

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI VOLTI ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI INTRATTENIMENTO E ALL'ALLESTIMENTO DI INSTALLAZIONI LUMINOSE E ADDOBBI IN OCCASIONE DELLE FESTIVITA' NATALIZIE

LA DIRIGENTE

Visto il Regolamento Comunale per la concessione di contributi, approvato con delibera del Consiglio Comunale 114/2015 e preso atto della Delibera G.C. n. 319/2019 con la quale sono stati individuati indirizzi e criteri per la valutazione di progetti di promozione del territorio finalizzati all'erogazione di contributi volti alla realizzazione di iniziative di intrattenimento e all'allestimento di installazioni luminose e addobbi in occasione delle festività natalizie,

AVVISA CHE

Il Comune di Rosignano Marittimo intende concedere contributi per progetti volti alla realizzazione di iniziative di intrattenimento e all'allestimento di installazioni luminose e addobbi in occasione delle festività natalizie, nel limite dello stanziamento di bilancio, previsto dalla delibera G.C. n. 319/2019, per un ammontare pari ad Euro 42.000,00.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

1. Amministrazione procedente

Comune di Rosignano Marittimo (LI) – via dei Lavoratori, 21 - tel. 0586/724111 - fax 0586/724354.

Indirizzo Internet: www.comune.rosignano.livorno.it.

Settore/U.O. competente: Settore Servizi alla Persona e all'Impresa – U.O. SUAP.

Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.: D.ssa Roberta Lorenzi, Responsabile dell'U.O. SUAP, e-mail r.lorenzi@comune.rosignano.livorno.it

Per informazioni sull'avviso si invita a contattare l'U.O. SUAP :

- Lara Silvestri, tel. 0586/724323, lara.silvestri@comune.rosignano.livorno.it
- Laura Fagiolini, tel. 0586/724332, l.fagiolini@comune.rosignano.livorno.it
- Rita Bellagotti, tel. 0586/724494, r.bellagotti@comune.rosignano.livorno.it

2. Modalità e tempi di presentazione

La domanda – redatta su apposito modello allegato al presente avviso (modello 1) debitamente sottoscritta, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Rosignano Marittimo (via dei Lavoratori, 21 – 57016 Rosignano Marittimo), **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 03 dicembre 2019 indipendentemente dal mezzo di inoltro**, mediante:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, ubicato in Via dei Lavoratori n. 21 a Rosignano Marittimo;
- raccomandata del servizio postale;
- PEC: comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it

Non saranno ammesse a contributo le domande presentate dopo la scadenza del suddetto termine.

Possono presentare istanza di concessione di contributi esclusivamente i soggetti indicati all'art. 3 del Regolamento e più in particolare **enti pubblici, enti privati ed associazioni** (con la sola esclusione di organizzazioni politiche), che non perseguono finalità di lucro.

3. Documentazione da allegare alla domanda

La domanda dovrà essere corredata dei seguenti allegati:

- copia del documento di identità del sottoscrittore (nel caso in cui l'istanza non sia stata firmata digitalmente);
- Statuto e/o l'Atto Costitutivo del soggetto richiedente il contributo, nel caso in cui non sia già in possesso dell'Amministrazione Comunale;
- relazione/progetto che illustri l'iniziativa o l'evento nei suoi contenuti, fini, tempi, luoghi e modalità di svolgimento contenente altresì le modalità inerenti l'utilizzo del Logo del Comune sul materiale promozionale dell'iniziativa, nel rispetto dell'art. 4 del Regolamento Comunale per la concessione di contributi;
- bilancio dell'iniziativa articolato per tipologie di spese ed entrate;
- dichiarazione IRES ai fini fiscali redatta su carta intestata dell'Associazione e sottoscritta dal legale rappresentante.

4. Valutazione dei progetti

Ai sensi del vigente Regolamento per la concessione dei contributi, saranno valutati tutti i progetti presentati e saranno finanziate – fino al raggiungimento dello stanziamento di bilancio previsto - le istanze che perseguano fini di pubblico interesse nel rispetto dei criteri indicati nella tabella sotto riportata.

Le richieste validamente presentate saranno esaminate da un'apposita commissione di valutazione.

Criterio n. 1: Qualità del Progetto	Valutazione max 40 punti
Parametri (descrizione)	
1. Qualità degli eventi di intrattenimento: descrizione, programma dettagliato con luoghi, date ed artisti partecipanti	
2. Capacità di coinvolgimento del pubblico	
3. Qualità degli allestimenti e addobbi	
4. Copertura territoriale iniziative e/o allestimenti	
Criterio n. 2: Ricaduta e promozione territoriale	Valutazione max 10 punti
Parametri (descrizione)	
1. Comunicare e promuovere l'evento anche in chiave turistica	
Criterio n. 3: Soggetto proponente	Valutazione max 30 punti
Parametri (descrizione)	
1. Esperienza pregressa dei proponenti	
2. Progetto presentato in accordo tra più associazioni con individuazione di un Capofila	
Criterio n. 4: Aspetti finanziari	Valutazione max 20 punti
Parametri (descrizione)	
1. Congruità del piano finanziario (bilancio dettagliato entrate/uscite)	
2. Sostenibilità finanziaria delle attività/iniziative (percentuale di autofinanziamento in termini di risorse proprie e di terzi)	

Punteggio minimo per accedere al finanziamento: 60 punti.

5. Importo contributo

Nel limite dello stanziamento di bilancio, previsto dalla delibera G.C. n. 319/2019 per un ammontare pari ad € **42.000,00** l'entità del contributo erogabile **non potrà superare il 70%** del valore del progetto selezionato e sarà erogato sulla base delle spese effettivamente sostenute ed opportunamente rendicontate, restando inteso che, nel caso in cui vengano selezionati più progetti, l'importo complessivo sarà ripartito in modo proporzionale al punteggio ottenuto da ciascuno dei progetti.

Il contributo assegnato per la realizzazione del progetto/attività non può essere cumulato con altri contributi comunali destinati al medesimo progetto/attività.

6. Norma di rimando

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso si applica il Regolamento Comunale per la concessione di contributi, approvato con Delibera C.C. n. 114/2015.

7. Trasparenza

Con il Decreto legislativo n. 33/2013 ogni amministrazione pubblica è obbligata alla pubblicazione dei contenuti minimi per favorire la trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni sui diversi aspetti dell'attività amministrativa e istituzionale dell'Ente.

Ai sensi degli artt. 26 e 27 del suddetto decreto legislativo gli impegni di spesa relativi all'erogazione del contributo saranno pubblicati sul sito del Comune, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici.

8. Trattamento dei dati personali

a. I dati personali forniti con la manifestazione d'interesse verranno trattati dal Comune di Rosignano Marittimo per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali finalizzate all'emanazione dei provvedimenti finali di concessione. La base giuridica è costituita dalla necessità di adempiere all'obbligo legale a cui è soggetto il titolare in base a quanto previsto dall'Art 6 del Regolamento n. 2016/679/UE.

b. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, in quanto in mancanza di essi non sarà possibile dare inizio al procedimento competitivo e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. I dati da Lei conferiti saranno conservati per il tempo prescritto dalla normativa vigente.

c. I dati personali da Lei forniti saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

d. La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, Lei ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare, oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: privacy@comune.rosignano.livorno.it Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

e. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rosignano Marittimo, con sede in via dei Lavoratori, 21 57016 Rosignano Marittimo (LI). Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica privacy@comune.rosignano.livorno.it

9. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito www.comune.rosignano.livorno.it nella sezione "Bandi e avvisi" e nell'Albo Pretorio on line.

10. Allegato

- Modello 1 (domanda).

Rosignano Marittimo, _____

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott.ssa Angela Maria Casucci