

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALL'IMPRESA

Avviso Pubblico

“AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL LABORATORIO CREATIVO E DI SPERIMENTAZIONE MUSICALE DENOMINATO “MUSIC BOX”

Ente Appaltante: Comune di Rosignano Marittimo,
Sede: Via dei Lavoratori 21, Rosignano Marittimo (LI), Italia.
Sito internet: <http://www.comune.rosignano.livorno.it>.
Punti di contatto: Settore Servizi alla persona e all'impresa
RUP : Responsabile UO Servizi Sociali – dr. Luano Casalini
Pec: comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it
Telefono: 0586.724493
Mail: l.casalini@comune.rosignano.livorno.it

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 130 del 08/05/2018 , il Comune di Rosignano Marittimo, attraverso il presente avviso, intende selezionare un soggetto cui affidare, mediante concessione a titolo oneroso, l'immobile destinato a laboratorio di creatività e di sperimentazione professionale nel campo della musica denominato Music Box.

Documentazione

I soggetti interessati possono prendere visione ed estrarre copia integrale del presente Avviso con relativi allegati nonché dello Schema di Concessione con cui saranno regolati i rapporti tra Concedente e Concessionario, dal sito istituzionale del Comune di Rosignano Marittimo <http://www.comune.rosignano.livorno.it> alla sezione “Bandi e Avvisi Vari ”;

Si rende noto che

Il Comune, nell'ambito del progetto **“PIU WAYS: INNOVAZIONI PER UNA ROSIGNANO PIU' INCLUSIVA”** finanziato attraverso il **POR FESR 2014-2020 Asse Urbano**, realizzerà una nuova struttura denominata **MUSIC BOX**, un *laboratorio di creatività e di sperimentazione professionale nel campo della musica, per rafforzare la coesione socioculturale anche attraverso modalità innovative di creazione, fruizione e condivisione musicale.*

L'immobile nel suo complesso ospiterà una *sala prove*, una *sala registrazione* nonché, uno *spazio all'aperto* per la realizzazione di eventi di animazione sociale quali contest di musicisti locali, spettacoli interattivi con il pubblico, street show di musica. MUSIC BOX sarà uno snodo dell'itinerario “Professione Cultura”, che ha l'obiettivo di creare un percorso innovativo di inclusione sociale volto a supportare la professionalizzazione dei giovani nei settori legati alla cultura in senso più ampio.

Art. 1 - FINALITA' E OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente Avviso è finalizzato a selezionare un soggetto a cui affidare la gestione, mediante concessione a titolo oneroso, dell'immobile sarà inserito nel patrimonio indisponibile dell'ente e destinato a laboratorio di creatività e di sperimentazione professionale nel campo della musica, denominato **Music Box**, ubicato in via della Costituzione,¹ *(in corso di realizzazione al momento dell'uscita del presente Avviso)* secondo il "Progetto di Gestione", presentato dal Concessionario e che costituirà parte integrante della concessione.

L'utilizzo dell'immobile deve essere inteso così come di seguito descritto:

1. incubatore di attività culturali e musicali, di imprese creative e contenitore di iniziative che promuovano sul territorio ogni forma di espressione artistico\musicale, destinate, in modo particolare, ma non esclusivo, ai cittadini più giovani;
2. luogo in cui il Concessionario garantisca lo svolgimento e l'organizzazione di corsi, attività di sala prova e sala registrazione, eventi e manifestazioni idonee a raggiungere la generalità dei cittadini, evitando ogni forma di snobismo culturale, e favorendone l'accesso ai cittadini di ogni età, ceto sociale e condizione economica, con preferenza per il mondo giovanile.
3. luogo destinato in maniera prevalente allo svolgimento di attività inerenti la musica e tutte le sue applicazioni, garantendo l'apprendimento, formale e non, e la sperimentazione di pratiche di innovazione sociale, rivolte prioritariamente alle nuove generazioni.

L'esigenza è garantire l'operatività della Music Box dotando il territorio di un punto di riferimento, stabile e continuativo per le pratiche artistico\musicali e come luogo volto a valorizzare, promuovere e sviluppare, opportunità di apprendimento, di lavoro, di imprenditorialità, di autorealizzazione e di cooperazione prevalentemente nel settore musicale.

Il Concessionario dovrà prevedere un numero di attività da indirizzare a soggetti svantaggiati ed a rischio esclusione sociale ed economica.

Il soggetto selezionato come Concessionario potrà confrontarsi con la Direzione dei Lavori per eventuali modifiche di dettaglio impiantistico in corso d'opera (es. spostamento o aggiunta di punti presa, etc.).

Il soggetto selezionato come Concessionario, partecipa all'individuazione delle attrezzature necessarie per un adeguato allestimento della struttura i cui oneri sono a carico del Comune (budget massimo di € 34.000,00 iva compresa) salva offerta di cofinanziamento da parte del proponente. La compartecipazione all'acquisto delle attrezzature non comporta alcun diritto di possesso sui beni da parte del concessionario a scadenza della concessione.

Art. 2 – CARATTERISTICHE DELL'IMMOBILE DESTINATO A MUSIC BOX

L'immobile denominato Music Box è organizzato su di un unico livello e comprende: una **sala registrazione di mq 38**, una **sala regia di mq 14**, una **sala registrazione per batteria di mq 9**, una **sala prove di 31 mq**, un **locale tecnico di 18 mq** e **servizi igienici** come da planimetrie allegate. Il volume nel suo complesso si presenta completamente opaco, evitando aperture verso l'esterno che potrebbero creare discontinuità del sistema di isolamento acustico.

L'immobile verrà dotato di arredi, attrezzature e software sulla base delle modalità di cui all'articolo che precede.

Una struttura in legno, sopra la copertura piena, con oggetto di 12 m, va a delimitare l'area esterna anch'essa oggetto di concessione.

La consegna dell'immobile e relative attrezzature, arredi e quant'altro, avverrà a fine lavori previa sottoscrizione di apposito Verbale di Consegna.

Art. 3 – CONTENUTO DEL PROGETTO DI GESTIONE

I soggetti partecipanti dovranno presentare una proposta progettuale di gestione che preveda l'utilizzo dell'immobile per le finalità sopra illustrate inerenti la valorizzazione, produzione, diffusione e promozione di ogni forma di attività avente valore artistico\musicale.

In particolare il Progetto di Gestione dovrà prevedere:

- a. Obiettivi e finalità della gestione;
- b. Servizi ed attività che si intendono realizzare nella struttura;
- c. Individuazione dei destinatari delle attività;
- d. Crono programma e fasce orarie delle attività;
- e. Nel caso di ATI o ATS, specificare il ruolo di ogni organizzazione all'interno del progetto;
- f. Piano di comunicazione;
- g. Indicazione delle risorse umane e delle professionalità impiegate nella gestione;
- h. Prospettive di collaborazione con il Comune, con il Centro Culturale Le Creste e con il tessuto sociale e culturale della città, anche in previsione della realizzazione delle nuove strutture previste dal progetto PIUWAYS in particolare Social AGORA e INNOVALAB dei Saperi;
- i. Piano economico di fattibilità gestionale.

Art. 4 – DURATA ED ONERI DELLA CONCESSIONE.

La concessione ha durata di **10 anni** decorrenti dalla data di formalizzazione della concessione.

Il canone di concessione è fissato in 500,00€ (oltre iva se dovuta) per i primi tre anni, dal quarto anno e per tutto il proseguo della concessione, l'importo posto a base del presente Avviso e soggetto a rialzo in sede di proposta di gestione è fissato in €. 1.200,00 €/anno (oltre iva se dovuta).

Sono a carico del soggetto gestore i costi per le utenze (energia elettrica, internet ed acqua), la manutenzione ordinaria dell'immobile, delle attrezzature e dei software di cui la struttura è dotata; la vigilanza e la sicurezza; la stipula di polizza assicurativa con massimali previsti per legge a garanzia dei danni a persone e cose derivanti dalla gestione.

Il Concessionario è tenuto ad utilizzare l'immobile per le sole finalità che hanno determinato la concessione; eventuali proposte di ampliamento o di modifica del Progetto di Gestione dovranno essere tempestivamente presentate con adeguato progetto integrativo ed autorizzate dal RUP.

E' a carico del Concessionario l'ottenimento di eventuali licenze, autorizzazioni, nulla-osta necessari per un corretto svolgimento delle attività.

Il Concessionario è tenuto ad applicare le normative vigenti in materia di lavoro, previdenza, assistenza e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché alla copertura assicurativa dei lavoratori.

E' vietato al Concessionario cedere, in tutto o parte, la gestione dell'immobile, pena l'immediata revoca della concessione.

Art. 5 – GARANZIE

A garanzia della proposta progettuale presentata deve essere prodotta una **cauzione provvisoria** dell'importo di **€ 1.000,00** mediante assegno circolare non trasferibile intestato a Comune di Rosignano Marittimo – Servizio Tesoreria, che verrà restituito a fine procedura selettiva a tutti i partecipanti con eccezione del soggetto individuato come Concessionario; per quest'ultimo lo svincolo avverrà al momento della formalizzazione della concessione previa presentazione della cauzione definitiva. Resta salvo il caso di

incameramento della cauzione provvisoria da parte del Comune in caso di inadempienza da parte del Concessionario comportante il mancato rilascio della concessione stessa. In caso di raggruppamento l'assegno dovrà essere prestato dal soggetto individuato come mandatario.

La mancata o difforme presentazione di cauzione provvisoria è motivo di esclusione della procedura.

All'atto della sottoscrizione della concessione dovrà essere presentata una **cauzione definitiva** dell'importo di **€ 2.000,00** anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative in possesso dei requisiti di solvibilità previsti dalla legge in cui si prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

Art. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente Avviso è riservato a soggetti del Terzo Settore costituiti in una delle forme giuridiche di cui all'art. 4 , comma 1, del D.leg. n.117 del 3 luglio 2017 “Codice del Terzo Settore” aventi, alla data di pubblicazione di detto Avviso, **i seguenti requisiti generali:**

- per Statuto finalità culturali, artistiche, ricreative e socio educative riconducibili agli obiettivi generali del presente Avviso;
- assenza di cause ostative a contrattare con la PA (requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016);

Al fine di dimostrare competenza ed esperienza nel campo delle attività indicate nell'art. 1 del presente Avviso, l'offerente deve produrre quale **requisito di capacità tecnica una relazione dettagliata delle attività svolte nell'ultimo anno, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso.**

E' vietata la partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo (ATS/ATI o consorzio) ovvero partecipare sia in forma individuale che in forma associata.

Art. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte saranno valutate sulla base dei seguenti criteri con un **punteggio massimo di 100**, suddiviso come riportato nella scheda che segue.

Criteria	Descrizione criteri	Max Punti	Descrizione Sub-criteri	Max Punti
ELEMENTI QUALITATIVI (max 90 punti)				
A	Progetto di gestione del laboratorio di creatività, sperimentazione professionale e musicale denominato “Music box”.	A.1	Partecipazione al processo di co-design attivato dal Comune di Rosignano Marittimo.	8
		A.2	Descrizione dell'idea progettuale, delle attività e dell'utilizzo degli spazi	20
		A.3	Qualità del programma di manutenzione ordinaria della struttura e delle attrezzature	6
		A.4	Descrizione del piano di comunicazione	6
		A.5	Capacità e metodologie d'interazione del soggetto proponente con le strutture e gli enti culturali già presenti sul territorio (es. Centro culturale “le Creste”) e di prossima realizzazione per tramite del progetto PIUWAYS (Innovalab e Social Agorà).	10

	TOTALE CRITERIO "A"			50
B	Struttura organizzativa e professionalità impegnate nel laboratorio di creatività, sperimentazione professionale e musicale denominato "Music box".	B.1	Staff impegnato concretamente nella gestione del "Music Box" N. _____ operatori.	5
		B.2	N. _____ operatori con meno di 35 anni.	10
		B.3	Qualità del Responsabile dell'organizzazione	5
		B.4	Qualità complessiva delle competenze, delle capacità e dell'esperienze dello staff di progetto.	10
	TOTALE CRITERIO "B"			30
C	Piano economico e di fattibilità gestionale.	C.1	Piano economico \ finanziario della gestione dei costi e ricavi per i 10 anni di gestione con indicazione delle principali voci;	10
	TOTALE CRITERIO "C"			10
ELEMENTI QUANTITATIVI (max 10 punti)				
D	Canone di concessione	D.1	Proposta di rialzo del canone di concessione annuo rispetto al valore posto a base dell'Avviso.	8
		D2	Proposta di cofinanziamento per l'acquisto delle attrezzature.	2
	TOTALE CRITERIO "D"			10

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi sopra indicati verranno utilizzati i seguenti criteri motivazionali:

Parametri qualitativi

Ottimo (offerta giudicata di ottima qualità per assoluta completezza del progetto in relazione agli aspetti oggetto di valutazione e pieno soddisfacimento dell'elemento valutato)	1
Distinto (all'offerta giudicata di notevole qualità per rilevante trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e rilevante soddisfacimento dell'elemento valutato)	0,8
Buono (all'offerta giudicata di buona qualità per apprezzabile trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione ed apprezzabile soddisfacimento dell'elemento valutato)	0,6
Discreto (all'offerta giudicata di discreta qualità per discreta trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e discreto soddisfacimento dell'elemento valutato)	0,4
Sufficiente (all'offerta giudicata di sufficiente qualità per minima trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e minimo soddisfacimento dell'elemento valutato)	0,2
Non giudicabile (all'offerta contrastante con le linee guida progettuali presenti tra la documentazione di gara)	0

Effettuata tale valutazione, la commissione, qualora non si sia espressa all'unanimità, procederà a calcolare la media dei coefficienti espressi per ciascun criterio di valutazione e moltiplicherà il coefficiente così ottenuto per il punteggio massimo sopra stabilito per lo stesso criterio.

Parametri quantitativi

L'elemento valuterà le offerte di canone di concessione annuo ed eventuale cofinanziamento.

Il prezzo deve essere espresso con un massimo di due decimali. Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula che sarà applicata per ogni sud-criterio qualitativo:

$$V_i = (C_o/C_{max}) * P_{max}$$

dove:

Vi (punteggio risultante)

Co (offerta del concorrente)

Cmax (offerta massima tra le offerte proposte)

Pmax (punteggio massimo attribuibile all'elemento in esame)

Successivamente, per ogni proposta, si procederà alla sommatoria matematica dei punteggi attribuiti ai criteri qualitativi e quantitativi generando il punteggio definitivo di ogni singola proposta.

Art. 8 – PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

A pena di esclusione, il plico, chiuso e sigillato al fine di garantirne la sicurezza da eventuali manomissioni, dovrà pervenire **entro il giorno 30/07/2018, ore 12:00**; dovrà riportare all'esterno le seguenti informazioni:

- dati del mittente (ragione sociale, indirizzo, mail e tel)

- destinatario: **Settore servizi alla persona e all'impresa - Comune di Rosignano Marittimo, via dei Lavoratori 21 - (57016) Rosignano Marittimo (LI)**;

- dicitura **“AVVISO” PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL LABORATORIO CREATIVO E DI SPERIMENTAZIONE MUSICALE DENOMINATO “MUSIC BOX”- NON APRIRE**

All'interno del plico dovranno essere inserite tre distinte buste riportanti ciascuna la scritta:

- busta **“A”**: **“Documentazione Amministrativa”**

- busta **“B”**: **“Progetto di Gestione”**

- busta **“C”**: **“Offerta economica”**

Nel rispetto dei termini di presentazione **farà fede unicamente l'ora e la data di arrivo apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'Ente**. Il plico potrà essere inviato, a totale rischio del soggetto proponente, mediante servizio postale, corrieri privati o consegnato a mano da un incaricato dell'offerente, cui verrà rilasciata apposita ricevuta, **dalle ore 8,30 alle ore 13,00 dei giorni compresi dal lunedì al venerdì, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15,30 alle 17,30 presso il Polisportello, via dei Lavoratori 21, Rosignano Marittimo**.

A pena di esclusione le buste dovranno contenere, così come elencato di seguito, la seguente documentazione:

A) Contenuto della busta “A”-“Documentazione Amministrativa”:

1 - Domanda di partecipazione alla procedura, in facsimile **Allegato A**, corredata di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

2 - Dichiarazione unica che attesti l'assenza di cause ostative a contrattare con la PA (art. 80 d.lgs 50/2016), resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, come da **Allegato B**;

- In caso di ATI/ATS o consorzio non ancora costituita/o, la dichiarazione dovrà essere resa del legale rappresentante di ogni soggetto raggruppando.

3 - Cauzione provvisoria come descritto all'articolo 5 del presente avviso.

4 - Atto costitutivo e Statuto del soggetto proponente (in caso di raggruppamento non costituito di tutti i soggetti che intendono raggrupparsi).

6 – Relazione delle attività svolte nell'ultimo anno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso (in caso di raggruppamento non costituito di tutti i soggetti che intendono raggrupparsi);

7 - Copia fotostatica di un documento d'identità del legale rappresentante del proponente (in caso di raggruppamento di tutti i legali rappresentanti legali dei soggetti partecipanti).

8- Informativa sulla privacy debitamente firmata e sottoscritta del legale rappresentante del proponente (in caso di raggruppamento di tutti i legali rappresentanti legali dei soggetti partecipanti).

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000.

B) Contenuto della busta "B"- "Progetto di Gestione":

1 - Progetto gestione predisposto secondo il formulario allegato al presente Avviso (**Allegato C**), sottoscritto e datato dal legale rappresentante del soggetto proponente (nel caso di AT\ATS dai legali rappresentanti di tutti i soggetti).

2 - Curriculum vitae del soggetto indicato quale Referente del soggetto proponente , con allegata copia di documento d'identità.

3 - Curriculum vitae di ogni singolo operatore dello staff di progetto, sottoscritti e datati.

4 - Piano economico \ finanziario, sottoscritto e datato dal legale rappresentate del soggetto proponente (nel caso di AT\ATS dai legali rappresentanti di tutti i soggetti). Il Piano dovrà riportare i costi ed i ricavi derivanti dalla gestione, **con esclusione dell'indicazione del canone concessorio offerto, che, a pena di esclusione, dovrà essere quantificato in un importo puramente teorico pari a € 1.200,00 annui** (come fissato a base del presente Avviso), al solo fine di garantirne la completezza e l'equilibrio.

C) Contenuto della busta "C"- "Offerta economica":

1 - Proposta di rialzo sul canone fissato a base dell'Avviso, secondo il modello D allegato al presente Avviso, sottoscritto e datato dal legale rappresentante del soggetto proponente (nel caso di AT\ATS dai legali rappresentanti di tutti i soggetti).

2. – Proposta di co-finanziamento secondo il modello E allegato al presente Avviso (la proposta fa presentata anche in caso di nessun cofinanziamento offerta).

L'assenza di documentazione e di eventuali dichiarazioni richieste nel presente Avviso sarà causa di esclusione. Eventuali errori formali ma non sostanziali presenti nella stessa potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito e comunicato dalla Commissione.

Art. 9 - PROCEDURA DI SELEZIONE DEL CONCESSIONARIO.

Al fine di selezionare il soggetto proponente assegnatario della concessione opererà secondo le seguenti tempistiche.

Fase 1: seduta pubblica per l'apertura delle offerte è fissata per il giorno: **31/07/2018-** alle ore 9,00, presso l'ufficio della Dirigente SPI dott.ssa Angela Maria Casucci, di Via dei Lavoratori n.21.

Potranno partecipare alla seduta tutti gli interessati, ma soltanto il Legale Rappresentante del soggetto proponente o altri soggetti da questi delegati, potranno formulare dichiarazioni da risultare a verbale. La Commissione provvederà:

- alla verifica dell'arrivo delle proposte nei termini indicati art. 8 del presente Avviso ed alla loro integrità.

- all'apertura della busta riportante all'esterno la dicitura busta "**A**": "**Documentazione Amministrativa**", verificandone il contenuto e la sua conformità a quanto previsto dal presente Avviso, al fine dell'ammissione alla procedura dei soggetti proponenti.

Di dette operazioni verrà redatto Verbale.

Fase 2: seduta pubblica e riservata la cui data, ora e luogo saranno comunicati ai soggetti ammessi alla procedura **esclusivamente a mezzo PEC con preavviso di 48 ore**, la Commissione, in seduta pubblica, procederà:

- all'apertura della busta "B"- **"Progetto di Gestione"** verificandone il contenuto e dandone atto nel verbale.
- In seguito, in seduta riservata, la Commissione procederà ad esaminare e valutare i **Progetti di Gestione** dei soggetti ammessi secondo i criteri descritti al precedente art. 7. Di dette operazioni verrà redatto Verbale.

Fase 3: seduta pubblica, la cui data, ora e luogo saranno comunicati ai soggetti partecipanti esclusivamente a mezzo PEC, la Commissione procederà:

- a dare lettura dei punteggi complessivi attribuiti dalla Commissione alle proposte presentate ed ammesse alla procedura;
- all'apertura della busta "C"- **"Offerta economica"**verificandone il contenuto e dandone atto nel verbale

L'aggiudicazione della concessione avverrà in capo all'offerente che, sommati i punteggi attribuiti alla proposta avrà ottenuto il punteggio più alto. Si procederà all'affidamento della concessione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta vantaggiosa e conveniente ed abbia raggiunto almeno il punteggio minimo di **55** punti ottenuti dalla valutazione del Progetto di Gestione. Il Responsabile Unico del Procedimento si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari sopra indicati, a mezzo PEC , con preavviso di almeno 48 ore.

Art. 10 - PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'Ente concedente s'impegna a:

1. Individuare e nominare un RUP, che seguirà l'iter del progetto e della concessione;
2. Favorire una gestione stabile, efficace ed efficiente;
3. Sostenere tutte le spese relative alle opere di manutenzione straordinaria dell'immobile;
4. Concedere l'utilizzo delle seguenti strutture con modalità e tempi da concordare volta per volta con l'Ente:
 - **Sala polivalente** del centro culturale "Le Creste", per n. 10 giornate annue, al fine di poter svolgere attività formative ed informative;
 - **Teatro Solvay**, n. 1 giornata per anno, per lo svolgimento di eventi a carattere culturale come concerti e masterclass;
 - **Social Agorà**, n. 3 giornate per anno (in seguito alla sua realizzazione);

Il Concessionario si impegna a:

1. Utilizzare con ordinaria diligenza l'immobile e le attrezzature, obbligandosi a provvedere alla loro custodia e buona conservazione, restituendo al Concedente i beni oggetto di concessione nelle condizioni in cui sono stati consegnati, fatto salvo il deterioramento derivante dal corretto utilizzo;
2. Svolgere le attività di cui al Progetto di gestione, garantendo il conseguimento delle finalità del presente avviso;
3. Comunicare, almeno 30 giorni prima della loro esecuzione, al RUP del procedimento le iniziative e le attività;
4. Al pagamento ed alla volturazione a proprio nome di tutte le utenze;
5. Farsi carico di tutte le spese inerenti la gestione delle attività;
6. Farsi carico degli interventi e delle spese di manutenzione ordinaria dell'immobile e delle attrezzature, ivi comprese quelle relative ai servizi di vigilanza e pulizia ordinaria;
7. Farsi carico di tutte le riparazioni ordinarie di qualunque natura, nonché di qualsiasi opera necessaria alla gestione, custodia, sorveglianza, conservazione, agibilità e

- all'uso del complesso immobiliare, ai fini della tutela e valorizzazione del medesimo, anche in relazione ai pericoli di incendio, furto e/o atti di tipo vandalico;
8. Applicare le normative vigenti in materia di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza nonché di sicurezza dei lavoratori;
 9. Redigere relazioni semestrali finalizzate al monitoraggio ed alla valutazione della gestione per i primi 3 anni della gestione ed annuali per la restante durata della gestione;
 10. Stipulare apposita polizza assicurativa dedicata esclusivamente all'oggetto della presente concessione con una durata pari alla concessione stessa e con massimale per sinistro di almeno €1.500.000 per danni a cose e/o persone in ambito RCT ed almeno €1.500.000 per persona lesa in ambito RCO
 11. Tenere apposita separata contabilizzazione della gestione delle attività e servizi del Music box.
 12. Redigere e trasmettere all'Ente bilanci sociali e relazioni delle attività con scadenza semestrale per i primi tre anni ed annuale per i successivi anni oggetto della concessione;
 13. Rispettare il divieto di modifiche e variazioni, senza previa autorizzazione dell'Ente.
 14. Pagamento di eventuali penali e revoche nei casi d'inadempienza.

Art. 11 - PUBBLICITA'

Il presente Avviso è reperibile unitamente alla domanda ed agli allegati sul sito internet <http://www.comune.rosignano.livorno.it>.

Ulteriori informazioni relative al presente Bando potranno essere richieste telefonando ai numeri **0586-724454** dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 12.00 – indirizzo di posta elettronica g.schiavone@comune.rosignano.livorno.it .

Art. 12 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione dichiara fin d'ora che, in caso di decadenza, revoca o rinuncia della concessione o di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo del concessionario, si potranno interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di sottoscrivere una nuova concessione per il proseguo della gestione della struttura. Il subentro avverrà alle condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto stesso.

Si richiama l'attenzione sul fatto che, oltre alle cause di decadenza previste dalla normativa vigente e dallo schema di concessione facente parte degli atti della presente gara, la concessione stessa decadrà per violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62/2013, e del codice di comportamento integrativo del Comune di Rosignano Marittimo, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 14.01.2014, che, in copia, sono consegnati al momento del rilascio dell'atto.

Tutte le spese relative alla definizione della concessione sono a carico del Concessionario.

L'affidatario dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da quest'Amministrazione per il rilascio della concessione; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso, fatto salvo il diritto dell'Ente concedente di richiedere il risarcimento per qualsiasi maggiore spesa o per danni subiti, è in facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare la concessione all'operatore che risulti secondo classificato nella graduatoria delle offerte. Si precisa che questa Amministrazione, per tutte le comunicazioni attinenti la presente procedura utilizza i seguenti mezzi: pec comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it e pubblicazioni sul

proprio sito internet: www.comune.rosignano.livorno.it alla voce Bandi e avvisi vari – bandi e avvisi del Comune.

Il Responsabile del Procedimento, Responsabile dell'U.O. Servizi Sociali del Comune di Rosignano Marittimo - dr. Luano Casalini Comune di Rosignano Marittimo – Tel. 0586.724493 mail l.casalini@comune.rosignano.livorno.it

Per informazioni inerenti la gara in oggetto rivolgersi a:

dr. Giuseppe Schiavone tel. 0586-724454 mail. g.schiavone@comune.rosignano.livorno.it

Le risposte ai quesiti più frequenti e di interesse generale saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito internet del Comune, tra la documentazione di gara.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, si informa che:

- i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento, il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio di cui trattasi;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa, tuttavia, un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara per impossibilità di prosecuzione.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
- agli eventuali soggetti esterni all'Ente comunque coinvolti nel procedimento;
- alla commissione di gara;
- ai concorrenti in gara;
- ai competenti Uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;
- agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge n. 241/90;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;

ALLEGATI

Allegato A – domanda di partecipazione alla procedura

Allegato B – dichiarazione sostitutiva

Allegato C – formulario di progetto

Allegato D – offerta economica

Allegato E – schema di concessione

Allegato F – planimetrie dell'immobile

Il Dirigente

dott.ssa Angela Maria Casucci