

**COMUNE DI
ROSIGNANO MARITTIMO**



Affidamento della fornitura di attrezzatura audio/video per la sala del
Consiglio Comunale – CIG

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Art. 1
OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto è la fornitura, installazione, configurazione e messa in opera di un sistema di conferenza per la gestione integrata multimediale delle attività del Consiglio comunale, con relative licenze d'uso dei software di gestione, come specificato di seguito:

Il sistema di conferenza deve comprendere:

- a) un sistema microfonic che permetta lo svolgimento dei Consigli comunali e commissioni, con una postazione per ogni partecipante alle sedute;
- b) un sistema video per la ripresa dei Consigli comunali e commissioni, con connessione all'attuale sistema di pubblicazione in live streaming;
- c) una postazione di regia che permetta la gestione dell'intero sistema e la registrazione digitale in locale di audio e video
- d) un impianto audio
- e) un impianto di videoproiezione
- f) licenza di utilizzo per servizio di web conference

Art. 2
IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo del servizio/fornitura, compensato a **corpo** compreso nell'appalto, è stato stimato in €. **31.147,00** (euro trentunomilacentoquarantasette) oltre iva al 22%, come evidenziato nel seguente prospetto:

Costo complessivo della fornitura	€ 31.147,00
IVA al 22%	€ 6.852,34
TOTALE	€ 37.999,34

L'importo, relativo alle prestazioni **a corpo**, non potrà essere modificato sulla base della verifica della quantità o della qualità della prestazione, ma potrà variare in più o in meno per effetto di variazioni nelle rispettive quantità e ciò tanto in via assoluta quanto nelle reciproche proporzioni, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

Resta inteso che il compenso a corpo complessivo, stabilito in base al ribasso percentuale offerto, resta fisso e invariabile: non spetteranno, quindi, all'Impresa altri compensi qualora l'importo dell'appalto subisca aumenti o diminuzioni nei limiti stabiliti dal contratto di appalto, ed anche quando l'Amministrazione, nei limiti concessi dal contratto medesimo, ordinasse modifiche che rendessero indispensabile una proroga al termine contrattuale.

Tutti gli oneri ed obblighi dell'Impresa indicati in questo capitolato speciale s'intendono compresi nell'importo contrattuale.

Art. 3
DESCRIZIONE DEGLI APPARATI E SERVIZI RICHIESTI

Il sistema deve avere le seguenti caratteristiche minime:

Descrizione	Caratteristiche
a) sistema microfonic	N.36 basi microfoniche da appoggio sul tavolo, dotate di altoparlante integrato e microfono professionale dotato di indicatore luminoso di

digitale	<p>accensione</p> <p>N.1 Base microfonica per il Presidente del Consiglio comunale con le stesse caratteristiche delle precedenti, e, in aggiunta, dovrà avere anche la funzione di assegnare/togliere la parola agli altri microfoni e gestione del tempo di intervento (con visualizzazione del tempo rimanente attraverso monitor dedicato che dovrà essere compreso nella fornitura); Il microfono dovrà essere in grado di avere priorità sugli altri oratori e/o in miscelazione con essi, consentendo, quindi, di intervenire in qualunque momento durante la seduta.</p>
b) sistema video	<p>Telecamere HD autonome programmate per riprendere automaticamente chi sta parlando; possibilità di selezionare anche manualmente la telecamera;</p> <p>il numero di telecamere deve essere sufficiente per garantire la ripresa dei Consiglieri, della Giunta e del Segretario;</p> <p>dovranno essere installate a parete o a soffitto e dovranno essere in grado di effettuare movimenti orizzontali e verticali in modo da coprire completamente tutta la sala con una qualità sufficiente per garantire la riconoscibilità dell'oratore.</p> <p>Visualizzazione attraverso il proiettore e connessione tramite la postazione di regia all'attuale sistema di pubblicazione in live streaming.</p>
c) postazione di regia	<p>unico pannello di controllo da cui dovrà essere possibile gestire tutti gli apparati; compreso di mobile contenitore da terra, possibilità di collegare fonti audio/video esterne e visualizzarli attraverso il proiettore;</p> <p>Dovrà avere inoltre le seguenti caratteristiche di base:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) gestione delle telecamere 2) impostazione del tempo di intervento con possibilità di cambiare la tempistica 3) possibilità di registrare e archiviare sulla postazione stessa, audio e/o video delle sedute (con spazio di archiviazione adeguato al mantenimento di almeno 100 ore di registrazione video HD compresso e altrettante audio) con possibilità di esportazione in formato standard via rete LAN. 4) collegamento al videoproiettore per visualizzare le telecamere o fonti esterne VGA, Hdmi o RCA (devono essere presenti ingressi VGA, HDMI e RCA) 5) collegamneto all'impianto Audio per riprodurre contenuti da fonti esterne. 6) uscita audio e video (almeno RCA) per la connessione all'attuale sistema di pubblicazione in live streaming 6) Gestione da remoto via rete LAN di tutte le funzionalità della postazione di regia
d) impianto audio	<p>Sistema audio composto da altoparlanti, amplificatore e mixer, tale da garantire un'adeguata qualità di diffusione e percezione in tutta la sala, senza effetti distorsivi, echi, fischi, rimbombi, ecc. ; possibilità di riprodurre da fonti esterne</p>
e) impianto di videoproiezione	<p>Videoproiettore Full HD 1080p 5000 Lumen con montaggio a soffitto (compreso staffa di montaggio), gestione e collegamento diretto alla postazione di regia per proiettare immagini delle telecamere interne e da fonte esterna sia VGA, HDMI e RCA. Possibilità di utilizzare anche come proiettore di rete (LAN cablata). Telecomando. (es. <i>Optoma EH470 DMD/DLP Videoproiettore</i>)</p>

f) licenza di utilizzo per servizio di web conference	N.1 licenza valida per l'utilizzo per 24 mesi per un organizzatore, del servizio "GotoMeeting" versione business (fino a 250 partecipanti) con registrazione su cloud illimitata delle conferenze.
---	--

I prodotti forniti dovranno essere di marche primarie, originali, recanti il marchio del produttore, nuovi, non compatibili, non rigenerati o remarket, e dovranno essere inclusi nel loro packaging originale.

Dovranno essere compresi PC, licenze software, cablaggi, cavi, canalizzazioni, opere murarie, supporti e quant'altro necessario per l'installazione e la messa in opera dell'intero sistema.

La fornitura del nuovo sistema di conferenza della sala consiliare dovrà prevedere l'addestramento del personale del Comune che sarà addetto alla relativa gestione, e con assistenza in loco alle prime 3 sedute del Consiglio Comunale o Commissioni.

L'appaltatore dovrà inoltre fornire tutta la manualistica necessaria alla piena operatività delle apparecchiature e dei programmi.

L'appaltatore dovrà assicurare, a proprie esclusive spese e procedure, la disinstallazione, l'asporto e lo smaltimento dell'attuale impianto di audio/video conferenza-registrazione installato presso la sala consiliare.

Il Sistema deve avere la garanzia minima comprensiva della manutenzione di 24 mesi on site con sostituzione delle apparecchiature guaste. La partenza del periodo di garanzia/manutenzione è dalla data di collaudo.

L'impresa dovrà fornire inoltre assistenza telefonica, per l'individuazione di eventuali malfunzionamenti o supporto per l'utilizzo della strumentazione fornita.

La manutenzione riguarda tutti gli aggiornamenti necessari per adempiere alla normativa e quant'altro necessario in termini di configurazioni, per adeguare il progetto ad eventuali variazioni dell'organizzazione comunale.

Il fornitore dovrà effettuare la consegna nel termine massimo di 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Vincoli e Requisiti

I prodotti offerti devono essere nuovi di fabbrica, non assemblati, costruiti utilizzando parti nuove e devono rispondere alle caratteristiche di seguito descritte:

Durante il periodo del contratto l'Impresa è obbligata ad eliminare eventuali difetti che possano insorgere nel corso dell'uso degli strumenti senza oneri per l'Ente.

Art. 5

FORMALITA' DEL CONTRATTO

Sono a carico dell'Impresa le eventuali spese di contratto, per il bollo, la registrazione, le copie, la stampa ecc. nonché l'IVA se dovute e l'eventuale imposta di consumo su materiali occorrenti per l'esecuzione dell'appalto.

Art. 6

OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 come modificato, interpretato ed attuato dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge n. 217/2010, l'appaltatore, l'eventuale subappaltatore e l'eventuale subcontraente dovranno utilizzare, anche in via non esclusiva, apposito/i conto/i corrente/i, acceso/i esclusivamente presso una banca o la società Poste italiane SpA, per tutti i movimenti finanziari relativi al contratto di appalto oggetto del presente capitolato e comunicare alla stazione appaltante

gli estremi identificativi di tale/i conto/i corrente/i nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone che possono riscuotere, a norma dell'art. 3 del Capitolato generale d'appalto, delegate ad operare sul/i tale/i conto/i corrente/i. Entrambe le comunicazioni dovranno pervenire alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione del/i conto/i corrente/i dedicato/i oppure, nel caso di conto preesistente, entro sette giorni dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Tutti i pagamenti avverranno esclusivamente tramite bonifico bancario o postale oppure tramite altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni; nello strumento utilizzato dovrà essere riportato il seguente codice identificativo gara (CIG) _____ assegnati al presente contratto.

Il/i conto/i corrente/i dedicato/i dovrà essere utilizzato anche per i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti nelle spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche, anche se tali pagamenti non si riferiscono in via esclusiva all'esecuzione del contratto di appalto oggetto del presente capitolato.

L'effettuazione di transazioni senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari comporterà la risoluzione del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore ed il subcontraente dovranno inserire, nei rispettivi contratti, apposita clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010 e s.m.i. Dell'inadempimento della controparte a tali obblighi dovranno dare contestuale informazione alla stazione appaltante ed alla prefettura territorialmente competente. Ai fini della verifica dell'inserimento della clausola contrattuale di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, come prevista dall'art. 3, comma 9, della legge n. 136/2010 e s.m.i., è fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere alla stazione appaltante copia conforme di tutti i contratti stipulati con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese interessate, a qualsiasi titolo, alle prestazioni oggetto del presente appalto.

I pagamenti agli enti previdenziali, assicurativi, istituzionali, quelli in favore di fornitori di pubblici servizi e quelli relativi a tributi possono essere effettuati anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa.

Le spese giornaliere, di importo uguale o inferiore a € 1.500,00, relative all'appalto aggiudicato, al subappalto ed al subcontratto possono essere effettuate anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego di denaro contante e l'obbligo di documentazione della spesa.

Art. 7 ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il fornitore dovrà effettuare la consegna nel termine massimo di 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva.

La redazione del verbale di corretta funzionalità verrà effettuato attraverso la verifica di funzionamento e rispondenza alle specifiche richieste da parte degli incaricati dell'U.O. Sistemi informativi e innovazione tecnologica entro 15 giorni dal termine della consegna di tutto il materiale oggetto della fornitura.

In caso di verifica di funzionalità negativa la ditta aggiudicataria dovrà eliminare le anomalie entro il termine massimo di 20 gg. dalla notifica di esito negativo.

Qualora le anomalie permanessero oltre i tempi sopra indicati, l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere, in tutto o in parte, il contratto.

Dalla data di verifica corretta funzionalità decorre la garanzia.

Garanzia

La garanzia ha durata di 24 mesi on-site a partire dalla data di corretta funzionalità.

L'Amministrazione si impegna, per la durata della garanzia, a non eseguire o far eseguire ad altri, interventi sulle apparecchiature in garanzia.

Sono compresi nel servizio gli oneri necessari alle spese di viaggio, al ritiro e alla riconsegna del componente guasto o dell'intera apparecchiatura nel caso non sia possibile procedere alla semplice riparazione del guasto.

I ricambi dovranno essere originali, nuovi e dello stesso tipo dei pezzi guasti o superiori (in caso in cui i pezzi di ricambio originali non fossero più reperibili) . Dovrà essere prevista, inoltre, per la corretta esecuzione della garanzia, la fornitura presso l'ente di almeno due basi microfoniche da appoggio sul tavolo, di proprietà del fornitore, da utilizzare come sostituzione in caso di guasto improvviso durante le attività del consiglio. Questa scorta dovrà essere poi ricostituita a seguito di riparazione o sostituzione del microfono guasto.

Il ripristino dei componenti guasti potrà avvenire:

1) a seguito di riparazione delle apparecchiature guaste, con sostituzione momentanea delle stesse con altre idonee in attesa della effettiva riparazione. La riparazione o la sostituzione dovrà avvenire entro 10 giorni lavorativi dalla segnalazione via email del guasto. Il ripristino del funzionamento delle apparecchiature originali dovrà avvenire entro un tempo non superiore ai 30 giorni lavorativi e, nel caso in cui il guasto si verifichi nell'ultimo mese di assistenza, entro la scadenza del contratto. Trascorso tale limite di tempo si applicheranno le penali previste in questo articolo.

2) con sostituzione definitiva, con un'apparecchiatura simile nel caso in cui non sia possibile la riparazione dell'apparecchiatura guasta. La sostituzione dovrà avvenire entro 10 giorni lavorativi dalla segnalazione via email del guasto.

Cauzione

Come previsto dall'art. 103 del Codice DLGS 50/2016 l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Penali

Si procederà all'avvio dell'esecuzione del contratto, con apposito verbale, entro 30 giorni dalla data di stipulazione, fatta salva l'esecuzione d'urgenza di cui all'art. 32, comma 8, del Codice; trascorso tale termine sarà applicata una penale di €. 0,5 per mille dell'importo netto del cottimo per ogni giorno di ritardo imputabile all'appaltatore, il cui ammontare complessivo non potrà comunque superare il 10% dell'importo contrattuale. La penale sarà contestata dal Direttore dell'Esecuzione con apposito verbale e sarà computata a debito dell'Impresa sul documento di pagamento. Qualora il ritardo si protragga per ulteriori 30 giorni, il Comune avrà la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ed all'incameramento della cauzione definitiva.

Ove non si rispettino i tempi di esecuzione di tutte le prestazioni previste, sarà applicata una penale dello 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi prestabiliti.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle suddette penali, verranno contestati al fornitore dal Direttore dell'Esecuzione con apposito verbale e sarà computata a debito dell'Impresa sul documento di pagamento.

Il fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

In ogni caso dopo due richiami scritti per il mancato rispetto dei tempi di realizzazione e di intervento in assistenza, senza che il fornitore abbia adempiuto, l'Ente appaltatore potrà commissionare il servizio di assistenza a terzi, con oneri a carico dell'appaltatore da introitare mediante rivalsa sulla cauzione. L'ammontare complessivo della penale non potrà comunque superare il 10% dell'importo contrattuale.

Se il ritardo dovesse determinare un importo massimo della penale superiore al 10% dell'importo contrattuale, la Stazione appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto ed all'incameramento della cauzione.

Art. 8 CONTABILIZZAZIONE DEL SERVIZIO/ FORNITURA PAGAMENTI IN ACCONTO - RITENUTE - SALDO

Per le modalità di effettuazione dei pagamenti nel rispetto degli obblighi di tracciabilità delle transazioni, si rimanda a quanto disposto all'art. 6 del presente capitolato.

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento del documento contabile, dopo verifica di corretta funzionalità positiva previo accertamento della prestazione in termini di quantità e qualità.

L'emissione del certificato di pagamento ed il relativo pagamento sono subordinati alla regolarità contributiva ed assicurativa della ditta appaltatrice, risultante dai D.U.R.C. richiesti dalla stazione appaltante, nonché, in virtù di quanto stabilito dall'art. 105 c.9 del D.Lgs. 50/2016, delle ditte subappaltatrici che hanno svolto prestazioni relative al pagamento in acconto oggetto del certificato da emettere.

Nel caso il D.U.R.C. evidenziasse una irregolarità contributiva e/o assicurativa della ditta appaltatrice, o di una o più delle ditte subappaltatrici, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 30, comma 5, del d.lgs. n. 50/2016, tratterà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore, troverà applicazione l'art. 30, comma 6, del d.lgs. n. 50/2016.

Art. 9 TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Nell'esecuzione delle prestazioni che formano oggetto del presente appalto, l'Impresa appaltatrice è tenuta ad osservare, integralmente, il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi, nazionale e territoriale, in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono le prestazioni.

L'impresa appaltatrice si obbliga, altresì, ad applicare il contratto o gli accordi medesimi, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione, e, se cooperative, anche nei rapporti con soci.

I suddetti obblighi vincolano l'Impresa appaltatrice, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o se receda da esse, e ciò indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura, dalla dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica,

economica o sindacale.

L'Impresa appaltatrice è responsabile in solido, nei confronti del Comune, dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti.

Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato, non esime l'Impresa appaltatrice dalla responsabilità di cui al comma precedente e ciò senza pregiudizio degli altri diritti del Comune.

L'Impresa appaltatrice è obbligata ad applicare integralmente le disposizioni di cui all'art. 105 c. 9 del Codice.

L'Impresa appaltatrice è inoltre obbligata al versamento all'INAIL, nonché, ove tenuta, alle Casse Edili, agli Enti Scuola, agli altri Enti Previdenziali ed Assistenziali cui il lavoratore risulti iscritto, dei contributi stabiliti per fini mutualistici e per la scuola professionale.

Tutto quanto sopra nel rispetto del relativo C.C.N.L. vigente al momento della firma del presente contratto.

La regolarità contributiva ed assicurativa dell'Impresa appaltatrice e delle Imprese subappaltatrici, sarà verificata dal Comune prima dell'emissione di ogni singolo stato avanzamento, mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

L'Impresa appaltatrice è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 276/2003.

Art. 10 SICUREZZA

L'appaltatore è obbligato a rispettare ed applicare integralmente quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché a fornire tutti gli elaborati, dati ed informazioni che verranno richiesti dal committente.

Art. 11 COPERTURE ASSICURATIVE

Sono a carico dell'Impresa appaltatrice tutte le misure e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle opere, all'ambiente, alle persone e alle cose nell'esecuzione dell'appalto.

E', altresì, a carico dell'appaltatore l'onere per il ripristino di opere o il risarcimento di danni ai luoghi, a cose o a terzi determinati da mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti, indipendentemente dall'esistenza di adeguata copertura assicurativa.

ART.12 DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

L'esecuzione della presente fornitura non comporta rischi derivanti da interferenze delle lavorazioni e pertanto non deve procedersi alla redazione del DUVRI né alla quantificazione preventiva dei costi per la sicurezza derivanti da interferenze.