

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI UNA MOSTRA D'ARTE AL CASTELLO PASQUINI (CASTIGLIONCELLO) PER L'ESTATE 2019

Ente Concedente: Comune di Rosignano Marittimo,

Sede: Via dei Lavoratori 21, Rosignano Marittimo (LI), Italia.

Sito internet: <http://www.comune.rosignano.livorno.it>.

Punti di contatto: Settore Servizi alla persona e all'impresa

RUP : Responsabile UO Servizi Culturali – dott.ssa Caterina Bellucci

Pec: comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it

Telefono: 0586.724496

Mail: c.bellucci@comune.rosignano.livorno.it

Info: dott.ssa Rachele Mazza, tel. 0586 724530, e mail r.mazza@comune.rosignano.livorno.it

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 88/2019 , il Comune di Rosignano Marittimo, attraverso il presente Avviso, intende selezionare un soggetto cui affidare la realizzazione di una **Mostra d'Arte** di qualità in **Castiglioncello** nel **periodo 15 luglio – 15 settembre 2019** presso le sale espositive ubicate al **2° piano del Castello Pasquini**.

Documentazione

I soggetti interessati possono prendere visione ed estrarre copia integrale del presente Avviso con relativi allegati dal sito istituzionale del Comune di Rosignano Marittimo <http://www.comune.rosignano.livorno.it> alla sezione "Bandi e Avvisi Vari";

Art. 1 - FINALITA' E OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente Avviso è finalizzato a selezionare un soggetto a cui affidare, a titolo gratuito, cinque sale espositive poste al 2° piano del Castello Pasquini, ubicato in piazza della Vittoria 1 Castiglioncello (Livorno), per la realizzazione di una **Mostra d'Arte** di qualità che possa promuovere il territorio, attrarre cittadini e turisti, aprire una nuova finestra sul mondo dell'arte.

La **Mostra d'Arte**, senza finalità di lucro, potrà avere ad oggetto opere di pittura, disegno, grafica, altro, purché di autori di rilevanza almeno nazionale.

L'accesso al pubblico potrà prevedere il pagamento di un biglietto; dovrà essere garantita l'apertura giornaliera della **Mostra d'Arte** per un minimo di ore 4 con l'avvertenza che nel periodo di disponibilità d'uso delle sale il Comune si riserva la possibilità di richiedere la chiusura del Castello per un massimo di 8 giornate per evitare rischi di interferenza con attività in programma per l'area esterna, previa preventiva comunicazione.

Art. 2 – CARATTERISTICHE DELL'IMMOBILE

Il complesso del Castello Pasquini, di proprietà del Comune, è gestito dalla Fondazione Armunia.

Ai fini del presente Avviso potranno essere utilizzate gratuitamente dal proponente le 5 sale poste al 2° piano del Castello, aventi le seguenti caratteristiche:

TIPOLOGIA DELLE SALE ESPOSITIVE:

Accessi: scalone, ascensore, scala di emergenza

Numero sale: 5

Superficie: mq. 300 circa

Pannelli espositivi superficie espositiva: mq. 280 circa

Pavimentazione: cotto

Allestimento sale: pannellatura in legno studiata, unitamente agli altri elementi dell'allestimento delle mostre, dagli Architetti Guicciardini e Magni

NB: numero max. visitatori presenti contemporaneamente al piano tot. 60

SISTEMA DI SICUREZZA:

- Il parco del Castello è accessibile solo agli automezzi autorizzati
- Le finestre del piano terreno della struttura sono protette da inferriate

SISTEMI ANTINCENDIO:

- Il piano dell'esposizione è separato dal resto dell'edificio da porte anti-fuoco
- La struttura è dotata di impianto antincendio con estintori a polvere e idranti.
- E' sempre previsto l'uso di arredi e pannelli espositivi di classe 1
- E' presente una scala antincendio di sicurezza

SISTEMA DI CLIMATIZZAZIONE:

- Il sistema di climatizzazione, disposto in modo tale da impedire che le opere siano esposte a fonti di calore prossime o dirette, a correnti di aria calda o fredda, è in grado di garantire le condizioni climatiche solitamente richieste da musei e gallerie pubbliche, attraverso il controllo integrato di temperatura e umidità per ogni singola stanza.

SISTEMA DI ILLUMINAZIONE:

- Nelle sale espositive le opere non sono mai esposte ad illuminazione diretta di luce solare (le finestre sono opportunamente schermate)
- Il sistema di illuminazione utilizza:
 - luce solare indiretta
 - luce di emergenza (24/24)
 - fari
 - la variazione di flusso nelle sale espositive è di 2 – 300 lux

Art. 3 – CONTENUTO DEL PROGETTO

I soggetti partecipanti dovranno presentare una proposta progettuale che preveda l'utilizzo delle sale per le finalità sopra illustrate e in particolare il Progetto dovrà prevedere:

- Titolo della mostra
- Finalità, obiettivi e descrizione della mostra (in versione abstract e analitica)
- Profilo dell'artista/degli artisti (biografia ed opere principali)
- Curriculum e altra documentazione che illustri adeguatamente l'attività del proponente e degli altri soggetti coinvolti (curatore, etc.)
- Progetto espositivo dettagliato
- Elenco e specifiche tecniche delle opere (numero e dimensioni);

- Piano di sostenibilità economico-finanziaria del progetto
- Piano di comunicazione
- Planning dell'apertura al pubblico e della sorveglianza (deve essere previsto anche un operatore all'ingresso del piano terra del castello Pasquini)
- Curriculum del personale impiegato
- Nel caso di ATI o ATS, specificare il ruolo di ogni organizzazione all'interno del progetto
- Liberatoria dell'artista se necessaria

Art. 4 – DURATA ED ONERI DELLA DISPONIBILITÀ D'USO DELLE SALE.

La disponibilità d'uso delle sale ha durata di mesi 2 dal **15 luglio al 15 settembre 2019** (comprensivo dei tempi di allestimento e disallestimento).

Tutte le spese per la realizzazione della **Mostra d'Arte** (trasporto, allestimento, assicurazione, promozione e apertura, chiusura, sorveglianza, pulizie, ecc.) sono a carico del proponente.

Per l'allestimento dovranno essere utilizzati i pannelli espositivi già presenti nelle sale, da restituire al termine della mostra nelle condizioni originarie. Eventuali ulteriori unità espositive, ove autorizzate, dovranno essere fornite dal proponente con le certificazioni necessarie.

Sono altresì a carico del proponente la promozione e la comunicazione.

Non sono previsti contributi di alcun genere da parte del Comune il quale partecipa al Progetto unicamente facendosi carico degli oneri relativi a :

- fornitura di energia elettrica per illuminazione e condizionamento ed acqua;
- pulizie generali ad inizio e fine mostra;
- promozione tramite sito web istituzionale www.comune.rosignano.li.it e sito www.visitrosignano.it e propri social; comunicati stampa ed informative mediante mailing list istituzionale;
- disponibilità d'uso delle sale;
- eventuali conferenza o incontro pubblico per la promozione della **Mostra d'Arte**.

L'Affidatario è tenuto ad utilizzare l'immobile per le sole finalità che hanno determinato la disponibilità d'uso delle sale.

E' a carico dell'Affidatario l'ottenimento di eventuali licenze, autorizzazioni, nulla-osta necessari per un corretto svolgimento delle attività.

L'Affidatario è tenuto ad applicare le normative vigenti in materia di lavoro, previdenza, assistenza e sicurezza sui luoghi di lavoro.

E' vietato all'Affidatario cedere, in tutto o parte, la gestione delle sale, pena l'immediata revoca della disponibilità d'uso.

Art. 5 – GARANZIE E RESPONSABILITA'

A garanzia del corretto utilizzo delle sale deve essere prodotta una **garanzia** dell'importo di **€ 2.000,00** mediante polizza assicurativa o assegno circolare non trasferibile intestato a Comune di Rosignano Marittimo – Servizio Tesoreria, che verrà restituito alla riconsegna delle sale al termine del disallestimento della mostra, previa verifica delle corrette condizioni di uso da parte del Comune.

In caso di raggruppamento l'assegno/polizza dovrà essere prestato dal soggetto individuato come mandatario.

La mancata presentazione della garanzia non consentirà la messa a disposizione delle sale.

Il soggetto individuato per la realizzazione della Mostra solleva pienamente il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a cose e persone, che derivino dal valersi delle facoltà consentite dal presente, qualora non si provi che si siano verificati per cause di forza maggiore sollevando sin d'ora l'Ente concedente da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Il Comune non risponde in caso di furto o danneggiamento delle opere.

In caso di contestazioni, sulla base delle stime dei servizi comunali, verrà incamerata la garanzia fino a compensazione del danno e salvo richiesta delle maggiori somme necessarie per il ripristino dei beni danneggiati, come pareti e strutture in dotazione.

Art. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente Avviso è rivolto a enti pubblici e privati, associazioni, fondazioni e simili, anche riuniti, aventi, alla data di pubblicazione di detto Avviso, **i seguenti requisiti:**

- assenza di cause ostative a contrattare con la PA (requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016);
- competenza ed esperienza nel campo delle attività indicate nell'art. 1 da dimostrare producendo, quale **requisito di capacità tecnica, una relazione dettagliata delle attività svolte nell'ultimo triennio.**

E' vietata la partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo (ATS/ATI o consorzio) ovvero partecipare sia in forma individuale che in forma associata.

Art. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte saranno valutate sulla base dei seguenti criteri con un **punteggio massimo di 100** come riportato nella scheda che segue:

Criterio	Descrizione criteri	Max Punt	Descrizione Sub-criteri	Max Punt
ELEMENTI QUALITATIVI				
A	Progetto espositivo e di allestimento	A.1	Idea progettuale	20
		A.2	Profilo dell'artista	15
		A.3	Percorso espositivo	15
		A.4	Orario di apertura al pubblico	8
		A.5	Piano di comunicazione	7
	TOTALE CRITERIO "A"			65
B	Struttura organizzativa e professionalità impegnate nella realizzazione della mostra	B.1	Piano della sorveglianza	8
		B.2	Curriculum e altra documentazione che illustri adeguatamente l'attività del proponente e degli altri soggetti coinvolti (curatore etc.)	17
		B.3	Qualità complessiva delle competenze, e delle esperienze del personale impiegato	10
	TOTALE CRITERIO "B"			35

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi sopra indicati verranno utilizzati i seguenti criteri motivazionali:

Parametri qualitativi

Ottimo (offerta giudicata di ottima qualità per assoluta completezza del progetto in relazione agli aspetti oggetto di valutazione e pieno soddisfacimento dell'elemento valutato)	1
Distinto (all'offerta giudicata di notevole qualità per rilevante trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e rilevante soddisfacimento dell'elemento valutato)	0,8
Buono (all'offerta giudicata di buona qualità per apprezzabile trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione ed apprezzabile soddisfacimento dell'elemento valutato)	0,6
Discreto (all'offerta giudicata di discreta qualità per discreta trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e discreto soddisfacimento dell'elemento valutato)	0,4
Sufficiente (all'offerta giudicata di sufficiente qualità per minima trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e minimo soddisfacimento dell'elemento valutato)	0,2
Non giudicabile (all'offerta contrastante con le linee guida progettuali presenti tra la documentazione di gara)	0

Effettuata tale valutazione, la commissione, qualora non si sia espressa all'unanimità, procederà a calcolare la media dei coefficienti espressi per ciascun elemento di valutazione e moltiplicherà il coefficiente così ottenuto per il punteggio massimo sopra stabilito per lo stesso elemento.

Art. 8 – PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

A pena di esclusione, il plico, chiuso e sigillato, dovrà riportare all'esterno i dati del mittente (ragione sociale, indirizzo, mail e tel) e pervenire al **Comune di Rosignano Marittimo, via dei Lavoratori 21 – 57016 Rosignano Marittimo (LI)** entro e non oltre le ore 12.00 di martedì 23 aprile 2019.

mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC : comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it
- a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo Comune di Rosignano Marittimo via dei Lavoratori 21 57016 Rosignano Marittimo (Li)
- mediante consegna a mano presso il Polisportello del Comune via dei Lavoratori 21 Rosignano Marittimo (dalle ore 8,30 alle ore 13,00 dei giorni compresi dal lunedì al venerdì, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15,30 alle 17,30 presso il Polisportello, via dei Lavoratori 21, Rosignano Marittimo)

Non saranno dichiarati ammissibili i progetti pervenuti oltre il termine previsto.

Il plico dovrà riportare la dicitura **“MANIFESTAZIONE D'INTERESSE MOSTRA CASTELLO PASQUINI ESTATE 2019 NON APRIRE.**

All'interno del plico dovranno essere inserite due distinte buste riportanti ciascuna la scritta:

- busta **“A”**: **“Documentazione Amministrativa”**
- busta **“B”**: **“Progetto espositivo”**

A pena di esclusione le buste dovranno contenere, così come elencato di seguito, la seguente documentazione:

A) Contenuto della busta **“A”-“Documentazione Amministrativa”**:

1 - Domanda di partecipazione alla procedura, in facsimile **Allegato 1**, corredata di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.

In caso di raggruppamento, la proposta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i proponenti che devono allegare copia dei propri documenti in corso di validità.

2 - Dichiarazione unica che attesti l'assenza di cause ostative a contrattare con la PA (art. 80 d.lgs 50/2016), resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, come da **Allegato 2**,

- In caso di ATI\ATS non ancora costituita, la dichiarazione dovrà essere resa dal legale rappresentante di ogni soggetto raggruppando.

3 – Relazione delle attività svolte nell'ultimo triennio (in caso di raggruppamento non costituito di tutti i soggetti che intendono raggrupparsi);

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000.

B) Contenuto della busta "B"- "Progetto espositivo" predisposto secondo il formulario allegato al presente Avviso **Allegato 3**:

1 - Progetto espositivo sottoscritto e datato dal proponente (nel caso di ATI\ATS dai legali rappresentanti di tutti i soggetti).

2 - Curriculum e altra documentazione che illustri adeguatamente l'attività del proponente/ e degli altri soggetti coinvolti (curatore etc.)

3 - Curriculum del personale impiegato

L'assenza di documentazione e di eventuali dichiarazioni richieste nel presente Avviso sarà causa di esclusione. Eventuali errori formali ma non sostanziali presenti nella stessa potranno essere sanati entro termini assegnati.

Art. 9 - PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura prevede le seguenti fasi:

Seduta pubblica per l'apertura delle offerte fissata per il giorno: **mercoledì 24 aprile alle ore 9.00** presso sede di via dei Lavoratori 21 57016 Rosignano Marittimo.

Potranno partecipare alla seduta tutti i proponenti nella persona del legale rappresentante o suo delegato.

Verranno verificati data ed ora di arrivo delle proposte e contenuto della busta **"A"**: **"Documentazione Amministrativa"** al fine dell'ammissione alla procedura dei soggetti proponenti. A seguire si procederà all'apertura della busta **"B"- "Progetto espositivo"** verificandone il contenuto.

Successivamente, in **seduta riservata**, verranno esaminati e valutati i **Progetti espositivi** dei soggetti ammessi.

Di dette operazioni verrà redatto Verbale.

La realizzazione della Mostra sarà affidata all'offerente che, sommati i punteggi attribuiti alla proposta, avrà ottenuto il punteggio più alto; si procederà anche in presenza di una sola offerta valida che abbia raggiunto **60** punti.

L'offerente verrà immesso nella disponibilità delle sale previa presentazione della garanzia di cui all'art.5 e sottoscrizione di apposito Verbale.

Il Responsabile Unico del Procedimento si riserva di comunicare eventuali variazioni, rispetto a data e orario sopra indicati, a mezzo PEC , con preavviso di almeno 24 ore.

Art. 10 - PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'Affidatario si impegna a:

1. utilizzare con ordinaria diligenza le sale, le attrezzature e gli arredi, obbligandosi a provvedere alla loro custodia e buona conservazione, restituendo al Concedente le sale ed i beni ivi contenuti nelle condizioni in cui sono stati consegnati, fatto salvo il deterioramento derivante dal corretto utilizzo;
2. svolgere le attività di cui al Progetto espositivo garantendo il conseguimento delle finalità del presente avviso;
3. farsi carico di tutte le spese inerenti la gestione delle attività;
4. applicare le normative vigenti in materia di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza nonché di sicurezza dei lavoratori;
5. redigere relazione finale e report circa numero visitatori finalizzati al monitoraggio ed alla valutazione della gestione;

Art. 11 - PUBBLICITA'

Il presente Avviso è reperibile unitamente alla domanda ed agli allegati sul sito internet <http://www.comune.rosignano.livorno.it>.

Art. 12 - DISPOSIZIONI GENERALI

In caso di decadenza o rinuncia dell'Affidatario, il Comune procederà sulla base della graduatoria ad individuare altri proponenti.

Oltre alle cause di decadenza previste dalla normativa vigente, l'affidamento potrà decadere anche per le violazioni degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62/2013, e del Codice di Comportamento integrativo del Comune di Rosignano Marittimo, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 14.01.2014, che, in copia, sono consegnati al momento del rilascio dell'atto.

Per le comunicazioni attinenti la presente procedura saranno utilizzati:

- pec : comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it
- portale : www.comune.rosignano.livorno.it - sez Bandi e avvisi vari – bandi e avvisi del Comune.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati Personali, si allega l'Informativa sulla Privacy.

Il Dirigente
dott.ssa Angela Maria Casucci

ALLEGATI

- Allegato 1 – domanda di partecipazione alla procedura
- Allegato 2 – dichiarazione unica
- Allegato 3 – formulario di progetto
- Allegato 4 – schema verbale di disponibilità d'uso delle sale
- Allegato 5 – planimetria dell'immobile
- Allegato 6 – scheda storica del Castello Pasquini
- Allegato 7 – informativa sulla Privacy