

AL COMUNE DI ROSIGNANOMARITTIMO
 U. O. Patrimonio
 Via dei Lavoratori, 21
 57016 ROSIGNANO MARITTIMO (LI)
 PEC: comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it
 Fax 0586 724274

**RICHIESTA UTILIZZO TEMPORANEO SALE CONFERENZE E SALE COMUNI CENTRI CIVICI
 PER ATTIVITÀ GRUPPI CONSILIARI**

Il/La sottoscritto/a (Cognome/Nome)

nato/a a () il

Codice fiscale

In nome e per conto del Gruppo Consiliare denominato:

C H I E D E

1) di usufruire il/i giorno/i alle ore alle ore

della Sala Conferenze come di seguito indicata:

	SALA	CAPIENZA MASSIMA	UBICAZIONE
<input type="radio"/>	SALA PIAZZA DEL MERCATO	99 posti	Rosignano Solvay – Piazza del Mercato
<input type="radio"/>	SALA CONFERENZE VILLA PERTUSATI	72 posti	Rosignano Marittimo – Via Garibaldi Anguillesi
<input type="radio"/>	SALA ESPOSITIVA VILLA PERTUSATI	85 posti	Rosignano Marittimo – Via Garibaldi Anguillesi
<input type="radio"/>	SALA ESPOSITIVA VILLA PERTUSATI + SALA CONFERENZE VILLA PERTUSATI	Affluenza massima 150 persone	Rosignano Marittimo – Via Garibaldi Anguillesi
<input type="radio"/>	SALA DON NARDINI	195 posti	Rosignano Marittimo – Via dei Lavoratori
<input type="radio"/>	SALA RODARI	45 posti	Rosignano Solvay – Via della Costituzione
<input type="radio"/>	CENTRO CIVICO DI ROSIGNANO MARITTIMO	50 posti	Rosignano Marittimo - Piazza San Nicola 5-6
<input type="radio"/>	CENTRO CIVICO DI NIBBIAIA	50 posti	Nibbiaia – Piazza Mazzini, 8
<input type="radio"/>	CENTRO CIVICO DI CASTIGLIONCELLO	50 posti	Castiglioncello - Via E. De Amicis, 1
<input type="radio"/>	CENTRO CIVICO DI CASTELNUOVO	50 posti	Castelnuovo – Via Traversa Livrnese 5-7
<input type="radio"/>	CENTRO CIVICO DI GABBRO	50 posti	Gabbro – Piazza Democrazia 1B
<input type="radio"/>	CENTRO CIVICO DI VADA	50 posti	Vada – via Aurelia Sud c/o Centro della Nautica

BARRARE CON UNA X LA SALA DESIDERATA

2) che sia messa a disposizione la seguente Attrezzatura e/o servizi

	ATTREZZATURA	Note
<input type="checkbox"/>	IMPIANTO MICROFONICO	disponibile in sala don Nardini - sala Piazza del mercato
<input type="checkbox"/>	RADIOMICROFONO	disponibile in sala don Nardini - sala Piazza del mercato
<input type="checkbox"/>	COLLEGAMENTO INTERNET	disponibile in sala don Nardini - sala Piazza del mercato
<input type="checkbox"/>	PC PORTATILE	disponibile in ogni sala
<input type="checkbox"/>	VIDEOPROIETTORE	disponibile in ogni sala
<input type="checkbox"/>	LAVAGNA MAGNETICA/FOGLI	disponibile in ogni sala – sale conferenze

BARRARE CON UNA X L' ATTREZZATURA RICHIESTA

DICHIARA

N. partecipanti previsti:

Tipologia iniziativa: culturale sociale ricreativa educativa politica altro

Breve descrizione dell'iniziativa:

, li

Firma (1)

Il/La sottoscritto/a , consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge nel caso di dichiarazioni non veritiere, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, garantisce il rispetto del numero massimo dei presenti alla manifestazione in relazione alla capienza della sala richiesta e dichiara di aver letto e accetta integralmente il contenuto del

- "Regolamento comunale per l'utilizzo delle sale conferenze"
 "Disciplinare di utilizzo dei Centri Civici Comunali"

, li

Firma (1)

Consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci il D.P.R. 445/2000 prevede sanzioni penali e decadenza dai benefici (artt. 76 e 75), ai fini di un utilizzo gratuito della sala conferenze in conformità a quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento comunale per l'utilizzo delle sale conferenze, il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, che l'iniziativa in oggetto rientra nelle attività connesse all'esercizio del proprio mandato all'interno del Consiglio Comunale.

, li

Firma (1)

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 18 T.U. della Legge di P.S., il promotore dell'incontro è tenuto ad informare il comando di P.S. almeno tre giorni prima della convocazione della riunione, indipendentemente dalla comunicazione effettuata a cura dell'Ufficio.

, li

Firma (1)

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE di essere contattato/a e ricevere le comunicazioni ed eventuali richieste di integrazione ai seguenti recapiti:

tel. cell. fax. e-mail PEC Via/Piazza nr. Comune ()

*(N.B. in caso di mancata compilazione di **almeno uno** dei campi sottostanti non sarà possibile procedere all'avvio dell'istruttoria)*

Telefono

Cellulare

Fax

E-mail

PEC

Via/Piazza N.

Comune ()

, li

Firma (¹)

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'allegata informativa sul trattamento dei dati personali

, li

Firma (¹)

(¹) in caso di istanza non presentata tramite portale la firma non deve essere autenticata ma occorre allegare copia di un documento di identità

DAL LUNEDÌ AL SABATO, IN CASO DI DISSERVIZI, CHIAMARE IL 329-3608823

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di tutela dei dati personali)

1. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti con la Sua richiesta verranno trattati dal Comune di Rosignano Marittimo per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali finalizzate all'espletamento del servizio richiesto. La base giuridica è costituita dalla necessità di adempiere all'obbligo legale a cui è soggetto il titolare in base a quanto previsto dall'Art 6 del Regolamento n.2016/679/UE e dal Regolamento comunale per l'utilizzo delle sale conferenze

2. Natura del conferimento e conservazione dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, in quanto in mancanza di essi non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato e provvedere agli adempimenti necessari per la soddisfazione della richiesta. I dati da Lei conferiti saranno conservati per il tempo prescritto dalla normativa vigente.

3. Destinatari dei dati personali

I dati personali da Lei forniti saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare

I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopraccitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

4. Diritti dell'interessato

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, Lei ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare, oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: privacy@comune.rosignano.livorno.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

5. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rosignano Marittimo, con sede in via dei Lavoratori, 21 57016 Rosignano Marittimo (LI). Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica privacy@comune.rosignano.livorno.it