

**COMUNE DI
ROSIGNANO MARITTIMO**



Fornitura di attrezzatura informatica per il funzionamento degli uffici
Comunali – CIG xxxxxxxxx

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Art. 1
OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto in oggetto prevede l'affidamento della fornitura del seguente materiale

Prodotto	Quantità
Stampante 24 aghi 136 colonne	1
Stampante multifunzione laser colori	1
Stampante etichette	1
Monitor 27"	3
Monitor 24"	4
Hard disk interno ssd 500GB	10
Hard disk interno 1TB	5
Hard disk esterno 4TB	2
Telefoni cellulari RUGGED	30
Adattatore da hdmi a vga	2
USB IC Card reader + Card Authentication Kit (B)AC	1
Lettore usb rfid 125KHZ emulazione tastiera	2
Tessere RFID 125 khz compatibili TK4100	5
Scanner di rete A4 con ADF	1

Art. 2
IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo del servizio/fornitura, compensato a **corpo** compreso nell'appalto, è stato stimato in **€.8.195,00** (euro ottomilacentonovantacinque), l'importo complessivo del servizio soggetto a ribasso d'asta ammonta a **€.9.997,90** (euro novemilanovecentonovantasette/90) come evidenziato nel seguente prospetto:

Costo complessivo della fornitura	€ 8.195,00
IVA al 22%	€ 1.802,90
TOTALE Iva compresa	€ 9.997,90

L'importo, relativo alle prestazioni **a corpo**, non potrà essere modificato sulla base della verifica della quantità o della qualità della prestazione, ma potrà variare in più o in meno per effetto di variazioni nelle rispettive quantità e ciò tanto in via assoluta quanto nelle reciproche proporzioni, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

Resta inteso che il compenso a corpo complessivo, stabilito in base al ribasso percentuale offerto, resta fisso e invariabile: non spetteranno, quindi, all'Impresa altri compensi qualora l'importo dell'appalto subisca aumenti o diminuzioni nei limiti stabiliti dal contratto di appalto, ed anche quando l'Amministrazione, nei limiti concessi dal contratto medesimo, ordinasse modifiche che rendessero indispensabile una proroga al termine contrattuale.

Tutti gli oneri ed obblighi dell'Impresa indicati in questo capitolato speciale s'intendono compresi nell'importo contrattuale.

**Art. 3
DESCRIZIONE DEGLI APPARATI E SERVIZI RICHIESTI**

Caratteristiche dei prodotti

Descrizione	Caratteristiche	Quantità
Stampante 24 aghi 136 colonne	<p>stampante ad aghi 136 colonne Testina di stampa 24 aghi Diametro degli aghi 0,2 mm Direzione di stampa bidirezionale/unidirezionale Risoluzione grafica Max 360 (A) x 360 (V) dpi Velocità di stampa Massima velocità di stampa: 473 cps (15 cpi); High Speed Draft: 420 cps Utility: 315 cps Letter Quality: 105 cps Passo Line feed 4,23 mm (1/6 "), 3,18 mm (1/8 "), n x 0,42 mm (m/60 ") (m=0-127), n x 0,35 mm (n/72 ") (n=1-85), n x 0,14 mm (n/180 ") (n=0-255), n x 0,12 mm (n/216 ") (n=0-255), n x 0,07 mm (n/360 ") (n=0-255) Velocità di avanzamento 4,5 pollici al secondo Valori di avanzamento Avanzamento riga 4,23 mm: Circa 46 millisecondi Percorso carta Alimentatore a trattore (parte posteriore), alimentatore a trattore (dal basso), manuale (dall'alto), supporto carta in rotolo, alimentatore di fogli (parte posteriore) Larghezza stampa 136 caratteri/riga, ANK 10 cpi Interfacce Parallela bidirezionale IEEE 1284-1994, USB 2.0 (massima velocità), 100BASE-TX/10BASE-T (inclusa) Sistema operativo supportato Windows 7 x64 Formato carta Carta continua: Larghezza 76,2-406,4mm x lunghezza 76,2-355,6 mm Foglio singolo: Larghezza 99,1-363,2mm x lunghezza 99,1-356,0mm Carta multicopia: Larghezza 76,2-406,4mm x lunghezza 76,2-355,6 mm Grammatatura carta Carta continua: 45 - 90 g/m² Foglio singolo: 45 - 90 g/m² Carta multicopia: 35 - 40 g/m² Numero di copie Modalità di stampa normale: originale + 4 fogli (spessore totale < 0,36 mm)</p> <p>(OKI ML5591 eco 1308901)</p>	1
Stampante multifunzione laser colori	<p>Risoluzione: fino a 2400x600 dpi Numero colori: 4 numero cartucce: 4 Velocità di stampa B/N – colori: 18ppm – 4 ppm Massimo formato di stampa: A4 Capacità cassetto carta: 150 fogli Memoria interna: 128 Mb Scanner a colori connettività: ethernet 10/100, Wireless, Usb Driver per Windows 10</p> <p>(SAMSUNG SL-C480FW)</p>	1
Stampante etichette	<p>Tipo di stampa: trasferimento termico , termico diretto Risoluzione: 203dpi/8 dots per mm Larghezza di stampa: 104mm Memoria: 8MB flash, 8MB STRAM Interfacce: parallela, USB, seriale</p> <p>(Zebra GC420T)</p>	1

Monitor 27"	Schermo 27"16:9, IPS, LED Risoluzione (max.) 2560x1440 Luminosità 350 Contrasto nativo (tipico) 1000:1 Angolo di visione (S/D;A/B) (CR>=10) 178/178 Tempo di risposta 4ms (GtG) Frequenza di aggiornamento 60Hz Altoparlante integrato, DVI, DisplayPort (v1.2) (BenQ GW2765HT)	3
Monitor 24"	Dimensioni >=23,8" Luminosità >=300 cd/m2 Rapporto di contrasto 1000:1 Tipo di schermo IPS 16:9 Ingresso video: DVI, Display Port Risoluzione: almeno 2.560 x 1.440 Altoparlanti Tempo di aggiornamento 4 Millisecondi	4
Hard disk interno ssd 500GB	Interfaccia SATA 6 Gb/s, compatibile con SATA 3 Gb/s & SATA 1.5 Gb/s NAND Type: V-NAND 3bit MLC 2.5 " Lettura sequenziale: Up to 550 MB/s Sequential Read Scrittura sequenziale: Up to 520 MB/s Sequential Write Lettura casuale: Up to 98,000 IOPS Random Rea Scrittura casuale: Up to 90,000 IOPS Random Write Affidabilità: 1.5 Million Hours Reliability (MTBF) staffa per montaggio su supporto 3,5" (SAMSUNG SSD 860 EVO2.5' 500 GB)	10
Hard disk interno 1TB	Capacità: 1TB Interfaccia: Serial ATA-600 Formato: 3.5" Velocità di rotazione: 5400 rpm (Western Digital Blue WD10EZRZ)	5
Hard disk esterno 4TB	Capacità: 4TB Interfaccia: USB 3.0 (compatibile con USB 2.0) Dimensioni: 78 x 109 x 19,5 mm Velocità di trasferimento massima: 5 Gbps (TOSHIBA HDTB440EK3CA)	2
Telefoni cellulari RUGGED	Dimensioni 13,1 x 6,1 x 1,7 cm Memoria: 32 MB + 32 MB (memoria espandibile fino a 32 GB), Memoria rimovibile MicroSD Camera: 0,3 MP (Impermeabile), Batteria: 3000mAh, Schermo: 2.4 " Risoluzione: 240 * 320, GSM: 850/900/1800/1900 Resistente all'acqua IP68, antiurto, antipolvere (BLACKVIEW BV1000 RUGGED)	30
Adattatore da hdmi a vga	Adattatore HDMI a VGA (AUKEY CB-V4)	2
USB IC Card reader	USB IC Card reader + Card Authentication Kit (B)AC	1

+ Card Authentication Kit (B)AC	compreso supporto di fissaggio per Olivetti Dcopia 6000MF	
Lettore usb rfid 125KHZ emulazione tastiera	Lettore di tessere contactless rfid 125khz Emulazione Tastiera, auto alimentato da USB, incluso cavo USB	2
Tessere RFID 125 khz compatibili TK4100	Tessere RFID 0,76 mm Contactless Card 125 khz read only compatibili iso: tk4100 (confenzione da 100 pz)	5
Scanner di rete A4 con ADF	Scanner A4 piano a colori con ADF ed ethernet LAN Risoluzione immagine: 600 x 600 dpi, 1200 x 1200 dpi Velocità di scansione Monocromatico: 25 pagine/min - Colore: 25 pagine/min , risoluzione: 200 / 300 dpi Capacità: 50 Fogli Connessioni: USB 3.0, LAN wireless IEEE 802.11a/b/g/n, Interfaccia Ethernet (1000Base – T/100Base - TX/10Base-T) compresa . (Epson WorkForce DS-1660W LAN S0222667)	1

Garanzia : 1 anno

I modelli richiesti sono stati indicati solo come riferimento e servono per indicare le caratteristiche richieste, i partecipanti alla procedura possono fornire un altro modello di altra marca purché dimostrino, pena esclusione, che quanto da loro proposto, abbia funzionalità pari o superiori ai prodotti richiesti; in uesto caso dovranno allegare all'offerta tutta la documentazione necessaria alla corretta valutazione delle caratteristiche dei prodotti offerti.

Le apparecchiature fornite devono essere munite dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.

Il Fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori. Le apparecchiature dovranno essere conformi alla normativa vigente che regola la loro produzione, commercializzazione ed utilizzazione, attestata da opportuna dichiarazione di conformità e devono rispettare, fra l'altro, le prescrizioni in materia di sicurezza che seguono.

In particolare, le apparecchiature fornite dovranno rispettare:

- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 . in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- per la componente opzionale di accessibilità, nonché laddove esplicitamente previsto, i requisiti espressi dal D.M. 8 luglio 2005 "requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici", Allegato C, nonché dall'articolo 4, comma 1 della Legge n.4 del 2004;
- la direttiva 2002/95/CE, anche nota come "Restriction of Hazardous Substances" (RoHS), recepita dalla legislazione italiana con D.Lgs. 151/2005;
- i requisiti di sicurezza (es. IMQ) e di emissione elettromagnetica (es. FCC) certificati da Enti riconosciuti a livello europeo;
- Decreto legislativo 6 novembre 2007, n. 194 (Attuazione della direttiva 2004/108/CE);
- i requisiti di immunità definiti dalla EN55024;
- D.Lgs 20 novembre 2008 n. 188 art. 3 comma 1, che ha recepito la Direttiva 66/2006/CE, relativo ai limiti previsti per i quantitativi di cadmio e mercurio nelle pile.

Vincoli e Requisiti

I prodotti offerti devono essere nuovi di fabbrica, non assemblati, costruiti utilizzando parti nuove e devono rispondere alle caratteristiche di seguito descritte:

Durante il periodo del contratto l'Impresa è obbligata ad eliminare eventuali difetti che possano insorgere nel corso dell'uso degli strumenti senza oneri per l'Ente.

Art. 5
FORMALITA' DEL CONTRATTO

Sono a carico dell'Impresa le eventuali spese di contratto, per il bollo, la registrazione, le copie, la stampa ecc. nonché l'IVA se dovute e l'eventuale imposta di consumo su materiali occorrenti per l'esecuzione dell'appalto.

Art. 6
OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 come modificato, interpretato ed attuato dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge n. 217/2010, l'appaltatore, l'eventuale subappaltatore e l'eventuale subcontraente dovranno utilizzare, anche in via non esclusiva, apposito/i conto/i corrente/i, acceso/i esclusivamente presso una banca o la società Poste italiane SpA, per tutti i movimenti finanziari relativi al contratto di appalto oggetto del presente capitolato e comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi di tale/i conto/i corrente/i nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone che possono riscuotere, a norma dell'art. 3 del Capitolato generale d'appalto, delegate ad operare sul/i tale/i conto/i corrente/i. Entrambe le comunicazioni dovranno pervenire alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione del/i conto/i corrente/i dedicato/i oppure, nel caso di conto preesistente, entro sette giorni dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Tutti i pagamenti avverranno esclusivamente tramite bonifico bancario o postale oppure tramite altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni; nello strumento utilizzato dovrà essere riportato il seguente codice identificativo gara (CIG) ----- assegnati al presente contratto.

Il/i conto/i corrente/i dedicato/i dovrà essere utilizzato anche per i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti nelle spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche, anche se tali pagamenti non si riferiscono in via esclusiva all'esecuzione del contratto di appalto oggetto del presente capitolato.

L'effettuazione di transazioni senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari comporterà la risoluzione del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore ed il subcontraente dovranno inserire, nei rispettivi contratti, apposita clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010 e s.m.i. Dell'inadempimento della controparte a tali obblighi dovranno dare contestuale informazione alla stazione appaltante ed alla prefettura territorialmente competente. Ai fini della verifica dell'inserimento della clausola contrattuale di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, come prevista dall'art. 3, comma 9, della legge n. 136/2010 e s.m.i., è fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere alla stazione appaltante copia conforme di tutti i contratti stipulati con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese interessate, a qualsiasi titolo, alle prestazioni oggetto del presente appalto.

I pagamenti agli enti previdenziali, assicurativi, istituzionali, quelli in favore di fornitori di pubblici servizi e quelli relativi a tributi possono essere effettuati anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa.

Le spese giornaliere, di importo uguale o inferiore a € 1.500,00, relative all'appalto aggiudicato, al subappalto ed al subcontratto possono essere effettuate anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego di denaro contante e l'obbligo di documentazione della spesa.

Art. 7
ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La consegna dovrà avvenire entro 45 gg. dalla data di conferma dell'ordine.

La redazione del verbale di corretta funzionalità verrà effettuato attraverso la verifica di funzionamento e rispondenza alle specifiche richieste da parte degli incaricati dell'U.O. Sistemi informativi e innovazione tecnologica entro 15 giorni dal termine della consegna di tutto il materiale oggetto della fornitura.

In caso di verifica di funzionalità negativa la ditta aggiudicataria dovrà eliminare le anomalie entro il termine massimo di 20 gg. dalla notifica di esito negativo.

Qualora le anomalie permanessero oltre i tempi sopra indicati, l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere, in tutto o in parte, il contratto.

Dalla data di verifica corretta funzionalità decorre 1 anno di garanzia.

Garanzia

La garanzia ha durata di 12 mesi a partire dalla data di corretta funzionalità.

L'Amministrazione si impegna, per la durata della garanzia, a non eseguire o far eseguire ad altri, interventi sulle apparecchiature in garanzia.

Sono compresi nel servizio il costo dei componenti hardware necessari alla riparazione delle apparecchiature guaste e gli oneri necessari al ritiro e alla riconsegna del componente guasto o dell'intera apparecchiatura nel caso non sia possibile procedere alla semplice riparazione del guasto.

I ricambi dovranno essere originali, nuovi e dello stesso tipo dei pezzi guasti o superiori (in caso in cui i pezzi di ricambio originali non fossero più reperibili).

Art. 8

CONTABILIZZAZIONE DEL SERVIZIO/ FORNITURA PAGAMENTI IN ACCONTO - RITENUTE - SALDO

Per le modalità di effettuazione dei pagamenti nel rispetto degli obblighi di tracciabilità delle transazioni, si rimanda a quanto disposto all'art. 6 del presente capitolato.

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento del documento contabile, dopo verifica di corretta funzionalità positiva previo accertamento della prestazione in termini di quantità e qualità. L'emissione del certificato di pagamento ed il relativo pagamento sono subordinati alla regolarità contributiva ed assicurativa della ditta appaltatrice, risultante dai D.U.R.C. richiesti dalla stazione appaltante, nonché, in virtù di quanto stabilito dall'art. 105 c.9 del D.Lgs. 50/2016, delle ditte subappaltatrici che hanno svolto prestazioni relative al pagamento in acconto oggetto del certificato da emettere.

Nel caso il D.U.R.C. evidenziasse una irregolarità contributiva e/o assicurativa della ditta appaltatrice, o di una o più delle ditte subappaltatrici, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 30, comma 5, del d.lgs. n. 50/2016, tratterà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore, troverà applicazione l'art. 30, comma 6, del d.lgs. n. 50/2016.

Art. 9

VERIFICA DI CONFORMITA'/C.R.E.

Il certificato di regolare esecuzione sarà emesso entro 45 giorni dal termine del periodo contrattuale.

Ferme restando tutte le suddette disposizioni di questo articolo, l'Amministrazione ha sempre il diritto di eseguire verifiche durante il servizio/fornitura.

Art. 10

TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Nell'esecuzione delle prestazioni che formano oggetto del presente appalto, l'Impresa appaltatrice è tenuta ad osservare, integralmente, il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi, nazionale e territoriale, in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono le prestazioni.

L'impresa appaltatrice si obbliga, altresì, ad applicare il contratto o gli accordi medesimi, anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione, e, se cooperative, anche nei rapporti con soci.

I suddetti obblighi vincolano l'Impresa appaltatrice, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o se receda da esse, e ciò indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura, dalla dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'Impresa appaltatrice è responsabile in solido, nei confronti del Comune, dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti.

Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato, non esime l'Impresa appaltatrice dalla responsabilità di cui al comma precedente e ciò senza pregiudizio degli altri diritti del Comune.

L'Impresa appaltatrice è obbligata ad applicare integralmente le disposizioni di cui all'art. 105 c. 9 del Codice.

L'Impresa appaltatrice è inoltre obbligata al versamento all'INAIL, nonché, ove tenuta, alle Casse Edili, agli Enti Scuola, agli altri Enti Previdenziali ed Assistenziali cui il lavoratore risulti iscritto, dei contributi stabiliti per fini mutualistici e per la scuola professionale.

Tutto quanto sopra nel rispetto del relativo C.C.N.L. vigente al momento della firma del presente contratto.

La regolarità contributiva ed assicurativa dell'Impresa appaltatrice e delle Imprese subappaltatrici, sarà verificata dal Comune prima dell'emissione di ogni singolo stato avanzamento, mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

L'Impresa appaltatrice è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 276/2003.

**Art. 11
SICUREZZA**

L'appaltatore è obbligato a rispettare ed applicare integralmente quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché a fornire tutti gli elaborati, dati ed informazioni che verranno richiesti dal committente.

**Art. 12
COPERTURE ASSICURATIVE**

Sono a carico dell'Impresa appaltatrice tutte le misure e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle opere, all'ambiente, alle persone e alle cose nell'esecuzione dell'appalto.

E', altresì, a carico dell'appaltatore l'onere per il ripristino di opere o il risarcimento di danni ai luoghi, a cose o a terzi determinati da mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti, indipendentemente dall'esistenza di adeguata copertura assicurativa.

**ART.13
DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA**

L'esecuzione della presente fornitura non comporta rischi derivanti da interferenze delle lavorazioni e pertanto non deve procedersi alla redazione del DUVRI né alla quantificazione preventiva dei costi per la sicurezza derivanti da interferenze.