

**Avviso esplorativo di manifestazione di interesse per l'attivazione di indagine di mercato relativa a "Affidamento servizio di desktop virtuali per la durata di due anni"**  
approvato con determinazione n. 587 del 04/09/2020

**OGGETTO DELL'AVVISO**

Il Comune di Rosignano Marittimo intende espletare un'indagine di mercato preordinata all'eventuale affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), dell'appalto del servizio in oggetto, al fine di individuare le imprese cui chiedere preventivi di spesa, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione, come disposto all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'eventuale affidamento del servizio sarà gestito attraverso la piattaforma del mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione di "acquistinretePA": pertanto presupposto indefettibile per la partecipazione è l'iscrizione a sistema, oltre al possesso di firma digitale.

**STAZIONE APPALTANTE**

COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO (LI).

**IMPORTO STIMATO DELLA FORNITURA**

I costi per l'affidamento del servizio, sono stati quantificati in € 39.970,00 oltre IVA.

Il prospetto riepilogativo risulta quindi il seguente:

Costo complessivo della fornitura	€ 39.970,00
IVA al 22%	€ 8.793,40
<b>TOTALE</b>	<b>€ 48.763,40</b>

**DESCRIZIONE DELLA FORNITURA**

Le prestazioni che formano oggetto dell'appalto possono riassumersi come segue salvo più precise indicazioni che potranno essere impartite dal Direttore dell'esecuzione come segue:

Il servizio di desktop virtuali dovrà includere il servizio di virtualizzazione completo per desktop in esecuzione su cloud con queste caratteristiche:

- possibilità di accesso per N.30 utenti concorrenti e numero di utenti illimitati
- 50Gb per di spazio disco per ciascun utente utilizzabile come disco di salvataggio dei propri documenti (in aggiunta allo spazio per il Sistema operativo);

SETTORE

Segretario Generale

U.O.

Sistemi informativi e innovazione tecnologica

a.pelagatti@comune.rosignano.livorno.it - www.comune.rosignano.livorno.it

Tel. 0586-724289 Fax 0586-724276

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori, N. 21

- almeno 8GB di RAM per ciascun Desktop Virtuale
- Schede di rete ad almeno 1Gb per ciascun Desktop Virtuale
- N. 30 Licenze sistema operativo Windows 10 Pro (o successivo) da utilizzare sui desktop virtuali;
- Networking per il corretto funzionamento dell'infrastruttura e supporto delle VLAN
- Sistema di backup locale per salvataggio dei dati utenti e template di sistema;
- Il sistema deve garantire l'accesso delle VM alla rete aziendale dell'ente utilizzando sistemi di sicurezza e VPN e garantire il trasporto delle VLAN in uso presso l'ente. Nel caso venga utilizzata per questa attività una VM, questa non dovrà essere inclusa nel conteggio dei 30 Desktop virtuali.
- Il sistema dovrà essere compatibile con software anti-virus kaspersky in uso presso l'Ente (che sarà installato sui Desktop virtuali).
- Deve essere garantito l'accesso ai desktop virtuali dalla rete internet utilizzando meccanismi di sicurezza e VPN tali da garantire la riservatezza dei dati e deve essere supportato il Single Sign-On del desktop tramite l'Active Directory dell'ente (in pratica l'accesso ai Desktop Virtuali dovrà essere effettuato attraverso le credenziali del dominio Active directory in uso all'Ente).

#### *Virtualizzazione server/archiviazione*

Tutto il sistema dovrà essere realizzato utilizzando servizi pubblicati nel Cloud Marketplace di Agid garantendo la corretta funzionalità e l'interscambio di dati da e verso il Sistema Cloud Toscana senza costi aggiuntivi per l'ente. In alternativa il sistema potrà essere installato e configurato e risiedere in co-location in rack sulla piattaforma cloud di Regione Toscana, in quest'ultimo caso la fornitura, gestione, manutenzione e quant'altro necessario al corretto funzionamento dell'intero sistema dovrà essere completamente a carico dell'aggiudicatario con la sola esclusione di quanto dovuto per il canone necessario al co-location.

Il servizio dovrà essere dimensionato o espandibile senza costi aggiuntivi per supportare almeno 50 Desktop Virtuali in alta affidabilità sia come RAM, spazio disco che capacità di rete e banda internet.

#### *Caratteristiche del Desktop Controller*

La soluzione prevista deve poter supportare almeno 30 postazioni Virtual Desktop per utente concorrente, deve supportare desktop personalizzati, desktop pool, shared desktop e desktop in pool indipendentemente (devono essere comprese le licenze di utilizzo del software di virtualizzazione e del sistema operativo dei desktop virtuali, Windows 10 pro o successivo).

Per semplificare il processo di distribuzione, il controller desktop dovrà essere software e completamente integrato.

Il Desktop Controller dovrà integrare funzioni di VPN SSL, ottimizzazione del traffico WAN, encryption del traffico in una unica piattaforma senza necessità di software di terze parti.

Deve supportare la virtualizzazione di più sistemi operativi desktop virtuali, ad esempio: Windows XP/7/10, Windows Server e almeno due tipi di sistema operativo Linux.

Il Desktop Controller dovrà avere un sistema di HA (HIGH AVAILABILITY) in modo da non interrompere la funzionalità dei desktop virtuali neanche in caso di guasto hardware che rendesse non funzionante il Desktop Controller stesso, dovrà inoltre supportare il bilanciamento del carico senza software di terze parti.

#### *Dispositivi client*

Supporto multidispositivo: PC, laptop, Thin client (ARM & x86), iPad, iPhone e dispositivi Android (tablet e telefono).

Deve supportare il sistema operativo multi-client come Windows XP/7/10, iOS, Android, Linux.

#### *Funzionalità*

Il sistema dovrà supportare:

SETTORE	Segretario Generale
U.O.	Sistemi informativi e innovazione tecnologica a.pelagatti@comune.rosignano.livorno.it - www.comune.rosignano.livorno.it Tel. 0586-724289 Fax 0586-724276 57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori, N. 21

- il mapping dei dischi del PC, ovvero i dischi rigidi locali del PC potranno essere mappati direttamente al desktop virtuale e potrà essere definita una politica per la lettura e la scrittura dei file e l'audit di lettura e scrittura dei dati.
- la mappatura di dispositivi USB direttamente verso la VM della VDI per agevolare il supporto di dispositivi remoti USB senza interventi. Stessa cosa per porte parallele e seriali. Non deve esser richiesto intervento da parte del produttore per tutti i dispositivi usati come smartcard reader, lettori grafometrici, scanner, stampanti, webcam.
- il reindirizzamento video, inclusi Media Player e StormPlayer.
- In caso di accesso tramite rete WAN, dovrà essere supportata la definizione di un livello di cache, la percentuale di compressione per migliorare l'esperienza utente
- la creazione di utenti, l'eliminazione dell'utente, la disattivazione della macchina virtuale, l'importazione/esportazione dell'utente, il gruppo di utenti in batch.
- la clonazione delle VM: specificando il numero, le informazioni di rete, le dimensioni del disco delle macchine virtuali con tempo di clonazione di 100 macchine virtuali inferiore a 5 minuti.
- espansione della capacità o l'aggiunta di un nuovo disco ai dischi esistenti.
- distribuzione di template ed aggiornamenti di questi ultimi.
- distribuzione del software, creazione di database software e collegamento alla macchina virtuale, in modo che l'installazione e gli aggiornamenti del software possano essere eseguiti in batch.
- gestione e definizione di policy di sicurezza per eliminare la possibilità di copia file da e/o per dischi USB esterni e pendrive, copia dati e file dal PC desktop locale al desktop virtuale e dal desktop virtuale al PC desktop locale.
- registrazione dello schermo degli utenti.
- crittografia del disco personale
- funzione cestino della macchina virtuale.
- la funzione anti-screenshot.
- creazione di watermark a schermo intero, e sua personalizzazione.

#### *Funzionalità di storage*

- Funzionalità di backup integrate nella piattaforma senza necessità di software esterno
- Soluzione software, compatibile con i server x86 tradizionali e Console WEB per la gestione sia dei server, template, macchine virtuali e storage
- Supporto della tecnologia TRUNK, per gestione efficace della rete
- Supporto di backup e ripristino centralizzati delle macchine virtuali, possibilità di scegliere alcuni o tutti i backup delle macchine virtuali su un server esterno (NAS, FTP, CIFS e così via), impostare criteri di backup per ottenere il backup automatico.
- Supporto della ridondanza dei dati. Scrittura simultanea di ogni dato su più server e; sincronizzazione automatica in tempo reale dei dati. La funzione di storage virtuale deve esser integrata nel kernel.
- Supporto di dischi SSD come disco cache e dischi HDD come disco di archiviazione dati .
- Supporto della tecnologia di ricostruzione automatica dei dati.
- Supporto automatico in caso di failover sia di un disco che di un server, senza creare disservizio per l'utente o perdita di dati. In caso di fault di un server, la VM desktop dovrà passare all'altro server, con un processo automatico.
- Supporto della tecnologia del disco hot-spare.

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi indicati, compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale

### **Servizio di installazione e configurazione e assistenza**

SETTORE	Segretario Generale
U.O.	Sistemi informativi e innovazione tecnologica a.pelagatti@comune.rosignano.livorno.it - www.comune.rosignano.livorno.it Tel. 0586-724289 Fax 0586-724276 57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori, N. 21

Dovrà essere incluso il servizio di configurazione iniziale per permettere la corretta messa in funzione dell'intero sistema;

Dovranno essere creati i template per la creazione dei Desktop Virtuali.

Dovrà essere effettuata attività di training sui prodotti in modo da rendere indipendente il personale della UO. Sistemi informativi e innovazione tecnologica nelle attività di gestione della piattaforma.

#### **Assistenza**

Il servizio di assistenza dovrà essere prestato secondo le modalità e le condizioni di seguito indicate: Il fornitore renderà noti, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni consecutivi a decorrere dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione, i numeri telefonici e email dedicati al servizio mediante comunicazione scritta da inviare all'U.O. Sistemi Informativi e Innovazione Tecnologica.

Dovrà essere garantito per il tutto periodo del contratto (24 mesi) il supporto all'utilizzo della piattaforma oggetto del servizio e la sua corretta funzionalità senza alcun addebito oltre il canone convenuto;

In caso di guasto che compromettesse la corretta funzionalità del sistema dovrà essere garantito il ripristino della completa funzionalità entro e non oltre 4 ore solari successive alla chiamata di intervento. I suddetti tempi di intervento decorrono dalla chiamata effettuata via e-mail o telefonica, escludendo dal conteggio solamente le ore che vanno dalle 0 del sabato alle 24 della domenica.

In caso di disservizio non bloccante dovrà essere garantito il ripristino della completa funzionalità entro e non oltre 48 ore solari successive alla chiamata di intervento.

Al fine di identificare temporalmente la corretta gestione di un guasto, e quindi consentire la verifica del rispetto delle condizioni contrattuali, nonché l'applicazione di eventuali penali, dovrà essere rilasciato da parte dell'aggiudicatario, dopo ciascuna richiesta di intervento, un numero di ticket, che dovrà essere utilizzato per ciascuna comunicazione successiva relativa al guasto stesso e per la sua chiusura che dovrà essere comunicata via email all'indirizzo del responsabile della U.O. Sistemi informativi e innovazione tecnologica.

Dovrà essere inviato entro 7 giorni, su richiesta del responsabile della U.O Sistemi informativi e innovazione tecnologica, un rapporto degli interventi eseguiti dove sia possibile verificare il rispetto dei tempi di intervento previsti dal contratto.

L'impresa aggiudicataria si assume tutte le responsabilità derivanti dalla fornitura in oggetto e si impegna ad eseguire la prestazione nel pieno rispetto delle prescrizioni del contratto e della normativa vigente in materia.

Il Comune di Rosignano M.mo si riserva la facoltà di introdurre varianti in aumento o in diminuzione al presente contratto ai sensi di quanto previsto dal comma 12 dell'art. 106 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

### **SCELTA DELL'AFFIDATARIO**

Qualora l'Amministrazione intenda procedere all'affidamento diretto, l'operatore economico sarà scelto, tra coloro che hanno dichiarato il possesso dei requisiti generali, sulla base del miglior preventivo di spesa acquisito a seguito dell'indagine di mercato effettuata sulla piattaforma di acquisti telematici "acquistinretePA".

### **DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto prevede la durata di due anni dalla data dell'atto di stipula inoltrato tramite il portale "acquistiretePA".

SETTORE

Segretario Generale

U.O.

Sistemi informativi e innovazione tecnologica

a.pelagatti@comune.rosignano.livorno.it - www.comune.rosignano.livorno.it

Tel. 0586-724289 Fax 0586-724276

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori, N. 21

### SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare la propria offerta i soggetti di cui agli artt. 45 e 48 del D. Lgs. 50/2016, abilitati sulla piattaforma “acquistiretepa” nella categoria merceologica “INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO – SERVIZI PER L’INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY” in possesso dei seguenti requisiti:

#### Requisiti di ordine generale:

- inesistenza cause di esclusione di cui ad art. 80 del D. Lgs. 50/2016 (codice dei contratti pubblici) e/o di cause preclusive della capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione derivanti anche da altre disposizioni normative vigenti ;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell’impresa partecipante alla gara per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Ai fini della presente causa di esclusione, si considerano dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al d.lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l’amministrazione, l’ente pubblico o l’ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo

#### Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura;
- idoneità ex art. 26, comma 1, lettera a), del d.lgs. n. 81/08 e art. 16 L.R.T. n. 38/07

Il possesso dei requisiti di partecipazione di cui sopra sarà oggetto di auto-dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000. I suddetti requisiti devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutto il periodo oggetto dell’affidamento.

### DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La manifestazione di interesse dovrà pervenire **esclusivamente a mezzo di PEC all’indirizzo:** [comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it](mailto:comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it)

entro il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno 24/09/2020** con il seguente oggetto: “**AVVISO ESPLORATIVO di manifestazione di interesse relativa al servizio desktop virtuali**” e dovrà essere composta dal seguente documento in formato elettronico:

**1) istanza in formato elettronico** sottoscritta digitalmente, con indicazione completa dei dati personali, redatta in base allo schema (**Allegato 1**), nella quale sarà indicata l’intenzione di partecipare alla procedura di cui al presente avviso e sarà resa **dichiarazione sostitutiva** circa il possesso dei requisiti richiesti.

**2) copia della procura generale/speciale** (in caso di istanza firmata digitalmente da procuratore)

#### Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

1. non pervenute tramite PEC;
2. presentate da operatori economici non in possesso dei requisiti di partecipazione;
3. pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato.

SETTORE

Segretario Generale

U.O.

Sistemi informativi e innovazione tecnologica

a.pelagatti@comune.rosignano.livorno.it - www.comune.rosignano.livorno.it

Tel. 0586-724289 Fax 0586-724276

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori, N. 21

4. carenti di uno o più degli elementi di cui al presente paragrafo, ivi compresa la sottoscrizione, non regolarizzati a seguito di apposita richiesta da parte dell'U.O. Sistemi Informativi e innovazione tecnologica.

Qualora non sia utilizzato il modello Allegato 1, di cui al precedente punto 1), la dichiarazione dovrà riportare tutti i contenuti del predetto modello.

## **SELEZIONE DEGLI OPERATORI CHE HANNO PRESENTATO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Per l'eventuale affidamento del servizio, la conseguente selezione delle imprese cui chiedere la formulazione del miglior preventivo di spesa, sarà effettuata tra gli aspiranti operatori economici partecipanti alla presente manifestazione di interesse ed in possesso dei requisiti richiesti.

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

Resta inteso che la suddetta manifestazione d'interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento della fornitura, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura di affidamento.

Il presente avviso, finalizzato ad una manifestazione di interesse, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Rosignano Marittimo, che si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di interrompere, sospendere o revocare in qualsiasi momento il procedimento avviato, di emettere nuovi avvisi ad integrazione del presente, di ricorrere ad altre procedure etc. senza che i soggetti interessati alla partecipazione possano vantare alcuna pretesa, indennizzo o risarcimento di sorta.

Si precisa fin d'ora che la Stazione Appaltante non è tenuta ad inviare alcuna comunicazione ai soggetti esclusi in quanto non in possesso dei requisiti previsti.

**Alla manifestazione di interesse NON dovrà essere allegata alcuna offerta economica.**

**Nessun preventivo tecnico ed economico deve essere allegato in questa fase.**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati personali, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti con la manifestazione di interesse e con la documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono stati resi. Il titolare del trattamento è il Comune di Rosignano Marittimo, nei confronti del quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal citato Regolamento UE.

Il Responsabile del Procedimento è Pelagatti Alessandro, responsabile dell'unità Organizzativa Sistemi informativi e innovazione tecnologica del Comune di Rosignano Marittimo.

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Rosignano Marittimo, al seguente riferimento:

- Sig. Pelagatti Alessandro tel. 0586 724289 - e-mail: [a.pelagatti@comune.rosignano.livorno.it](mailto:a.pelagatti@comune.rosignano.livorno.it)

Per informazioni di carattere amministrativo è possibile rivolgersi al Comune di Rosignano Marittimo al seguente riferimento:

SETTORE

Segretario Generale

U.O.

Sistemi informativi e innovazione tecnologica

[a.pelagatti@comune.rosignano.livorno.it](mailto:a.pelagatti@comune.rosignano.livorno.it) - [www.comune.rosignano.livorno.it](http://www.comune.rosignano.livorno.it)

Tel. 0586-724289 Fax 0586-724276

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori, N. 21

- Monica Melfa – tel. 0586 – 724441 e-mail [m.melfa@comune.rosignano.livorno.it](mailto:m.melfa@comune.rosignano.livorno.it), fax 0586-724276;

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Rosignano Marittimo [www.comune.rosignano.livorno.it](http://www.comune.rosignano.livorno.it) nella sezione “Amministrazione trasparente/Bandi di gare e contratti/Avvisi e bandi di gara” e all’Albo Pretorio on-line dello stesso Comune.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Maria Castallo)  
*Apposta firma digitale ex D. Lgs. N. 82/2005*

SETTORE

Segretario Generale

U.O.

Sistemi informativi e innovazione tecnologica  
[a.pelagatti@comune.rosignano.livorno.it](mailto:a.pelagatti@comune.rosignano.livorno.it) - [www.comune.rosignano.livorno.it](http://www.comune.rosignano.livorno.it)  
**Tel. 0586-724289 Fax 0586-724276**  
57016 **Rosignano Marittimo** . Livorno . Via dei Lavoratori, N. 21