

**Oggetto: Richiesta  Rinnovo (1) /  Duplicato (2) Contrassegno di Parcheggio per Disabili**

La/Il sottoscritto/a .....

Nata/o il ...../...../..... a ..... Prov. ....

Residente a Rosignano Marittimo in via/piazza .....n. ....

Tel. Abitazione ..... Cell. ....

OPPURE

**IN NOME E PER CONTO DI** .....nata/o il

...../...../..... a .....Prov. ....Residente a Rosignano

Marittimo in via/piazza .....n. ....

**DICHIARANDO**

A tal fine, avvalendomi della disposizione di cui artt.46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, e sotto la mia personale responsabilità **di AGIRE IN QUALITA' di** (Allegare fotocopia di documento d'identità):

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> <b>AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO</b> | <input type="checkbox"/> <b>ESERCENTE LA POTESTA' GENITORIALE</b> |
| <input type="checkbox"/> <b>TUTORE</b>                     | <input type="checkbox"/> <b>CURATORE</b>                          |

**CHIEDE**

1)  Il rilascio dell'autorizzazione - contrassegno per usufruire delle apposite strutture destinate alla circolazione ed alla sosta dei veicoli al servizio di persone invalide. Allo scopo allega alla presente richiesta, il certificato rilasciato dal Medico Curante che confermi il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo alla precedente autorizzazione.

2)  Il rilascio del duplicato relativo all'autorizzazione – contrassegno di cui ha provveduto a presentare la relativa denuncia di furto ovvero autocertificazione di smarrimento che allega alla presente richiesta.

Allegati: N. 2 Foto formato tessera

- Fotocopia Carta d'Identità;
- Certificazione medica rilasciata dal medico curante;
- Provvedimento di Nomina del Giudice Tutelare

Numero precedente Contrassegno ..... Data scadenza .....

Il titolare del contrassegno delega \_\_\_\_\_ al ritiro del documento. Alla presente si allega documento del delegato.

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

(ai sensi art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di tutela dei dati personali)

**1. Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali forniti con la Sua richiesta verranno trattati dal Comune di Rosignano Marittimo per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento amministrativo. La base giuridica è costituita dalla necessità di adempiere all'obbligo legale a cui è soggetto il titolare in base a quanto previsto da D.Lgs.vo n. 285/1992, DPR n. 495/1992 e DPR 151/2012.

## **2. Natura del conferimento e conservazione dei dati**

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, in quanto in mancanza di essi non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. I dati da Lei conferiti saranno conservati per il tempo prescritto dalla normativa vigente.

## **3. Destinatari dei dati personali**

I dati personali da Lei forniti saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

## **4. Diritti dell'interessato**

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, Lei ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare, oppure tramite posta elettronica al seguente al seguente indirizzo e-mail: [privacy@comune.rosignano.livorno.it](mailto:privacy@comune.rosignano.livorno.it)

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

## **5. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rosignano Marittimo, con sede in via dei Lavoratori, 21 57016 Rosignano Marittimo (LI). Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica [privacy@comune.rosignano.livorno.it](mailto:privacy@comune.rosignano.livorno.it)

**Firma**

**Firma per ricevuta** \_\_\_\_\_