



**DICHIARA**

di essere in possesso di attestazione ISEE \_\_\_\_\_  
 (numero di protocollo assegnato dall'INPS), in corso di validità, con valore ISEE pari a € \_\_\_\_\_;

che i componenti del proprio nucleo familiare, definiti ai sensi della normativa ISEE, sono i seguenti:

N	Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Rapporto con il richiedente	Figlio a carico
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

**Si ricorda che, il contribuente, inserito nella graduatoria dell'anno precedente, può sospendere il pagamento di quanto dovuto per il periodo di imposta dell'anno corrente fino all'approvazione della relativa graduatoria.**

Chiede, inoltre, il rimborso delle eventuali somme versate e non dovute a seguito dell'approvazione della graduatoria definitiva con le seguenti modalità di riscossione:

Accredito sul conto corrente bancario/postale  
 intestato a \_\_\_\_\_  
 presso \_\_\_\_\_  
 codice IBAN \_\_\_\_\_

Pagamento da riscuotersi presso la Tesoreria Comunale (tutti gli sportelli della Cassa di Risparmio di Volterra)

Pagamento con assegno bancario circolare non trasferibile a mio nome;  
 (N.B. il pagamento con assegno prevede un costo per spese di raccomandata di € 5,95)

DELEGA – Il beneficiario del contributo delega il sig. \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_,  
 in qualità di \_\_\_\_\_

**Allega:**

- Copia del documento di riconoscimento (art. 38 DPR 445/2000), o documento equipollente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- Nei casi di impedimento del richiedente si allega:  
copia della dichiarazione di delega rilasciata dinanzi a pubblico ufficiale ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000;
- Nei casi di nomina di amministratore di sostegno, copia del provvedimento emesso dal Giudice Tutelare competente ai sensi degli artt. 404 e 405 c.c.
- Nel caso di decesso del contribuente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà degli eredi.

**N.B.:** In quanto dato da acquisire mediante autocertificazione, nella domanda dovrà essere dichiarato il valore dell'attestazione ISEE e comunque dovrà essere cura del dichiarante fornire gli elementi indispensabili al reperimento d'ufficio ed al controllo sulla veridicità dello stesso (nella fattispecie il valore ISEE ed il numero di protocollo INPS). Al fine di evitare di incorrere in errore nella compilazione dei dati da autocertificare ed al solo fine di facilitare l'istruttoria delle domande, è ammessa e consigliata la presentazione di fotocopia dell'attestazione ISEE.

**IL PRESENTE DOCUMENTO DEVE PERVENIRE ALL'UFFICIO DEBITAMENTE COMPILATO E COMPLETO DEI DATI RICHIESTI COMPRESA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO.**

La presentazione del modello può avvenire con le seguenti modalità:

- 1) a mezzo mail (modalità da preferire vista l'attuale situazione di emergenza sanitaria) agli indirizzi: [a.guzzardo@comune.rosignano.livorno.it](mailto:a.guzzardo@comune.rosignano.livorno.it) – [m.balisciano@comune.rosignano.livorno.it](mailto:m.balisciano@comune.rosignano.livorno.it) – [m.bonta@comune.rosignano.livorno.it](mailto:m.bonta@comune.rosignano.livorno.it);
- 2) mediante consegna diretta al Polisportello della sede centrale del Comune di Via dei Lavoratori n. 21;
- 3) per posta ordinaria, indirizzato a Comune di Rosignano Marittimo – Ufficio Tributi - , 57016 Via dei Lavoratori 21;
- 4) mediante consegna diretta all'Ufficio Tributi di Via Cairoli 2/A Rosignano Solvay solo se strettamente necessario su appuntamento.

**Si ricorda che il conferimento dei dati di cui sopra è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti.**  
**Il mancato conferimento dei documenti richiesti è causa di irricevibilità/esclusione della domanda.**

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta**  
(ai sensi art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di tutela dei dati personali)

**1. Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali forniti con la Sua richiesta verranno trattati dal Comune di Rosignano Marittimo per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento amministrativo richiesto e alle attività ad essa correlate e conseguenti. La base giuridica è costituita dalla necessità di adempiere all'obbligo legale a cui è soggetto il titolare in base a quanto previsto dal D.L. 28/03/2014 n. 47.

**2. Natura del conferimento e conservazione dei dati**

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, in quanto in mancanza di essi non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. I dati da Lei conferiti saranno conservati per il tempo prescritto dalla normativa vigente.

**3. Destinatari dei dati personali**

I dati personali da Lei forniti saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

**4. Diritti dell'interessato**

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, Lei ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare, oppure tramite posta elettronica al seguente al seguente indirizzo e-mail: [privacy@comune.rosignano.livorno.it](mailto:privacy@comune.rosignano.livorno.it).

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

**5. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rosignano Marittimo, con sede in via dei Lavoratori, 21 57016 Rosignano Marittimo (LI). Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica [privacy@comune.rosignano.livorno.it](mailto:privacy@comune.rosignano.livorno.it).

DATA : \_\_\_\_\_

**Firma del DICHIARANTE**

---