

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CAMPO DI CALCIO (STADIO) E.SOLVAY DI ROSIGNANO SOLVAY

LA DIRIGENTE

Premesso che con Deliberazione G.C. n. 107 del 01/06/2020, l'Amministrazione ha dato mandato al Settore Servizi alla Persona e all'Impresa per l'avvio di una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di soggetti idonei alla gestione di alcuni impianti sportivi, tra i quali, l'impianto di cui in oggetto;

Visto il Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi approvato con Delibera C.C. n. 158 del 29/12/2016;

AVVISA

che con il presente bando sono disciplinate le modalità per la presentazione di un'offerta da parte dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti, da presentare **ENTRO IL 31 AGOSTO ORE 12**

DESCRIZIONE IMPIANTO E ATTIVITÀ SVOLTE

Campo di Calcio (Stadio) Ernesto Solvay ubicato in Via della Repubblica, frazione di Rosignano Solvay, con relativi spogliatoi e servizi igienici, destinato alle attività del Calcio.

Per gli allenamenti del Concessionario, del GSD Rosignano Sei Rose, dell'USD Castiglioncello e ASD Rosignano Solvay 1922, viene anche dato in concessione il **Campo di Calcio denominato Sussidiario**, ubicato nelle vicinanze dello stadio – Via della Repubblica ed utilizzabile solo ed esclusivamente per gli allenamenti.

Entrambe le strutture sono meglio individuate nella planimetria allegata.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE (DA DICHIARARE IN CARTA SEMPLICE)

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge Regionale 27 febbraio 2015, n° 21 "*Promozione della cultura e della pratica delle attività sportive e ludico motorie – ricreative e modalità di affidamento degli impianti sportivi*" possono manifestare il loro interesse alla gestione, anche in forma associata:

- Società ed Associazioni Sportive e dilettantistiche;
- Enti di promozione sportiva.

Nel caso la domanda sia presentata da più associazioni congiuntamente, può essere sottoscritta un'unica domanda con i dati e le firme di tutte le associazioni partecipanti, fermo restando che i requisiti di cui sotto devono essere posseduti e dichiarati da tutte le associazioni/società.

Per partecipare all'avviso pubblico sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) non aver subito procedure fallimentari;
- b) non essere in una delle condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione;
- c) non avere posizioni debitorie nei confronti del Comune di Rosignano Marittimo o di altre Amministrazione Pubbliche.

Sono altresì requisiti necessari per partecipare alla selezione:

- d) dichiarazione ai sensi del DPR n° 445/2000 della qualifica di Legale Rappresentante dell'Associazione/Società sportiva rappresentata;
- e) dichiarazione redatta e sottoscritta dal legale rappresentante di impegno ad applicare per il personale utilizzato nella palestra, le normative vigenti nel settore di cui al Decreto Legislativo 81/2008 e succ. modifiche e integrazioni in materia di sicurezza e tutela della salute sia dei lavoratori, degli utenti e del pubblico, e del D.M. 10/03/1998 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro" nonché il rispetto della Legge Regionale 9 ottobre 2015 n° 68 "Disposizioni per la diffusione dei defibrillatori semiautomatici esterni nell'ambito della pratica fisica e sportiva".
- f) la presentazione di copia dello statuto della Società/Associazione Sportiva.

SOPRALLUOGO

E' possibile richiedere un sopralluogo presso l'impianto di cui trattasi; la visita potrà effettuarsi su richiesta di appuntamento Tel 0586/724215.

Qualora non venga effettuato il sopralluogo si intende accettato lo stato di diritto e di fatto dell'immobile di interesse.

RAPPORTO CONVENZIONALE

Con il soggetto aggiudicatario verrà stipulata apposita convenzione contenente le disposizioni di dettaglio della gestione; per le utenze è previsto un contributo forfettario di euro 240,00 all'anno da rimborsare al Comune.

DURATA DELLA GESTIONE

La concessione avrà come scadenza il 31 luglio 2025. Nel caso sia presentata un'offerta che preveda l'esecuzione di interventi che consentano una riqualificazione dell'impianto, la concessione potrà prevedere una durata fino a un massimo di anni 10, ovvero fino al 31 luglio 2030, in relazione ai tempi necessari ad ammortizzare gli investimenti.

Alla scadenza della convenzione, resta ferma la possibilità di un'eventuale proroga tecnica per il tempo strettamente necessario all'esperimento di una nuova selezione pubblica.

Modalità di Assegnazione:

L'assegnazione avverrà al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si potrà procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta. In tal caso, la commissione potrà effettuare una valutazione di congruità anche senza attribuzione dei punteggi.

La Commissione giudicatrice valuterà le offerte tecniche ed economiche attribuendo a ciascuna di esse un punteggio complessivo di massimo **100 punti**, distinto fra un punteggio qualitativo riferito all'offerta tecnica (max 80 punti) e un punteggio quantitativo riferito all'offerta economica (max 20 punti), sulla base dei criteri di seguito descritti.

► Offerta tecnica (MAX PUNTI 80)

- 1 – Sede dell'associazione: fino ad un massimo di punti 8**
a) sede nel Comune dove è ubicata la palestra punti 8
b) sede in Comuni limitrofi punti 2

- 2 – Esperienza nel settore fino ad un massimo di punti 15**
a) da 1 a 5 anni punti 5
b) da 5 a 10 anni punti 10
c) oltre 10 anni punti 15

- 3 - Presentazione offerta con più associazioni/società punti 15**
a) 2 operatori punti 5
b) 3 operatori punti 10
c) > 3 operatori punti 15

4 – Qualificazione professionale dell'organico fino ad un massimo di punti 8

Qualifica tecnica del personale impiegato nella gestione dell'impianto e nello svolgimento delle attività sportive proposte, con attribuzione del punteggio relativo al proprio numero di istruttori federali alla data del 31/12/2019. Nel caso di raggruppamento di Associazioni dichiarare il numero complessivo degli Istruttori presenti in ciascuna Associazione alla data del 31/12/2019, purché non coincidenti tra loro:

- presenza di due istruttori federali punti 2
- presenza di quattro istruttori federali punti 4
- presenza di sei istruttori federali punti 6
- presenza di otto o più istruttori federali punti 8

5 - Presenza di propri iscritti abilitati/certificati all'utilizzo del DAE (defibrillatore automatico esterno), con attribuzione del punteggio relativo al proprio numero di iscritti fino ad un massimo di 4 punti

Nel caso di raggruppamento di Associazioni dichiarare il valore complessivo degli abilitati/certificati presenti in ciascuna Associazione, purché non coincidenti tra loro fino

- fino a 3 addetti punti 2
- fino a 5 addetti punti 3
- oltre 5 addetti punti 4

6) – Progetto di utilizzo complessivo del campo di calcio fino ad un massimo di punti 10

7) – Eventuali migliorie sull'impianto massimo di punti 20

► Offerta economica (MAX PUNTI 20)

Il canone annuo concessorio posto a base di gara è determinato in € 2.020,00 + Iva/annuo
La valutazione dell'offerta economica avverrà come di seguito:

- a) maggior canone offerto rispetto a quello sopra indicato, al netto dell'IVA.
Saranno attribuiti 20 punti all'offerta con il rialzo più alto. Per le altre offerte si procederà secondo la seguente formula: 20 x importo proposto/importo più alto offerto.

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata da una Commissione che si riunirà in una prima seduta pubblica per l'apertura delle domande e delle offerte tecniche e poi in una successiva seduta riservata per l'assegnazione dei punteggi.

In un'altra seduta pubblica sarà data lettura del punteggio assegnato alle offerte tecniche, saranno aperte le offerte economiche e comunicato il punteggio complessivo finale assegnato alle offerte.

Le sedute pubbliche saranno pubblicizzate sul sito dell'Ente, nella stessa sezione in cui è pubblicato l'avviso.

Le offerte tecniche saranno valutate sulla base dei criteri di valutazione sopra indicati e, per quanto concerne i criteri di valutazione 6) e 7) dell'offerta tecnica mediante ponderazione attribuibile come segue:

- **coefficiente pari a 0**: non valutabile;
- **coefficiente pari a 0,20**: valutazione non adeguata (giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto non adeguato rispetto a quanto richiesto dal bando);
- **coefficiente pari a 0,40**: valutazione insufficiente (giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto insufficiente rispetto a quanto richiesto dal bando);
- **coefficiente pari a 0,50**: valutazione quasi sufficiente (giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto appena sufficiente rispetto a quanto richiesto dal bando);
- **coefficiente pari a 0,60**: valutazione sufficiente (giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto sufficiente rispetto a quanto richiesto dal bando);
- **coefficiente pari a 0,70**: valutazione discreta (giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto discreto rispetto a quanto richiesto dal bando);
- **coefficiente pari a 0,80**: valutazione buona (giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto buono rispetto a quanto richiesto dal bando);
- **coefficiente pari a 0,90**: valutazione molto buona (giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto molto buono rispetto a quanto richiesto dal bando);
- **coefficiente pari a 1**: valutazione ottima (giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto molto valido, completo, ben definito e qualificato rispetto a quanto richiesto dal bando);

Per ciascun elemento o sub-elemento sono quindi effettuate le medie dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento o sub-elemento da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre medie. Il coefficiente definitivo così individuato è quindi moltiplicato con il rispettivo fattore ponderale. Tutti i punteggi risultanti sono espressi sino alla seconda cifra decimale, senza arrotondamento.

Concluse le operazioni di valutazione e approvato il relativo verbale, il Comune inviterà l'aggiudicatario a produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta e quella necessaria ai fini della sottoscrizione della convenzione.

Qualora l'aggiudicatario non ottemperi nel tempo indicato a quanto sopra richiesto, o non si presenti alla sottoscrizione della convenzione nel giorno appositamente stabilito, il Comune revocherà l'aggiudicazione per inadempimento e procederà all'aggiudicazione in favore del secondo concorrente in graduatoria.

La sottoscrizione della convenzione è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure di verifica previste dalla vigente normativa.

In ogni caso, il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, modificare il procedimento di affidamento, ovvero di riaprirne i termini in qualunque momento per ragioni di pubblico interesse, senza che alcuno possa sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione dalla gara, indipendentemente dal mezzo di inoltro, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre il giorno **31 AGOSTO, ore 12.00** presso lo sportello polifunzionale del Comune di Rosignano Marittimo (LI) posto in via dei Lavoratori 21; è, altresì, facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 8,30 alle ore 13,00 dei giorni compresi dal lunedì al venerdì, presso lo stesso sportello polifunzionale dell'Ente che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione del mittente, completa di indirizzo, recapito telefonico, eventuale fax, indirizzo PEC.

Sul plico dovrà, inoltre, chiaramente apporsi la seguente scritta "AVVISO CAMPO DI CALCIO (STADIO) E.SOLVAY", nonché la dicitura "NON APRIRE".

Il plico dovrà essere indirizzato al Comune di Rosignano Marittimo - Via dei Lavoratori, 21 - 57016

Rosignano Marittimo (LI).

L'invio del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse pervenire a destinazione in tempo utile.

Nel caso di trasmissione tramite il servizio postale o corriere, l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità ove, per qualsiasi motivo (modalità operative di Poste Italiane, disservizio postale, fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore), il plico stesso non giunga a destinazione, presso l'Ufficio Protocollo del Comune, in tempo utile.

Le modalità e il termine sopra indicati hanno carattere tassativo e, pertanto, non sarà ritenuta valida alcuna offerta o documento pervenuti al di fuori del termine sopra indicato, anche se sostitutivi o integrativi di offerta precedente.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, n. 3 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

- Busta n. 1 – Domanda di partecipazione
- Busta n. 2 – Offerta tecnica
- Busta n. 3 – Offerta economica

I partecipanti devono fare in modo che nessuno degli elaborati inclusi nelle buste 1 e 2 indichi o, comunque, consenta di conoscere, direttamente o indirettamente, il contenuto della busta 3.

L'offerta ha natura di proposta irrevocabile. Essa sarà, pertanto, vincolante per l'offerente per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, mentre ogni effetto giuridico obbligatorio per il Comune consegue dall'aggiudicazione definitiva.

MOTIVI DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Non sono ammissibili, a pena di esclusione, le offerte:

- presentate oltre il termine stabilito dall'avviso;
- presentate mediante domande incomplete, irregolari ovvero non redatte in conformità al modello previsto dall'avviso.

Non sono altresì ammissibili, sempre a pena di esclusione, offerte nei casi in cui il soggetto richiedente non sia in possesso dei requisiti sopra specificato.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti con l'adesione al presente avviso verranno trattati dal Comune, in conformità a quanto previsto dal Regolamento n. 2016/679/UE.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune di Rosignano Marittimo www.comune.rosignano.livorno.it nella sezione "BANDI E AVVISI" e sarà diffuso mediante comunicato stampa.

ALLEGATI

Costituiscono allegato al presente avviso i seguenti documenti:

- Modello Offerta tecnica
- Modello Offerta Economica
- Modello Dichiarazione Sostitutiva Atto Notorio

Rosignano Marittimo, _____

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Simona Repole