

Marca da bollo € 16,00

Domanda n. _____ del _____

DOMANDA DI CAMBIO ALLOGGIO

AVVISO PUBBLICO PER LA MOBILITA' ERP – ANNO 2019

ALL'UFFICIO CASA DEL COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(provincia/nazione) _____ il _____, assegnatario dell'alloggio di ERP
ubicato in via _____ n. _____ piano _____ a
_____, codice alloggio _____,
assegnato in data _____, tel. _____, indirizzo e-mail
_____@_____, presa visione dell'Avviso Pubblico
per la Mobilità negli alloggi ERP 2019, ai sensi della LR n.2/2019 e del "Regolamento Lode
Livornese – Mobilità alloggi di ERP",

CHIEDE

che gli venga concesso il cambio con altro alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica ubicato
preferibilmente nella frazione di _____
per i seguenti motivi: _____

A tal fine consapevole che in caso di false dichiarazioni, oltre alle sanzioni penali previste dall'art.
76 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione Comunale provvederà alla revoca dei benefici
eventualmente concessi sulla base della dichiarazione come previsto dall'art. 75 DPR 445/2000,

DICHIARA

ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000

BARRARE LE CASELLE CHE INTERESSANO E SCRIVERE IN STAMPATELLO CON SCRITTURA CHIARA

- 1 di abitare stabilmente nell'alloggio assegnato;
- 2 di non aver ceduto, in tutto o in parte, l'alloggio o le sue pertinenze e di non averne mutato la destinazione d'uso;
- 3 di non avere adibito l'alloggio assegnato o le sue pertinenze ad attività illecite o abbia consentito a terzi di utilizzare i medesimi per gli stessi fini;
- 4 di non aver contravvenuto alle disposizioni del contratto di locazione e del Regolamento d'Utenza inerenti l'uso dell'alloggio e di non aver causato volontariamente gravi danni all'alloggio, alle sue pertinenze o alle parti comuni dell'edificio;
- 5 di essere in regola con la corresponsione del canone di locazione e delle quote accessorie per servizi, con una morosità non superiore a sei mesi;
- 6 di non essere inadempiente alle norme contrattuali;
- 7 di non aver perduto i requisiti prescritti per il mantenimento dell'assegnazione ai sensi dell'art.38 comma 3, lettere l), m), n), o), p), q) della LR n.2/2019;
- 8 che i componenti del proprio nucleo familiare sono i seguenti:

N	Cognome e Nome	Data di nascita	Relazione di parentela con l'assegnatario	Titolare d'invalidità o portatore di handicap
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

- 9 **RISERVATO ALLA MOBILITA' INTERCOMUNALE** - assegnatari residenti in altri Comuni che richiedono di trasferirsi nel Comune di Rosignano Marittimo qualora si trovino in una delle seguenti situazioni accertate e documentate:

a) luogo di lavoro prevalente diverso dal Comune di residenza (specificare luogo e tipo di lavoro): _____

b) assistenza a familiari con documentazione medica certificata ai sensi della normativa vigente o da presidi ospedalieri e/o medici del Servizio Sanitario Nazionale (specificare nominativo familiare e motivo di assistenza): _____



10 di possedere i seguenti titoli:

TITOLI PER LA DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO

Porre un segno di croce sulle caselle corrispondenti alla richiesta di punteggio

ATTENZIONE: I punteggi richiesti non saranno assegnati se non verranno prodotti i relativi documenti o rese le dichiarazioni sostitutive che attestino la legittimità della richiesta		Punteggio richiesto	Punteggio provvisorio	Punteggio definitivo
1. presenza nel nucleo familiare di soggetti di età superiore ai 65 anni (senza invalidità): - abitanti al 2° piano senza ascensore - abitanti al 3° piano senza ascensore - abitanti al 4° piano ed oltre senza ascensore	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Punti 8 Punti 16 Punti 20		
2. presenza nel nucleo familiare di soggetti di età compresa tra 18 e 65 anni, alla data di pubblicazione del bando, che, ai sensi delle normative vigenti, siano riconosciuti invalidi superiori a due terzi: - abitanti al piano terra - abitanti al 1° piano senza ascensore - abitanti al 2° piano senza ascensore - abitanti al 3° piano senza ascensore - abitanti al 4° piano ed oltre senza ascensore riconosciuti invalidi pari al 100% o portatori di handicap grave: - abitanti al piano terra - abitanti al 1° piano senza ascensore - abitanti al 2° piano senza ascensore - abitanti al 3° piano senza ascensore - abitanti al 4° piano ed oltre senza ascensore	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Punti 4 Punti 8 Punti 12 Punti 20 Punti 24 Punti 8 Punti 12 Punti 16 Punti 24 Punti 28		
3. presenza nel nucleo familiare di soggetti che non abbiano compiuto 18 anni o che abbiano compiuto 65 anni, alla data di pubblicazione del bando, che, ai sensi delle normative vigenti, siano riconosciuti invalidi o portatori di handicap grave: - abitanti al piano terra - abitanti al 1° piano senza ascensore - abitanti al 2° piano senza ascensore - abitanti al 3° piano senza ascensore - abitanti al 4° piano ed oltre senza ascensore	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Punti 8 Punti 12 Punti 16 Punti 24 Punti 28		
4. nel caso che nel nucleo familiare siano presenti due o più persone invalide o portatrici di handicap di cui ai punti 2. e 3. si attribuisce il punteggio più favorevole aumentato di: Per i soggetti ultra sessantacinquenni le condizioni di punteggio di cui ai punti 1. e 3. non sono cumulabili		Punti 4		
5. alloggio sovraffollato: - due persone a vano utile - oltre due persone a vano utile	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Punti 20 Punti 28		

- oltre tre persone a vano utile	<input type="checkbox"/>	Punti 36		
- oltre quattro persone a vano utile	<input type="checkbox"/>	Punti 40		
- oltre cinque persone a vano utile	<input type="checkbox"/>	Punti 44		
6. alloggio sotto utilizzato:				
- oltre un vano e mezzo rispetto al numero dei componenti	<input type="checkbox"/>	Punti 24		
- oltre due vani e mezzo rispetto al numero dei componenti	<input type="checkbox"/>	Punti 28		
<u>Per vani utili si intendono tutti i vani dell'alloggio di superficie pari o superiore a 14 mq. Qualora nell'alloggio siano presenti uno o più vani di superficie inferiore a 14 mq., ciascuno di essi è equivalente a mezzo vano. E' altresì considerata equivalente a mezzo vano la cucina autonoma, qualora la stessa risulti di superficie pari o superiore a 9 mq. e inferiore a 18 mq.</u>				
7. qualità dell'alloggio:				
- senza ascensore posto al 1° piano	<input type="checkbox"/>	Punti 1		
- senza ascensore posto al 2° piano	<input type="checkbox"/>	Punti 2		
- senza ascensore posto al 3° piano	<input type="checkbox"/>	Punti 4		
- senza ascensore posto al 4° piano ed oltre	<input type="checkbox"/>	Punti 6		
- senza riscaldamento a norma (vedi scheda tecnica CASALP)	<input type="checkbox"/>	Punti 6		
- alloggio con presenza di umidità permanente causata da capillarità diffusa ineliminabile se non con straordinari interventi manutentivi	<input type="checkbox"/>	Punti 12		
- senza ascensore posto al 1° piano	<input type="checkbox"/>	Punti 1		
8. coabitazione nello stesso alloggio con altro o più nuclei familiari, ciascuno composta da almeno due unità, esistente da almeno un anno dalla pubblicazione del bando:	<input type="checkbox"/>	Punti 12		
9. essere assegnatario dell'attuale alloggio:				
- da almeno 10 anni alla data di pubblicazione del bando	<input type="checkbox"/>	Punti 10		
- da più di 15 anni alla data di pubblicazione del bando	<input type="checkbox"/>	Punti 15		
10. presenza nel nucleo familiare di soggetto con grave handicap motorio (condizione equiparata a quella del cieco assoluto), come da certificazione medica, abitante in alloggio con barriere architettoniche ritenendosi tale anche quello dotato di ascensore non idoneo ai sensi della Legge n. 13/1989:	<input type="checkbox"/>	Punti 30		
11. patologie equiparabili a quelle previste al punto 10., previa valutazione della documentazione di merito, da parte della Commissione Tecnica per l'ERP e la Mobilità:	<input type="checkbox"/>	Punti 30		
Le condizioni di cui ai punti 10. e 11. non sono cumulabili				
12. necessità di riunificare il proprio nucleo familiare con altro nucleo familiare assegnatario di alloggio di ERP nel Comune di Rosignano Marittimo:	<input type="checkbox"/>	Punti 30		
13. Mobilità intercomunale – avvicinamento al luogo di lavoro (la distanza si calcola applicando la tratta stradale più breve in base ai dati ufficiali forniti dall'ACI tra il Comune di residenza e il Comune di Rosignano Marittimo):				
- KM oltre 20	<input type="checkbox"/>	Punti 10		
- KM oltre 50	<input type="checkbox"/>	Punti 20		
- KM oltre 80 ed Isole	<input type="checkbox"/>	Punti 30		
14. Mobilità intercomunale – avvicinamento al luogo di cura o di assistenza a familiari residenti nel Comune di Rosignano Marittimo (la distanza si calcola applicando la tratta stradale più breve in base ai dati ufficiali forniti dall'ACI tra il Comune di residenza e il Comune di Rosignano Marittimo):				
- KM oltre 20	<input type="checkbox"/>	Punti 10		
- KM oltre 50	<input type="checkbox"/>	Punti 20		

- KM oltre 80 ed Isole	<input type="checkbox"/>	Punti 30		
		Punteggio richiesto	Punteggio provvisorio	Punteggio definitivo
TOTALE				

Il sottoscritto allega i seguenti documenti:

1. copia documento d'identità (obbligatorio se non si firma la domanda davanti all'operatore)
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo (da compilare solo se la domanda viene predisposta su file firmato digitalmente o inviata tramite PEC)

Il sottoscritto dichiara di aver assolto all'imposta di bollo, mediante acquisto e annullamento della marca da bollo da € 16,00 con identificativo n. _____ del _____ e di essere consapevole di dover conservare la marca da bollo stessa in originale debitamente annullata.

Il sottoscritto inoltre dichiara di essere a conoscenza che il Comune di Rosignano M.mo, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445/2000, provvederà a idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai partecipanti, richiedendo all'interessato di produrre la documentazione atta a comprovare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati.

Ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda deve pervenire al seguente indirizzo (da specificare solo se diverso dalla residenza anagrafica):

_____ telefono: _____

Data _____

FIRMA DEL DICHIARANTE

 Nel caso la dichiarazione non venga sottoscritta alla presenza del dipendente addetto alla ricezione delle domande, deve essere allegata fotocopia del proprio documento d'identità.

RISERVATO ALL'UFFICIO

In relazione alla presente domanda si attesta che:

- il dichiarante ha trasmesso la domanda tramite _____,
allegando copia del proprio documento d'identità;
- il dichiarante, identificato tramite _____,
ha sottoscritto in mia presenza la domanda.

Rosignano Marittimo, _____

firma, timbro dell'ufficio

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di tutela dei dati personali)

1. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti con la Sua domanda saranno trattati dal Comune di Rosignano Marittimo per la gestione del procedimento amministrativo relativo alla formazione della graduatoria per la Mobilità Ordinaria negli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica.

La base giuridica del trattamento, di cui all'art.6 comma 1 lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679, è costituita dalla necessità di dare esecuzione a un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento in base a quanto previsto dalla legge regionale n.96/1996 e ss.mm.ii.

2. Natura del conferimento e conservazione dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, in quanto in mancanza di alcuni o di tutti i dati richiesti non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato con la conseguente esclusione della domanda a causa dell'impossibilità a svolgere il corretto sviluppo dell'istruttoria. I dati da Lei conferiti saranno conservati per il tempo prescritto dalla normativa vigente, in corrispondenza dell'obbligo di conservazione dei fascicoli (cartacei ed informatici).

3. Destinatari dei dati personali

I dati personali da Lei forniti saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. I dati raccolti possono essere comunicati alla Commissione Comunale ERP competente a decidere sulle opposizioni avverso la graduatoria provvisoria, oltre che al Ministero delle Finanze e alla Guardia di Finanza per i controlli previsti.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

4. Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, Lei ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare, oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: privacy@comune.rosignano.livorno.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

5. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rosignano Marittimo, con sede in via dei Lavoratori, 21 57016 Rosignano Marittimo (LI). Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica privacy@comune.rosignano.livorno.it