



DETERMINAZIONE N. 114 DEL 24/06/2019
SETTORE: SERVIZIO AMMINISTRATIVO

| | |
|-----------------|---|
| OGGETTO: | AVVIO PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D’INFANZIA A TEMPO RIDOTTO PER I BAMBINI IN ETÀ COMPRESA TRA I 12 E I 36 MESI DEL COMUNE DI RIPARBELLA PER IL PERIODO 1° OTTOBRE 2019 – 30 GIUGNO 2024. APPROVAZIONE ATTI. |
|-----------------|---|

IL RESPONSABILE

Visti:

- gli artt. 107, 109 comma 2, 183, 191 192 del D.lgs. n. 267/2000;
- Il regolamento di contabilità del Comune, approvato con delibera di C.C. n. 56 del 26 Settembre 2005,
- il regolamento comunale per il funzionamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.C. n.41 del 03.08.2002;
- l’art.62 del D.lgs. n. 50/2016 che disciplina le procedure negoziate;
- l’art. 32, c. 14, del D.lgs. n. 50/2016 che disciplina le forme del contratto;
- l’art.3 della L. n. 136/2010, in materia di tracciabilità di flussi finanziari;
- il D.lgs. n. 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 05.03.2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.lgs. n. 33/2013 e l’art. 29 del D.lgs. n. 50/2016, in materia di amministrazione trasparente;
- il regolamento comunale delle forniture e dei servizi in economia, applicabile nei limiti della compatibilità con il D.lgs. n. 50/2016 coordinato con il D.lgs. n. 56/2017;
- il decreto sindacale n 2/2019 con la quale viene attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell’Area Amministrativa del Comune di Riparbella;
- la deliberazione consiliare n. 14 del 29.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021;
- la delibera di Giunta Comunale n. 11 del 19 Febbraio 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato formulato atto di indirizzo al Responsabile di settore ai fini di avviare le procedure necessarie all’espletamento di una gara per l’affidamento del servizio di gestione del nido d’infanzia a tempo ridotto per i bambini in età compresa tra i 12 e i 36 mesi del Comune di Riparbella per il periodo 1° Ottobre 2019 – 30 Giugno 2024;

Dato atto che:

- è in scadenza il contratto per il servizio la gestione del nido d’infanzia a tempo ridotto per i bambini in età compresa tra i 12 e i 36 mesi del Comune di Riparbella;
- si rende necessario attivare la procedura per l’affidamento del servizio per il periodo 1° Ottobre 2019 – 30 Giugno 2024;

- la spesa di cui al presente provvedimento trova copertura finanziaria sul cap. 12011.03.1935001 “Gestione servizio ludobaby – Prestazione di servizi” del Bilancio di Previsione 2019/2021;
- all'imputazione della somma relativa agli anni 2022-2023-2024 si provvederà con successivi provvedimenti a seguito dell'approvazione del bilancio di competenza;
- l'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 ha disposto che per gli Enti locali la determinazione a contrarre ne stabilisce il contenuto minimo essenziale;
- l'art. 32, c. 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- il servizio non è presente in convenzione di Consip o di soggetti aggregatori;
- il servizio non ha un prezzo di riferimento ANAC ai sensi dell'art. 9, c. 7, del D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni nella L. 23.06.2014 n. 89;
- in caso di stipula di una convenzione CONSIP o di altro soggetto aggregatore a condizioni migliorative il fornitore potrà adeguarsi a tale prezzo o subirà la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 95/2012, convertito nella L. n. 135/2012;

Ritenuto pertanto di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- il bando verrà pubblicato secondo quanto previsto dal vigente codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 50/2016);
- la scelta del contraente sarà effettuata mediante procedura aperta e l'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, c. 3, del D.lgs. n. 50/2016;
 - il fine che si intende perseguire con la stipula del contratto è l'affidamento del servizio di gestione del nido d'infanzia a tempo ridotto per i bambini in età compresa tra i 12 e i 36 mesi del Comune di Riparbella;
 - il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con oneri a carico dell'aggiudicatario;
 - le clausole contrattuali sono quelle precisate nel capitolato d'appalto;
- di fissare la base d'asta in € 224.637,00 oltre IVA nei termini di legge;

Rilevato che il provvedimento rientra nell'ambito dei servizi e attività gestionali assegnati al sottoscritto e riconosciuta, pertanto, la propria competenza:

D E T E R M I N A

- 1) Di richiamare la premessa, con quanto in essa espresso, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2) Di indire, ai sensi del D.lgs. n. 50/2016, una procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione del nido d'infanzia a tempo ridotto per i bambini in età compresa tra i 12 e i 36 mesi del Comune di Riparbella per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024;
- 3) Di dare atto che la scelta del contraente sarà effettuata mediante procedura aperta e l'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, c. 3, del D.lgs. n. 50/2016;
- 4) Di approvare i seguenti atti: capitolato d'appalto ed allegato 1 al capitolato (costo della manodopera), relazione tecnico illustrativa ed allegato alla relazione tecnico illustrativa, schema di contratto;
- 5) Di trasmettere gli atti di cui al punto precedente per i successivi adempimenti alla Centrale Unica di Committenza del Comune di Rosignano Marittimo esercente l'attività contrattuale per il Comune di Riparbella, come da convenzione approvata con deliberazione consiliare n. 10 del 23.03.2018;
- 6) Di dare atto che l'effettuazione delle procedure relative alla registrazione sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, e il seguente ottenimento del CIG per il servizio in oggetto sarà assunto direttamente dalla Centrale Unica di Committenza e che solo a seguito di aggiudicazione definitiva il Comune provvederà a prendere un CIG derivato;
- 7) Di dare atto che la somma a base di gara è pari a € 224.637,00 oltre IVA nei termini di legge;
- 8) Di dare atto altresì che la somma di € 224.637,00 oltre IVA al 5% (€ 112.231,85), troverà imputazione sul cap. 12011.03.1935001 "Gestione servizio ludobaby – Prestazione di servizi" del Bilancio di Previsione 2019/2021, nel modo seguente:
 - per € 15.724,59 (annualità 2019)
 - per € 47.173,77 (annualità 2020)
 - per € 47.173,77 (annualità 2021)dando atto che all'imputazione della restante somma di € 125.786,72 si provvederà con successivi provvedimenti a seguito dell'approvazione del bilancio degli anni 2022-2023-2024 (di cui: € 47.173,77 annualità 2022, € 47.173,77 annualità 2023, € 31.449,18 annualità 2024);
- 9) Di dare atto che il bando di gara sarà pubblicato sulla GURI e su alcuni quotidiani, per il quale si provvederà ad adottare un successivo provvedimento ai fini dell'assunzione dell'esatto impegno di spesa e l'individuazione del creditore;
- 10) Di stabilire che, a seguito della proposta di aggiudicazione da parte della Cuc si provvederà ad adottare il provvedimento definitivo di aggiudicazione del servizio con l'individuazione del soggetto creditore e la quantificazione dell'esatto impegno di spesa;
- 11) Di accertare, ai sensi dell'art.183, c. 8, del D.lgs. n. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 12) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147bis, c. 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

documento firmato digitalmente da LEONORA MEINI e stampato il giorno 24/06/2019 da Meini Leonora.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 13) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, c. 1, del D.lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile, dell'attestazione di copertura finanziaria e della compatibilità coi vincoli di cassa per il pagamento, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
 - 14) Di dare atto altresì, che la presente determina, comportando impegno di spesa, acquista esecutività dalla data del visto di cui all'art.151, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000;
 - 15) Di dare atto del rispetto di quanto stabilito dall'art.37 del D.lgs. n.33/2013 e dell'art. 1, c. 32 della L. n.190/2012 in materia di Amministrazione trasparente;
 - 16) Di dare atto che il contratto verrà stipulato mediante forma pubblica amministrativa con oneri a carico dell'aggiudicatario;
 - 17) La presente determinazione con i relativi allegati sarà pubblicata all'albo pretorio e sarà inserita nella raccolta di cui all'art. 183, c. 9, del T.U.E.L. approvato con D.lgs. 18.08.2000 n. 267;
 - 18) Di omettere la pubblicazione dell'allegato alla relazione tecnico illustrativa ai sensi dell'art 73 del D. lgs 50/2016;
 - 19) A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Leonora Meini, al quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al numero 0586/697309.

IL RESPONSABILE
MEINI LEONORA / ArubaPEC S.p.A.

*Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)*



COMUNE DI RIPARBELLA

Area Amministrativa – Ufficio Segreteria tel. 0586/697306 mail: g.simoni@comune.riparbella.pi.it

Allegato alla relazione tecnico illustrativa

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il servizio sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni con il metodo aggregativo compensatore secondo la seguente formula:

$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$ dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

L'affidamento del servizio, disposto utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, avrà luogo a seguito della valutazione delle offerte pervenute da parte di una commissione giudicatrice appositamente nominata, che avrà a disposizione per la formulazione di una graduatoria, un totale di 100 punti così suddivisi nei seguenti parametri:

| CRITERIO | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| OFFERTA TECNICA | 70 |
| OFFERTA ECONOMICA | 30 |
| TOTALE | 100 |

Offerta Tecnica (max 70 punti)

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da LEONORA MEINI e stampato il giorno 24/06/2019 da Meini Leonora.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà, da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016, sulla base dei seguenti criteri migliorativi rispetto a quanto già previsto nel progetto posto a base di gara, secondo le modalità indicate successivamente.

| CRITERIO | SUBCRITERIO | PUNTEGGIO MASSIMO CRITERIO |
|--|--|----------------------------|
| 1) Qualità del servizio: progetto educativo e organizzativo | 1.a) Il Progetto Psico–Pedagogico: Il progetto educativo, la strutturazione dei ritmi di apprendimento/socializzazione; criteri e strumenti di valutazione e verifica (Aspetti della personalità che si vogliono sostenere e stimolare; Strategie educative; Rapporto gioco spontaneo- gioco organizzato MAX punti 15 | 44 |
| | 1.b) Strumenti e attrezzature per la documentazione delle esperienze personali e di gruppo del bambino; Strumenti di verifica e valutazione MAX punti 3 | |
| | 1.c) Qualifiche del personale impiegato: Descrizione della qualità professionale degli operatori effettivamente impegnati, intesa come possesso di titoli professionali e di studio, nonché attestati di formazione e aggiornamento nel settore infanzia ed esperienza acquisita legati al settore di intervento in cui si colloca l'oggetto dell'affidamento. MAX punti 10 | |
| | 1.d) Modello organizzativo Modello organizzativo inteso come complesso dei tecnici che fanno parte integrante della struttura o hanno con la stessa rapporti continuativi di consulenza. Organizzazione del monte ore suddiviso negli ambiti della progettazione, documentazione, cura ambiente, integrazione del servizio con le realtà presenti sul territorio. Proposte di collaborazione e lavoro di gruppo del personale educativo con il personale ausiliario. MAX punti 7 | |
| | 1.e) Modalità di organizzazione del servizio: descrizione dell'organizzazione di una giornata tipo; Strutturazione operativa dei campi di attività, di gioco e di esperienze didattiche; organizzazione del personale in base alla programmazione didattica; (Strumenti di monitoraggio del servizio erogato rispetto alle routine; Organizzazione del gruppo; Organizzazione della giornata in termini di tempi delle routine e del gioco, numero e qualifica dei dipendenti presenti): MAX punti 9 | |
| 2) Qualità del servizio | 2.a) Possesso di idonee certificazioni di qualità Possesso di Certificazioni rilasciate da organismi indipendenti accreditati: 1. Comportamento Etico SA 8000 2. Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza del Lavoro BS OHSAS 18001. | 4 |

| | | |
|---|---|-----------|
| | Il valore dell'offerta più conveniente e considerato quello dell'Impresa che offre il maggior numero delle sopra elencate certificazioni. (per ogni certificazione presentata sarà attribuito 2 punto). Nel caso di R.T.I. le certificazioni, per dare diritto a punteggio, devono essere possedute da tutte le Imprese che la compongono. MAX punti 4 | |
| 3) Rapporto con le famiglie degli utenti | 3.a) Coinvolgimento e comunicazione con le famiglie: il rapporto famiglia – insegnante; metodologia e procedure di rilevazione delle esigenze e di coinvolgimento nello svolgimento del processo educativo, strumenti di informazione utilizzati nel rapporto con le famiglie; MAX punti 8 | 8 |
| 4) Sistema di controllo e monitoraggio del servizio: Organizzazione del sistema di monitoraggio, valutazione e controllo della qualità. | | 3 |
| 5) Ulteriori migliorie proposte rispetto a quanto indicato nel Capitolato | 5.a) Integrazione arredi ed attrezzature In particolare, dovranno essere descritte le eventuali proposte migliorative che il concorrente si impegna a realizzare nel periodo di vigenza contrattuale MAX punti 6 | 11 |
| | 5.b) Sinergie con l'esterno Saranno altresì valutate le sinergie che verranno realizzate con il tessuto sociale e scolastico mediante documentati accordi sviluppati allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza nonché la realizzazione di esperienze di sistema integrato 0-6. MAX punti 5 | |

La determinazione dei coefficienti di valutazione dei criteri 1), 2), 3), 4), 5), avverrà mediante la media dei coefficienti, variabili da zero ad uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e successiva trasformazione di detta media in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate al terzo decimale.

Con riferimento al progetto tecnico ogni subcriterio di valutazione sarà valutato secondo i seguenti criteri motivazionali:

0 = non giudicabile

0,2 = sufficiente (minime migliorie rispetto al progetto posto a base di gara)

0,4 = più che sufficiente (adeguato a garantire un più che sufficiente miglioramento)

0,6 = discreto (soddisfacenti migliorie)

0,8 = buono (migliorie di buona qualità)

1 = ottimo (migliorie di qualità nettamente elevata)

Si prenderanno in considerazione fino a due cifre decimali dopo la virgola.

L'offerta giudicata insufficiente su singoli elementi, ma tale da superare la soglia di sbarramento non sarà esclusa.

Offerta economica - costo del servizio – Punteggio massimo attribuibile: fino a 30 punti.

La valutazione dell'offerta economica avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio secondo la formula:

$V(a) = R_a / R_{max}$ dove

R_a = valore offerto (ribasso %) dal concorrente a)

R_{max} = valore dell'offerta (ribasso%) più conveniente

Il **punteggio finale (massimo 100 punti)** sarà ottenuto sommando il punteggio attribuito per l'offerta economica ed il punteggio attribuito nella valutazione del progetto tecnico. Ai fini del calcolo saranno tenute valide le prime tre cifre decimali.

L'aggiudicazione della gara sarà a favore della ditta che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo determinato dalla somma del punteggio attribuito alla valutazione economica e quello attribuito alla valutazione tecnica e qualitativa.

Nel caso di offerte ad ugual punteggio, l'appalto sarà aggiudicato a quello che avrà conseguito il punteggio più alto nella valutazione tecnica e qualitativa e qualora vi sia parità di punteggio anche in essa, si procederà con pubblico sorteggio.

Non saranno ammesse alla successiva fase le offerte dei concorrenti che conseguiranno un punteggio inferiore a 35/70, prima dell'omogeneizzazione di cui al paragrafo precedente, di conseguenza verrà esclusa anche l'eventuale unica offerta che non raggiunga questo punteggio.

L'offerta presentata rimane valida per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte

ALLEGATO "1" AL CAPITOLATO S.A. "COSTO DELLA MANODOPERA" -

CALCOLO COSTO MANODOPERA - GESTIONE NIDO

| TIPO CONTRATTO/Numero operatori impiegati | ORE GIORNALIERE | GIORNI | ore dal 01/01/2019 al 30/06/2024 | | COSTO ORARIO | IMPORTO | |
|---|--------------------|--------|--|--|--------------|--------------|--|
| Livello D2 Educatore n.1 | 6 | 896 | 5376 | | 21,67 | 116.497,92 | |
| Livello B1 ausiliario n.1 | 6 | 896 | 5376 | | 17,88 | 96.122,88 | |
| TOTALE | | | | | | € 212.620,80 | |

Repertorio n. _____

COMUNE RIPARBELLA

Provincia di Pisa

**Oggetto: CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE
DELL’ASILO NIDO A TEMPO RIDOTTO “PICCOLI PASSI” PER I
BAMBINI TRA I 12 E I 36 MESI DEL COMUNE DI RIPARBELLA,
PER IL PERIODO 1° OTTOBRE 2019 – 30 GIUGNO 2024.**

(CIG _____)

REPUBBLICA ITALIANA

L’anno duemiladiciannove, il giorno _____ del mese di _____

(___.___.2019)

in Riparbella, Piazza del Popolo 1, nella residenza Comunale,

Avanti a me, Dott. _____, Segretario Comunale del Comune di
Riparbella, e come tale abilitato a ricevere e rogare contratti nella forma
pubblica amministrativa nell’interesse del comune, ai sensi dell’art. 97 del D.

Lgs. 18.08.2000, n. 267, sono comparsi:

TRA

– il “**Comune di Riparbella**”, con sede in Riparbella, Piazza del Popolo 1,
codice fiscale e partita IVA n. _____, in persona della -----domiciliata
presso la Casa Comunale, Responsabile dell’area Amministrative, con
poteri di firma in forza di quanto previsto dall’art. 107 e 109 del D.Lgs.
267/2000 nonché dal decreto sindacale n. ___ del __.__.2019;

E

- **la soc.** _____ con sede in _____ () Via _____ n. ____
P.IVA _____ rappresentata dal Sig. _____, nato a

_____ il __.__.____, CF _____, identificato con carta di identità n. _____, rilasciata dal Comune di _____, con scadenza in data __.__.____, in qualità di legale rappresentante, come risulta dall'apposita visura camerale e dallo statuto conservati agli atti del Comune, domiciliato per il presente atto presso la sede della società che nel prosieguo dell'atto verrà chiamata per brevità "Appaltatore"

Io, segretario comunale, sono certo dell'identità personale dei comparenti, i quali d'accordo tra loro e con il mio consenso, rinunciano all'assistenza dei testimoni.

PREMESSO CHE

- con delibera di giunta comunale n. ____ del _____ esecutiva, si esprimeva atto di indirizzo , formulando mandato di indirizzo al Responsabile area Amministrativa affinché si redigono gli atti necessari all'espletamento di una procedura di gara per l'affidamento del servizio di Asilo nido a tempo ridotto per bambini in età tra 12 e 36 mesi del comune di Riparbella per il periodo 1 ottobre 2019- 30 Giugno 2024;
- determinazione dirigenziale n. _____ del _____, esecutiva, è stato approvato il progetto del servizio di cui in oggetto, per l'importo complessivo di € _____, stabilendo altresì di affidare il servizio stesso mediante procedura aperta da esperirsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità /prezzo;
- alla spesa relativa al servizio in oggetto viene fatto fronte come indicato nella citata determinazione n. ____ del _____ ;

- con determinazione dirigenziale n. _____ del _____, di approvazione del capitolato, della relazione illustrativa, e relativi allegati, è stata indetta la procedura aperta per l'affidamento del contratto di appalto del servizio in oggetto;

- con verbale n. _____ in data _____ redatto a seguito di seduta esperita in data _____, recepito con determina dirigenziale n. _____ in data _____, è stata formulata la proposta di aggiudicazione del servizio in oggetto a favore dell'impresa _____ con sede in _____, per un importo di € _____ più I.V.A.;

- con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ si è provveduto all'aggiudicazione definitiva del servizio in oggetto;

- si è provveduto alle comunicazioni dell'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e che l'ultima di tali comunicazioni è stata inoltrata in data _____;

- è stata accettata in sostituzione della prestazione in numerario della cauzione definitiva dovuta a garanzia degli obblighi da assumere con il contratto del servizio/fornitura in argomento, la polizza fideiussoria n. _____ rilasciata in data _____ dalla _____, dell'importo di € _____, valida dal _____ fino al _____ e comunque fino ad espressa autorizzazione di svincolo da parte del Comune; *(da inserire se prodotta la certificazione) cifra corrispondente al _____ % dell'importo dovuto, in quanto la suddetta Impresa _____ ha presentato la certificazione ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. L.gs. 50 del 18/04/2016;*

- sono stati assegnati al seguente appalto il codice CIG _____, che deve essere riportato in tutti i bonifici relativi a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore;
- è stato acquisito il DURC ai sensi del D.M. 30 gennaio 2015, dal quale risulta che l'appaltatore è in regola con gli adempimenti contributivi e assicurativi;
- si è ottemperato agli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 159/2011;
- si è stabilito di addivenire in data odierna alla stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa.

le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

Le premesse di cui sopra fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Sig. _____ nella sua qualità e rappresentanza come sopra specificato, stipula con l'impresa _____ che come sopra rappresentata accetta, il presente contratto di appalto del servizio indicato nella premessa e specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto per il Comune che rappresenta, e promette e si obbliga di far pagare l'ammontare del servizio nei modi e termini di cui agli articoli seguenti.

Il Sig. _____ in nome e per conto dell'impresa che rappresenta, si obbliga a far eseguire il servizio di cui in parola e si dichiara edotto degli obblighi che col presente atto viene ad assumere ai sensi e per gli effetti del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, di seguito chiamato "Codice", del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, di seguito denominato "Regolamento" per le parti non abrogate dal

d.lgs. n. 50/2016, della Legge Regione Toscana 13 luglio 2007, n. 38 e s.m., di seguito denominata “L.R.T. n. 38/07 e s.m.” per le disposizioni compatibili con il d.lgs. n. 50/2016, e si impegna, pertanto a curarne l'esatta osservanza.

L'Impresa _____ elegge domicilio legale presso _____ in _____ via _____ dove potranno validamente esser fatte tutte le comunicazioni e notifiche in dipendenza del presente contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto le parti si rifanno alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Art. 3 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

L'importo contrattuale ammonta a € _____ (diconsi euro _____ / _____) è al netto dell'I.V.A. ed è fatta salva la liquidazione finale.

Il corrispettivo che sarà corrisposto verrà calcolato sulla base dei giorni di servizio e delle ore effettivamente prestate, con inteso che qualora lo stesso non venga realizzato per cause indipendenti dalla volontà dell'amministrazione (es per condizioni metereologiche, eventi imprevisi ed imprevedibili) tali da non permettere il regolare svolgimento delle attività non sarà remunerato.

L'appaltatore mensilmente dovrà redigere un prospetto riepilogativo delle ore effettivamente prestate dagli operatori, il quale dovrà essere vistato dal Responsabile del Servizio e successivamente emessa fatturazione contabile.

Il Comune peraltro non garantisce il raggiungimento dell'importo contrattuale così determinato, pertanto l'impresa rinuncia a qualsiasi richiesta di indennizzo nel caso in cui il numero delle ore di lavoro presunte ed indicate nel capitolato non venisse raggiunto per qualsiasi motivo. Sono a carico della Società le spese per il personale, per la segreteria e per la fornitura di materiale didattico.

Art. 4 - DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Fanno parte integrante del presente contratto, oltre al Capitolato speciale d'appalto, limitatamente a quanto qui non disciplinato, i seguenti elaborati:

- gli elaborati grafici progettuali e le relazioni eventualmente presentate in sede di offerta;
- le polizze di garanzia
- l'offerta tecnica presentata in sede di gara

Art. 5 - CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

L'appalto viene concesso ed accettato sotto la piena, assoluta, inderogabile e inscindibile osservanza delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità desunti e risultanti dal Capitolato Speciale d'Appalto, integrante il progetto, che l'impresa dichiara di conoscere e di accettare e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

Art. 6 - VARIAZIONI AL PROGETTO E AL CORRISPETTIVO

Nel caso in cui il Comune, tramite la Direzione dell'Esecuzione, ritenesse di dover introdurre modifiche o varianti in corso d'esecuzione, anche in diminuzione, non sostanziali né tali da alterare la natura generale del contratto, le stesse dovranno rispettare quanto previsto dall'art. 106 del Codice;

Nel caso in cui sorga l'esigenza di una modifica del contratto durante il periodo di efficacia l'amministrazione si riserva di verificare che sussistano le condizioni per l'applicazione dell'art 106 co. 1 lett e) nella misura del 20%.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice il Comune può ordinare, durante l'esecuzione del contratto, una variazione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo dell'appalto e l'appaltatore è tenuto ad eseguire le variate prestazioni agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, salva

l'eventuale applicazione di nuovi prezzi concordati, e non ha diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

Art. 7 - DURATA DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto avrà durata di anni 5 con inizio in data 1° Ottobre 2019 e termine il 30 Giugno 2023, con interruzione estiva programmata nonché per il periodo delle festività natalizie, pasquali, ed eventuali altre interruzioni previste dal calendario scolastico e comunicate dal Comune.

Sarà proceduto all'avvio dell'esecuzione del contratto entro 30 giorni dalla data di stipulazione, fatta salva l'esecuzione d'urgenza di cui all'art. 32, comma 8, del Codice, come previsto dall'art 21 del Capitolato.

Art. 8 - PENALI

In caso di inadempienze, ritardi, omissioni ovvero imperfetta esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto da parte della Società, la stessa incorre in sanzioni pecuniarie così come previsto all'art. 34 del Capitolato .

L'ammontare delle penali potrà essere direttamente addebitato sui crediti vantati dalla Società in dipendenza delle attività svolte in esecuzione al presente contratto.

Il comune, valutata la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni eventualmente presentate dalla Società, applicherà l'entità delle penalità come stabilite all' art. 34 del capitolato nonchè stabilire di non applicarle qualora sia accertato che l'inadempimento risulti di lieve entità, non abbia comportato danni per il Comune e non abbia causato alcun disservizio all'utenza finale. L'irrogazione delle penali è preceduta dalla

contestazione scritta dell'infrazione commessa tramite posta certificata e l'assegnazione di un termine di una settimana per la presentazione di eventuali giustificazioni scritte. Si procederà a risoluzione del contratto qualora l'importo delle penali applicate superi complessivamente il 10% dell'importo contrattuale. Il comune procederà a trattenere l'importo del valore corrispondente alle penali applicate dal pagamento delle fatture ovvero tramite escussione della cauzione prestata, in questo ultimo caso la Società dovrà obbligatoriamente reintegrare la garanzia nei trenta giorni successivi alla ricezione della comunicazione.

Il comune, oltre all'applicazione della penale, ha la facoltà di esperire ogni azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

Art. 9 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto di appalto debbono essere registrati su apposito/i conto/i corrente/i dedicato/i e debbono essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale oppure con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. In tali documenti debbono essere riportati il codice CIG _____ assegnati al presente contratto.

Le parti, con la sottoscrizione del presente contratto, assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come disciplinati dalla legge n. 136/2010 e s.m.i. e come individuati analiticamente all'art. 32 del capitolato speciale del presente appalto, cui si rinvia quale parte integrante di questo contratto.

Le parti prendono atto che costituisce causa di risoluzione del presente contratto di appalto l'effettuazione di anche una sola transazione senza l'utilizzo del

bonifico bancario o postale oppure di altro strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 10 – ONERI, OBBLIGHI DIVERSI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore si impegna a rispettare tutti gli oneri ed obblighi contenuti nel presente contratto, nonché nel Capitolato Speciale facente parte integrante e sostanziale del presente atto.

Ai sensi dell'art. 24 della L.R.T. n. 38/07, è altresì fatto obbligo all'appaltatore di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

(Per le imprese che occupano un numero di dipendenti inferiore a 15 o che occupano da 15 a 35 dipendenti e che non hanno effettuato nuove assunzioni a partire dal 18.1.2000, escluso, per le imprese edili, il personale di cantiere e gli addetti al trasporto di settore)

Le parti danno atto che l'Appaltatore ha dichiarato in sede di gara di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

(Per le imprese che occupano più di 15 dipendenti escluso, per le imprese edili, il personale di cantiere e gli addetti al trasporto di settore oppure che abbiano effettuato nuove assunzioni dal 18.01.2000)

Le parti danno atto che l'Appaltatore ha dichiarato in sede di gara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed il Servizio dell'impiego della Provincia di _____, competente per il territorio nel quale l'Appaltatore ha la sede legale, in data _____ protocollo _____, ha

confermato l'ottemperanza dell'Impresa alle norme di cui alla L. 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili". La Società è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi, in particolare a quelli previsti dalla normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

La Società si impegna a rispettare gli obblighi contenuti nelle disposizioni dell'art. 25-bis D.P.R. n. 313/2002, introdotto dal d.lgs. n. 39/2014 (certificato di antipedofilia).

La Società è obbligata ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali. Nei casi di violazione di questi obblighi il dirigente responsabile del contratto, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto alla Società, fino a quanto non sia accertato integrale adempimento degli obblighi predetti. In tal caso la Società non può opporre eccezioni né ha titolo per il risarcimento di danni.

La Società, nell'espletamento di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, relative al presente contratto, è obbligata a garantire il pieno rispetto delle norme previste per la salute e la sicurezza dei lavoratori e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione infortunistica in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto del Comune, che di terzi, in dipendenza di omissioni o

negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sulla Società restandone sollevato il Comune.

La Società è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione, secondo quanto indicato al successivo articolo 21.

Art. 11 - PAGAMENTI

Per le modalità di effettuazione dei pagamenti nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., si applica quanto previsto al precedente articolo 9 ed agli artt. 30 e 31 del Capitolato speciale dell'appalto oggetto del presente contratto e sottoscritto dalle parti contraenti.

L'emissione, la trasmissione ed il ricevimento della fattura dovranno seguire le norme di cui al regolamento ex D.M. 3 aprile 2013, n. 55

Tutti i pagamenti verranno disposti, per il solo corrispettivo indicato in fattura al netto dell'IVA - ai sensi dell'art. 1, co. 629, della L. 23 dicembre 2014, n. 190, "Legge di Stabilità 2015" - a mezzo di mandati emessi dal Comune, intestati a _____. Il versamento dell'imposta indicata in fattura sarà effettuato direttamente dall'Amministrazione appaltante secondo le modalità e i termini indicati con decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 23.1.2015, ai sensi dell'art. 17-ter del d.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii.

L'impresa, per ottemperare a quanto disposto dalla citata normativa, dovrà emettere regolare fattura con l'annotazione "scissione dei pagamenti".

Per ciò che riguarda le modalità di effettuazione dei pagamenti, le conseguenze in caso di irregolarità contributive e/o assicurative dell'appaltatore risultanti dal

D.U.R.C., le conseguenze in caso di ritardo nei pagamenti delle retribuzioni al personale dipendente dell'appaltatore, si applica quanto previsto nel Capitolato Speciale dell'appalto allegato, quale parte integrante, del presente contratto.

I pagamenti verranno disposti a mezzo di mandati emessi dal Comune, intestati a _____.

A tal fine la Società dichiara:

- che i propri c/c bancari dedicati anche in via non esclusiva alla presente commessa pubblica sono i seguenti:

1) _____, con codice IBAN _____;

- che le persone delegate ad operare sui conti sopra indicati sono i Signori: _____

La Società è tenuta a comunicare al Comune eventuali variazioni relative ai conti correnti sopra indicati ed ai soggetti delegati ad operare sugli stessi.

Ai sensi dell'art 35 comma 18 del D. Lgs 50/2016 aggiornato al D.L. 32/2019 all'appaltatore potrà essere corrisposto entro 15 giorni dall'effettivo inizio della prestazione, un'anticipazione del prezzo pari al 20% del valore del contratto qualora ne venga effettuata espressa richiesta. L'erogazione dell'anticipazione di cui sopra è subordinata alla costituzione da parte dell'appaltatore di garanzia fideiussoria di importo pari all'anticipazione stessa, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione secondo il cronoprogramma della prestazione.

Art. 12 - SICUREZZA

Con la sottoscrizione del presente atto l'appaltatore si obbliga a rispettare ed applicare integralmente quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché a

fornire tutti gli elaborati, dati ed informazioni che verranno richiesti dal committente.

Ai sensi dell'art. 23, commi 4, 5 e 6, della L.R.T. n. 38/2007 e s.m., l'appaltatore è tenuto, altresì, a svolgere momenti formativi mirati al singolo intervento oggetto dell'appalto ed alle specifiche problematiche sulla sicurezza emerse anche in occasione di incontri. Gli interventi formativi e l'aggiornamento del personale impiegato nel servizio dovrà avere le caratteristiche di specificità, permanenza e durata, lungo tutto il corso di vigenza del contratto.

Lo sviluppo dei piani della formazione/aggiornamento del personale dovrà essere frutto di un'azione sinergica tra il soggetto aggiudicatario, il Coordinamento Pedagogico Zonale, legato all'evoluzione delle problematiche emergenti nel servizio.

La stazione appaltante dovrà indire, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, una riunione di coordinamento con l'impresa al fine di fornire dettagliate informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui l'appaltatore è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività svolta.

L'impresa si obbliga ad informare e formare adeguatamente il proprio personale circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare, rilevabili dal documento di valutazione dei rischi, nonché a comunicare alla stazione appaltante i rischi specifici derivanti dalla sua attività che verranno introdotti nell'ambiente stesso.

Art. 13 - DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016, come previsto dall'art 5 del Capitolato.

L'Amministrazione provvederà al pagamento diretto del subappaltatore nei casi previsti e disciplinati dall'art 105, comma 13 del D. Lgs n. 50/2016.

Art 14- CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto la Società ha costituito cauzione definitiva mediante polizza fideiussoria n. _____ del _____ rilasciata da _____, con la quale si costituisce fideiussore a favore del Comune nell'interesse della Società stessa, fino alla concorrenza della somma di € _____ (euro _____). *(L'importo è ridotto del 50% qualora la Società sia in possesso della Certificazione di qualità conservato agli atti presso gli uffici del Comune)*. In caso di risoluzione del contratto la Società incorre nella perdita del deposito cauzionario.

L'atto suddetto presentato in originale è conservato presso gli uffici del Comune. La fidejussione riporta il periodo di validità del contratto cui la garanzia si riferisce e deve altresì espressamente prevedere la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta" prevedendo espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

L'Istituto fideiussore resta obbligato in solido con la Società fino al ricevimento di lettera liberatoria o restituzione della cauzione da parte del Comune. La mancata costituzione di suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dalla Società, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che il comune ha il diritto di rivalersi

direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, la Società dovrà provvedere al reintegro della stessa, entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dal Comune. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, il Comune ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Art. 15 - RESPONSABILITA' E RISARCIMENTO DEI DANNI

La Società ha responsabilità verso terzi per qualsiasi danno arrecato a persone e cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, anche oltre le eventuali franchigie ed i massimali previsti nella polizza di cui al successivo articolo, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari dello stesso preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite con terzi. La Società è peraltro l'unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme nella materia propria del servizio oggetto del presente contratto.

Art. 16 - COPERTURE ASSICURATIVE

A fronte delle responsabilità sopra evidenziate, la Società aggiudicataria ha consegnato prima della stipula del presente contratto polizza assicurativa n. _____ del _____ sottoscritta con la compagnia di assicurazione _____ per un massimale (annuale per sinistro) minimo di € 5.000.000,00 per la RCT e di € 5.000.000,00 per la RCO, senza sottolimita per persona, con l'impegno che l'assicurazione provvederà alla formalizzazione della proposta liquidativa o della contestazione della richiesta di danno, entro

45 (quarantacinque) giorni dalla presentazione da parte del terzo reclamante, della documentazione completa per l'eventuale risarcimento.

Le polizze devono prevedere anche la copertura per danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'assicurato, a qualsiasi titolo o destinazione, anche se in uso dall'assicurato stesso. La polizza prevede esplicitamente l'efficacia delle garanzie per i seguenti rischi:

- danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dell'Assicurato o da lui detenute;
- danni ai locali e alle cose trovatesi nell'ambito di esecuzione del servizio;
- danni arrecati alle cose in consegna e custodia anche se in uso dall'assicurato stesso, esclusi i danni da furto.

Per l'intera vigenza contrattuale la Società è tenuta a dimostrare la permanenza delle coperture assicurative citate producendo copia delle quietanze di pagamento dei ratei di premio successivi al primo entro 30 giorni dalla rispettiva data di scadenza o delle eventuali polizze emesse in sostituzione della polizza sopra indicata. Nel caso di mancata dimostrazione della permanenza della copertura assicurativa entro i termini sopra individuati, il Comune procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del c.c. con conseguente incameramento, a titolo di penale, della cauzione definitiva rilasciata. Resta ferma l'intera responsabilità della Società anche per danni coperti o non coperti dalla polizza assicurativa sopra indicata e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalla stessa.

Agli effetti assicurativi, la Società, non appena venuta a conoscenza dell'accaduto, è tenuta a provvedere alla denuncia del sinistro alla Compagnia assicurativa con la quale ha provveduto alla sottoscrizione della polizza.

Art. 17- CODICE DI COMPORTAMENTO.

L'Appaltatore si impegna all'applicazione nell'esecuzione del presente contratto del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Riparbella.

Art. 18 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

È fatto salvo quanto stabilito all'art. 106, comma 1, lettera d), del D.lgs n. 50/2016.

Art. 19 - RISOLUZIONE E RECESSO

Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, e dell'articolo 108 del codice degli appalti le seguenti fattispecie:

- apertura di una procedura di concordato o fallimento a carico dell'impresa aggiudicataria, salvo quanto previsto dall'art 110 del codice degli appalti;
- cessione del contratto;
- mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della legge n. 136/2010;
- impiego di personale non dipendente dall'impresa aggiudicataria;
- variazione della destinazione d'uso dei locali;
- interruzione non motivata del servizio o sospensione dello stesso, per cause dipendenti dall'Impresa aggiudicataria;
- mancato rispetto degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16/04/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale.
(oppure, in caso di garanzia definitiva ex art. 103: con incameramento della

garanzia definitiva presentata).

Fatto salvo quanto previsto nell'articolato del presente contratto, costituiscono altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento le seguenti fattispecie:

il superamento del 10% dell'importo contrattuale a titolo di applicazione di penali;

il ripetersi su più di un pagamento in acconto di irregolarità contributive e/o assicurative da parte della ditta appaltatrice riscontrata tramite D.U.R.C.;

il ripetersi su più di un pagamento in acconto di ritardi nella corresponsione delle retribuzioni al personale dipendente della ditta appaltatrice risultanti da attivazione delle procedure di cui all'art. 30, comma 6, del Codice.

L'effettuazione di transazioni senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altro strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità finanziaria costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

Costituisce, altresì, causa di risoluzione del presente rapporto contrattuale la violazione, da parte dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa fornitrice del servizio, degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al d.P.R. n. 62/2013, e del codice di comportamento integrativo del Comune di Riparbella;

Per i casi di recesso dal contratto trova applicazione l'art. 109 del Codice.

Il Comune di Riparbella si riserva il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non

ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ex art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 e s.m.i. successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'affidatario non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui al citato art. 26, comma 3.

L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica in alcun modo la messa in atto, da parte del Comune, di risarcimento per i danni subiti. Resta inteso che saranno remunerate le prestazioni già eseguite.

Art. 20 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

La competenza alla definizione delle controversie di cui al contratto in oggetto viene demandata, ai sensi dell'art. 20 del codice di Procedura Civile, al Giudice del Tribunale competente. Nell'ipotesi di iscrizione di riserve sui documenti contabili si procede a norma dell'art. 205 del Codice, come richiamato dall'art. 206 del medesimo.

Il pagamento delle somme eventualmente riconosciute dalla stazione appaltante deve avvenire entro sessanta giorni decorrenti dall'accettazione da parte dell'appaltatore dell'importo offerto. In caso di ritardato pagamento decorrono gli interessi al tasso legale.

Ai sensi dell'art. 208 del del D.lgs. 50/2016, le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto possono essere risolte mediante transazione nel rispetto del codice civile, solo ed esclusivamente nell'ipotesi in cui non risulti possibile esperire altri rimedi alternativi. La

transazione deve essere redatta in forma scritta a pena di nullità.

Art. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune ai sensi degli artt. 11 e ss. e 18 del D. Lgs. n.196 del 30/6/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo, informa l'Appaltatore che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

L'Appaltatore, si impegna ad utilizzare i dati personali nella misura strettamente necessaria all'attività da compiere per l'esecuzione del presente contratto ed avvertirà il Comune di qualsiasi evento, che, a seguito dell'esecuzione della prestazione contrattuale, possa aver comportato l'alterazione dei dati. L'Appaltatore si impegna, inoltre, sotto la sua esclusiva responsabilità ad adottare ogni misura di sicurezza fisica, logica ed organizzativa necessaria a garantire l'integrità ed esattezza dei dati personali trattati e ad evitare rischi di distruzione, perdita o alterazione dei dati, accessi ai dati da parte di soggetti non autorizzati ed usi non consentiti dei dati utilizzati.

Art. 22 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese del presente contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, inerenti e conseguenti, ad eccezione dell'I.V.A. che è a carico del Comune di Riparbella, sono a totale carico dell'Impresa assuntrice del contratto, senza diritto di rivalsa.

Ai fini fiscali si dichiara che i lavori di cui al presente contratto sono soggetti al pagamento dell'I.V.A. per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art.40 del D.P.R. n.131/86.

**Art. 23 - OSSERVANZA DI DISPOSIZIONI DI LEGGE E
REGOLAMENTARI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si richiamano tutte le disposizioni vigenti che disciplinano il servizio oggetto dell'appalto, in comprese quelle che eventualmente dovessero entrare in vigore durante l'esecuzione del presente contratto.

Si richiama altresì tutta la normativa vigente in relazione alla contrattualistica pubblica con particolare riguardo alle norme previste nel D Lgs 50/2016 "Codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e successive modifiche e integrazioni.

Art. 24 - DISPENSA LETTURA ALLEGATI

Le parti mi dispensano espressamente dal dare lettura degli allegati.

Le parti si danno inoltre reciprocamente atto che il presente contratto viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 32, comma 14, del codice del contratti pubblici D.Lgs. n. 50/2016.

Il presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica, è stato redatto da me, Segretario, mediante l'utilizzo ed il controllo personale degli strumenti informatici su ___ () pagine a video.

Il presente contratto viene da me, Segretario, letto alle parti contraenti che, riconosciutolo conforme alla loro volontà, insieme con me ed alla mia presenza e vista lo sottoscrivono con modalità di firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 codice dell'amministrazione digitale (CAD).

Richiesto io Dott. _____, segretario del Comune di Riparbella, ho ricevuto il presente contratto composto da n. _____ pagine per intero e fin qui del

presente di carta uso bollo, debitamente regolarizzate a norma del D.P.R. 642/1972 e successive modifiche ed integrazioni, scritte in formato elettronico in parte da persona di mia fiducia ed in parte da me medesimo, che ho letto ai comparenti i quali lo approvano e con me lo sottoscrivono.

L'APPALTATORE (firmato digitalmente)

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA (firmato digitalmente)

Ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, le parti approvano specificamente le clausole disposte agli artt., 5,6,8,9,13,14,15, 18,19del presente contrattoL'APPALTATORE (firmato digitalmente)

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA (firmato digitalmente)

IL SEGRETARIO GENERALE (firmato digitalmente)

Io sottoscritto, Segretario comunale, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell'art. 1, comma 1, lettera f) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 codice dell'amministrazione digitale (CAD).



COMUNE DI RIPARBELLA

Area Amministrativa – Ufficio Segreteria tel. 0586/697306 mail: g.simoni@comune.riparbella.pi.it

**RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL
NIDO D’INFANZIA A TEMPO RIDOTTO PER I BAMBINI
IN ETA’ COMPRESA TRA I 12 E I 36 MESI DEL
COMUNE DI RIPARBELLA PER IL PERIODO 1°
OTTOBRE 2019 – 30 GIUGNO 2024**

1. DESCRIZIONE DEL CONTESTO IN CUI E' INSERITO IL SERVIZIO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del Nido d'infanzia a tempo ridotto per i bambini in età compresa tra i 12 e i 36 mesi del Comune di Riparbella.

Il servizio che è comprensivo delle prestazioni descritte nel capitolato di gara e di seguito dettagliate, dovrà essere svolto per il periodo Ottobre 2019 – Giugno 2024.

La dimensione dell'utenza è quella accertata per l'anno scolastico 2018/2019 ed è meramente esemplificativa.

L'eventuale variazione del numero degli utenti o del calendario scolastico non dà luogo a variazioni del prezzo unitario offerto in sede di gara. In ogni caso saranno assoggettate al pagamento solo le ore di lavoro effettivamente prestate.

Il Comune di Riparbella per lo svolgimento del servizio mette a disposizione dell'Impresa l'intera durata del contratto una parte dei locali della scuola primaria ubicata in Via Gramsci 1 con gli arredi ivi presenti.

2. RIFERIMENTI PER IL CALCOLO DEL COSTO DEL SERVIZIO

L'importo totale stimato dell'appalto è il seguente:

| N. | Qualifica e livello | Ore giornaliera | Giorni | Ore totali | Costo orario | Importo |
|--|-----------------------|-----------------|--------|------------|--------------|------------|
| 1 | Educatore livello D1 | 6 | 896 | 5376 | 21.85 | 117.465,60 |
| 1 | Ausiliario livello B1 | 6 | 896 | 5376 | 19,47 | 104.670,72 |
| IMPORTO TOTALE COSTO MANODOPERA AL NETTO DI I.V.A. | | | | | | 222.136,32 |
| FORNITURA MATERIALE DIDATTICO E SPESE SEGRETERIA | | | | | | 2.500,68 |
| IMPORTO TOTALE APPALTO A BASE DI GARA | | | | | | 224.637,00 |

Il valore dell'appalto sul quale le Imprese sono chiamate a presentare la loro migliore offerta è l'importo quadriennale stimato dell'appalto pari a € 224.637,00 (escluso IVA).

Non sono previsti oneri per la sicurezza.

Il costo della manodopera pari a € 222.136,32, relativo a quattro anni è stato calcolato sulla base del CCNL Settore Cooperative Sociali.

3. CRITERI DI SELEZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti qualificati come operatori economici ai sensi degli artt. 45 e 3, comma 1, lett. p) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016e altri divieti a contrattare previsti dalle norme vigenti, ivi compreso quanto previsto dall'art. 53, comma 16ter, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.; e che siano in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato territorialmente competente (o altri Albi analoghi previsti per gli operatori stranieri di paese UE), o altri Albi previsti dalla normativa di settore . Le imprese dovranno essere in possesso dell'idoneità ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008 come richiamato dall'art. 16 della L.R.T. n. 38/2007,
- b) Essere in possesso di certificazione **EMAS** o **ISO 14001** in corso di validità
- c) aver eseguito negli ultimi cinque anni scolastici (2014-2015,2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019) servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto comprensivi dei servizi educativi , di assistenza e di pulizia come indicati nel capitolato speciale d'appalto per un importo non inferiore a quello indicato come base d'asta a favore di Enti pubblici e/o privati e, almeno per un anno, nei confronti di un numero di utenti non inferiore a 10.

Nei casi di RTI orizzontali ciascuna impresa deve indicare le parti di servizio che andrà ad eseguire e deve possedere i requisiti relativi a tale quota di esecuzione; non è richiesta, invece, alcuna corrispondenza tra quota di partecipazione e quota di esecuzione né, quindi, tra requisiti e quota di partecipazione.

In caso di RTI di tipo verticale la mandataria deve possedere i requisiti richiesti per lo svolgimento dell'attività principale oggetto dell'appalto, mentre le mandanti eseguono solo le prestazioni secondarie .

Il possesso dei suddetti requisiti è dimostrato dal concorrente presentando una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con l'apposito modello denominato "Domanda di partecipazione".

Relativamente ai documenti per i quali gli Enti certificanti hanno stipulato le relative convenzioni con l'ANAC, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

Capacità economica e finanziaria: le imprese devono produrre, in allegato alla documentazione di gara, la dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 attestanti la capacità economica e finanziaria dell'Impresa a svolgere quanto richiesto dal Capitolato di gara;

Ai fini dei controlli sul possesso dei requisiti, in caso di servizi svolti per committenti privati, l'aggiudicataria sarà tenuta a produrre apposite attestazioni, su carta intestata dei committenti, in originale o copia conforme, che specifichino l'elenco dei servizi dichiarati, analoghi a quelli oggetto del presente appalto prestati negli ultimi cinque anni scolastici, con l'indicazione degli importi e delle date.

Sopralluogo obbligatorio sui locali

Le Imprese che intendono partecipare alla gara devono obbligatoriamente procedere alla ricognizione dei locali adibiti allo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto, pena l'esclusione.

Le imprese interessate devono contattare i Servizi Educativi del Comune di Riparbella per richiedere apposito appuntamento (Sig. Giancarlo Simoni – tel. 0586/697306 mail g.simoni@comune.riparbella.pi.it) da svolgersi in orario di ufficio.

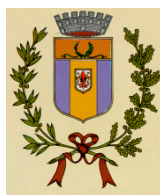
Le imprese devono inviare agli indirizzi mail di cui sopra il nominativo o i nominativi del legale rappresentante o di altro soggetto, munito di apposita delega scritta, che parteciperà al sopralluogo.

Chi effettua il sopralluogo non può rappresentare più di un'impresa o di un R.T.I. o di un Consorzio.

Nel caso di R.T.I. il sopralluogo potrà essere fatto da una qualsiasi delle Imprese che parteciperanno o partecipano al R.T.I.; nel caso di Consorzio, il sopralluogo potrà essere fatto da una qualsiasi delle Imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata apposita «Attestazione di avvenuto sopralluogo».

4. **Allegato** (sottratto alla pubblicazione ai sensi dell'art.73 del D.lgs. n. 50/2016).



COMUNE DI RIPARBELLA
Piazza del Popolo 1
56046 Riparbella (Pi)
Area Amministrativa

PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA A TEMPO RIDOTTO "PICCOLI PASSI" DI RIPARBELLA PER IL PERIODO 1° Ottobre 2019 – 30 Giugno 2024 – CIG

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto che ha per oggetto la gestione completa del Nido d'Infanzia comunale a tempo ridotto "PICCOLI PASSI" con sede in Via Gramsci n 1 a Riparbella, rientra tra quelli elencati nell'Allegato IX al D.lgs. 50/2016 e ss.mm. ed ii.

Il Nido d'Infanzia con una ricettività di 10 bambini di età compresa tra 12 e 36 mesi, promuove, in stretto raccordo con le famiglie, un progetto pedagogico/educativo orientato a sostenere il benessere e lo sviluppo integrale dei bambini nel rispetto dei ritmi e degli stili individuali di crescita e sviluppo.

L'appalto comprende l'organizzazione e lo svolgimento delle attività didattiche sulla base di un progetto pedagogico elaborato dall'impresa, il servizio educativo, la cura e l'igiene personale del bambino, la distribuzione e l'assistenza dei pasti, il servizio di igiene e pulizia dei locali.

Per gli aspetti normativi, organizzativi e pedagogici del servizio si dovrà far riferimento a leggi e regolamenti della Regione Toscana approvato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n.41/R/2013.

Art. 2 – Principali norme di riferimento.

Si definisce di seguito il quadro delle principali norme che disciplinano il servizio oggetto dell'appalto:

- L.R.26-7-2002, n. 32 (Testo unico della normativa della Regione Toscana, in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro), e ss.mm. ed ii.;
- Regolamento Regionale n. 41R/2013 Regolamento di attuazione dell'art. 4 bis della L.R. 26/7/2002 n. 32 in materia di servizi educativi per la prima infanzia;
- Capitolato speciale;
- Progetto pedagogico ed educativo presentato dall'appaltatore.

Sono comunque richiamate ogni altra norma regionale, nazionale ed europea, applicabile ai servizi ricompresi nell'oggetto dell'appalto.

L'Appaltatore è tenuto comunque al rispetto di eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Per quanto non espressamente previsto dai documenti di gara si farà riferimento alle norme del codice civile e della legislazione in materia di appalti di servizi.

Art. 3 - Durata dell'appalto.

Il presente appalto avrà durata dal 1° Ottobre 2019 al 30 Giugno 2024 con esclusione del periodo delle vacanze estive, delle vacanze natalizie e pasquali e chiusura nei giorni festivi indicati nel calendario scolastico.

L'attività del nido è organizzata su 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

Art. 4 – Importo dell'appalto

Il valore stimato del presente appalto ammonta ad **Euro 224.637,00** oltre IVA nei termini di legge. Non sono previsti oneri per la sicurezza

L'importo a base di gara dell'appalto è stato calcolato in base alle modalità organizzative meglio descritte nel presente capitolato sulla base del costo orario del lavoro per il personale delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale educativo e di inserimento lavorativo - Cooperative sociali, di cui alle tabelle retributive allegate al CCNL siglato il 28.03.2019 applicabile all'impresa che svolge i servizi oggetto dell'appalto nonché di spese varie quali costo del materiale didattico, prodotti per la pulizia e spese varie di gestione.

Ai sensi dell'art. 23 co. 16 del Codice, la Stazione Appaltante ha stimato i costi della manodopera per l'intera durata dell'appalto in **Euro 222.136,32** come evidenziato al punto 2 della relazione tecnico illustrativa

Resta inteso che il compenso complessivo quantificato per le prestazioni da eseguire e stabilito in base al ribasso percentuale offerto, resta fisso e invariabile: non spetteranno, quindi, all'Impresa altri compensi qualora l'importo dell'appalto subisca aumenti o diminuzioni nei limiti stabiliti dal contratto di appalto.

Nel caso in cui sorga l'esigenza di una modifica del contratto durante il periodo di efficacia, l'Amministrazione si riserva di verificare che sussistano le condizioni per l'applicazione dell'art. 106 co. 1 lett. e) nella misura del 20%.

Ai sensi dell'art. 106 c. 12 del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il corrispettivo che sarà corrisposto verrà calcolato sulla base dei giorni di servizio e delle ore effettivamente prestate, con inteso che qualora lo stesso non venga realizzato per cause indipendenti dalla volontà dell'amministrazione (es per condizioni metereologiche, eventi imprevedibili ed imprevedibili) tali da non permettere il regolare svolgimento delle attività non sarà remunerato.

L'appaltatore mensilmente dovrà redigere un prospetto riepilogativo delle ore effettivamente prestate dagli operatori, il quale dovrà essere visto dal Responsabile del Servizio e successivamente emessa fatturazione contabile.

Art. 5. – Subappalto

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto sotto pena di decadenza dello stesso contratto, perdita della cauzione costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte del Comune per maggior danno arrecato.

Il subappalto è consentito nei termini di cui all'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016.

L'autorizzazione al subappalto o cottimo è subordinata all'acquisizione con esito positivo da parte del Comune del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) dell'Impresa per la quale viene richiesta l'autorizzazione stessa, oltre che delle ulteriori seguenti documentazioni:

- 1) dichiarazione circa la sussistenza o meno di forme di collegamento e controllo tra l'impresa subappaltante e l'impresa subappaltatrice (art. 2359 del C.C.). In caso di affidatario costituito da raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio ordinario, tale dichiarazione deve essere resa da tutti i componenti;
- 2) contratto di subappalto, sospensivamente condizionato all'ottenimento dell'autorizzazione, nel quale deve essere indicato puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali sia economici. Al contratto deve essere allegato il computo metrico estimativo, dal quale si evinca che i prezzi non vengono ribassati di oltre

il 20% rispetto a quelli di aggiudicazione (art.105 c. 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii e art. 20, comma 3, della L.R.T. n. 38/2007 e s.m.). Nel contratto deve essere riportata, a pena di nullità, la clausola che obbliga entrambi i contraenti alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i. e dettagliatamente riportati nel paragrafo “Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari” del presente documento; le parti devono impegnarsi ad informare la stazione appaltante e la Prefettura territorialmente competente della notizia dell’inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

- 3) dichiarazione sostitutiva inerente l’iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato, completo di tutti i dati necessari per la verifica d’ufficio;
- 4) dichiarazione del subappaltatore attestante l’assenza, a suo carico, dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- 5) documenti attestanti il possesso dell’idoneità tecnico professionale di cui all’art. 16 della L.R.T. n. 38/07;
- 6) dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale in relazione alla prestazione subappaltata.

Tutta la documentazione sopra descritta deve essere depositata presso il committente almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio dell’esecuzione delle relative prestazioni.

Qualora, a seguito di apposita verifica della stazione appaltante, sia stata dimostrata la sussistenza di motivi di esclusione di cui all’art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii a carico del subappaltatore, l’affidatario deve provvedere alla sua sostituzione con altro operatore in possesso dei requisiti generali.

Prima dell’inizio delle prestazioni i subappaltatori debbono trasmettere, tramite l’impresa aggiudicataria, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici.

L’ente appaltante è comunque tenuto all’acquisizione del D.U.R.C. relativo all’impresa sub-affidataria e l’inizio delle prestazioni di quest’ultima è subordinato all’acquisizione con esito positivo di tale documento.

Ai sensi dell’art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 è previsto il ricorso all’istituto dell’avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all’art. 83, comma 1, lettera c), necessari per partecipare alla procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all’art. 80. L’operatore economico dimostrerà che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria con cui quest’ultima si obbliga verso il concorrente e verso l’Amministrazione Comunale a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. L’Amministrazione verifica se i soggetti della cui capacità l’operatore economico intende avvalersi soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016. Essa può imporre di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. In caso di ricorso di avvalimento il concorrente e l’impresa ausiliaria risultante aggiudicatarie dell’appalto dovranno comunicare nei termini concordati con l’Amministrazione, pena la decadenza dall’aggiudicazione, in modo dettagliato, le risorse umane, le attrezzature, l’organizzazione che ciascuna di essa metterà a disposizione per l’esecuzione dell’appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.

La stazione appaltante trasmetterà all’Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l’aggiudicatario, per l’esercizio della vigilanza e per la prescritta pubblicità.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Art. 6 – Descrizione del Servizio

Le prestazioni che formano oggetto dell'appalto possono riassumersi come appresso, salvo più precise indicazioni che all'atto esecutivo potranno essere impartite dal Direttore dell'esecuzione:

Servizio educativo pari al 85%;

Servizi vari (pulizia locali, sporzionamento e assistenza ai pasti) pari al 15%.

Il Nido d'Infanzia "Piccoli Passi" nel rispetto del diritto di ogni soggetto all'educazione, allo sviluppo della propria identità individuale, culturale e religiosa, ha lo scopo di raggiungere i seguenti obiettivi educativi:

- prendersi cura dei bambini attraverso l'affidamento continuativo a figure professionalmente qualificate in un contesto diverso da quello familiare;
- offrire percorsi di esperienza che sappiano conciliare i bisogni di crescita dei bambini sul piano motorio, emotivo/affettivo, cognitivo, relazionale, espressivo/comunicativo;
- concorrere a sostenere la genitorialità;
- promuovere esperienze di continuità e integrazione con altri servizi rivolti all'infanzia presenti sul territorio;
- promuovere l'integrazione con altri soggetti, enti e/o associazioni, presenti sul territorio (associazioni, biblioteca, centro per anziani);
- progettare e realizzare azioni che coinvolgano la famiglia e i genitori nella partecipazione alla vita educativa del servizio;
- promuovere la cultura dell'infanzia.

Considerato che nell'ambito della gestione dei servizi educativi per la prima infanzia le prestazioni principali sono quelle connesse all'ambito di crescita di ogni singolo bambino oltreché allo sviluppo di relazioni significative, di apprendimenti e di scambi sociali, il personale addetto al servizio nel rispetto dei diversi ruoli e mansioni, deve portare avanti questi obiettivi in un clima educativo di benessere e di rispetto dei diritti dell'infanzia, delle scelte educative dei genitori e della diversità culturale connessa alla provenienza delle famiglie. Il servizio di assistenza, sorveglianza, vigilanza svolto dal personale ausiliario è intrinsecamente connesso agli obiettivi educativi sopra descritti e non da essi separabile essendo espletato contestualmente alle altre attività.

Il progetto pedagogico ed educativo da presentare in sede di gara dovrà rispettare le prescrizioni contenute nel presente capitolato ed avere come punto fondamentale la centralità del bambino considerato nella sua complessità di persona.

Elementi di forza del progetto dovranno essere la qualità professionale, le idee pedagogiche di riferimento, la condivisione con le famiglie, l'attenzione ai bisogni dei bambini, la sollecitazione delle loro competenze socio-relazionali, l'attenzione allo sviluppo identitario di ogni bambina e bambino nel rispetto delle loro caratteristiche soggettive. Il progetto pedagogico declinato attraverso il progetto educativo dovrà attuarsi come un processo di sviluppo costante attento all'espressione della soggettività in un contesto relazione plurimo volto a sollecitare la costruzione di legami significativi tra bambini, educatori e genitori.

Il contesto fisico del nido dovrà essere articolato in spazi funzionali alle attività ludiche, esplorative, espressive e simboliche dei bambini. Lo spazio, i materiali utilizzati e proposti dovranno essere complementi fondamentali per la realizzazione del progetto.

Particolare attenzione dovrà essere rivolta alle situazioni di disagio e di bisogno che le famiglie dovessero evidenziare oltrech  alle forme di partecipazione attiva in cui vengono coinvolte prima dell'inizio dell'anno educativo, della frequenza, nel corso e al termine dell'anno educativo dello stesso oltrech  in eventi speciali.

In ambito gestionale ed organizzativo saranno apprezzate impostazioni di lavoro e modalit  di relazione con i genitori e in generale con il contesto territoriale, finalizzate a pratiche di responsabilizzazione degli utenti, a nuove aperture al territorio, con la scuola dell'infanzia in un'ottica di promozione delle esperienze educative con attenzione sia alla valenza educativa e relazionale degli interventi, sia all'ottimizzazione dei costi di gestione senza che ci  incida sulla qualit  dei servizi.

L'Appaltatore dovr  mantenere, attraverso alcune linee guida fondamentali, stili operativi e livelli di qualit  nell'ambito dell'intera rete dei servizi educativi per l'infanzia. E' necessario che l'Appaltatore costruisca le condizioni per garantire una sintonia di intenti operativi, idonee a favorire la collaborazione dei propri educatori con gli educatori che operano nelle scuole dell'infanzia del territorio, prevedendo, ove possibile, forme di continuit  educativa tra asilo nido e scuola dell'infanzia.

Art. 7- Varianti migliorative – Criteri premiali

Le offerte potranno presentare soluzioni migliorative rispetto a quanto indicato nel capitolato di gara, approvato .

In particolare, dovranno essere descritte le eventuali proposte migliorative che il concorrente si impegna a realizzare nel periodo di vigenza contrattuale.

Saranno altres  valutate le sinergie che verranno realizzate con il tessuto sociale e scolastico mediante documentati accordi sviluppati allo scopo di migliorare la qualit  complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza nonch  la realizzazione di esperienze di sistema integrato 0-6.

| CRITERIO | SUBCRITERIO | PUNTEGGIO MASSIMO CRITERIO |
|--|--|-----------------------------------|
| 1) Qualit  del servizio: progetto educativo e organizzativo | 1.a) Il Progetto Psico–Pedagogico: Il progetto educativo, la strutturazione dei ritmi di apprendimento/socializzazione; criteri e strumenti di valutazione e verifica (Aspetti della personalit  che si vogliono sostenere e stimolare; Strategie educative; Rapporto gioco spontaneo- gioco organizzato | |
| | 1.b) Strumenti e attrezzature per la documentazione delle esperienze personali e di gruppo del bambino; Strumenti di verifica e valutazione | |

| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| | <p>1.c) Qualifiche del personale impiegato:</p> <p>Descrizione della qualità professionale degli operatori effettivamente impegnati, intesa come possesso di titoli professionali e di studio, nonché attestati di formazione e aggiornamento nel settore infanzia ed esperienza acquisita legati al settore di intervento in cui si colloca l'oggetto dell'affidamento.</p> <hr/> <p>1.d) Modello organizzativo</p> <p>Modello organizzativo inteso come complesso dei tecnici che fanno parte integrante della struttura o hanno con la stessa rapporti continuativi di consulenza. Organizzazione del monte ore suddiviso negli ambiti della progettazione, documentazione, cura ambiente, integrazione del servizio con le realtà presenti sul territorio. Proposte di collaborazione e lavoro di gruppo del personale educativo con il personale ausiliario.</p> | |
| | <p>1.e) Modalità di organizzazione del servizio: descrizione dell'organizzazione di una giornata tipo; Strutturazione operativa dei campi di attività, di gioco e di esperienze didattiche; organizzazione del personale in base alla programmazione didattica; (Strumenti di monitoraggio del servizio erogato rispetto alle routine; Organizzazione del gruppo; Organizzazione della giornata in termini di tempi delle routine e del gioco, numero e qualifica dei dipendenti presenti):</p> | |
| <p>2) Qualità del servizio</p> | <p>2.a) Possesso di idonee certificazioni di qualità Possesso di Certificazioni rilasciate da organismi indipendenti accreditati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comportamento Etico SA 8000 2. Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza del Lavoro BS OHSAS 18001. <p>Il valore dell'offerta più conveniente e considerato quello dell'Impresa che offre il maggior numero delle sopra elencate certificazioni. (per ogni certificazione presentata sarà attribuito 2 punto).</p> <p>Nel caso di R.T.I. le certificazioni, per dare diritto a punteggio, devono essere possedute da tutte le Imprese che la compongono.</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| 3) Rapporto con le famiglie degli utenti | 3.a) Coinvolgimento e comunicazione con le famiglie: il rapporto famiglia – insegnante; metodologia e procedure di rilevazione delle esigenze e di coinvolgimento nello svolgimento del processo educativo, strumenti di informazione utilizzati nel rapporto con le famiglie; | |
| 4) Sistema di controllo e monitoraggio del servizio: Organizzazione del sistema di monitoraggio, valutazione e controllo della qualità. | | |
| 5) Ulteriori migliorie proposte rispetto a quanto indicato nel Capitolato | 5.a) Integrazione arredi ed attrezzature In particolare, dovranno essere descritte le eventuali proposte migliorative che il concorrente si impegna a realizzare nel periodo di vigenza contrattuale <hr/> 5.b) Sinergie con l'esterno Saranno altresì valutate le sinergie che verranno realizzate con il tessuto sociale e scolastico mediante documentati accordi sviluppati allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza nonché la realizzazione di esperienze di sistema integrato 0-6. | |

Art 8. Modalità di accesso

Il primo accesso al nido avviene di norma rispettando l'ordine della graduatoria annuale predisposta dal Comune di Riparbella.

I bambini vengono ammessi al servizio educativo, di norma, secondo un programma di ambientamento concordato con il personale operante nei servizi.

Art. 9. Disabilità

Al Nido d'Infanzia a tempo ridotto qualora presenti bambini in situazione di disabilità, come previsto dall'art. 12 della L.104/1992, l'appaltatore dovrà impegnarsi ad attuare il progetto educativo individualizzato (PEI).

Art. 10. Calendario educativo

Il funzionamento del Nido è previsto con inizio il 1° ottobre e fino al 30 giugno dell'anno successivo.

Le prestazioni oggetto del presente capitolato dovranno essere garantite per tutta la durata del calendario educativo.

L'Appaltatore dovrà comunque assicurare:

- la vigilanza dei bambini in caso di ritardo, anche non motivato, da parte dei familiari oltre l'orario di uscita;
- il servizio dal lunedì al venerdì di ogni settimana, come stabilito dal calendario di apertura;
- la presenza del personale nella struttura almeno tre giorni prima dell'inizio delle attività allo scopo di provvedere all'allestimento degli spazi e a tutte le azioni necessarie a garantire un avvio di qualità del servizio.

Art 11. Orario giornaliero di apertura

Il Nido d'Infanzia a tempo ridotto è aperto dalle 08.00 alle 14,00 dal lunedì al venerdì compreso.

Art 12. Rapporti con l'utenza

Vengono definiti utenti della struttura i bambini iscritti e le loro famiglie.

L'assegnazione dei posti, la gestione della graduatoria, i ritiri e le sostituzioni sono gestiti dal Comune di Riparbella.

Tenuto conto che l'ambientamento dei bambini al Nido d'Infanzia a tempo ridotto costituisce un momento particolarmente delicato per il bambino, che vive un'importante esperienza di separazione, occorre che tra servizio e famiglia si crei un rapporto di fiducia reciproca, di collaborazione e cooperazione.

A tale fine l'Appaltatore dovrà:

- a) prevedere colloqui individuali con i genitori prima dell'ambientamento di ogni bambino al Nido d'Infanzia a tempo ridotto oltreché durante l'anno educativo (almeno due);
- b) permettere, nei primi giorni di ingresso al nido, la presenza di un genitore che condivide questa esperienza con il figlio e con l'educatrice per un periodo idoneo a facilitare la transizione casa/nido del bambino e la conoscenza della figura di riferimento durante il periodo dell'ambientamento stesso;
- c) organizzare riunioni di sezione con le famiglie (almeno tre all'anno) per discutere le tematiche riguardanti il gruppo dei pari, condividere le proposte educative riferite ai progetti di esperienza, e quanto altro che di volta in volta si ritenga significativo per il servizio e per lo sviluppo del rapporto con le famiglie;
- d) promuovere la partecipazione dei genitori anche attraverso altre modalità riguardo ai contenuti educativi, culturali e sociali dei servizi;
- e) prevedere la partecipazione alla vita del nido anche di altre figure parentali dei bambini.

Art 13. Attività di sporzionamento e assistenza ai pasti

Il momento del pasto dovrà essere particolarmente curato e caratterizzato da un clima di convivialità in cui adulti e bambini si ritrovano insieme al tavolo per consumare gli alimenti previsti dai menù. Gli educatori presteranno particolare attenzione all'acquisizione di regole sociali e di autonomia dei bambini, oltre al potenziamento delle abilità motorie fini, senso-percettive e dell'educazione al gusto.

Alle ore 12 di ogni giorno della settimana sarà fornito il pasto dal gestore del servizio di refezione, al quale dovrà essere comunicato entro le ore 9,00 di ogni mattina il numero dei pasti da preparare e consegnare per la giornata.

Al termine della consumazione del pasto il gestore del servizio refezione provvederà al ritiro delle stoviglie e del materiale fornito per la somministrazione del pasto per la successiva pulizia degli stessi.

L'appaltatore dovrà altresì garantire le seguenti prestazioni minime relativamente al servizio mensa:

- distribuzione e assistenza dei pasti;
- igiene e pulizia del locale ove viene consumato il pasto;

La somministrazione dei pasti dovrà avvenire con il sistema del servizio al tavolo presso il refettorio.

La somministrazione dei pasti dovrà essere effettuata da un numero di unità di personale tale da garantire un servizio veloce e nei modi e tempi tali da non pregiudicare le caratteristiche organolettiche ed igieniche del pasto.

Alla sorveglianza degli alunni durante il pasto provvederà il personale ausiliario.

La ditta dovrà fornire il proprio DUVRI per la valutazione dei rischi inerenti alle funzioni svolte, oggetto del presente appalto, il tutto al fine di un successivo coordinamento, cooperazione e adozione di procedure di sicurezza legate ad eventuali interferenze con il soggetto gestore del servizio di refezione (art 26 del Dlg 81/2008).

Art. 14 – Attività di pulizia

L'aggiudicatario dovrà impiegare il personale ausiliario anche nell'attività di pulizia dei locali in cui si svolge il servizio oggetto dell'appalto.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla fornitura e all'utilizzo di prodotti necessari alla pulizia dei locali.

I prodotti utilizzati dovranno essere conformi a quanto previsto dai Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura dei prodotti per l'igiene (Allegato del D.M.24 maggio 2012, G.U. n. 142 del 20 giugno 2012).

PERSONALE

Art 15. - Rapporto numerico e tipologia del personale

Il numero di educatori e di operatori ausiliari dovrà essere indicato nel progetto educativo presentato in sede di offerta, il monte ore dovrà essere adeguato all'organizzazione del servizio proposto e calcolato come previsto dal R.R. 41/R 2013.

Il personale dovrà essere assegnato in numero sufficiente e in maniera stabile tenendo conto del numero dei bambini, della loro età, e degli spazi in conformità a quanto stabilito dalle vigenti normative in materia di servizi alla prima infanzia.

L'educatore dovrà, soddisfare i bisogni di accudimento e cura dei bambini, prestando particolare attenzione alla predisposizione di un ambiente accogliente, sollecitante e bene organizzato, in modo particolare durante i momenti del pranzo, del cambio, del sonno, dell'accoglimento e del ricongiungimento nonché relativamente alle proposte educative e ai percorsi di esperienza.

Art. 16. – Requisiti del Personale impiegato

Il personale educativo impiegato dal soggetto aggiudicatario dovrà essere in possesso dei titoli di studio richiesti dalle leggi statali e regionali per l'accesso ai posti di educatore nei servizi educativi per la prima infanzia previsti dalla normativa in vigore al momento dell'impiego, nonché dei necessari requisiti professionali ed esperienziali idonei a garantire un elevato livello di prestazioni. (Reg. R.T. approvato con D.P.G.R. 30 luglio 2013, n. 41/R. e D.lgs. 65 del 13 aprile 2017 e succ. mod ed integr.).

A tale riguardo l'aggiudicatario dovrà garantire la permanenza del possesso dei titoli di studio per lo svolgimento del ruolo di educatore alla data di inizio del servizio ai sensi di quanto previsto

dall'art. 13, comma 2 e 3, del D.P.G.R. 30 luglio 2013 n.41/R e per tutta la durata contrattuale. L'organico impegnato nell'appalto non potrà mai essere inferiore a quello stabilito dalle normative di riferimento (Regolamento Regionale n. 41/R/2013; Linee Guida per l'applicazione del Nuovo Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia) per numero, mansioni, livello ed orario lavorativo e comunque dovrà essere sempre adeguato alle esigenze del servizio.

Fra il personale che sarà impiegato nel servizio dovranno essere presenti figure che abbiano ricevuto adeguata formazione relativamente al primo soccorso, antincendio e HACCP.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 16 del Regolamento Regionale N. 41R/2013, costituisce inoltre requisito per l'esercizio della funzione di educatore e di operatore ausiliario il non aver riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del codice penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione.

Il personale ausiliario dovrà essere in possesso almeno della licenza media inferiore.

Ferma restando la formazione obbligatoria prevista dalle vigenti normative in materia, il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare, al personale ausiliario in servizio e per ogni nuovo assunto che dovrà svolgere l'attività di pulizie, adeguata formazione nelle materie relative ai servizi in appalto ai sensi del Decreto sui Criteri Ambientali Minimi, nonché dare conoscenza dettagliata del presente capitolato e del contratto sottoscritto fra le parti a tutto il personale, allo scopo di adeguare i servizi agli standard di qualità richiesti dall'Amministrazione.

L'aggiudicatario, prima dall'inizio del servizio, dovrà presentare il proprio programma di formazione del personale ausiliario e le ore di formazione svolte,

La formazione/aggiornamento del personale impiegato dovrà avere le caratteristiche di specificità, permanenza e durata, lungo tutto il corso di vigenza del contratto.

Lo sviluppo dei piani della formazione/aggiornamento del personale dovrà essere frutto di un'azione sinergica tra il soggetto aggiudicatario, il Coordinamento Pedagogico Zonale, legata all'evoluzione delle problematiche emergenti nel servizio.

Il monte ore minimo della formazione e aggiornamento per il personale educativo non dovrà essere inferiore alle 20 ore annuali pro capite, mentre per il personale ausiliario non dovrà essere inferiore a 10 ore annue pro capite (oltre la formazione obbligatoria).

Ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 50/2016, l'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti della precedente Impresa affidataria a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa prescelta dall'impresa aggiudicataria subentrante.

Si comunica che, attualmente, il personale impiegato nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto è il seguente:

- n° 1 Educatore - CCNL Cooperative Sociali - Inquadramento D2;
- n° 1 Assistente di base non qualificato - CCNL Cooperative Sociali - Inquadramento B1;

A garanzia della crescita qualitativa e organizzativa del servizio, il soggetto aggiudicatario si impegna:

- 7) a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni sostituzione relativa al personale impiegato, personale che deve comunque essere in possesso degli stessi requisiti professionali del personale sostituito.

Prima dell'inizio del servizio il soggetto aggiudicatario dovrà comunicare al Direttore dell'Esecuzione nei termini e modi che da questo saranno prefissati, in relazione alle figure professionali proposte, i relativi curricula, dai quali dovrà emergere la piena coerenza con quanto stabilito nel presente Capitolato, pena la non sottoscrizione del contratto e l'escussione della cauzione provvisoria.

ANZIANITA' DI SERVIZIO

L'educatore impiegato nel servizio deve avere un'anzianità di servizio di almeno cinque anni come educatore di Nidi d'Infanzia. Il personale ausiliario dovrà avere anzianità di servizio di almeno due anni in Nidi d'Infanzia.

MANSIONI

Le mansioni attribuite al personale educativo a titolo indicativo e non esaustivo sono le seguenti:

- realizzazione del progetto pedagogico ed educativo;
- definizione e aggiornamento del progetto educativo con cadenza annuale e in collaborazione con il coordinatore pedagogico e con i competenti uffici;
- coinvolgimento delle famiglie nella pratica educativa del servizio;
- organizzazione e partecipazione ai momenti di verifica e discussione delle attività;
- partecipazione alle riunioni di tipo organizzativo e promozionale che il Comune riterrà opportuno proporre nell'ambito delle proprie competenze di indirizzo e controllo;
- partecipazione ai colloqui e alle riunioni con il Coordinatore Pedagogico e con le famiglie;
- organizzazione delle attività educative e dei percorsi di esperienza;
- cura e tutela dei bambini;
- rapporto con il territorio;
- rapporto di continuità educativa con la Scuola dell'Infanzia.

In relazione all'orario di apertura del servizio e all'entità dei bambini frequentanti, le mansioni degli operatori ausiliari dovranno essere organizzate in modo da garantire:

- il servizio di supporto alla refezione comprendente lo sporzionamento e la distribuzione dei pasti nonché il riordino dei locali;
- il supporto ai percorsi di esperienza e di cura dei bambini;
- il riordino dell'ambiente durante e al termine dell'orario quotidiano di apertura;
- l'apertura e la chiusura del servizio, sorveglianza dei locali in orario di apertura all'utenza;
- il riordino accurato e la pulizia dei giocattoli e del materiale usato dai bambini sia durante i percorsi di esperienza quotidiani che al termine delle attività giornaliere;
- la collaborazione con gli educatori per:
 - ☐ l'igiene e la cura dei bambini
 - ☐ lo svolgimento dei percorsi di esperienza con i bambini
 - ☐ la somministrazione della colazione e del pranzo
 - ☐ l'assistenza ai bambini che ne abbiano bisogno, nel rispetto delle vigenti norme sanitarie e della sicurezza

- la prenotazione dei pasti con le modalità stabilite dal servizio refezione e registrazione giornaliera delle presenze alla mensa dei bambini.

Il tempo di lavoro del personale dovrà essere ripartito quotidianamente fra tempi frontali con i bambini e tempi non frontali che dovranno essere indicati nel progetto educativo.

Il numero degli educatori nelle diverse fasce orarie di funzionamento del servizio dovrà rispettare i parametri indicati nel Regolamento della Regione Toscana n. 41/R/2013.

Gli educatori e il personale ausiliario formano il gruppo del personale del servizio che ne garantisce la qualità e lo svolgimento delle attività educative e pedagogiche. Il gruppo è responsabile collegialmente dell'elaborazione e dell'aggiornamento del progetto pedagogico ed educativo.

Dovrà essere garantita la presenza di un coordinatore il quale ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo a eventuali problematiche che dovessero insorgere relativamente all'espletamento del servizio stesso.

L'eventuale presenza nel servizio di personale tirocinante dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione. Nell'ipotesi di personale tirocinante, questo dovrà comunque essere in sovrannumero rispetto al personale incaricato di svolgere il servizio.

Gli operatori dell'impresa, fermo restando gli obblighi di collaborazione con l'Amministrazione prestano il loro lavoro senza vincoli di subordinazione con l'Amministrazione.

STIPULA ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 17. - Cauzione

Ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii, dovrà essere prevista una garanzia fidejussoria definitiva pari al 10% dell'importo del servizio/fornitura da prestare da parte dell'esecutore. In caso di ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, ferma restando l'applicazione di quanto descritto nel periodo precedente, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, come richiamato dall'art. 103, comma 1, del medesimo decreto, la cauzione potrà essere ridotta nei casi previsti dallo stesso articolo 93, comma 7.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione da parte del soggetto appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità/di regolare esecuzione.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico 19 gennaio 2018, n. 31.

La cauzione definitiva è progressivamente e automaticamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione fino ad un massimo del 80% dell'iniziale importo garantito.

L'ammontare residuo pari al 20% dell'iniziale garantito dovrà permanere fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità/di regolare esecuzione o comunque fino ai dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni.

Art. 18. - Assicurazioni

Per tutta la durata del servizio la ditta è tenuta a stipulare una polizza assicurativa, con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile, RCT/O con almeno il massimale di € 5.000.000,00, in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al presente capitolato, per qualsiasi danno che possa arrecare al Comune di Riparbella, ai dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi.

Tale polizza dovrà prevedere almeno il massimale di € 5.000.000,00 per sinistro per danni alle persone ed alle cose e per persona infortunata relativamente alla responsabilità civile verso i prestatori d'opera (RCO).

Nel caso la polizza presenti franchigie o scoperti per sinistro, in nessun modo queste potranno essere opposte all'Amministrazione appaltante o al terzo danneggiato e dovranno esclusivamente rimanere a carico della ditta assicurata.

La polizza dovrà coprire la Responsabilità civile personale di tutte le persone fisiche di cui la ditta si avvarrà per i danni a terzi verificatisi durante le attività e le mansioni svolte e prevedere la rinuncia alla rivalsa nei confronti dell'Amministrazione appaltante dei suoi Amministratori e dipendenti.

Il Comune si riserva in qualsiasi momento di chiedere l'eventuale aggiornamento per la copertura dei rischi e dei massimali se giudicati insufficienti.

Copia della polizza dovrà essere prodotta all'Amministrazione prima dell'attivazione del servizio.

L'ente si riserva di valutare la polizza presentata ed eventualmente intervenire richiedendo integrazioni.

L'Appaltatore si impegna a tenere attiva la copertura assicurativa per tutta la durata del servizio. Il Comune si riserva di chiedere la quietanze di pagamento successive alla prima.

Art. 19. - Stipulazione del contratto

L'Impresa aggiudicataria dell'appalto sarà sottoposta agli accertamenti antimafia previsti dal D.lgs 159/2011.

Fatta salva l'ipotesi di cui all'art. 32, comma 10, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, ai sensi del comma 9, del medesimo articolo, il contratto potrà essere stipulato, in modalità elettronica, decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione definitiva di cui all'art. 76 del citato decreto e sempre che non sia stato proposto ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva con contestuale domanda cautelare. In tale ultimo caso e fermo restando il precedente termine di 35 giorni, il contratto potrà essere stipulato decorsi 20 giorni dalla notifica del ricorso ovvero dopo la pronuncia sull'istanza cautelare o sul merito, se successive. Si applica l'art. 32, comma 11, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto, che sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, sono a carico dell'appaltatore.

Ai fini fiscali si dichiara che i lavori di cui al presente contratto sono soggetti al pagamento dell'I.V.A. per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art.40 del D.P.R. n.131/86.

Art. 20 – Adempimenti preliminari all'esecuzione

La stazione appaltante provvederà ad indire, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, una riunione di coordinamento con la ditta interessata al fine di fornire dettagliate informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui la ditta appaltatrice è destinata ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività svolta.

È obbligo per l'impresa aggiudicataria informare e formare adeguatamente il proprio personale circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare, rilevabili dal documento di valutazione dei rischi ed emersi anche in occasione della riunione di cui al precedente comma. L'impresa ha, altresì, l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante i rischi specifici derivanti dalla sua attività che verranno introdotti nell'ambiente stesso.

Art. 21 - Esecuzione anticipata - Ritardi

Fatta salva l'esecuzione d'urgenza di cui all'art. 32, comma 8, del Codice l'avvio dell'esecuzione del

contratto avverrà entro 30 giorni dalla data di stipulazione, trascorso tale termine sarà applicata una penale giornaliera dello 0,3 per mille per ogni giorno di ritardo imputabile all'appaltatore, Qualora il ritardo si protragga per ulteriori 30 giorni, il Comune avrà la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ed all'incameramento della cauzione definitiva. Prima dell'avvio del servizio l'appaltatore con il Responsabile del Servizio provvederanno ad effettuare un nuovo sopralluogo dei locali redigendo un verbale nel quale saranno indicati l'elenco dei beni mobili presenti, a seguito del quale sarà consegnata al chiave della struttura.

Nel caso di ritardo per fatto o colpa della stazione appaltante, l'appaltatore può chiedere il recesso dal contratto con diritto al rimborso delle spese sostenute, entro i seguenti limiti:

- a) 1,00% per la parte dell'importo contrattuale netto fino a euro 5.000,00;
- b) 0,50% per la parte eccedente fino a 10.000,00 euro;
- c) 0,20% per la parte eccedente i 10.000,00 euro.

Ove l'istanza di recesso non sia accolta e si proceda tardivamente alla consegna, l'appaltatore ha diritto al risarcimento del danno pari all'interesse legale calcolato sull'importo corrispondente alla produzione media giornaliera, determinata sull'importo contrattuale dal giorno di notifica dell'istanza di recesso fino alla data di avvio dell'esecuzione del contratto. Oltre a tali somme, nessun altro compenso o indennizzo spetta all'appaltatore. L'istanza non può essere rigettata qualora il ritardo nell'avvio dell'esecuzione del contratto superi i 12 mesi complessivi.

Qualora l'appaltatore intenda far valere pretese derivanti dalla riscontrata difformità dello stato dei luoghi o dei mezzi o degli strumenti rispetto a quanto previsto dai documenti contrattuali, è tenuto a formulare, per iscritto, esplicita contestazione sul verbale di avvio dell'esecuzione, a pena di decadenza.

Art 22. - Oneri a carico dell'appaltatore

L'appaltatore si impegna al rispetto delle disposizioni di leggi vigenti in materia di servizi educativi per la prima infanzia, della normativa emanata dalla Regione Toscana (L.R. 32/2002; Regolamento regionale approvato con D.P.G.R. 30 luglio 2013, n. 41/R), nonché tutti gli oneri e obblighi indicati nel presente capitolato e di tutte le altre norme afferenti la materia che saranno emanate durante la gestione dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 24 della L.R.T. n. 38/2007, è altresì fatto obbligo all'impresa appaltatrice di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

Compete all'appaltatore, oltre a quanto stabilito in altri articoli e nell'offerta dallo stesso rimessa in sede di gara:

- programmare, effettuare e gestire prestazioni a carattere pedagogico-educativo dirette a bambini di età compresa tra i 12 e i 36 mesi, nel rispetto della progettazione didattico-educativa presentata; progettazione, pianificazione e coordinamento tecnico delle attività educative e redazione della relativa documentazione;
- programmare, effettuare e gestire attività di coinvolgimento dei genitori e di altre figure parentali anche riferite alla verifica delle esperienze, iniziative e altre attività promosse dal servizio;
- programmare, effettuare e gestire a favore degli stessi adulti momenti di incontro individuale e di gruppo, ove poter effettuare uno scambio di opinioni e di esperienze in campo educativo, offrendo altresì agli stessi – anche in forma individuale – una eventuale consulenza

psicopedagogica;

- pulire e riordinare le attrezzature, gli arredi e gli ambienti interni ed esterni pertinenti alla struttura;

- predisporre la consegna di una relazione alla fine di ogni anno educativo sull'attività complessiva svolta, sui risultati conseguiti, nonché sugli effettivi costi di impresa derivanti dagli oneri contrattuali e contributivi, di gestione ed organizzazione, relativamente all'attività oggetto del presente appalto.

L'Appaltatore inoltre dovrà fornire:

- il materiale di facile consumo occorrente per lo svolgimento dei percorsi di esperienza con i bambini (materiali naturali ed alimentari, sviluppo fotografie, materiale di cancelleria, libri, giochi e giocattoli da interno e esterno, organizzazione di attività ludiche/spettacoli);

- il materiale per la pulizia e l'igiene degli ambienti (materiale di consumo per l'esecuzione delle pulizie e la sanificazione di tutti gli arredi, le attrezzature ed i locali).

Eventuali carenze negli obblighi di cui al presente articolo saranno rilevati dal Comune di Riparbella con contestazione scritta, invitando l'appaltatore a provvedere entro un termine, trascorso il quale il Comune potrà procedere d'ufficio all'acquisto, con addebito delle spese alla parte mancante, salvo il risarcimento dei danni.

Le migliorie offerte in sede di gara al termine del contratto diverranno di proprietà dell'ente aggiudicatario senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcunché.

L'aggiudicatario si obbliga a non apportare modifiche, innovazioni e trasformazioni ai locali e agli arredi se non previa comunicazione al Comune di Riparbella conseguente autorizzazione scritta da parte di quest'ultima.

Art 23. - Norme in materia di lavoro e sicurezza

La ditta aggiudicataria è tenuta:

- a) al rispetto delle norme contrattuali vigenti in materia di salvaguardia dell'occupazione
- b) ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL di categoria, dai contratti integrativi regionali e dalle tabelle ministeriali
- c) a corrispondere puntualmente le spettanze economiche dovute agli operatori per le prestazioni da essi assicurate;
- d) a rispettare gli adempimenti contributivi ed assicurativi nei confronti dei soci lavoratori e/o dei dipendenti;
- e) a rispettare per il personale impiegato nelle attività le norme legislative in vigore e gli obblighi assicurativi previsti dal CCNL di categoria siglato dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale;
- f) a rispettare tutte le norme e le disposizioni di legge in materia di prevenzione infortuni, di igiene, di assicurazione, di malattia, invalidità, di disoccupazione, ed ogni altra disposizione attualmente in vigore riferita alla tutela dei lavoratori liberando il Comune di Riparbella da qualsiasi obbligo e/o responsabilità in tal senso.

Qualora la ditta non risulti in regola con gli obblighi di cui al comma 1, lett. d), l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando alla stessa un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione. Per tale sospensione o ritardo di pagamento la ditta aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento danni.

L'amministrazione ha inoltre il diritto di valersi della cauzione definitiva per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela protezione assicurazione assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque impiegati.

Le stesse disposizioni valgono anche nei casi di inosservanza delle norme suddette da parte degli eventuali subappaltatori o cottimisti nei confronti dei loro operai ed impiegati, anche se il contratto collettivo di lavoro non disciplini l'ipotesi del subappalto e del cottimo.

Art. 24 – Sospensioni dell'esecuzione- Clausola penale

Le sospensioni parziali o totali del servizio, già contemplate nel programma esecutivo non rientrano tra quelle regolate dalla vigente normativa e non danno diritto all'Appaltatore di richiedere compenso o indennizzo di sorta né protrazione di termini contrattuali oltre quelli stabiliti.

Nell'eventualità che, successivamente alla stipula del contratto insorgano, per cause imprevedibili o di forza maggiore, impedimenti che non consentano di procedere, parzialmente o totalmente, al regolare svolgimento delle singole prestazioni, si procederà ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Il verbale di ripresa dovrà essere sottoscritto sia dal Direttore dell'Esecuzione sia dall'Appaltatore.

Qualora la sospensione o le sospensioni durino per un periodo di tempo superiore 2 mesi complessivi, l'Appaltatore può chiedere la risoluzione del contratto senza indennità o con rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini suddetti solo nell'ipotesi in cui la stazione appaltante si opponga alla richiesta di risoluzione. Nessun indennizzo è dovuto all'Appaltatore negli altri casi.

Nel caso di sospensioni totali o parziali delle prestazioni, disposte per cause diverse da quelle indicate nell'art. 107, commi 1, 2 e 4, del Codice, l'Appaltatore ha diritto ad un risarcimento quantificato sulla base dei criteri individuati dall'art. 10, comma 2, del D. Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 49/2018.

Art. 25 – Controllo dell'esecuzione

Il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto sono svolti dal Direttore dell'Esecuzione del contratto in modo da assicurare lo svolgimento delle prestazioni nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte. Il controllo tecnico, amministrativo e contabile è esercitato sino all'adozione degli strumenti elettronici da parte del Comune di Riparbella ai sensi dell'art. 17 del D.M. 7 marzo 2018 n. 49.

L'attività di controllo del Direttore dell'Esecuzione è condotta per l'intera durata del contratto con criteri di misurabilità della qualità, sulla base di parametri oggettivi, ed è riportata, in forma scritta, in appositi verbali, anche al fine di segnalare tempestivamente al R.U.P. eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti tali da giustificare l'applicazione delle penali previste nel contratto o da condurre alla risoluzione del contratto.

Il Direttore dell'Esecuzione impartisce all'appaltatore tutte le disposizioni e le istruzioni operative necessarie tramite ordini di servizio, in forma scritta, nei quali sono riportate, sinteticamente, le ragioni tecniche e le finalità perseguite. L'appaltatore ha l'obbligo di uniformarsi a quanto contenuto negli ordini di servizio, fatta salva la facoltà di formulare contestazioni scritte e di formalizzare le proprie riserve nel documento nel quale sono contabilizzate le prestazioni oggetto di contestazione.

Il Direttore dell'Esecuzione si riserva la facoltà di chiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale impiegato che non offra, nello svolgimento del servizio, garanzie di capacità, contegno corretto, con personale in possesso dei medesimi requisiti di qualificazione professionale ed esperienza richiesta dal presente capitolato.

Le verifiche ed ispezioni sono effettuate alla presenza di incaricati dell'aggiudicatario, che possono essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica. Le verifiche ed i controlli effettuati non esimono l'aggiudicatario da responsabilità e da qualsiasi altra conseguenza derivante dalle risultanze della verifica della regolare esecuzione.

Art. 26. - Spese a carico della ditta

Sono a carico della ditta tutte le spese relative alla gestione e allo svolgimento del servizio oggetto del seguente appalto.

Art. 27. - Divieto di cessione del servizio

È fatto divieto di cedere direttamente o indirettamente il servizio oggetto del presente appalto fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1 lettera d) del codice.

Art 28. - Riconsegna degli immobili, delle attrezzature .

Alla scadenza del contratto, l'Appaltatore si obbliga a riconsegnare al Comune di Riparbella i locali, le attrezzature e gli arredi tenuto conto dell'usura dovuta al loro utilizzo durante la gestione.

L'aggiudicatario è ritenuto responsabile per i danni arrecati alle strutture, ed alle attrezzature dovuti ad imperizia, negligenza, incuria o mancata manutenzione.

La quantificazione di tali danni sarà effettuata dal Comune di Riparbella ed addebitata all'aggiudicatario.

CONTABILIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Art. 29. – Prezzo offerto

Nel prezzo offerto si intendono interamente compensati tutti i servizi, le prestazioni del personale e tutti gli oneri inerenti e conseguenti al servizio oggetto dell'affidamento, anche qualora non espressamente previsti dal presente capitolato, necessari all'esecuzione del servizio.

Art 30 - Pagamento del corrispettivo

Tutti gli oneri e obblighi dell'impresa indicati nel presente capitolato si intendono compensati con i prezzi unitario al netto del ribasso d'asta offerto dalla ditta aggiudicataria in sede di gara.

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penali e ritenute dovute per legge, verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica emessa mensilmente.

L'importo totale della fattura mensile dovrà essere calcolato sulla base dei giorni di servizio e delle ore effettivamente prestate nel mese di riferimento .

Prima dell'inizio del servizio il Comune ogni anno comunicherà il numero complessivo dei bambini iscritti.

Il comune, qualora il totale degli iscritti non raggiungesse un numero sufficiente, si riserva di non attivare il servizio per l'A.S di riferimento .

Ogni pagamento del corrispettivo contrattuale è subordinato all'acquisizione del DURC e di ogni altra documentazione attestante che gli adempimenti connessi con le prestazioni di lavoro dipendente concernenti l'appalto (versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro

dipendente, versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie dei dipendenti) sono stati correttamente eseguiti dall'appaltatore in caso contrario trova applicazione l'articolo 30 comma 1 e seguenti del D. Lgs.50/2016 e ss. mm. ed ii.

La liquidazione del saldo potrà avvenire solo previa acquisizione da parte del comune del D.U.R.C., con le stesse modalità e condizioni evidenziate precedentemente, nonché previa costituzione di una cauzione o garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo, maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di verifica di conformità/di regolare esecuzione e l'assunzione del carattere di definitività del medesimo.

Ferme restando tutte le suddette disposizioni di questo articolo, l'Amministrazione ha sempre il diritto di eseguire verifiche durante il servizio.

Ai sensi dell'art 35 comma 18 del D. Lgs 50/2016 aggiornato al D.L. 32/2019 all'appaltatore potrà essere corrisposto entro 15 giorni dall'effettivo inizio della prestazione, un'anticipazione del prezzo pari al 20% del valore del contratto qualora ne venga effettuata espressa richiesta. L'erogazione dell'anticipazione di cui sopra è subordinata alla costituzione da parte dell'appaltatore di garanzia fideiussoria di importo pari all'anticipazione stessa, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione secondo il cronoprogramma della prestazione.

Art 31 - Sospensione dei pagamenti

Il Comune, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle penali, i pagamenti all'impresa cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino a che l'impresa non si pone in regola con gli obblighi contrattuali.

La sospensione non può avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica all'impresa a mezzo posta elettronica certificata, indicata in contratto. Trascorsi i suddetti tre mesi senza che l'impresa si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto per inadempimento.

Art 32 Tracciabilità flussi finanziari

Adempimenti in materia di tracciabilità. Fatto salvo quanto previsto in sede di disciplinare di gara, ai sensi dell'art.3 della Legge [13 agosto 2010](#), n. 136 e s.m.i., l'Impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare quello di comunicare, in caso di variazioni rispetto a quanto già comunicato, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

RESPONSABILITA'

Art. 33 - Sinistri alle persone e danni alle proprietà – Danni di forza maggiore

Sono a carico dell'Impresa appaltatrice tutte le misure e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle opere, all'ambiente, alle persone e alle cose nell'esecuzione dell'appalto, la riparazione, a sua cura e spese, dei danneggiamenti di qualsiasi genere che fossero arrecati per qualsiasi causa agli stessi.

Resta inteso che l'impresa appaltatrice si assume la responsabilità per danni a cose o persone che potranno verificarsi durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità.

Nell'eventualità in cui si verificano sinistri alle persone o danni alle proprietà, il Direttore dell'Esecuzione relaziona sui fatti e sulle cause e adotta tutti i provvedimenti necessari per ridurre le conseguenze dannose.

L'Appaltatore non può pretendere indennizzi per danni se non determinati da caso fortuito o da forza maggiore e nella misura massima quantificata dal Direttore dell'Esecuzione nel verbale di accertamento di cui all'art. 24 del D.MIT n. 49/2018.

I danni ai materiali causati da forza maggiore - quelli cioè provocati, nel corso dell'appalto, da eventi imprevedibili ed eccezionali per i quali non siano state trascurate dall'Impresa le normali ed ordinarie precauzioni - dovranno essere denunciati dall'Impresa immediatamente appena verificatosi l'evento dannoso ed in nessun caso, sotto pena di decadenza, oltre i 5 giorni da quello dell'evento.

Appena avvenuta la denuncia, il Direttore dell'Esecuzione provvederà ad accertare, redigendone processo verbale alla presenza dell'Appaltatore:

- a) lo stato delle cose dopo il danno, in quanto differisce dallo stato precedente;
- b) le cause dei danni e se di forza maggiore;
- c) se vi fu negligenza, indicandone il responsabile;
- d) se furono osservate le regole dell'arte e le prescrizioni del Direttore dell'Esecuzione;
- e) se non fu omessa alcuna delle cautele necessarie a prevenire i danni.

Frattanto l'Impresa non può, per nessun motivo, sospendere o rallentare l'esecuzione del contratto, tranne in quelle parti per le quali lo stato delle cose debba rimanere inalterato sino a che non sia seguito l'accertamento dei fatti.

Nessun compenso è dovuto - quando a determinare il danno abbia concorso la colpa o la negligenza dell'Impresa o delle persone delle quali essa è tenuta a rispondere;

PENALITA'

Art. 34 - Penalità

La ditta nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, ha l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e i regolamenti che riguardano il servizio stesso e tutte le disposizioni del presente Capitolato Speciale.

Qualora non attenda o violi gli obblighi di cui sopra, è tenuta al pagamento di una penalità che varia secondo la gravità dell'infrazione.

Per ogni violazione sarà avviata la procedura di contestazione mediante PEC al recapito appositamente fornito dalla ditta. Entro 10 giorni dalla data di ricevimento della contestazione scritta, la ditta deve fornire le proprie controdeduzioni scritte, tramite PEC.

In caso di mancato invio nei termini o di motivazioni giudicate non accoglibili, saranno applicate le misure previste nel seguente articolo. Dell'esito del procedimento sarà data comunicazione alla ditta entro 30 giorni dalle controdeduzioni o, in mancanza, della scadenza del termine per la presentazione delle stesse. L'Amministrazione procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dalla ditta.

L'applicazione delle penalità non preclude eventuali altre azioni.

Nel caso di singole inadempienze o abusi l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare le seguenti penali:

mancata apertura integrale € 500,00 al giorno

mancata apertura parziale € 300,00 al giorno

mancato svolgimento delle prestazioni ricomprese nel contratto (escluso i due casi precedenti) ,
violazione di norme contrattuali o di legge, salvo non sia autonoma causa di risoluzione € 150,00
per ciascuna contestazione

Per ritardi superiori a giorni 30 il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto ed all'incameramento della cauzione.

Le penali applicate non possono superare complessivamente il 10% dell'importo netto contrattuale, pena la risoluzione. (art. 113-bis D. lgs 50/2016 e ss.mm. ed ii.).

Nel caso di applicazione di sanzioni dalle Autorità competenti in materia d'igiene dei locali, le stesse saranno poste a carico della parte inadempiente.

Nel caso di ritardo rispetto ai termini di una o più parti nelle quali è articolata l'esecuzione del servizio, la penale di cui al comma precedente si applica ai rispettivi importi.

Il Comune invierà una contestazione scritta a mezzo pec, entro sette giorni da quando ha appreso il fatto oggetto di contestazione. L'Appaltatore potrà fornire giustificazioni nel termine indicato dalla stazione appaltante, non superiore a un settimana. Dopo di che il Comune disporrà l'irrogazione o meno della sanzione. È fatta salva la facoltà per il Comune di sospendere l'esecuzione del servizio nelle more del procedimento. Nessun risarcimento, indennizzo o pagamento della prestazione è dovuto all'impresa.

DATI PERSONALI

Art. 35 – Trattamento dei dati personali

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento"). Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo, di seguito riportate.

Art. 35.1. - Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione, nelle dichiarazioni integrative, nel "DGUE" e nell'offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel disciplinare di gara, nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Art. 35.2. - Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Art. 35.3. - Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- ad amministratori di sistema;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

Art. 35.4 - Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

Art. 35.5 - Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Riparbella.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Direttore del Settore Amministrativo.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Riparbella.

Art. 35.6. – Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 5 anni dal termine della procedura di gara.

Art. 35.7. – Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Art. 35.8 – Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come “sensibili”, ai sensi dell’articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle “categorie particolari di dati personali” di cui all’art. 9 Regolamento UE. I dati “giudiziari” di cui all’articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i “dati personali relativi a condanne penali e reati” di cui all’art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l’invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

COMUNICAZIONI

Art. 36 – Comunicazioni dell’amministrazione, responsabilità del procedimento e accesso agli atti

L’Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all’art. 76 del Codice tramite PEC all’indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione di gara.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Art. 37. - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento del presente appalto è la Dott.ssa Leonora Meini tel. 0586/697309 mail: l.meini@comune.riparbella.pi.it

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 38 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa riferimento al Codice Civile e alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

ALLEGATI:

- 1 Costo della manodopera



Allegato alla Determinazione n. 114 del 24/06/2019

| | |
|-----------------|---|
| OGGETTO: | AVVIO PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D’INFANZIA A TEMPO RIDOTTO PER I BAMBINI IN ETÀ COMPRESA TRA I 12 E I 36 MESI DEL COMUNE DI RIPARBELLA PER IL PERIODO 1° OTTOBRE 2019 – 30 GIUGNO 2024. APPROVAZIONE ATTI. |
|-----------------|---|

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 147/bis comma 1, 151 comma 4, 153 comma 5, del D.Lgs 267/2000 ed ai fini dell’esecutività del presente provvedimento, si attesta la regolarità contabile della presente determina, il rispetto dei vincoli di cassa della spesa e l’esistenza della copertura finanziaria mediante la seguente imputazione:

| Tipo | Anno | Capitolo | Beneficiario | Imp/Acc n. | Importo |
|------|------|--------------------------|--------------|------------|-----------|
| U | 2019 | 12011.0 3.19350 01 | | 361 | 15.724,59 |
| U | 2020 | 12011.0 3.19350 01 | | 362 | 47.173,77 |
| U | 2021 | 12011.0 3.19350 01 | | 363 | 47.173,77 |

Riparbella, 24/06/2019

IL RESPONSABILE FINANZIARIO
MODRIC SERENA / ArubaPEC S.p.A.

*Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)*