



che i componenti del proprio nucleo familiare sono i seguenti:

N	Cognome e nome	data di nascita	Comune di nascita	Rapporto con il richiedente
1				Richiedente
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

che nel nucleo familiare sono presenti:

- uno o più figli minori,
- uno o più anziani di età superiore a 70 anni,
- soggetti con invalidità certificata almeno al 74%,
- soggetti in carico ai Servizi Sociali per l'attuazione di un progetto assistenziale individuato;

di non essere titolare di diritti di proprietà, usufrutto, uso ed abitazione nella provincia di residenza di altro immobile fruibile ed adeguato alle esigenze del proprio nucleo familiare;

di essere in possesso di attestazione ISE/ISEE (numero di protocollo assegnato dall'INPS \_\_\_\_\_), in corso di validità (data di scadenza \_\_\_\_\_), con valore ISE non superiore a € 35.000,00 e pari a € \_\_\_\_\_ e valore ISEE non superiore a € 26.000,00 e pari a € \_\_\_\_\_;

di trovarsi in pendenza di procedimento di intimazione di sfratto per morosità per il quale (barrare alternativamente):

- non è ancora intervenuto il provvedimento di convalida,
- è intervenuta la convalida ma non c'è stata ancora esecuzione;

che la morosità per la quale è stato intimato lo sfratto è relativa ad un periodo di n. \_\_\_\_\_ mensilità e corrispondente alla somma di € \_\_\_\_\_;

di essere in situazione di morosità incolpevole per una sopravvenuta impossibilità a provvedere al pagamento del canone di locazione a causa della perdita o consistente diminuzione della capacità reddituale del nucleo familiare dovuta a una delle seguenti cause debitamente documentate:

- perdita del lavoro per licenziamento,
- accordi aziendali o sindacali con consistente riduzione dell'orario di lavoro,
- cassa integrazione ordinaria o straordinaria che limiti notevolmente la capacità reddituale,
- mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipico,
- cessazione di attività libero professionali o di imprese registrate alla C.C.I.A. derivante da cause di forza maggiore o da perdita di avviamento in misura consistente, oppure consistente flessione

dell'attività e del reddito derivante,

- malattia grave, infortunio o decesso di un componente del nucleo familiare che abbia comportato o la consistente riduzione del reddito complessivo del nucleo medesimo o la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche ed assistenziali,
- altra causa da specificare: \_\_\_\_\_

- essere seguito dai Servizi di Assistenza Sociale e di avere avuto una diminuzione reddituale, sempre a causa della crisi economica, così come attestato dalla relazione dell'Assistente Sociale.

INDIRIZZO, DIVERSO DALLA RESIDENZA, DOVE INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI:	
Cognome e Nome _____	
Via / Piazza _____ n° _____ C.A.P. _____	
Località _____ Prov. _____ telefono _____	

Li, \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
Nel caso la dichiarazione non venga sottoscritta alla presenza del dipendente addetto alla ricezione delle domande, deve essere allegata fotocopia del proprio documento d'identità.

**Allegati:**

- Copia dell'intimazione di sfratto per morosità
- Copia dell'ordinanza di convalida di sfratto per morosità
- Documentazione comprovante il possesso di una delle condizioni soggettive previste per la "morosità incolpevole"
- Copia di un documento d'identità
- Copia del permesso di soggiorno in corso di validità
- Copia della certificazione d'invalidità
- Dichiarazione del proprietario di disponibilità alla rinuncia della procedura di sfratto e di disponibilità ad accettare la prosecuzione del contratto di locazione in essere o la stipula di un nuovo contratto di locazione (da allegare anche successivamente alla data di presentazione della domanda)
- Dichiarazione del proprietario di disponibilità a consentire il differimento dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'alloggio per consentire la permanenza dell'inquilino stesso per un ulteriore periodo al fine di trovare un'altra sistemazione abitativa (da allegare successivamente alla data di presentazione della domanda)
- Copia del nuovo contratto di locazione nel caso di passaggio da casa a casa (da allegare successivamente alla data di presentazione della domanda nel caso di stipula di un nuovo contratto di locazione relativo ad un alloggio diverso da quello oggetto della procedura di sfratto)

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO**

In relazione alla presente domanda, io dipendente addetto alla ricezione, attesto che:

- il dichiarante identificato tramite \_\_\_\_\_ ha firmato in mia presenza;
- il dichiarante ha trasmesso per posta/telexfax/terza persona la domanda, allegando copia non autenticata del proprio documento di identità.

Data, \_\_\_\_\_

Il dipendente addetto alla ricezione

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**(ai sensi art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di tutela dei dati personali)**

**1. Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali forniti con la Sua domanda saranno trattati dal Comune di Rosignano Marittimo per la gestione del procedimento amministrativo relativo alla presente richiesta di assegnazione dei contributi statali per la prevenzione degli sfratti per morosità incolpevole. La base giuridica del trattamento, di cui all'art.6 comma 1 lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679, è costituita dalla necessità di dare esecuzione a un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento in base a quanto previsto dal D.M. 30 marzo 2016 e dalla Delibera regionale n.1352/2017.

**2. Natura del conferimento e conservazione dei dati**

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, in quanto in mancanza di alcuni o di tutti i dati richiesti non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato con la conseguente esclusione della domanda a causa dell'impossibilità a svolgere il corretto sviluppo dell'istruttoria. I dati da Lei conferiti saranno conservati per il tempo prescritto dalla normativa vigente, in corrispondenza dell'obbligo di conservazione dei fascicoli (cartacei ed informatici).

**3. Destinatari dei dati personali**

I dati personali da Lei forniti saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. I dati raccolti possono essere comunicati alla Commissione Comunale ERP competente a decidere sulle opposizioni avverso la graduatoria provvisoria, oltre che al Ministero delle Finanze e alla Guardia di Finanza per i controlli previsti.

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

**4. Diritti dell'interessato**

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, Lei ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare, oppure tramite posta elettronica al seguente al seguente indirizzo e-mail: [privacy@comune.rosignano.livorno.it](mailto:privacy@comune.rosignano.livorno.it)

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

**5. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rosignano Marittimo, con sede in via dei Lavoratori, 21 57016 Rosignano Marittimo (LI). Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica [privacy@comune.rosignano.livorno.it](mailto:privacy@comune.rosignano.livorno.it)