

OGGETTO: Istanza di rateazione sanzione pecuniaria per violazione norme del Codice della strada – art. 202 bis C.d.S.

La/il sottoscritta/o _____
nata/o a _____ il _____
Codice fiscale _____, residente a _____
Via/piazza _____ recapito telefonico _____
E_mail/pec _____

consapevole

- Che la presente istanza dovrà essere presentata entro 30 (trenta) giorni dalla data di contestazione/notificazione
- Che la rateazione NON PUO' applicarsi all'importo ridotto del 30%
- Che la rateazione può essere concessa solo per ogni verbale con il quale sia stata contestata una o più violazioni per un importo superiore ad € 200,00
- Che la rateazione può essere concessa solo a favore dei soggetti tenuti al pagamento della sanzione amministrativa che versino in condizioni economiche disagiate, ai sensi dell'art. 202 bis comma 2 C.d.S.
- Che, sulla base delle proprie condizioni economiche e dell'entità delle somme da pagare, la rateazione può essere determinata fino ad un massimo di 12 (dodici) rate se l'importo dovuto non supera € 5.000,00, fino ad un massimo di 60 (sessanta) rate, se l'importo supera € 5.000,00
- Che l'importo di ciascuna rata non può essere inferiore a € 100,00
- Che sulle somme il cui pagamento è stato rateizzato si applicano gli interessi al tasso previsto dall'articolo 21 comma 1 del D.P.R. n. 602/1973 e ss.mm.ii.
- Che anche la sola presentazione dell'istanza di rateazione implica la rinuncia ad avvalersi della facoltà di presentare ricorso al Prefetto o al Giudice di Pace
- Che entro 90 (novanta) giorni dalla presentazione dell'istanza deve essere adottato il provvedimento di accoglimento o rigetto. Decorso detto termine, l'istanza si intende comunque respinta, anche in assenza di diniego esplicito
- Che nel caso di accoglimento dell'istanza, il mancato pagamento della prima rata o, successivamente, di due rate, determina l'automatica decadenza dal beneficio della rateazione e pertanto, ai sensi dell'art. 203 comma 3 del C.d.S., il verbale diviene automaticamente titolo esecutivo per una somma pari alla metà del massimo edittale della sanzione prevista per ogni singola violazione, somma dalla quale saranno decurtati gli importi eventualmente già versati a titolo di rata
- Che in caso di rigetto dell'istanza, il pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria deve avvenire entro 30 giorni dalla data di notifica del relativo provvedimento di diniego, ovvero entro 30 giorni dall'inutile decorso del termine di 90 dal ricevimento dell'istanza

Ai sensi

dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R., previste in caso di dichiarazioni false, sotto la propria personale responsabilità,

dichiara

- di trovarsi in condizioni economiche disagiate di cui all'art. 202 bis comma 2 del C.d.S., avendo un reddito personale pari ad € _____ come da ultima dichiarazione dei redditi;
 - di non convivere con il coniuge o altri familiari;
 - di convivere con il coniuge o altri familiari di cui si indicano di seguito i nominativi ed il rispettivo reddito
- a) _____ nata/o a _____ il _____
_____ C.F. _____ residente a _____
in via/piazza _____ n. _____ REDDITO
ANNUALE ANNUO _____
- b) _____ nata/o a _____ il _____
_____ C.F. _____ residente a _____
in via/piazza _____ n. _____ REDDITO
ANNUALE ANNUO _____

c) _____ nata/o a _____ il
_____ C.F. _____ residente a _____
in via/piazza _____ n. _____ REDDITO
ANNUALE ANNUO _____
Chiede

ai sensi e per gli effetti dell'art. 202 bis del C.d.S., la rateazione della/e sanzione/i relativa/e al/ai seguente/i verbale/i:

verbale n. _____ del _____ IMPORTO _____
verbale n. _____ del _____ IMPORTO _____
verbale n. _____ del _____ IMPORTO _____
verbale n. _____ del _____ IMPORTO _____

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di tutela dei dati personali)

1. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti con la Sua richiesta verranno trattati dal Comune di Rosignano Marittimo per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento amministrativo. La base giuridica è costituita dalla necessità di adempiere all'obbligo legale a cui è soggetto il titolare in base a quanto previsto da D.Lgs.vo n. 285/1992 e DPR n. 495/1992.

2. Natura del conferimento e conservazione dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, in quanto in mancanza di essi non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. I dati da Lei conferiti saranno conservati per il tempo prescritto dalla normativa vigente.

3. Destinatari dei dati personali

I dati personali da Lei forniti saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

4. Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, Lei ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare, oppure tramite posta elettronica al seguente al seguente indirizzo e-mail: privacy@comune.rosignano.livorno.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

5. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rosignano Marittimo, con sede in via dei Lavoratori, 21 57016 Rosignano Marittimo (LI). Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica privacy@comune.rosignano.livorno.it

FIRMA DEL RICHIEDENTE

data _____

ALLEGA:

- copia di un documento di identità in corso di validità
- copia dichiarazione dei redditi per l'anno _____

N.B. Può avvalersi della facoltà di chiedere la rateazione solo chi è titolare di un reddito imponibile ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, risultante dall'ultima dichiarazione, non superiore a € 10.628,16. Se l'interessato convive con il coniuge o con altri familiari, il reddito è costituito dalla somma dei redditi conseguiti nel medesimo periodo da tutti i componenti della famiglia, compreso l'istante, e i limiti di reddito di cui al periodo precedente sono elevati di € 1.032,91 per ogni componente.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 le amministrazioni sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 46.