



**ORIGINALE**

**COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO**  
Provincia di Livorno

**Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**  
**N. 14 del 15/01/2019**

**OGGETTO:** DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA PER PRATICHE EDILIZIE, URBANISTICHE E SUAP - AGGIORNAMENTO CASISTICHE E IMPORTI – RETTIFICA ALLA DELIBERA N.1 DEL 08/01/2019.

L'anno **2019** il giorno **quindici** del mese di **Gennaio** alle ore **15:30**, nella Fattoria Arcivescovile, con invito scritto agli Assessori si è riunita la Giunta Comunale.  
Verificato che risultano presenti i Signori:

<b>NOMINATIVO</b>	<b>PRESENZA</b>
FRANCHI ALESSANDRO	si
DONATI DANIELE	si
CAPRAI MONTAGNANI LICIA	si
MORETTI VERONICA	no
NOCCHI PIERO	no
PIA MARGHERITA	si

PRESENTI: 4 ASSENTI: 2

Assiste Il Segretario Generale: **Castallo d.ssa Maria**.

Alle ore **18:00** constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza, nella sua qualità di **Il Sindaco**, il Sig. Franchi Alessandro ed espone gli oggetti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione all'unanimità dei voti legalmente resi:

**OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA PER PRATICHE EDILIZIE, URBANISTICHE E SUAP - AGGIORNAMENTO CASISTICHE E IMPORTI – RETTIFICA ALLA DELIBERA N.1 DEL 08/01/2019.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che

- gli importi dei diritti di segreteria relativi alle pratiche edilizie ed urbanistiche, nei valori minimi e massimi, sono stati istituiti e disciplinati dall'art.10, comma 10 lettera c) del decreto Legge 18 gennaio 1993 n. 8, convertito dalla Legge 19/03/1993 n.68;
- con delibera di consiglio comunale n. 20 del 11/02/2000, furono stabiliti gli importi specifici per le varie tipologie di pratiche edilizie in relazione alla casistica degli interventi da realizzare;
- con deliberazione di consiglio comunale n. 51 del 14/03/2006, vennero adeguate le casistiche in relazione all'entrata in vigore del DPR 380/2001 prima e della L.R.T. 1/2005 poi, che introducevano modifiche alla disciplina edilizia e alle tipologie di titoli abilitativi;
- con deliberazione di G.C. n.219 del 02/09/2014 furono adeguati gli importi alle casistiche introdotte dalle modifiche apportate alla LRT.1/2005;

Vista la delibera n.1 del 08/01/2019 avente ad oggetto "diritti di segreteria e di istruttoria per pratiche edilizie, urbanistiche e suap - aggiornamento casistiche e importi";

Considerato che da una rilettura delle tabelle di cui alla deliberazione n.1/2019 sono stati rilevati dei meri errori consistenti in:

- assenza nella tabella allegato "A" dei diritti di segreteria per "certificati/attestazioni" comunque già presenti nella precedente deliberazione n.219/2014;
- errata definizione, nella tabella allegato "B", per la parte riguardante il "Rimborso diritti di ricerca per accesso agli atti" e assenza nelle altre tabelle dei rimborsi per copie oltre quelle già ricomprese;

Ritenuto quindi, di procedere con urgenza prima della loro entrata in vigore, alla rettifica delle tabelle approvate con deliberazione n.1/2019 di cui sopra, così come risulta negli allegati "A", "B" e "C" che formano parte integrante del presente atto;

Visto l'art. 25 della Legge 241/1990 secondo il quale "*il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e visura.*"

Vista la delibera di GC.n.32 del 31/03/2011 avente ad oggetto "determinazione dei diritti di segreteria e rimborso spese per rilascio documentazione amministrativa";

Visti i pareri di regolarità tecnica del Dirigente del Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio, nonché il parere di regolarità contabile del Dirigente del Settore Risorse e Controllo, ai sensi dell'art. 49 comma 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano;

**DELIBERA**

Per i motivi espressi in narrativa,

Di approvare le rettifiche, per meri errori, alle tabelle allegati "A", "B" e "C che si allegano e che formano parte integrante del presente atto.

Di stabilire che le nuove tabelle di cui agli allegati "A", "B" e "C" allegate al presente atto, sostituiscono integralmente quella approvata (Allegato "A") con deliberazione di G.C. n.219 del 02/09/2014 e quelle approvate con delibera n.1 del 08/01/2019.

Di stabilire altresì che non sono dovuti i Diritti di Segreteria relative a pratiche edilizie per interventi di ripristino la cui presentazione si renda necessaria a seguito di eventi calamitosi.

Di stabilire che non sono soggetti al pagamento dei diritti di segreteria gli Enti locali, la Provincia, la Regione, lo Stato e gli Enti ed Organismi di diritto pubblico.

Di stabilire che, all'atto della presentazione delle istanze di cui alle tabelle "A", "B" e "C", siano allegati le copie dell'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria e rimborso diritti di ricerca per accesso agli atti.

Di confermare, come già espresso nella deliberazione di G.C. n.219 del 02/09/2014, che gli importi dei diritti di segreteria e dei diritti di ricerca e visura delle pratiche urbanistiche ed edilizie, che attualmente vengono introitati al Cap. 30100.02.0108, dovranno essere destinati per il 30% a coprire i costi di istruttoria delle pratiche stesse (es. cartelline e stampati vari), per cui dovrà essere istituito apposito capitolo del bilancio, in uscita.

Di stabilire che le tabelle di cui agli allegati "A", "B" e "C" entrano in vigore dal 01/02/2019

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto, che ha riportato unanime approvazione anche ai fini di tale dichiarazione, ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n.267 del 18/08/2000

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
Franchi Alessandro

Il Segretario Generale  
Castallo d.ssa Maria