 32 ore) da utilizzare come monte ore a scalare per interventi sistemistici non compresi nell'assistenza di cui al punto 1).

Elenco del materiale che dovrà essere coperto dal servizio di assistenza:

		Quantità
	<b>Sistema telefonico full IP - KalliopePBX V4(certificato VoIP Regione Toscana Versione 3)</b>	
KPBX-V4-VM	Kalliope IP PBX Virtuale VMWare - licenze derivati illimitate,	1

SETTORE

Segretario Generale

U.O.

Sistemi informativi e innovazione tecnologica

a.pelagatti@comune.rosignano.livorno.it - www.comune.rosignano.livorno.it

Tel. 0586-724289 Fax 0586-724276

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori, N. 21



Sistema di  
Gestione Ambientale  
ISO 14001:04  
certificato

	100 chiamate	
	<b>Gateway linee esterne</b>	
SN4970/1E30V	Patton Gateway 1 ISDN PRI 30 ch	1
SN4970/1E15V	Patton Gateway 1 ISDN PRI 15 ch	1
2NVoiceBlue Next	Gateway GSM/UMTS 2 SIM	3
	<b>FAX</b>	
KFAX-V1-ESX	KalliopeFAX virtuale VMWare	1
	Licenza Asterisk Fax	15

		Quantità
<b>SCUOLA ELEMENTARE NOVARO - Vada</b>	CENTRALINO DIAL FASE DIALOGO	1
<b>SCUOLA ELEMENTARE NOVARO - Vada</b>	TELEFONI SIRIO	2
<b>SCUOLA MEDIA FATTORI – Rosignano Solvay</b>	CENTRALINO SIEMENS HIPATH 1120	1
<b>SCUOLA MEDIA FATTORI – Rosignano Solvay</b>	TELEFONI SIEMENS 5020	5
<b>SCUOLA ELEMENTARE CARDUCCI – Rosignano Marittimo</b>	CENTRALINO SIEMENS HIPATH 1120	1
<b>SCUOLA ELEMENTARE CARDUCCI – Rosignano Marittimo</b>	TELEFONI SIEMENS 3030	5
<b>SCUOLA ELEMENTARE E. SOLVAY – Rosignano Solvay</b>	CENTRALINO HIPATH 1120	1
<b>SCUOLA ELEMENTARE E. SOLVAY – Rosignano Solvay</b>	TELEFONI SIEMENS 5020	5

#### SCELTA DELL'AFFIDATARIO

Qualora l'Amministrazione intenda procedere all'affidamento diretto, l'operatore economico sarà scelto, tra coloro che hanno dichiarato il possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale richiesti nel presente avviso, attraverso il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera c) del D.Lgs. 50/2016.

#### DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio sarà attivo dal 01/01/2021 al 31/12/2022

#### SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in possesso dei necessari requisiti generali, di idoneità professionale e di capacità come di seguito descritti:

SETTORE

Segretario Generale

U.O.

Sistemi informativi e innovazione tecnologica  
 a.pelagatti@comune.rosignano.livorno.it - www.comune.rosignano.livorno.it  
 Tel. 0586-724289 Fax 0586-724276  
 57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori, N. 21



Sistema di  
 Gestione Ambientale  
 ISO 14001:04  
 certificato

**Requisiti di ordine generale:**

- iscrizione alla piattaforma "acquistiretepa" tra operatori abilitati nella categoria merceologica "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio"
- possesso di firma digitale.
- inesistenza cause di esclusione di cui ad art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (codice dei contratti pubblici) e/o di cause preclusive della capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione derivanti anche da altre disposizioni normative vigenti ;

**Requisiti di idoneità professionale:**

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura;
- idoneità ex art. 26, comma 1, lettera a), del d.lgs. n. 81/08 e art. 16 L.R.T. n. 38/07

Il possesso dei requisiti di partecipazione di cui sopra sarà oggetto di auto-dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000. I suddetti requisiti devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutto il periodo oggetto dell'affidamento.

**DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

La manifestazione di interesse dovrà pervenire **esclusivamente a mezzo di PEC all'indirizzo:** [comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it](mailto:comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it)

entro il termine perentorio delle **ore 13,00 del giorno 27/10/2020** con il seguente oggetto: **AVVISO ESPLORATIVO di manifestazione di interesse per l'attivazione di indagine di mercato relativa al "SERVIZIO DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO TECNOLOGICO DELL'INFRASTRUTTURA VOIP IN DOTAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E DI CENTRALINI TELEFONICI IN DOTAZIONE AD ALCUNE SCUOLE" DAL 01/01/2021 AL 31/12/2022.**

e dovrà essere composta dal seguente documento in formato elettronico:

**1) istanza in formato elettronico** sottoscritta digitalmente, con indicazione completa dei dati personali, redatta in base allo schema (**Allegato 1**), nella quale sarà indicata l'intenzione di partecipare alla procedura di cui al presente avviso e sarà resa **dichiarazione sostitutiva** circa il possesso dei requisiti richiesti.

**2) copia della procura generale/speciale** (in caso di istanza firmata digitalmente da procuratore)

**Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:**

1. non pervenute tramite PEC;
2. presentate da operatori economici non in possesso dei requisiti di partecipazione;
3. pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato.
4. carenti di uno o più degli elementi di cui al presente paragrafo, ivi compresa la sottoscrizione, non regolarizzati a seguito di apposita richiesta da parte dell'U.O. Sistemi Informativi ed Innovazione tecnologica.

Qualora non sia utilizzato il modello Allegato 1, di cui al precedente punto 1), la dichiarazione dovrà riportare tutti i contenuti del predetto modello.

**SELEZIONE DEGLI OPERATORI CHE HANNO PRESENTATO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Per l'eventuale affidamento del servizio, la conseguente selezione delle imprese a cui chiedere la formulazione del miglior preventivo di spesa, sarà effettuata tra gli aspiranti operatori economici partecipanti alla presente manifestazione di interesse ed in possesso dei requisiti richiesti.

SETTORE

Segretario Generale

U.O.

Sistemi informativi e innovazione tecnologica  
a.pelagatti@comune.rosignano.livorno.it - www.comune.rosignano.livorno.it  
Tel. 0586-724289 Fax 0586-724276  
57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori, N. 21



Sistema di  
Gestione Ambientale  
ISO 14001:04  
certificato

### DISPOSIZIONI GENERALI

Resta inteso che la suddetta manifestazione d'interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura di affidamento.

Il presente avviso, finalizzato ad una manifestazione di interesse, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Rosignano Marittimo, che si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di interrompere, sospendere o revocare in qualsiasi momento il procedimento avviato, di emettere nuovi avvisi ad integrazione del presente, di ricorrere ad altre procedure etc. senza che i soggetti interessati alla partecipazione possano vantare alcuna pretesa, indennizzo o risarcimento di sorta.

Si precisa fin d'ora che la Stazione Appaltante non è tenuta ad inviare alcuna comunicazione ai soggetti esclusi in quanto non in possesso dei requisiti previsti.

**Alla manifestazione di interesse NON dovrà essere allegata alcuna offerta economica.**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti con la manifestazione di interesse e con la documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono stati resi. Il titolare del trattamento è il Comune di Rosignano Marittimo, nei confronti del quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal citato DPGR.

Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Pelagatti Alessandro, responsabile dell'unità Organizzativa Sistemi Informativi ed Innovazione tecnologica del Comune di Rosignano Marittimo.

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Rosignano Marittimo, al seguente riferimento:

- Sig. Pelagatti Alessandro tel. 0586 724289 - e-mail: [a.pelagatti@comune.rosignano.livorno.it](mailto:a.pelagatti@comune.rosignano.livorno.it)

Per informazioni di carattere amministrativo è possibile rivolgersi al Comune di Rosignano Marittimo al seguente riferimento:

- Sig.ra Melfa Monica – tel. 0586 – 724441 e-mail [m.melfa@comune.rosignano.livorno.it](mailto:m.melfa@comune.rosignano.livorno.it), fax 0586-724276;

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Rosignano Marittimo [www.comune.rosignano.livorno.it](http://www.comune.rosignano.livorno.it) nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di gare e contratti/Avvisi e bandi di gara" e all'Albo Pretorio on-line dello stesso Comune.

LA DIRIGENTE  
Settore Segretario Generale  
(Dott.ssa Maria Castallo)  
*Apposta firma digitale ex D. Lgs. N. 82/2005*

SETTORE

Segretario Generale

U.O.

Sistemi informativi e innovazione tecnologica  
[a.pelagatti@comune.rosignano.livorno.it](mailto:a.pelagatti@comune.rosignano.livorno.it) - [www.comune.rosignano.livorno.it](http://www.comune.rosignano.livorno.it)  
**Tel. 0586-724289 Fax 0586-724276**  
57016 **Rosignano Marittimo** . Livorno . Via dei Lavoratori, N. 21



Sistema di  
Gestione Ambientale  
ISO 14001:04  
certificato