

## Avviso Pubblico

### AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEL BAR E DELLA SALA TEATRO FACENTI PARTE DELL'IMMOBILE DENOMINATO TEATRO "E. SOLVAY"

**Ente Appaltante:** Comune di Rosignano Marittimo,  
**Sede:** Via dei Lavoratori 21, Rosignano Marittimo (LI), Italia.  
**Sito internet:** <http://www.comune.rosignano.livorno.it>.  
**Punti di contatto:** Settore Servizi alla persona e all'impresa  
**RUP:** Responsabile UO Servizi Culturali – dott.ssa Caterina Bellucci  
**Pec:** [comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it](mailto:comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it)  
**Telefono:** 0586.724111

### Documentazione

I soggetti interessati possono prendere visione ed estrarre copia integrale del presente Avviso con relativi allegati nonché dello Schema di Concessione con cui saranno regolati i rapporti tra Concedente e Concessionario, dal sito istituzionale del Comune di Rosignano Marittimo <http://www.comune.rosignano.livorno.it> alla sezione "Bandi e Avvisi Vari";

### Si rende noto che

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 263 del 23/08/2018, il Comune di Rosignano Marittimo, attraverso il presente Avviso, ha stabilito di procedere all'individuazione di un soggetto esterno per l'assegnazione di porzioni del complesso immobiliare denominato "Teatro Solvay".

#### Art. 1 - FINALITA' E OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente Avviso è finalizzato a selezionare un soggetto interessato alla **concessione del Bar e della Sala Teatro** facenti parte dell'immobile denominato Teatro "E.Solvay" ubicato in Rosignano Solvay, via E. Solvay.

**Bar** ed annesso servizio igienico, ripristinati ed allestiti in ottemperanza alle vigenti norme in materia di somministrazione di alimenti e bevande e di abbattimento delle barriere architettoniche con oneri a carico del proponente, dovrà essere aperto durante tutte le attività teatrali e cinematografiche programmate presso la Sala Teatrale. E' in facoltà del proponente prevederne l'apertura al pubblico anche in giorni ed orari diversi.

La **Sala Teatro** viene concessa **per lo svolgimento di proiezioni cinematografiche**, limitatamente alle giornate festive e prefestive ed ai giorni di venerdì sera, sabato e domenica pomeriggio e sera, con eccezione dei giorni in cui la struttura sarà interessata da spettacoli ed iniziative programmate dal Comune e che saranno debitamente comunicate al concessionario. La concessione della Sala Teatro comprende l'uso della cabina di regia, della biglietteria, del guardaroba e dei servizi igienici interni alla struttura. La concessione comporta la manutenzione del verde antistante l'entrata principale del Teatro.

Per l'uso pomeridiano la Sala Teatro sarà resa disponibile a decorrere dalle ore 14,00 e per l'uso serale dalle 19,30 fino al termine della programmazione.

Sono a carico del concessionario la fornitura e posa in opera delle apparecchiature necessarie allo svolgimento di attività di cinema che dovranno risultare compatibili con il regolare svolgimento delle altre attività teatrali e musicali che si svolgono nella struttura.

Sono a carico del concessionario tutte le pratiche necessarie all'ottenimento dei titoli abilitativi all'esercizio dell'attività cinematografica.

La proposta di gestione comporta la presentazione di un Progetto Tecnico - Gestionale contenente:

- a. Progetto di gestione
- b. Progetto degli interventi ed allestimenti
- c. Piano economico-finanziario

## **ART.2 OFFERTA AGGIUNTIVA EVENTUALE**

Il proponente può manifestare interesse anche alla concessione **dell'area esterna di pertinenza dell'immobile denominato Teatro "E.Solvay" già destinata ad arena estiva** assumendo tutti gli oneri per l'allestimento e la funzionalità dell'arena estiva e l'ottenimento di tutti gli atti abilitativi necessari all'esercizio di attività cinematografica all'aperto ivi compreso quelli di natura igienico sanitaria ed di abbattimento di barriere architettoniche.

Nel caso di presentazione di Offerta Aggiuntiva il Progetto Tecnico - Gestionale di cui all'articolo precedente dovrà essere comprensivo di tutto quanto concerne allestimento e funzionamento dell'arena estiva esterna.

## **Art. 3 – DURATA ED ONERI DELLA CONCESSIONE**

**La concessione decorrerà dalla data di sottoscrizione della concessione e avrà scadenza al 28 Giugno 2027.**

Il canone di concessione, soggetto a rialzo in sede di proposta, è fissato in **€ 1.000,00/anno** (oltre iva se dovuta).

Sono a carico del concessionario per l'intera durata della concessione tutti gli oneri economici, ivi compresi quelli di natura tributaria, connessi alla gestione delle strutture oggetto della presente concessione; l'introduzione di un contatore a defalco per le utenze del locale bar, dei servizi igienici annessi e dell'arena esterna per i consumi di acqua ed energia elettrica; la manutenzione ordinaria di tutto quanto affidato dal concedente; la stipula di polizza assicurativa a garanzia dei danni alle persone ed alle cose.

Il concessionario, inoltre, è tenuto ad utilizzare l'immobile per le sole finalità che hanno determinato la concessione e ad applicare le normative vigenti in materia di lavoro, previdenza, assistenza e sicurezza sui luoghi di lavoro.

E' vietato al concessionario cedere, in tutto o parte, la gestione dell'immobile, pena l'immediata revoca della concessione.

**Sono, altresì, a carico del concessionario tutte le prescrizioni in materia di gestione ambientale.**

**Il concessionario è tenuto a redigere, trasmettere al Comune e rispettare un Piano di Emergenza specifico per l'attività di cinema ai sensi del DM del 10/03/1998 e DM Ministero Interno n.149 del 19/08/1996, nel rispetto delle prescrizioni della Commissione Tecnica di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo contenute nel Verbale n.139 del 20/11/2017 e della SCIA depositata dal Comune presso il Comando dei Vigili del Fuoco di Livorno in data 22/11/2017 prot.n.18410, con divieto assoluto di uso del palcoscenico.**

## **Art. 4 – GARANZIE**

A garanzia della proposta progettuale presentata deve essere prodotta una **cauzione provvisoria** dell'importo di € **2.000,00** mediante assegno circolare non trasferibile intestato a Comune di Rosignano Marittimo – Servizio Tesoreria, che sarà restituito a fine procedura selettiva a tutti i partecipanti con eccezione del soggetto individuato come concessionario; per quest'ultimo lo svincolo avverrà al momento della formalizzazione della concessione previa presentazione della cauzione definitiva. Resta salvo il caso di incameramento della cauzione provvisoria da parte del Comune in caso di inadempienza da parte del concessionario comportante il mancato rilascio della concessione stessa.

In caso di raggruppamento l'assegno dovrà essere prestato dal soggetto individuato come mandatario.

La mancata o difforme presentazione di cauzione provvisoria è motivo di esclusione della procedura.

All'atto della concessione dovrà essere presentata una **cauzione definitiva** dell'importo di € **5.000,00** anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative in possesso dei requisiti di solvibilità previsti dalla legge in cui si prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

## **Art. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### Soggetti ammessi.

Il presente Avviso è destinato a soggetti singoli (imprese individuali, società di persone, società di capitali, società cooperative, associazioni e fondazioni), consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese o tra gli altri soggetti come sopra citati – costituiti o costituendi – in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 5.1.

Saranno ammessi anche operatori stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

### 5.1 Requisiti di ammissione

#### **Requisiti generali:**

- l'assenza di cause ostative a contrattare con la PA (requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016);

#### **Requisiti speciali:**

I soggetti partecipanti in forma singola o associata dovranno possedere i seguenti requisiti:

- **capacità tecnica e professionale** attestata dall'aver gestito, in forma imprenditoriale, per un periodo non inferiore a complessivi anni 2, strutture destinate ad attività cinematografica.
- **capacità economica e finanziaria** attestata da n.2 attestazioni bancarie.
- **idoneità professionale** attestata dall'iscrizione nei registri professionali o commerciali (Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, ovvero iscrizione negli appositi Albi Regionali, Provinciali o Comunali) per attività cinematografica.
- **requisiti professionali** per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande previsti dagli artt. 71, comma 6, del D.Lgs. 59/2010 e 14 della L.R.T. n. 28/2005, da parte del legale rappresentante ovvero, in alternativa, da parte dell'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE complessivamente in possesso dei requisiti generali, il possesso del requisito di capacità economica finanziaria dovrà essere posseduto complessivamente dal raggruppamento\ consorzio o GEIE.

E' vietata la partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE ovvero partecipare sia in forma individuale che in forma associata.

## Art. 6 – SOPRALLUOGO

I concorrenti, a pena di esclusione dalla procedura, dovranno eseguire, entro 5 giorni antecedenti la scadenza del presente Avviso, un sopralluogo presso la struttura al fine di prendere visione degli spazi, della loro conformazione, delle misure, caratteristiche e vincoli.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i soggetti concorrenti dovranno richiedere appuntamento al Responsabile del Procedimento, dott.ssa Caterina Bellucci tel. 0586 724496 e-mail c.bellucci@comune.rosignano.livorno.it almeno 3 giorni prima della data richiesta.

I sopralluoghi potranno essere eseguiti esclusivamente dai seguenti soggetti:

- **titolare o legale rappresentante del soggetto partecipante** o suo delegato (tale condizione va comprovata con esibizione di documento d'identità e di certificato CCIAA o equivalente per operatori economici esteri);

I sopra elencati documenti dovranno essere allegati alla mail di richiesta di sopralluogo al fine di accelerarne le operazioni.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario o GEIE costituiti o non costituiti, il sopralluogo può essere eseguito, dall'impresa designata o che sarà designata quale capogruppo oppure da una delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario già individuata o che sarà individuata quale mandante.

Dell'avvenuto sopralluogo sarà fornita attestazione da parte del RUP in due copie: una conservata agli atti, da parte dello stesso Ente, e l'altra consegnata al partecipante che la allegherà alla documentazione da presentare in sede di proposta.

## Art. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

I Progetti Tecnico – Gestionali proposti saranno valutati sulla base dei seguenti criteri con un **punteggio massimo di 100**, suddiviso come riportato nella scheda che segue.

Critero	Descrizione criteri	Sub criteri	Descrizione Sub-criteri	Max Punti
<b>ELEMENTI QUALITATIVI (max 80 punti)</b>				
<b>A</b>	<b>Progetto di gestione</b>	A.1	<u>Modalità di gestione</u> (Sarà complessivamente valutata: la qualità del programma delle attività e dei servizi proposti e delle modalità gestionali.)	22
		A.2	<u>Sostenibilità ambientale della gestione</u> (Saranno valutati i criteri ambientali adottati per la gestione nel suo complesso)	6
		A.3	<u>Qualità del programma di manutenzione</u>	6
		A.4	<u>Descrizione del piano di comunicazione</u> (sarà valutato il piano di comunicazione che si intende utilizzare per informare e comunicare le attività ed i servizi programmati)	6
	<b>TOTALE CRITERIO "A"</b>			<b>40</b>
<b>B</b>	<b>Progetto degli interventi ed allestimenti</b>	B.1	<u>Qualità architettonica (bar e sala teatro)</u> (sarà valutata la qualità delle soluzioni progettuali proposte, qualità estetico-formale degli interventi)	7
		B.1 bis	<u>Qualità architettonica (offerta aggiuntiva relativa all'arena estiva esterna)</u> (sarà valutata la qualità delle soluzioni progettuali proposte, qualità estetico-formale degli interventi)	3
		B.2	<u>Caratteristiche tecniche\funzionali degli interventi(bar e sala teatro)</u>	7

			<i>(sarà valutata la qualità tecnico/funzionale degli interventi con particolare attenzione alla funzionalità degli spazi, alla realizzazione di servizi aggiuntivi, all'accessibilità per le persone con disabilità e alla qualità, manutenibilità e durata nel tempo dei materiali scelti)</i>	
		B.2 bis	<u>Caratteristiche tecniche\funzionali degli interventi (offerta aggiuntiva relativa all'arena estiva esterna)</u> <i>(sarà valutata la qualità tecnico/funzionale degli interventi con particolare attenzione alla funzionalità degli spazi, alla realizzazione di servizi aggiuntivi, all'accessibilità per le persone con disabilità e alla qualità, manutenibilità e durata nel tempo dei materiali scelti)</i>	3
		B.3	<u>Caratteristiche di sostenibilità (bar e sala teatro)</u> <i>(sarà valutata l'eco-compatibilità e l'efficienza delle scelte progettuali edili e impiantistiche e le proposte volte a ridurre il consumo di emissioni sonore, ecc.)</i>	7
		B.3 bis	<u>Caratteristiche di sostenibilità (offerta aggiuntiva relativa all'arena estiva esterna)</u> <i>(sarà valutata l'eco-compatibilità e l'efficienza delle scelte progettuali edili e impiantistiche e le proposte volte a ridurre il consumo di emissioni sonore, ecc.)</i>	3
	<b>TOTALE CRITERIO "B"</b>			<b>30</b>
<b>C</b>	<b>Piano economico \ finanziario</b>	C.1	<u>Piano economico \ finanziario della gestione per tutta la durata della concessione.</u> <i>(Saranno valutati: il livello di dettaglio con il quale saranno esposti tutti gli elementi di rilevanza economica; il grado di attendibilità delle stime dei costi; la sostenibilità nel tempo della gestione)</i>	10
	<b>TOTALE CRITERIO "C"</b>			<b>10</b>
<b>ELEMENTI QUANTITATIVI (max 20 punti)</b>				
<b>D</b>	<b>Canone di concessione annuo</b>	D.1	Proposta di rialzo del canone di concessione annuo fissato a base dell'avviso.	20
	<b>TOTALE CRITERIO "D"</b>			<b>20</b>

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi sopra indicati verranno utilizzati i seguenti criteri motivazionali:

Parametri qualitativi

<b>Ottimo</b> (offerta giudicata di ottima qualità per assoluta completezza del progetto in relazione agli aspetti oggetto di valutazione e pieno soddisfacimento dell'elemento valutato)	<b>1</b>
<b>Distinto</b> (all'offerta giudicata di notevole qualità per rilevante trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e rilevante soddisfacimento dell'elemento valutato)	<b>0,8</b>
<b>Buono</b> (all'offerta giudicata di buona qualità per apprezzabile trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione ed apprezzabile soddisfacimento dell'elemento valutato)	<b>0,6</b>
<b>Discreto</b> (all'offerta giudicata di discreta qualità per discreta trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e discreto soddisfacimento dell'elemento valutato)	<b>0,4</b>
<b>Sufficiente</b> (all'offerta giudicata di sufficiente qualità per minima trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e minimo soddisfacimento dell'elemento valutato)	<b>0,2</b>
<b>Non giudicabile</b> (all'offerta contrastante con le linee guida progettuali presenti tra la documentazione di	<b>0</b>

gara)	
-------	--

Effettuata tale valutazione, la commissione, qualora non si sia espressa all'unanimità, procederà a calcolare la media dei coefficienti espressi per ciascun elemento di valutazione e moltiplicherà il coefficiente così ottenuto per il punteggio massimo sopra stabilito per lo stesso elemento.

### **Parametri quantitativi**

L'elemento valuterà le offerte di canone annuo.

Il prezzo deve essere espresso con un massimo di due decimali. Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$V_i = (C_o/C_{max}) * P_{max}$$

dove:

**V<sub>i</sub>** (punteggio risultante)

**C<sub>o</sub>** (canone offerto dal concorrente)

**C<sub>max</sub>** (canone massimo offerto dai concorrenti)

**P<sub>max</sub>** (punteggio massimo attribuibile all'elemento in esame)

Successivamente, per ogni proposta, si procederà alla sommatoria matematica dei punteggi attribuiti ai criteri qualitativi e quantitativi generando il punteggio definitivo di ogni singola proposta.

### **Art. 8 – PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

A pena di esclusione, il plico, chiuso e sigillato al fine di garantirne la sicurezza da eventuali manomissioni, dovrà pervenire entro il giorno Giovedì 27 settembre 2018, ore 17:00; dovrà riportare all'esterno le seguenti informazioni:

- dati del mittente (ragione sociale, indirizzo, mail e tel)
- destinatario: **Settore servizi alla persona e all'impresa - Comune di Rosignano Marittimo, via dei Lavoratori 21 - (57016) Rosignano Marittimo (LI);**
- dicitura **"AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEL BAR E DELLA SALA TEATRO FACENTI PARTE DELL'IMMOBILE DENOMINATO TEATRO "E. SOLVAY" - NON APRIRE**

All'interno del plico dovranno essere inserite tre distinte buste riportanti ciascuna la scritta:

- busta "A": **"Documentazione Amministrativa"**
- busta "B": **"Progetto tecnico – gestionale"**
- busta "C": **"Offerta economica"**

Nel rispetto dei termini di presentazione **farà fede unicamente l'ora e la data di arrivo apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.** Il plico potrà essere inviato, a totale rischio del soggetto proponente, mediante corrieri privati o consegna a mano da un incaricato dell'offerente, cui verrà rilasciata apposita ricevuta, **dalle ore 8,30 alle ore 13,00 dei giorni compresi dal lunedì al venerdì, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15,30 alle 17,30.**

A pena di esclusione le buste dovranno contenere, così come elencato di seguito, la seguente documentazione:

**A) Contenuto della busta "A"-**"Documentazione Amministrativa"**:**

**1 - Domanda di partecipazione alla procedura**, in facsimile **Allegato A**, corredata di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

**2 - Dichiarazioni attestante il possesso dei requisiti generali e speciali** ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, come da **Allegato B e C**,

- In caso di ATI\ATS o altro raggruppamento previsto dalla normativa vigente non ancora costituita, la dichiarazione dovrà essere resa del legale rappresentante di ogni soggetto raggruppando.

**3 - Cauzione provvisoria** come descritto all'articolo 5 del presente avviso.

#### **4 - Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dall'Ente.**

#### **5 - Copia fotostatica di un documento di riconoscimento del legale rappresentate (in caso di raggruppamento di tutti i legali rappresentanti legali dei soggetti partecipanti).**

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000.

#### **B) Contenuto della busta "B"- "Progetto Tecnico – Gestionale":**

**1 – Progetto di gestione** che descrivi il programma delle attività e dei servizi proposti; la modalità gestionale; le metodologie per il raggiungimento degli obiettivi di integrazione e partecipazione della cittadinanza con particolare riferimento a minori e disabili; la strategia di coinvolgimento della comunità locale singola ed associata; il piano di comunicazione; la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria; elementi che caratterizzino la sostenibilità ambientale della gestione.

#### **2 – Progetto tecnico redatto e sottoscritto da tecnico abilitato e che comprenda:**

- **Relazione tecnica** contenente: descrizione delle opere di progetto, con indicazione dei materiali con relativa tipologia e caratteristiche, colori e finiture (sia per gli interventi esterni che per gli interni); descrizione dettagliata degli impianti e del loro funzionamento al fini di poterne valutare la scelta in termini di eco-compatibilità, sostenibilità ed efficienza energetica; le verifiche igienico sanitarie, (superfici minime vani, larghezze minime, rapporti aero-illuminanti); verifica della normativa antincendio e delle ulteriori norme vigenti; cronoprogramma degli interventi.

- **Elaborati grafici**: planimetria d'insieme; piante, prospetti e sezioni che illustrino i lavori preventivati, con indicazione degli spazi e delle destinazioni d'uso; foto inserimento e/o rendering degli allestimenti e degli arredi (interni ed esterni); particolari costruttivi degli elementi più rilevanti.

- **Computo metrico estimativo** dettagliato degli interventi e quadro economico complessivo con indicazione anche delle spese tecniche.

**3 – Piano economico \ finanziario** sottoscritto e datato dal legale rappresentante del soggetto proponente (nel caso di ATI\ATS dai legali rappresentanti di tutti i soggetti). Il Piano dovrà riportare i costi ed i ricavi derivanti dalla gestione **con esclusione dell'indicazione del canone concessorio offerto, che, a pena di esclusione, dovrà essere quantificato in un importo puramente teorico pari a € 1.000,00 annui** (come fissato a base del presente Avviso) , al solo fine di garantirne la completezza e l'equilibrio.

**n.b La valutazione positiva da parte della commissione giudicatrice dei parametri riguardanti l'aspetto estetico e funzionale del progetto offerto dal concessionario, non costituiscono approvazione da parte del Comune, atteso che la realizzazione degli interventi progettati è necessariamente subordinata all'ottenimento dei nulla osta/autorizzazioni/permessi da parte degli Enti preposti alla tutela dei vincoli, in particolare di quelli ex D. Lgs. n. 42/2004. Il concessionario non potrà pretendere, pertanto, alcun indennizzo o risarcimento da parte del Comune in caso di diniego dei predetti nulla osta/autorizzazioni/permessi o di prescrizioni che possano incidere sostanzialmente sul progetto presentato in sede di proposta.**

#### **C) Contenuto della busta "C"- "Offerta economica":**

**1 - Proposta di rialzo sul canone** fissato a base dell'Avviso, secondo il modello D allegato al presente Avviso sottoscritto e datato dal legale rappresentante del soggetto proponente (nel caso di ATI\ATS dai legali rappresentanti di tutti i soggetti).

L'assenza di documentazione e di eventuali dichiarazioni richieste nel presente Avviso sarà causa di esclusione. Eventuali errori formali ma non sostanziali presenti nella stessa potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito e comunicato dalla Commissione.

#### **Art. 9- PROCEDURA DI SELEZIONE DEL CONCESSIONARIO.**

Al fine di selezionare il soggetto proponente assegnatario della concessione opererà secondo le seguenti tempistiche.

**Fase 1: seduta pubblica e riservata** per l'apertura delle offerte è fissata per il giorno:  
----- presso -----.

Potranno partecipare alla seduta tutti gli interessati, ma soltanto il Legale Rappresentante del soggetto proponente o altri soggetti da questi delegati, potranno formulare dichiarazioni da risultare a verbale. La Commissione provvederà:

- alla verifica dell'arrivo delle proposte nei termini indicati art. 8 del presente Avviso ed alla loro integrità.
- all'apertura della busta riportante all'esterno la dicitura busta "A": "**Documentazione Amministrativa**", verificandone il contenuto e la sua conformità a quanto previsto dal presente Avviso, al fine dell'ammissione alla procedura dei soggetti proponenti. Di dette operazioni sarà redatto Verbale.

**Fase 2: in seduta pubblica e riservata** la cui data, ora e luogo saranno comunicati ai soggetti ammessi alla procedura **esclusivamente a mezzo PEC con preavviso di 48 ore**, la Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta "B"- "**Progetto tecnico – gestionale**" verificandone il contenuto e dandone atto nel verbale; in seguito, in seduta riservata, la Commissione esaminerà e valuterà gli elaborati dei soggetti ammessi secondo i criteri descritti al precedente art. 7. Di dette operazioni sarà redatto Verbale.

**Fase 3: seduta pubblica**, la cui data, ora e luogo saranno comunicati ai soggetti partecipanti esclusivamente a mezzo PEC, la Commissione procederà:

- a dare lettura dei punteggi complessivi attribuiti dalla Commissione alle proposte presentate ed ammesse alla procedura;
- all'apertura della busta "C"- "**Offerta economica**" verificandone il contenuto e dandone atto nel verbale.

L'aggiudicazione della concessione avverrà in capo all'offerente che, sommati i punteggi attribuiti alla proposta avrà ottenuto il punteggio più alto. Si procederà all'affidamento della concessione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta vantaggiosa e conveniente ed abbia raggiunto almeno il punteggio minimo di **55** punti. Il Responsabile Unico del Procedimento si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari sopra indicati, PEC, con preavviso di almeno 48 ore.

#### **Art. 10 - PUBBLICITA'**

Il presente Avviso è reperibile unitamente alla domanda ed agli allegati sul sito internet <http://www.comune.rosignano.livorno.it> . Altre informazioni riguardanti il presente Avviso potranno essere richieste telefonando ai numeri 0586 724496 dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 12.00 – indirizzo di posta elettronica [c.bellucci@comune.rosignano.livorno.it](mailto:c.bellucci@comune.rosignano.livorno.it).

#### **Art. 11 - DISPOSIZIONI GENERALI**



L'Amministrazione dichiara fin d'ora che, in caso di decadenza, revoca o rinuncia della concessione o di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo del concessionario, si potranno interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di sottoscrivere una nuova concessione per il prosieguo della gestione della struttura. Il subentro avverrà alle condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto stesso.

**Si richiama l'attenzione sul fatto che, oltre alle cause di decadenza previste dalla normativa vigente e dallo schema di concessione facente parte degli atti della presente gara, la concessione stessa decadrà per violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62/2013, e del codice di comportamento integrativo del Comune di Rosignano Marittimo, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 14.01.2014, che, in copia, sono consegnati al momento del rilascio dell'atto.**

Tutte le spese riguardanti la definizione della concessione sono a carico del concessionario.

L'affidatario dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da quest'Amministrazione per il rilascio della concessione; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso, fatto salvo il diritto dell'Ente concedente di richiedere il risarcimento per qualsiasi maggiore spesa o per danni subiti, è in facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare la concessione all'operatore che risulti secondo classificato nella graduatoria delle offerte. Si precisa che quest'Amministrazione, per tutte le comunicazioni attinenti la presente procedura utilizza i seguenti mezzi: pec ..... e pubblicazioni sul proprio sito internet: [www.comune.rosignano.livorno.it](http://www.comune.rosignano.livorno.it) alla voce Bandi e avvisi vari – bandi e avvisi del Comune.

Il Responsabile del Procedimento, Responsabile dell'U.O. SERVIZI CULTURALI del Comune di Rosignano Marittimo – Dott.ssa. Caterina Bellucci, Tel. 0586.724496 mail [c.bellucci@comune.rosignano.livorno.it](mailto:c.bellucci@comune.rosignano.livorno.it)

Le risposte ai quesiti più frequenti e d'interesse generale saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito internet del Comune, tra la documentazione di gara.

## **Art. 12 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 in materia protezione dei dati personali (di seguito Regolamento), si informa che i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, potranno essere oggetto di trattamento per le seguenti tipologie:

- a) Dati anagrafici, identificativi e di contatto (quali, a titolo di esempio, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo, contatti telefonici, residenza, domicilio);
- b) informazioni relative a condanne e reati, nonché l'esistenza di procedimenti penali in corso derivanti dai certificati dei carichi pendenti, per i soggetti individuati dall'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50 del 2016 (Codice dei Contratti Pubblici),
- c) dati idonei ad attestare il possesso dei requisiti previsti dalla normativa antimafia (D.Lgs. n. 159/2011) e, in particolare, l'assenza di cause di sospensione, decadenza o divieto di cui all'art. 67 e di tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 dello stesso Decreto.
- d) Informazioni specificatamente richieste dalla specifica procedura di selezione e aggiudicazione, quali requisiti professionali, titoli di studio, competenze professionali e altro

### **Finalità del trattamento e base giuridica**

Il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti al bando, nonché quelli raccolti in fase di verifica delle autocertificazioni prodotte, hanno la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei

concorrenti rispetto all'affidamento del servizio e, nel caso di aggiudicazione, il corretto instaurarsi del rapporto contrattuale e la sua successiva esecuzione.

#### **Conferimento e tempi di conservazione**

Il mancato conferimento delle informazioni richieste può comportare l'esclusione dalla procedura. I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento amministrativo di selezione e affidamento e, in caso di affidamento, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti.

#### **Destinatari dei dati personali**

I dati saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del titolare. Le informazioni potranno inoltre essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai concorrenti di gara o ad altri soggetti aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Alcuni dati potranno essere oggetto di pubblicazione sui siti Web dell'Ente in base a quanto previsto dalla norma relative alla pubblicità legale e alla pubblicità ai fini di assicurare la trasparenza dell'attività dell'amministrazione. I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

#### **Diritti dell'interessato**

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare, oppure tramite posta elettronica al seguente al seguente indirizzo e-mail: [privacy@comune.rosignano.livorno.it](mailto:privacy@comune.rosignano.livorno.it) Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rosignano Marittimo, con sede in via dei Lavoratori, 21 57016 Rosignano Marittimo (LI). Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica [privacy@comune.rosignano.livorno.it](mailto:privacy@comune.rosignano.livorno.it)  
Email: [icp@pieretti.it](mailto:icp@pieretti.it)

Avverso il presente disciplinare potrà essere proposto ricorso, entro 60 gg. dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, al Tribunale Amministrativo Regionale e, per motivi di legittimità, ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 gg. dalla comunicazione stessa.

#### **ALLEGATI**

- Allegato A – domanda di partecipazione alla procedura
- Allegato B – dichiarazione unica requisiti generali
- Allegato C – dichiarazione unica requisiti speciali
- Allegato D – offerta economica
- Allegato E – planimetrie dell'immobile

**Il Dirigente**  
dott.ssa Angela Maria Casucci