

## DISCIPLINARE DI GARA

### **OGGETTO: AFFIDAMENTO A TERZI DEL COMPLESSO UBICATO IN LOC. CALETTA DI CASTIGLIONCELLO, DENOMINATO “PARCO CALETTA”, MEDIANTE CONCESSIONE DI VALORIZZAZIONE E UTILIZZAZIONE A FINI ECONOMICI**

In esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 228 del 17/07/2018 “Elenco immobili di suscettibili di alienazione e valorizzazione – indirizzi per il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobili 2019/2021” e della Deliberazione di C.C. n. 59 del 31/07/2018 “Documento Unico di Programmazione per il triennio 2019/2021”, questo Ente intende individuare un operatore economico cui affidare la valorizzazione e la gestione economica del Parco di sua proprietà, ubicato in Loc. Caletta a Castiglioncello.

#### **Art. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Oggetto della concessione è la valorizzazione e l'utilizzazione a fini economici del complesso immobiliare composto da un'area a verde delimitata e recintata (area verde di cui alla planimetria allegata), sulla quale insistono un fondo commerciale con spogliatoio e servizi igienici, un locale deposito con pozzo e una pista per varie attività con palco e tettoia.

Il concessionario dell'area di cui sopra dovrà provvedere, inoltre, alla manutenzione ordinaria del verde, dei vialetti e degli arredi presenti tra cui i giochi per bambini, pulizia e sorveglianza dell'ulteriore area del Parco di ca. 4.200 mq. (area gialla di cui alla planimetria allegata): detta area dovrà essere mantenuta aperta per la libera fruizione da parte della collettività.

La finalità perseguita con la concessione di valorizzazione e utilizzazione economica è quella di riqualificare il complesso immobiliare mediante una ristrutturazione e una conduzione dello stesso che favoriscano l'apertura di nuove attività.

Alla procedura di cui al presente disciplinare non si applica il D.Lgs. n. 50/2016, salvo che per le disposizioni normative espressamente richiamate.

#### **Art. 2 - DURATA E VALORE DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione sarà quella offerta dal concessionario in sede di gara, fermo restando il limite massimo fissato in 30 anni. Il rapporto avrà inizio dalla data di rilascio della concessione.

Ai fini fiscali il valore della concessione sarà pari alla somma dell'importo dell'investimento e del canone rapportato all'intera durata, offerti in sede di gara.

#### **Art. 3 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti singoli (imprese individuali, società commerciali, società cooperative, associazioni e fondazioni), i consorzi, i raggruppamenti temporanei di imprese o tra gli altri soggetti come sopra citati (di seguito R.T.) – costituiti o costituendi – in possesso dei requisiti di cui a seguire.

Saranno ammessi anche operatori stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Ai fini dell'ammissione alla gara è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

##### **a) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

1. non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
2. assenza delle situazioni ostative all'esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui agli artt. 71, commi da 1 a 5, del D.lgs 59/2010 e 13 della L.R.T. n. 28/2005 da parte del legale rappresentante, dell'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale e di tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/11;

##### **b) REQUISITI DI ORDINE SPECIALE:**

1. Operatore **singolo o consorzi**, in possesso di:

1.1. **capacità tecnica e professionale** attestata dall'aver gestito, in forma imprenditoriale, nel triennio 2016-2018, attività di somministrazione di alimenti e bevande;

1.2. **capacità economica e finanziaria** comprovata dall'aver conseguito, nel triennio 2016-2018, un fatturato minimo annuo per l'attività di somministrazione e alimenti bevande pari a € 50.000,00;

1.3. **idoneità professionale** attestata dall'iscrizione nei registri professionali o commerciali (Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, ovvero iscrizione negli appositi Albi Regionali, Provinciali o Comunali);

1.4. **requisiti professionali** per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande previsti dagli artt. 71, comma 6, del D.Lgs. 59/2010 e 14 della L.R.T. n. 28/2005, da parte del legale rappresentante ovvero, in alternativa, da parte dell'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale.

2. **Raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari** (anche di operatori economici stabiliti in altri Stati membri) o **GEIE** che risultino complessivamente in possesso dei requisiti prescritti per gli operatori singoli, fermo restando che, quali requisiti minimi per partecipare al raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE, il singolo operatore deve possedere almeno i requisiti di ordine generale. Il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al precedente punto 1.2 della lettera b) deve essere posseduto nel suo complesso dai partecipanti.

E' esclusa la possibilità di ricorso all'istituto dell'avvalimento per sopperire al mancato possesso dei requisiti sopra elencati.

3.3 Ulteriori precisazioni per la partecipazione di R.T. e consorzi.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di *R.T. e consorzi ordinari* anche se non ancora costituiti.

Per R.T. e consorzi ordinari tutte le dichiarazioni richieste per la presente gara dovranno essere prodotte da ciascuno degli operatori che costituiranno (o già costituiscono) i R.T. o i consorzi stessi.

Nel caso di consorzi tra cooperative di produzione e lavoro ex L.422/1909 e s.m. e decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato n. 1577/1947, e consorzi tra imprese artigiane, così come nel caso di consorzi stabili, tutte le dichiarazioni richieste per la presente gara dovranno essere prodotte dal consorzio stesso; in entrambi i casi, le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale dovranno essere presentate anche dai consorziati per i quali il consorzio stesso concorre e che sono stati indicati in fase di gara.

Sarà disposta l'esclusione di tutti i consorzi di cui al precedente capoverso qualora i medesimi dichiarino di concorrere per conto della stessa impresa associata. Tale esclusione opererà nel medesimo modo anche qualora l'identità riguardi una sola impresa fra quelle indicate come soggetti per conto dei quali i Consorzi concorrono.

È vietata la partecipazione alla medesima gara dei Consorzi tra cooperative o imprese artigiane o stabili e delle imprese ad essi consorziate per le quali il consorzio stesso ha dichiarato di concorrere. Ciò integra gli estremi del reato di cui all'art. 353 del codice penale (turbata libertà degli incanti) e comporterà l'esclusione del consorzio e delle consorziate concorrenti.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatti salvi i casi di subentro disciplinati dallo schema di concessione.

Il RT o Consorzio concessionario può costituire, successivamente al rilascio delle concessioni, una S.p.A. o una S.r.l., anche consortili, esclusivamente tra i soggetti componenti il RT o Consorzio aggiudicatari, così come risultanti dagli atti di gara, per la gestione economica e funzionale del complesso immobiliare.

Il nuovo soggetto dovrà avere oggetto sociale idoneo alla prosecuzione dell'attività; subentrando all'aggiudicatario in tutti i rapporti concessori, diventerà la concessionaria a titolo originario, senza che ciò costituisca cessione di contratto, e dovrà assumere espressamente, in via solidale, i medesimi obblighi, compresi quelli fideiussori, già sottoscritti dal soggetto aggiudicatario e, per esso, dai singoli operatori del RT o del consorzio.

I RT o i Consorzi già costituiti potranno sciogliersi solo successivamente al subentro del nuovo soggetto.

Ogni diversa ripartizione delle quote sociali del nuovo soggetto, ovvero l'ingresso nella società di nuovi soci, potrà avvenire solo previo benestare dell'Ente concedente, subordinato alla verifica dell'effettivo possesso in capo alla compagine societaria dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale richiesti ai fini della partecipazione alla gara.

Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo costituiscono elementi essenziali per garantire la certezza sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta e sono poste a tutela dei principi comunitari e nazionali in materia di contratti attivi, quali l'economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica, pertanto, l'inosservanza di anche una sola di esse costituisce motivo di esclusione dalla gara.

#### **Art. 4 - SOPRALLUOGO E QUESITI**

I concorrenti dovranno effettuare un sopralluogo obbligatorio presso la struttura per presa visione degli spazi, della loro conformazione, delle misure, caratteristiche e vincoli.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo gli interessati dovranno richiedere, almeno 3 giorni prima della data richiesta, un appuntamento all'U.O. Patrimonio, ad uno dei seguenti indirizzi mail:

- Elisa Carmignani Tel. 0586-724492 e-mail: [e.carmignani@comune.rosignano.li.it](mailto:e.carmignani@comune.rosignano.li.it)

- Caterina Casciello Tel. 0586-724360 e-mail: [c.casciello@comune.rosignano.li.it](mailto:c.casciello@comune.rosignano.li.it)

- Alessio Cinci Tel. 0586-724436 e-mail: [a.cinci@comune.rosignano.li.it](mailto:a.cinci@comune.rosignano.li.it).

I soggetti interessati dovranno, altresì, inviare, ad almeno uno degli indirizzi di posta elettronica sopra indicati, al massimo il giorno precedente quello previsto per il sopralluogo, il/i nominativo/i del soggetto che parteciperà al sopralluogo e la denominazione dell'operatore economico rappresentato.

Di seguito la tempistica da rispettare:

Ultimo giorno utile per prenotare sopralluogo	<b>26 Febbraio 2019</b>
Ultimo giorno utile per effettuare sopralluogo	<b>01 Marzo 2019</b>

I sopralluoghi saranno effettuati in orario d'ufficio.

Si precisa che ogni soggetto, anche se rappresentante legale, non potrà rappresentare più di un operatore (pertanto sarà rilasciata una sola attestazione a soggetto).

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario o GEIE costituiti o non costituiti il sopralluogo può essere effettuato, indistintamente, dall'impresa designata o che sarà designata quale capogruppo oppure da una delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario già individuata o che sarà individuata quale mandante. La mancata effettuazione del sopralluogo da parte di almeno un componente del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti o non costituiti costituiscono motivo di esclusione immediata.

All'effettuazione del sopralluogo, verificate le identità dei soggetti intervenuti, verrà compilata dal delegato dell'Ente apposita attestazione in due copie: una sarà conservata agli atti da parte dello stesso Ente e l'altra sarà consegnata al concorrente che la allegherà alla documentazione contenuta nella busta "A – documentazione amministrativa". L'allegazione del/le attestazione/i non è richiesta a pena di esclusione, tuttavia, in caso di mancanza, si procederà ad escludere il concorrente qualora non risulti, agli atti dell'Ente concedente, l'avvenuta effettuazione del sopralluogo.

Potranno, inoltre, essere formulati quesiti di ordine generale, redatti in lingua italiana o accompagnati da apposita traduzione in lingua italiana, al seguente indirizzo e-mail: [e.carmignani@comune.rosignano.livorno.it](mailto:e.carmignani@comune.rosignano.livorno.it), entro e non oltre il giorno **01 Marzo 2019**. Le risposte ai suddetti quesiti verranno rese pubbliche, in forma anonima, sul sito nella sezione "Bandi e avvisi vari".

#### **Art. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La concessione sarà affidata al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, con applicazione del metodo aggregativo compensatore, sulla base dei seguenti elementi:

##### **a) PARAMETRO QUALITATIVO - MAX PUNTI 85**

Il parametro sarà valutato sulla base dei seguenti elementi:

##### **1. VALORE DEL PROGETTO TECNICO (MAX PUNTI 55)**

L'elemento sarà valutato sulla base dei seguenti sotto elementi:

### **1.1 QUALITÀ ARCHITETTONICA (MAX PUNTI 30)**

La valutazione riguarderà il pregio architettonico della soluzione proposta, con particolare riferimento all'inserimento nel contesto ambientale e paesaggistico delle strutture e alla qualità estetico-formale degli interventi proposti.

### **1.2 CARATTERISTICHE TECNICO/FUNZIONALI DEI LAVORI (MAX PUNTI 15)**

Sarà complessivamente valutata la qualità tecnico/funzionale con particolare attenzione agli spazi funzionali, alla realizzazione di ulteriori servizi aggiuntivi (wc, ampliamento bar/magazzino, arredo urbano, ecc.), all'accessibilità per le persone con disabilità e alla scelta dei materiali in relazione alla loro qualità, manutenibilità e durata nel tempo.

### **1.3 CARATTERISTICHE DI SOSTENIBILITÀ (MAX PUNTI 10)**

La valutazione riguarderà le scelte progettuali (edili, impiantistiche, ecc.) con riferimento all'eco-compatibilità, sostenibilità ed efficienza energetica del complesso. Saranno, altresì, valutate, in particolare, proposte volte a ridurre le emissioni sonore durante lo svolgimento delle attività e delle iniziative.

## **2. QUALITÀ DEL PROGETTO DI GESTIONE (MAX PUNTI 30)**

Il parametro sarà valutato sulla base dei seguenti sotto elementi:

### **2.1 MODALITÀ DI GESTIONE (MAX PUNTI 25)**

Sarà complessivamente valutata la qualità del programma delle attività poste in essere dal concessionario per la valorizzazione e la gestione a fini economici della struttura. In particolare, saranno valutati servizi e attività che si intendono realizzare con riferimento alla loro qualità, integrazione delle diverse iniziative tra di loro, equilibrio tra funzioni turistico-ricreative e funzioni sociali, originalità delle soluzioni gestionali; il programma promozionale che si intende attuare per le suddette attività; le metodologie per il raggiungimento degli obiettivi di integrazione e partecipazione della cittadinanza con particolare riferimento a minori e disabili; collaborazioni/partnership con enti del terzo settore nell'ottica dell'inclusione e integrazione sociale; integrazione delle attività, dei servizi e delle iniziative proposte con quelli che caratterizzano la zona in questione.

Saranno, altresì, valutati il grado di fruibilità dell'intera area a verde e le ricadute occupazionali delle attività di gestione. Non saranno prese in considerazione offerte di attività gestionali espressamente vietate dalla concessione. Non saranno, altresì, valutate strutture e attività non consentite dagli strumenti urbanistici o da altri regolamenti e disposizioni locali e nazionali.

### **2.2 CRITERI DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE NELLA GESTIONE (MAX PUNTI 5)**

Saranno valutati i criteri ambientali adottati per la gestione del complesso immobiliare ulteriori e migliorativi rispetto a quelli previsti nello schema di concessione

## **b) PARAMETRI QUANTITATIVI (MAX PUNTI 15)**

Il parametro sarà valutato sulla base dei seguenti elementi:

### **1. DURATA DELLA CONCESSIONE (MAX PUNTI 10)**

L'elemento dovrà essere indicato in mesi naturali consecutivi decorrenti dalla data di rilascio della concessione. Non saranno ammesse offerte che quantificheranno una durata superiore a 360 mesi (corrispondenti a 30 anni). Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$V_i = (D_{max} - D_i) / (D_{max} - D_{min}) * P_{max}$$

dove:

$V_i$  = Punteggio risultante

$D_{max}$  = durata massima tra quelle offerte (comunque non superiore a 360 mesi)

$D_i$  = durata dell'offerta  $i$ -esima

$D_{min}$  = durata minima tra quelle offerte

$P_{max}$  = punteggio massimo attribuibile all'elemento in esame

### **2. CANONE CONCESSORIO ANNUO (MAX PUNTI 5)**

L'elemento valuterà le offerte di canone annuo. Il prezzo deve essere espresso con un massimo di due decimali.

Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$V_i = (C_o/C_{max}) * P_{max}$$

dove:

$V_i$  = Punteggio risultante

$C_o$  = Canone offerto dal concorrente

$C_{max}$  = Canone massimo offerto dai concorrenti

$P_{max}$  = punteggio massimo attribuibile all'elemento in esame

Criteri motivazionali relativi ai parametri qualitativi

Ai fini dell'attribuzione, alla singola offerta tecnica, dei punteggi sopra indicati per ciascun elemento e sotto elemento, la commissione valuterà le proposte e attribuirà un giudizio cui corrisponderà un coefficiente, secondo la seguente griglia di valori:

- Ottimo: coefficiente 1
- Distinto: coefficiente 0,8
- Buono: coefficiente 0,6
- Discreto: coefficiente 0,4
- Sufficiente: coefficiente 0,2
- Non giudicabile: coefficiente 0

Il giudizio sarà attribuito da ciascun commissario sulla base del grado di soddisfacimento dell'elemento valutato. Pertanto, per ogni elemento oggetto di valutazione, sarà attribuito:

- il coefficiente 1 all'offerta giudicata di ottima qualità per assoluta completezza del progetto in relazione agli aspetti oggetto di valutazione e pieno soddisfacimento dell'elemento valutato;
- il coefficiente 0,8 all'offerta giudicata di notevole qualità per rilevante trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e rilevante soddisfacimento dell'elemento valutato;
- il coefficiente 0,6 all'offerta giudicata di buona qualità per apprezzabile trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione ed apprezzabile soddisfacimento dell'elemento valutato;
- il coefficiente 0,4 all'offerta giudicata di discreta qualità per discreta trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e discreto soddisfacimento dell'elemento valutato;
- il coefficiente 0,2 all'offerta giudicata di sufficiente qualità per minima trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e minimo soddisfacimento dell'elemento valutato;
- il coefficiente 0 (zero) all'offerta contrastante con le linee guida progettuali presenti tra la documentazione di gara

Effettuata tale valutazione, la commissione, qualora non si sia espressa all'unanimità, procederà a calcolare la media dei coefficienti espressi per ciascun elemento di valutazione e moltiplicherà il coefficiente così ottenuto per il punteggio massimo sopra stabilito per lo stesso elemento.

Qualora l'offerta sia stata valutata come non giudicabile in uno o più degli aspetti oggetto di valutazione, in quanto contrastante con le linee guida progettuali, sarà richiesto al concorrente, qualora aggiudicatario della concessione, l'adeguamento del progetto alle citate linee guida.

#### **Art. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **a pena di esclusione dalla gara**, indipendentemente dal mezzo di inoltro, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre il giorno 08 Marzo 2019, ore 13.00** presso lo sportello polifunzionale del Comune di Rosignano Marittimo (LI) posto in via dei Lavoratori 21; è, altresì, facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 8,30 alle ore 13,00 dei giorni compresi dal lunedì al venerdì, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15,30 alle 17,30, presso lo stesso sportello polifunzionale dell'Ente che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative al settore di destinazione (Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio) e all'oggetto della gara "**GARA PARCO CALETTA DI CASTIGLIONCELLO**" nonché la dicitura "NON APRIRE".

Non si darà corso al plico sul quale non sia apposta l'indicazione relativa all'oggetto della gara, al nominativo del soggetto partecipante oppure non sia apposto l'esatto indirizzo di recapito o, ancora, pervenga in condizioni tali da far ritenere violato il principio di segretezza delle offerte. Non sono ammesse offerte condizionate o con riserva, quelle espresse in modo indeterminato e quelle per persone da nominare.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Nel caso di trasmissione tramite il servizio postale o corriere, l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità ove, per qualsiasi motivo (modalità operative di Poste Italiane, disservizio postale, fatto di terzi, caso

fortuito o forza maggiore), il plico stesso non giunga a destinazione, presso l'Ufficio Protocollo del Comune, in tempo utile.

Le modalità e il termine sopra indicati hanno carattere tassativo e, pertanto, non sarà ritenuta valida alcuna offerta o documento pervenuti al di fuori del termine sopra indicato, anche se sostitutivi o integrativi di offerta precedente.

I plichi devono contenere al loro interno, **a pena di esclusione**, tre buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione", "B – Offerta tecnica", "C – Offerta economica e temporale".

#### **6.1.1. Documentazione amministrativa**

Nella busta "A - Documentazione" devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

**1. domanda di partecipazione**, in carta resa legale con marca da bollo da € 16,00 ogni quattro facciate scritte e comunque ogni 100 righe, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, da presentarsi utilizzando il relativo modello (**allegato 1**) allegato al presente disciplinare oppure in altra forma, purché siano riportate tutte le dichiarazioni contenute nel modello allegato. Nella domanda:

- in caso di partecipazione in forma consortile, sia specificata la tipologia di consorzio cui il concorrente stesso appartiene;
- in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio o GEIE non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare nella medesima domanda, qualificato come mandatario, il quale firmerà la concessione per accettazione in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, fatto salvo quanto previsto per il soccorso istruttorio all'art. 7 del presente disciplinare, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

**2. dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000**, completa di copia del/i documento/i di identità del/i sottoscrittore/i, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza, relativa al possesso dei requisiti generali e speciali, da rendersi utilizzando i modelli allegati al presente disciplinare (**allegato 2** per i requisiti generali, **allegato 3** per i requisiti speciali) oppure in altra forma, purché siano riportate tutte le dichiarazioni contenute nei modelli allegati.

Si ricorda che nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non costituiti, la dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 deve essere resa e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o GEIE.

In caso di consorzi tra cooperative o tra imprese artigiane e di consorzi stabili, le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale devono essere rese e sottoscritte anche dai consorziati per i quali il consorzio stesso concorre;

*(nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio o GEIE già costituito):*

**3. originale o copia autenticata della procura** relativa al mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;

*(Nel caso di consorzi tra società cooperative di cui alla L. 422/1909 e al D. Lgs. del Capo Provvisorio dello Stato n. 1577/1947 e consorzi tra imprese artigiane di cui alla L. 443/1985, nonché nel caso di consorzi stabili):*

**4. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 attestante il possesso dei requisiti generali** di cui al precedente punto 2., che deve essere rimessa anche da tutte le imprese consorziate indicate dal consorzio quali imprese per le quali il medesimo consorzio concorre.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere rimesse da tutti gli eventuali ulteriori legali rappresentanti, direttori tecnici (ove presenti), soci in società di capitale con meno di quattro soci e

cessati dalla carica, secondo quanto contenuto nei modelli acclusi in calce a tale allegato. Si specifica che in caso di società diverse da s.n.c. e s.a.s. costituite da 2 soci in possesso del 50% ciascuno delle quote, le dichiarazioni debbono essere prodotte da entrambi i soci.

Qualora sia impossibile ottenere la dichiarazione da parte di tali soggetti, il Legale Rappresentante può rimettere, con propria dichiarazione, la conoscenza o meno dei fatti oggetto di obbligo dichiarativo. Tale dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 è ammessa solo nel caso in cui tali fatti siano di piena e diretta conoscenza del sottoscrittore. In caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, si considerano cessati dalla carica anche i legali rappresentanti, direttori tecnici (ove presenti) e amministratori che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nell'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo.

**5. dichiarazione di impegno**, qualora si pervenga ad una consegna anticipata del complesso immobiliare e ad una successiva revoca dell'aggiudicazione per fatto dell'aggiudicatario dovuto ad accertata mancanza dei requisiti, ad assumere a proprio rischio le spese eventualmente sostenute nel periodo intercorrente tra la consegna anticipata e la revoca dell'aggiudicazione;

**6. Garanzia provvisoria di € 2.000,00 (duemila/00)**, a garanzia dell'offerta, che potrà essere costituito secondo una delle seguenti modalità:

- a) Assegno Circolare non trasferibile intestato a Comune di Rosignano Marittimo - Servizio Tesoreria,
- b) Attestazione di versamento tramite bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale, Cassa di Risparmio di Volterra - Agenzia di Rosignano – codice IBAN IT79F 06370 25100 0000 1000 2140;
- c) FIDEJUSSIONE bancaria o assicurativa; a tal proposito si considerano applicabili le disposizioni di cui all'art 93 D.Lgs. 18/04/2016, n. 50. La fideiussione dovrà avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente concedente.

Tale garanzia sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari entro 60 giorni dall'aggiudicazione e al concorrente aggiudicatario al momento del rilascio della concessione.

In caso di riunione dei concorrenti, la garanzia è presentata, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale nel caso di raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale, e con responsabilità "pro-quota" nel caso di raggruppamento temporaneo di tipo verticale.

Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la garanzia può essere presentata e firmata dalla sola impresa mandataria purché, a pena di esclusione, nella stessa siano chiaramente indicati tutti i soggetti dei quali viene garantito l'eventuale inadempimento.

## **7. Attestazione del sopralluogo**

## **8. Eventuale atto di designazione del preposto**

In caso di designazione di un preposto alla gestione dell'attività di somministrazione, alla domanda di partecipazione deve essere allegata idonea dichiarazione (secondo quanto riportato nell'Allegato **MODELLO 4**), nonché copia del documento di identità del soggetto designato.

Fermo restando quanto evidenziato al precedente punto 7 in ordine alla obbligatorietà del sopralluogo, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 8 sono richieste **a pena di esclusione** dalla gara, in quanto attengono alla certezza sul contenuto dell'offerta o sulla sua provenienza, e devono contenere quanto previsto nei relativi punti, fatto salvo comunque quanto previsto per il soccorso istruttorio all'art. 7 del presente disciplinare.

Le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli allegati al presente disciplinare. Qualora non siano utilizzati tali modelli, la documentazione presentata dovrà contenere tutte le dichiarazioni richieste in quanto qualificate come essenziali perché relative al possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per la partecipazione.

La sottoscrizione di tutte le dichiarazioni semplici e sostitutive richieste dal presente disciplinare (anche da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario) è adempimento essenziale, in quanto imposto dal DPR 445/2000 e previsto a garanzia della certezza in ordine alla provenienza dell'offerta.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, tutte le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara debbono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiscono il concorrente, per garantire certezza in ordine alla provenienza dell'offerta.

### **6.1.2 Documentazione offerta tecnica**

Nella busta "B - Offerta tecnica" deve essere contenuta, **a pena di immediata esclusione** dalla gara per irricevibilità dell'offerta, la seguente documentazione:

**B.1 Progetto tecnico di massima** redatto e sottoscritto da professionista abilitato composto da:

1. Relazione Tecnica comprendente:
  - a. Descrizione puntuale delle opere in progetto con dettagli relativi ai materiali e alle specifiche tipologie e caratteristiche degli stessi (es. capacità di isolamento, ecc.), colori, tipi di finiture, compreso le sistemazioni esterne, eventuali recinzioni, ecc;
  - b. Descrizione dettagliata degli impianti e del loro funzionamento;
2. Elaborati grafici comprendenti:
  - a. Planimetria d'insieme;
  - b. Piante, prospetti di tutte le strutture, con riportate le destinazioni d'uso
  - c. Foto inserimento e/o rendering del complesso, con la vista di tutte le strutture;
  - d. Particolari costruttivi degli elementi più significativi
3. Computo metrico estimativo dettagliato dei lavori e quadro economico complessivo con indicazione anche delle spese tecniche
4. Programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che si renderanno necessari durante l'uso della struttura, con indicazione della stima dei relativi costi
5. Cronoprogramma degli investimenti proposti

**B.2 Piano di gestione delle attività economiche e dei servizi**, (entro un limite MAX di 12.000 battute, spazi inclusi) che l'offerente intenderà porre in essere con la descrizione delle attività proposte, l'indicazione dei periodi e degli orari di utilizzo delle diverse strutture, nonché della gestione transitoria nel periodo di realizzazione dei lavori di riqualificazione. Il piano dovrà riportare in maniera distinta le proposte relative ai criteri di cui ai punti a.2.1 e a.2.2 dell'art. 5 del presente disciplinare. Il piano dovrà, altresì, specificare l'eventuale volontà di affidare a terzi attività economiche e di servizio indicando modalità e limiti di tale affidamento;

**B.3 Quadro descrittivo analitico**, nel quale siano riepilogati, in sintesi, i rimandi alle parti degli elaborati di cui ai precedenti punti B.1 e B.2 in relazione ai criteri di valutazione di cui al precedente art. 5, al fine di permettere alla commissione un'immediata percezione delle proposte presentate dai singoli concorrenti;

Alle relazioni potranno essere allegati certificazioni, depliant, foto e/o schede tecniche ed eventuali elaborati grafici ritenuti necessari ad una migliore comprensione delle proposte.

La documentazione di cui ai precedenti punti B.1, B.2 e B.3 deve essere sottoscritta con timbro e firma, **a pena di esclusione**, dal concorrente o da tutti i componenti in caso di raggruppamento non ancora costituito, o dal capogruppo in caso di RTI già costituito, a garanzia della certezza circa la provenienza dell'offerta. Il progetto di cui al punto B.1 deve essere inoltre firmato, a pena di esclusione, da un tecnico abilitato, oltre che dal concorrente o dai componenti del RT.

La proposta dovrà comunque contenere tutte le informazioni necessarie e/o utili ai fini della valutazione tecnico/qualitativa e della conseguente assegnazione dei punteggi.

A corredo dell'Offerta tecnica, il concorrente può allegare una dichiarazione motivata e comprovata circa le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali. L'Amministrazione, valutata positivamente la dichiarazione, consentirà l'accesso, ai concorrenti che lo richiedano, alle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali solo nel caso in cui il richiedente lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura in oggetto. In mancanza della dichiarazione di cui sopra, o nel caso di valutazione negativa della medesima da

parte dell'Amministrazione, l'accesso a tali informazioni sarà sempre consentito. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva, secondo le modalità e nei limiti della normativa vigente.

Si precisa che, in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di aggiudicazione, le previsioni di cui al presente punto costituiscono comunicazione ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006.

**ATTENZIONE:** nella busta B "Offerta tecnica" non deve essere inserita l'indicazione della durata e del canone concessorio offerti, né in forma diretta né in modo da renderne possibile la deduzione da parte della Commissione giudicatrice; l'eventuale inserimento comporterà esclusione del concorrente dalla gara.

### **6.1.3 Documentazione offerta economica e temporale**

Nella busta "C - Offerta economica e temporale" deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

**1) "Offerta economica e temporale"**, redatta in bollo da € 16,00 ogni quattro facciate scritte e comunque ogni 100 righe, utilizzando o seguendo l'allegato **MODELLO 5** sottoscritto dal legale rappresentante o da suo procuratore, compilato in ogni sua parte, e contenente, a pena di esclusione:

- l'indicazione, in Euro, in cifre e in lettere, del **canone di concessione** annuo offerto. In caso di discordanza prevarrà l'indicazione espressa in lettere. Il canone dovrà essere espresso con un massimo di due decimali. Qualora il concorrente non intenda proporre alcun canone, si assumerà come proposto un canone pari a zero.
- La durata proposta per la concessione – da esprimere in anni, in cifre e in lettere – che, a pena di esclusione, dovrà essere al massimo di 30 anni.

**2) Un Piano Economico-Finanziario (PEF)**, debitamente sottoscritto, che evidenzi tutti i costi e i ricavi connessi alla gestione dell'immobile, nonché gli investimenti previsti e i relativi tempi di ammortamento. Il PEF viene richiesto come elemento a supporto della dimostrazione della sostenibilità complessiva della proposta. Lo stesso non sarà, pertanto, oggetto di valutazione. Ai fini della sua redazione si fornisce il **MODELLO 6**, non vincolante. È facoltà del concorrente predisporre un proprio eventuale modello, comunque, pertinente con la finalità di rappresentare a quali condizioni in termini di canone, durata e investimenti è raggiunto l'equilibrio economico-finanziario dell'operazione. Il PEF dovrà esplicitare anche il canone annuo proposto.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, la documentazione di cui al punto 1) e 2) deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiscono il concorrente, **a pena di esclusione**, per garantire certezza in ordine alla provenienza dell'offerta.

Nel caso in cui la documentazione di cui al precedente punto sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, deve essere allegata la relativa procura.

### **Art. 7 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Il seggio di gara, il giorno **12 Marzo 2019 alle ore 10.00**, fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, presso gli uffici del Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione;
- b) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi tra cooperative o tra imprese artigiane e i consorzi stabili hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara sia il consorziato che il consorzio;
- c) verificare che i concorrenti non abbiano partecipato alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero non abbiano partecipato alla gara in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario procedendo ad escludere in caso di esito positivo sia il raggruppamento/consorzio che il singolo concorrente.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica e temporale

all'offerta tecnica, l'Amministrazione assegna un termine al concorrente, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Nel caso di attivazione della procedura del soccorso istruttorio, il seggio di gara si riunirà nuovamente in seduta pubblica, presso gli uffici del Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio, per esaminare il contenuto delle regolarizzazioni pervenute.

Terminata la fase della verifica amministrativa, la commissione di gara si insedierà e procederà, in una seduta pubblica successiva:

- all'apertura delle buste "B – offerta tecnica" dei concorrenti non esclusi dalla procedura, al solo scopo di verificare che sia contenuta tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare;
- all'esclusione dei concorrenti che abbiano presentato un'offerta tecnica irricevibile ai sensi del precedente art. 6, paragrafo 6.1.2.

Terminata questa fase la commissione di gara, procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti non esclusi secondo gli elementi indicati all'art. 5 del presente disciplinare ed i criteri motivazionali specificati al medesimo articolo, utilizzando il metodo aggregativo-compensatore di cui alla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Σ<sub>n</sub> = sommatoria

Effettuate le valutazioni di tutte le offerte tecniche e attribuiti i punteggi complessivi la commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, alla lettura dei punteggi come sopra individuati e all'apertura delle buste "C - offerta economica e temporale".

Dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e temporale, l'Ente concedente verificherà se sussistano offerte imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi e procederà alle relative esclusioni qualora tale verifica abbia esito positivo.

Fatte salve la verifica e le eventuali esclusioni relative alle imprese in situazione di controllo, alle offerte sarà attribuito il punteggio relativo ai criteri quantitativi di cui all'art. 5 del presente disciplinare. Sarà, quindi, assegnato il punteggio complessivo ad ogni offerta e formata la graduatoria degli offerenti.

La concessione sarà aggiudicata in favore dell'offerta che, sommati i punteggi ad essa attribuiti in relazione ai criteri qualitativi e quantitativi, avrà ottenuto il punteggio complessivamente più elevato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento in concessione del bene in oggetto anche in presenza di una sola offerta purché risultata conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione.

In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativo all'Offerta tecnica. Qualora anche i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica fossero uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Il miglior offerente individuato, per accedere all'aggiudicazione, dovrà, **a pena di esclusione**, presentare al Comune, che formulerà apposita richiesta assegnando un termine perentorio di 60 (sessanta) giorni, l'**asseverazione del Piano Economico-Finanziario** prodotto in sede di gara, rilasciata da istituto di credito o da società iscritte nell'elenco degli intermediari finanziari, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, o da una società di revisione.

Dopo il conseguimento di detta asseverazione, saranno avviate le verifiche circa il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Qualora le verifiche di cui trattasi non diano esito positivo, l'Ente concedente procederà all'esclusione dalla procedura del concessionario, all'escussione della garanzia presentata a corredo dell'offerta e, se del caso, all'applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere. L'ente provvederà ad individuare il nuovo aggiudicatario oppure a dichiarare deserta la gara nell'ipotesi in cui non vi siano altre offerte valide.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata ai partecipanti mediante PEC o fax e l'esito della gara sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente concedente.

Nessun compenso o rimborso spetta ai partecipanti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

In ogni caso, il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il procedimento di gara ovvero di riaprirne i termini, senza che alcuno possa sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

#### **Art. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Si procederà ad escludere dalla gara i concorrenti anche in caso di:

- mancato adempimento delle prescrizioni di cui al presente bando o violazione di altre disposizioni di legge
- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta
- non integrità del plico contenente le offerte o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

#### **Art. 9 – ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario è obbligato a presentare, entro i termini previsti dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, (e comunque entro la data di consegna dell'area, se precedente al rilascio della concessione), i seguenti documenti:

**1) cauzione definitiva a garanzia degli obblighi contrattuali pari a due mensilità del canone concessorio.**

**2) polizza assicurativa (completa di copia delle relative quietanze di pagamento) secondo quanto indicato nello schema di concessione.**

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da quest'Amministrazione per il rilascio della concessione; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso, fatto salvo il diritto dell'Ente concedente di richiedere il risarcimento per qualsiasi maggiore spesa o per danni subiti, è in facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare la concessione all'operatore che risulti secondo classificato nella graduatoria delle offerte.

#### **Art. 10 – SPESE CONTRATTUALI**

Il rilascio della concessione è, comunque, subordinato all'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva e al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di controlli.

La concessione avrà contenuto pienamente conforme a quello degli atti di gara.

Tutte le spese e gli oneri per il rilascio della stessa sono a completo ed esclusivo carico del concessionario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

L'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione richiesta ai fini della definizione della concessione, che dovrà avvenire entro 4 mesi dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

#### **Art. 11 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'Ente si riserva di provvedere all'escussione della cauzione provvisoria e alla revoca dell'aggiudicazione.

Si ricorda che ai sensi degli artt. 19 e 19 bis del D.P.R. 445/2000, la conformità all'originale di copia di atti o documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione può essere dichiarata dal concorrente anche in calce alla copia stessa, allegando fotocopia del documento d'identità e specificando la P.A. presso cui l'atto o il documento è conservato.

#### **Art. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

##### Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti verranno trattati dal Comune di Rosignano Marittimo nell'ambito del procedimento di gara in oggetto. La base giuridica è costituita dall'art. 6 del Regolamento UE 679/2016 e in base a quanto previsto dal Regolamento comunale di gestione degli immobili comunali, nonché dal D.Lgs. n. 50/2016 nelle parti applicabili.

##### Natura del conferimento e conservazione dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, in quanto in mancanza di essi non sarà possibile dare corso al procedimento in oggetto e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. I dati conferiti saranno conservati per il tempo prescritto dalla normativa vigente.

#### Destinatari dei dati personali

I dati personali forniti saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

#### Diritti dell'interessato

Si informa, inoltre, che relativamente ai dati medesimi possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai loro dati, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti loro riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare, oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: [privacy@comune.rosignano.livorno.it](mailto:privacy@comune.rosignano.livorno.it).

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, gli interessati hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritengano che il trattamento violi il citato Regolamento.

#### Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rosignano Marittimo, con sede in via dei Lavoratori, 21 57016 Rosignano Marittimo (LI). Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica [privacy@comune.rosignano.livorno.it](mailto:privacy@comune.rosignano.livorno.it).

### **Art. 13 - DISPOSIZIONI GENERALI**

Le offerte avranno validità per 180 giorni dalla scadenza del termine per la loro presentazione.

L'Amministrazione dichiara fin d'ora, in caso di decadenza, revoca o rinuncia della concessione o di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo del concessionario, si potranno interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di sottoscrivere una nuova concessione per il prosieguo della gestione della struttura. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta. Il subentro avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto aggiudicatario originario sino al quinto miglior offerente in sede di gara, escluso l'originario aggiudicatario.

Si richiama quanto disposto dall'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972 in tema di imposta di bollo.

Si rende noto che, ai fini della definizione della concessione, l'Ente concedente procederà alle eventuali verifiche antimafia richieste dalla legge; qualora si rendesse necessario acquisire l'informazione antimafia di cui all'art. 91 del D.lgs 159/2011 e s.m.i, l'aggiudicatario è obbligato a fornire i dati dei soggetti sui quali dovrà essere operata la verifica ai sensi del citato decreto legislativo, qualora non ricompresi nelle dichiarazioni obbligatorie ai fini dell'ammissione a gara.

Si richiama l'attenzione sul fatto che, oltre alle cause di decadenza previste dalla normativa vigente e dallo schema di concessione facente parte degli atti della presente gara, la concessione stessa decadrà per violazione, da parte dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa concessionaria, degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62/2013, e del codice di comportamento integrativo del Comune di Rosignano Marittimo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 14.01.2014, che, in copia, sono consegnati al momento del rilascio dell'atto.

Si precisa che quest'Amministrazione, per tutte le comunicazioni attinenti la procedura di gara in oggetto indicata, utilizza i seguenti mezzi: posta, fax, posta elettronica (anche certificata) e pubblicazioni sul proprio sito internet: [www.comune.rosignano.livorno.it](http://www.comune.rosignano.livorno.it) alla voce Bandi e avvisi vari – bandi e avvisi del Comune.

Pertanto, ogni volta in cui nel presente disciplinare si fa riferimento ad eventuali comunicazioni ai partecipanti alla gara, le stesse verranno rese con una o più delle modalità sopra palesate.

La Responsabile del Procedimento è la D.ssa Simona Repole, Responsabile dell'U.O. Patrimonio del Comune di Rosignano Marittimo – Tel. 0586-724273 [s.repole@comune.rosignano.livorno.it](mailto:s.repole@comune.rosignano.livorno.it).

Per informazioni inerenti la gara in oggetto rivolgersi all'U.O. Patrimonio:

- per aspetti amministrativi:

Elisa Carmignani 0586/724492 [e.carmignani@comune.rosignano.livorno.it](mailto:e.carmignani@comune.rosignano.livorno.it);

Caterina Casciello 0586/724/360 [c.casciello@comune.rosignano.livorno.it](mailto:c.casciello@comune.rosignano.livorno.it)

- per aspetti tecnici:

Geom. Alessio Cinci 0586-724436 [a.cinci@comune.rosignano.livorno.it](mailto:a.cinci@comune.rosignano.livorno.it).

Avverso il presente disciplinare potrà essere proposto ricorso, entro 60 gg. dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, al Tribunale Amministrativo Regionale e, per motivi di legittimità, ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 gg. dalla comunicazione stessa.

Il Dirigente del Settore Programmazione e Sviluppo del  
Territorio  
(Ing. Andrea Immorali)

Allegati:

- allegato 1: domanda di partecipazione
- allegato 2: dichiarazione requisiti generali
- allegato 3: dichiarazione requisiti speciali
- allegato 4: preposto
- allegato 5: offerta economica e temporale
- allegato 6: PEF