

**Avviso pubblico per l'affidamento della gestione della palestra "Picchi",\_ubicata in Rosignano Solvay.**

**LA DIRIGENTE**

Premesso che con Deliberazione G.C. n. 107 del 01/06/2020, l'Amministrazione ha dato mandato al Settore Servizi alla Persona e all'Impresa per l'avvio di una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di soggetti idonei alla gestione di alcuni impianti sportivi, tra i quali, l'impianto di cui in oggetto;

Visto il Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi approvato con Delibera C.C. n. 158 del 29/12/2016;

**AVVISA**

che con il presente bando sono disciplinate le modalità per la presentazione di un'offerta da parte dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti, da presentare **ENTRO LE ORE 12 del 12 agosto 2020**

**Descrizione impianto e attività svolte:**

**Palestra "M. Picchi"**, ubicata in via Gigli, loc Lillatro, frazione di Rosignano Solvay, con relativi spogliatoi e servizi igienici, destinata alle attività di allenamento e competizioni di Volley femminile e Pallavolo maschile, Ginnastica Ritmica ed Artistica.

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE (DA DICHIARARE IN CARTA SEMPLICE)**

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge Regionale 27 febbraio 2015, n° 21 "*Promozione della cultura e della pratica delle attività sportive e ludico motorie – ricreative e modalità di affidamento degli impianti sportivi*" possono manifestare il loro interesse alla gestione, anche in forma associata:

- Società ed Associazioni Sportive e dilettantistiche;
- Enti di promozione sportiva.

Nel caso la domanda sia presentata da più associazioni congiuntamente, può essere sottoscritta un'unica domanda con i dati e le firme di tutte le associazioni partecipanti, fermo restando che i requisiti di cui sotto devono essere posseduti e dichiarati da tutte le associazioni/società.

Per partecipare all'avviso pubblico sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) non aver subito procedure fallimentari;
- b) non essere in una delle condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione;
- c) non avere posizioni debitorie nei confronti del Comune di Rosignano Marittimo o di altre Amministrazioni Pubbliche.



3) – **Qualificazione professionale dell'organico fino ad un massimo di punti 5**  
Indicare il numero dei tecnici in possesso di diploma di laurea in scienze motorie e/o diploma ISEF

4) – **Gestione della palestra in forma Associata punti 5**

5) – **Progetto di utilizzo complessivo della palestra fino ad un massimo di punti 10**

6) – **Percentuale oraria assegnata ad altre associazioni rispetto al 35% oppure al 20% nel caso di gestione associata, fino ad un massimo di punti 10**

Saranno assegnati 10 punti all'offerta che propone la % oraria più elevata e alle altre offerte sarà attribuito un punteggio con la formula di seguito indicata:  $10 \times \% \text{ proposta} / \% \text{ proposta più alta}$

7) – **Organizzazione di attività e o progetti a favore di giovani, diversamente abili ed anziani, fino ad un massimo di punti 10**

8) – **Attenzione al disagio economico di minori, fino ad un massimo di 10 punti**

Fruibilità gratuita per n° \_\_\_\_\_ minori segnalati dai servizi sociali

**► Offerta economica (MAX PUNTI 30)**

Il canone concessorio posto a base di gara è determinato in € 280 + Iva/anno.

La valutazione dell'offerta economica avverrà come di seguito:

a) maggior canone offerto rispetto a quello sopra indicato, al netto dell'IVA.

Saranno attribuiti 30 punti all'offerta con il rialzo più alto. Per le altre offerte si procederà secondo la seguente formula:  $30 \times \text{importo proposto} / \text{importo più alto offerto}$

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata da una Commissione che si riunirà in una prima seduta pubblica per l'apertura delle domande e delle offerte tecniche e poi in una successiva seduta riservata per l'assegnazione dei punteggi.

In un'altra seduta pubblica sarà data lettura delle offerte economiche e del punteggio complessivo finale assegnato alle offerte.

Le sedute pubbliche saranno pubblicizzate sul sito dell'Ente, nella stessa sezione in cui è pubblicato l'avviso.

Le offerte tecniche saranno valutate sulla base dei criteri di valutazione sopra indicati e, per quanto concerne i criteri di valutazione 5) e 7) dell'offerta tecnica, mediante ponderazione attribuibile come segue:

- **coefficiente pari a 0:** non valutabile;
- **coefficiente pari a 0,20:** valutazione non adeguata (giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto non adeguato rispetto a quanto richiesto dal bando);
- **coefficiente pari a 0,40:** valutazione insufficiente (giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto insufficiente rispetto a quanto richiesto dal bando);
- **coefficiente pari a 0,50:** valutazione quasi sufficiente (giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto appena sufficiente rispetto a quanto richiesto dal bando);
- **coefficiente pari a 0,60:** valutazione sufficiente (giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto sufficiente rispetto a quanto richiesto dal bando);
- **coefficiente pari a 0,70:** valutazione discreta (giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto discreto rispetto a quanto richiesto dal bando);
- **coefficiente pari a 0,80:** valutazione buona (giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto buono rispetto a quanto richiesto dal bando);
- **coefficiente pari a 0,90:** valutazione molto buona (giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto molto buono rispetto a quanto richiesto dal bando);
- **coefficiente pari a 1:** valutazione ottima (giudizio sintetico: il parametro valutato è ritenuto molto valido, completo, ben definito e qualificato rispetto a quanto richiesto dal bando);

Per ciascun elemento o sub-elemento sono quindi effettuate le medie dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento o sub-elemento da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre medie. Il coefficiente definitivo così individuato è quindi moltiplicato con il rispettivo fattore ponderale. Tutti i punteggi risultanti sono espressi sino alla seconda cifra decimale, senza arrotondamento.

Concluse le operazioni di valutazione e approvato il relativo verbale, il Comune inviterà l'aggiudicatario a produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta e quella necessaria ai fini della sottoscrizione della convenzione.

Qualora l'aggiudicatario non ottemperi nel tempo indicato a quanto sopra richiesto, o non si presenti alla sottoscrizione della convenzione nel giorno appositamente stabilito, il Comune revocherà l'aggiudicazione per inadempimento e procederà all'aggiudicazione in favore del secondo concorrente in graduatoria.

La sottoscrizione della convenzione è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure di verifica previste dalla vigente normativa.

In ogni caso, il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, modificare il procedimento di affidamento, ovvero di riaprirne i termini in qualunque momento per ragioni di pubblico interesse, senza che alcuno possa sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

## **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione dalla gara, indipendentemente dal mezzo di inoltro, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre il **giorno 12 agosto, ore 12.00** presso lo sportello polifunzionale del Comune di Rosignano Marittimo (LI) posto in via dei Lavoratori 21; è, altresì, facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 8,30 alle ore 13,00 dei giorni compresi dal lunedì al venerdì, presso lo stesso sportello polifunzionale dell'Ente che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione del mittente, completa di indirizzo, recapito telefonico, eventuale fax, indirizzo PEC.

Sul plico dovrà, inoltre, chiaramente apporsi la seguente scritta "AVVISO PALESTRA PICCHI", nonché la dicitura "NON APRIRE".

Il plico dovrà essere indirizzato al Comune di Rosignano Marittimo - Via dei Lavoratori, 21 – 57016 Rosignano Marittimo (LI).

L'invio del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse pervenire a destinazione in tempo utile.

Nel caso di trasmissione tramite il servizio postale o corriere, l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità ove, per qualsiasi motivo (modalità operative di Poste Italiane, disservizio postale, fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore), il plico stesso non giunga a destinazione, presso l'Ufficio Protocollo del Comune, in tempo utile.

Le modalità e il termine sopra indicati hanno carattere tassativo e, pertanto, non sarà ritenuta valida alcuna offerta o documento pervenuti al di fuori del termine sopra indicato, anche se sostitutivi o integrativi di offerta precedente.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, n. 3 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e le diciture rispettivamente:

- Busta n. 1 – Domanda di partecipazione
- Busta n. 2 – Offerta tecnica
- Busta n. 3 – Offerta economica

I partecipanti devono fare in modo che nessuno degli elaborati inclusi nelle buste 1 e 2 indichi o, comunque, consenta di conoscere, direttamente o indirettamente, il contenuto della busta 3.

L'offerta ha natura di proposta irrevocabile. Essa sarà, pertanto, vincolante per l'offerente per 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, mentre ogni effetto giuridico obbligatorio per il Comune consegue dall'aggiudicazione definitiva.

## **MOTIVI DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Non sono ammissibili, a pena di esclusione, le offerte:

- presentate oltre il termine stabilito dall'avviso;
- presentate mediante domande incomplete, irregolari ovvero non redatte in conformità al modello previsto dall'avviso.

Non sono altresì ammissibili, sempre a pena di esclusione, offerte nei casi in cui il soggetto richiedente non sia in possesso dei requisiti sopra specificato.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti con l'adesione al presente avviso verranno trattati dal Comune, in conformità a quanto previsto dal Regolamento n. 2016/679/UE.

## **PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune di Rosignano Marittimo [www.comune.rosignano.livorno.it](http://www.comune.rosignano.livorno.it) nella sezione "BANDI E AVVISI" e sarà diffuso mediante comunicato stampa.

## **ALLEGATI**

Costituiscono allegato al presente avviso i seguenti documenti:

- Modello Offerta tecnica
- Modello Offerta Economica
- Modello Domanda e Dichiarazione Sostitutiva Atto Notorio

Rosignano Marittimo, \_\_\_\_\_

LA DIRIGENTE  
Dott.ssa Simona Repole