

**Avviso pubblico per l'affidamento della gestione della palestra ITI "E.Mattei", ubicata in Rosignano Solvay.**

**LA DIRIGENTE**

Premesso che con Deliberazione G.C. n. 142 del 21/07/2020, l'Amministrazione ha dato mandato al Settore Servizi alla Persona e all'Impresa per l'avvio di una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di soggetti idonei alla gestione delle palestre scolastiche ITI Mattei e ex Ipsia;

Visto il Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi approvato con Delibera C.C. n. 158 del 29/12/2016;

Vista la convenzione sottoscritta con la Provincia di Livorno e la Direzione scolastica ISIS Mattei, registrata al n. prot. 56728/2019, per l'uso delle palestre scolastiche provinciali ITI "E.Mattei" e ex IPSIA in orario extra scolastico, con scadenza nell'anno scolastico giugno 2022/2023;

**AVVISA**

che con il presente bando sono disciplinate le modalità per la presentazione di un'offerta da parte dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti, da presentare **ENTRO LE ORE 12 del 7 Settembre 2020**

**DESCRIZIONE IMPIANTO E ATTIVITÀ SVOLTE:**

**Palestra "ITI E.Mattei"**, ubicata nel plesso dell'ISIS "E. Mattei", a Rosignano Solvay, di proprietà della Provincia e in uso al Comune come disciplinato con Delibera di Giunta Comunale n° 32/2016 e successiva convenzione. L'utilizzo da parte delle Associazioni è previsto in orario extrascolastico e più precisamente dalle 17.00 alle 23.00.

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE (DA DICHIARARE IN CARTA SEMPLICE)**

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge Regionale 27 febbraio 2015, n° 21 "Promozione della cultura e della pratica delle attività sportive e ludico motorie – ricreative e modalità di affidamento degli impianti sportivi" possono manifestare il loro interesse alla gestione, anche in forma associata:

1. Società ed Associazioni Sportive e dilettantistiche;
2. Enti di promozione sportiva.

Nel caso la domanda sia presentata da più associazioni congiuntamente, può essere sottoscritta un'unica domanda con i dati e le firme di tutte le associazioni partecipanti, fermo restando che i requisiti di cui sotto devono essere posseduti e dichiarati da tutte le associazioni/società.

Per partecipare all'avviso pubblico sono richiesti i seguenti requisiti:

1. non aver subito procedure fallimentari;
2. non essere in una delle condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione;
3. non avere posizioni debitorie nei confronti del Comune di Rosignano Marittimo o di altre Amministrazioni Pubbliche.

Sono altresì requisiti necessari per partecipare alla selezione:

1. dichiarazione ai sensi del DPR n° 445/2000 della qualifica di Legale Rappresentante dell'Associazione/Società sportiva rappresentata;
2. dichiarazione redatta e sottoscritta dal legale rappresentante di impegno ad applicare per il

personale utilizzato nella palestra, le normative vigenti nel settore di cui al Decreto Legislativo 81/2008 e succ. modifiche e integrazioni in materia di sicurezza e tutela della salute sia dei lavoratori, degli utenti e del pubblico, e del D.M. 10/03/1998 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro" nonché il rispetto della Legge Regionale 9 ottobre 2015 n° 68 "Disposizioni per la diffusione dei defibrillatori semiautomatici esterni nell'ambito della pratica fisica e sportiva".

3. la presentazione di copia dello statuto della Società/Associazione Sportiva.

#### **SOPRALLUOGO:**

E' possibile richiedere un sopralluogo presso la palestra di cui trattasi; la visita potrà effettuarsi su richiesta di appuntamento al Tel. 0586/724215.

Qualora non venga effettuato il sopralluogo, si intende comunque accettato lo stato di diritto e di fatto dell'immobile di interesse.

#### **RAPPORTO CONVENZIONALE:**

Con il soggetto aggiudicatario verrà stipulata apposita convenzione contenente le disposizioni di dettaglio della gestione, inoltre, come disposto nella convenzione sottoscritta dal Comune con la Provincia di Livorno e la Direzione scolastica ISIS Mattei, al soggetto affidatario della gestione non è richiesto alcun canone di gestione, mentre per le utenze è previsto un contributo forfettario annuale di euro 300,00 da trasferire alla Provincia di Livorno.

#### **DURATA DELLA GESTIONE:**

La concessione avrà come scadenza il 30 Giugno 2023.

Alla scadenza della convenzione, previa autorizzazione della Provincia di Livorno, potrà essere concessa un'eventuale proroga tecnica per il solo tempo strettamente necessario all'esperimento di una nuova selezione pubblica per la gestione.

#### **MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE:**

L'assegnazione avverrà al soggetto che avrà presentato la migliore offerta tecnica.

Si potrà procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta. In tal caso, la commissione potrà effettuare una valutazione di congruità anche senza attribuzione dei punteggi.

La Commissione giudicatrice valuterà le offerte tecniche attribuendo a ciascuna di esse un punteggio complessivo di massimo **100 punti**, sulla base dei criteri di seguito descritti

#### **Offerta tecnica (MAX PUNTI 100)**

##### **1- Sede dell'associazione.**

- sede nel Comune dove è ubicata la palestra
- sede in Comuni limitrofi

**fino ad un massimo di punti 10**

punti 10

punti 2

##### **2 - Esperienza nel settore**

- da 1 a 5 anni
- da 5 a 10 anni
- oltre 10 anni

**fino ad un massimo di punti 10**

punti 3

punti 5

punti 10

##### **3 - Qualificazione professionale dell'organico**

**fino ad un massimo di punti 10**

Indicare il numero dei tecnici in possesso di diploma di laurea in scienze motorie e/o diploma ISEF.

In caso di raggruppamento di Associazioni sarà necessario dichiarare il numero complessivo dei tecnici in possesso di diploma di laurea in scienze motorie e/o diploma ISEF presenti in ciascuna Associazione alla data del 31/12/2019, purché non coincidenti tra loro:

- presenza di 2 tecnici diplomati
- presenza di 4 tecnici diplomati
- presenza di 6 tecnici diplomati
- presenza di 8 tecnici diplomati
- presenza di oltre 8 tecnici diplomati

punti 2

punti 4

punti 6

punti 8

punti 10

##### **4 - Presenza di propri iscritti abilitati/certificati all'utilizzo del DAE (defibrillatore automatico esterno), con attribuzione del punteggio relativo al proprio numero di iscritti, fino ad un massimo di 5 punti**

Nel caso di raggruppamento di Associazioni sarà necessario dichiarare il numero complessivo degli abilitati/certificati presenti in ciascuna Associazione, purché non coincidenti tra loro fino

- |                    |         |
|--------------------|---------|
| - fino a 3 addetti | punti 2 |
| - fino a 5 addetti | punti 3 |
| - oltre 5 addetti  | punti 5 |

**5 - Gestione della palestra in forma Associata** **punti 5**

**6 - Progetto di utilizzo complessivo della palestra** **fino ad un massimo di punti 20**

**7 - Percentuale oraria assegnata ad altre associazioni rispetto al 35% oppure al 20% nel caso di gestione associata, fino ad un massimo di punti 10**

Saranno assegnati 10 punti all'offerta che propone la % oraria più elevata e alle altre offerte sarà attribuito un punteggio con la formula di seguito indicata:  $10 \times \% \text{ proposta} / \% \text{ proposta più alta}$

**8 - Organizzazione di attività e o progetti a favore di giovani, diversamente abili ed anziani, fino ad un massimo di punti 15**

**9 - Attenzione al disagio economico di minori, fino ad un massimo di punti 15**

Fruibilità gratuita per n° \_\_\_\_\_ minori segnalati dai servizi sociali

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata da una Commissione che si riunirà in una prima seduta pubblica per l'apertura delle domande e delle offerte tecniche e poi in una successiva seduta riservata per l'assegnazione dei punteggi.

In un'altra seduta pubblica sarà data lettura del punteggio complessivo finale assegnato alle offerte.

Le sedute pubbliche saranno pubblicizzate sul sito dell'Ente, nella stessa sezione in cui è pubblicato l'avviso.

Le offerte tecniche saranno valutate sulla base dei criteri di valutazione sopra indicati e, per quanto concerne i criteri di valutazione 6 e 8 dell'offerta tecnica mediante ponderazione attribuibile come segue:

- **coefficiente pari a 0:** non valutabile;
- **coefficiente pari a 0,20:** valutazione non adeguata (giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto non adeguato rispetto a quanto richiesto dal bando);
- **coefficiente pari a 0,40:** valutazione insufficiente (giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto insufficiente rispetto a quanto richiesto dal bando);
- **coefficiente pari a 0,50:** valutazione quasi sufficiente (giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto appena sufficiente rispetto a quanto richiesto dal bando);
- **coefficiente pari a 0,60:** valutazione sufficiente (giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto sufficiente rispetto a quanto richiesto dal bando);
- **coefficiente pari a 0,70:** valutazione discreta (giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto discreto rispetto a quanto richiesto dal bando);
- **coefficiente pari a 0,80:** valutazione buona (giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto buono rispetto a quanto richiesto dal bando);
- **coefficiente pari a 0,90:** valutazione molto buona (giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto molto buono rispetto a quanto richiesto dal bando);
- **coefficiente pari a 1:** valutazione ottima (giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto molto valido, completo, ben definito e qualificato rispetto a quanto richiesto dal bando);

Per ciascun elemento o sub-elemento sono quindi effettuate le medie dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento o sub-elemento da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre medie. Il coefficiente definitivo così individuato è quindi moltiplicato con il rispettivo fattore ponderale. Tutti i punteggi risultanti sono espressi sino alla seconda cifra decimale, senza arrotondamento.

Concluse le operazioni di valutazione e approvato il relativo verbale, il Comune inviterà l'aggiudicatario a produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta e quella necessaria ai fini della sottoscrizione della convenzione.

Qualora l'aggiudicatario non ottemperi nel tempo indicato a quanto sopra richiesto, o non si presenti alla sottoscrizione della convenzione nel giorno appositamente stabilito, il Comune revocherà l'aggiudicazione per inadempimento e procederà all'aggiudicazione in favore del secondo concorrente in graduatoria.

La sottoscrizione della convenzione è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure di verifica previste dalla vigente normativa.

In ogni caso, il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, modificare il procedimento

di affidamento, ovvero di riaprirne i termini in qualunque momento per ragioni di pubblico interesse, senza che alcuno possa sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

#### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione dalla gara, indipendentemente dal mezzo di inoltro, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre il **giorno 7 Settembre, ore 12.00** presso lo sportello polifunzionale del Comune di Rosignano Marittimo (LI) posto in via dei Lavoratori 21; è, altresì, facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 8,30 alle ore 13,00 dei giorni compresi dal lunedì al venerdì, presso lo stesso sportello polifunzionale dell'Ente che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione del mittente, completa di indirizzo, recapito telefonico, eventuale fax, indirizzo PEC.

Sul plico dovrà, inoltre, chiaramente apporsi la seguente scritta "AVVISO PALESTRA ITI E.MATTEI", nonché la dicitura "NON APRIRE".

Il plico dovrà essere indirizzato al Comune di Rosignano Marittimo - Via dei Lavoratori, 21 – 57016 Rosignano Marittimo (LI).

L'invio del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse pervenire a destinazione in tempo utile.

Nel caso di trasmissione tramite il servizio postale o corriere, l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità ove, per qualsiasi motivo (modalità operative di Poste Italiane, disservizio postale, fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore), il plico stesso non giunga a destinazione, presso l'Ufficio Protocollo del Comune, in tempo utile.

Le modalità e il termine sopra indicati hanno carattere tassativo e, pertanto, non sarà ritenuta valida alcuna offerta o documento pervenuti al di fuori del termine sopra indicato, anche se sostitutivi o integrativi di offerta precedente.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, n. 2 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

Busta n. 1 – Domanda di partecipazione

Busta n. 2 – Offerta tecnica

L'offerta ha natura di proposta irrevocabile. Essa sarà, pertanto, vincolante per l'offerente per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, mentre ogni effetto giuridico obbligatorio per il Comune consegue dall'aggiudicazione definitiva.

#### **MOTIVI DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO:**

Non sono ammissibili, a pena di esclusione, le offerte:

- presentate oltre il termine stabilito dall'avviso;
- presentate mediante domande incomplete, irregolari ovvero non redatte in conformità al modello previsto dall'avviso.

Non sono altresì ammissibili, sempre a pena di esclusione, offerte nei casi in cui il soggetto richiedente non sia in possesso dei requisiti sopra specificato. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti con l'adesione al presente avviso verranno trattati dal Comune, in conformità a quanto previsto dal Regolamento n. 2016/679/UE.

#### **PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune di Rosignano Marittimo [www.comune.rosignano.livorno.it](http://www.comune.rosignano.livorno.it) nella sezione "BANDI E AVVISI" e sarà diffuso mediante comunicato stampa.

#### **ALLEGATI**

Costituiscono allegato al presente avviso i seguenti documenti:

- Modello Offerta tecnica
- Modello Domanda e Dichiarazione Sostitutiva Atto Notorio

Rosignano Marittimo,

LA DIRIGENTE  
Dott.ssa Simona Repole