

**Settore Promozione del Territorio e dell'Impresa  
U.O. PATRIMONIO**

**INDAGINE SULLA SODDISFAZIONE DEL CITTADINO**

Il questionario misura il gradimento del servizio sale conferenze e sale centri civici comunali gestito dall'U.O. Patrimonio – Settore Programmazione e Sviluppo del Territorio.

La invitiamo a rispondere alle domande di seguito elencate e a fornirci ogni suggerimento che riterrà utile per il miglioramento del servizio.

**DATI GENERALI**

Dati del fruitore del servizio:

Maschio  Femmina  Età \_\_\_\_\_

Tipologia fruitore:  Privato  Associazione  Partito  Ente Pubblico  altro \_\_\_\_\_

Finalità d'uso:  convegno  corso formazione  campagna elettorale  altro \_\_\_\_\_

Sala Utilizzata:

Villa Celestina  Villa Pertusati  Rodari  P.zza del Mercato  Don Nardini

Centro Civico di \_\_\_\_\_

Caratteristiche del servizio richiesto:

Pagamento  Gratuito  Utilizzo impianto microfonico  Utilizzo impianto videoproiezione

Utilizzo Pc  Linea WIFI / Internet

**ACCESSO AL SERVIZIO**

**1. Come ha conosciuto il Servizio Sale Conferenze del Comune?**

Sito internet dell'Ente  Stampa/pubblicità  Passaparola

**2. I contenuti del sito riferiti alla gestione delle sale sono chiari?**  Si  No

**3. Il sito consente un agevole accesso alle informazioni sulle sale?**  Si  No

**4. E' la prima volta che utilizza una sala del Comune ?**  Si  No

**5. Consiglierebbe il servizio ad altri?**  Si  No

**6. Ritiene sia semplice effettuare la prenotazione?**  Si  No

In caso di risposta negativa indicare il tipo di difficoltà riscontrate: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

### Prenotazione del servizio

Descrizione	Giudizio			
Tempi di attesa	<input type="checkbox"/> Ottimo	<input type="checkbox"/> Buono	<input type="checkbox"/> Sufficiente	<input type="checkbox"/> Insufficiente
Informazioni ricevute	<input type="checkbox"/> Ottimo	<input type="checkbox"/> Buono	<input type="checkbox"/> Sufficiente	<input type="checkbox"/> Insufficiente
Modalità di prenotazione	<input type="checkbox"/> Ottimo	<input type="checkbox"/> Buono	<input type="checkbox"/> Sufficiente	<input type="checkbox"/> Insufficiente

### Caratteristiche del servizio

Descrizione	Giudizio			
Dotazione tecnologica	<input type="checkbox"/> Ottimo	<input type="checkbox"/> Buono	<input type="checkbox"/> Sufficiente	<input type="checkbox"/> Insufficiente
Pulizia e ordine degli ambienti	<input type="checkbox"/> Ottimo	<input type="checkbox"/> Buono	<input type="checkbox"/> Sufficiente	<input type="checkbox"/> Insufficiente
Costi e tariffe	<input type="checkbox"/> Ottimo	<input type="checkbox"/> Buono	<input type="checkbox"/> Sufficiente	<input type="checkbox"/> Insufficiente
Fasce orarie di apertura	<input type="checkbox"/> Ottimo	<input type="checkbox"/> Buono	<input type="checkbox"/> Sufficiente	<input type="checkbox"/> Insufficiente
Comfort degli ambienti (riscaldamento/condizionamento)	<input type="checkbox"/> Ottimo	<input type="checkbox"/> Buono	<input type="checkbox"/> Sufficiente	<input type="checkbox"/> Insufficiente

### Personale dedicato al servizio

Descrizione	Giudizio			
Cortesia e disponibilità all'ascolto	<input type="checkbox"/> Ottimo	<input type="checkbox"/> Buono	<input type="checkbox"/> Sufficiente	<input type="checkbox"/> Insufficiente
Competenza e professionalità	<input type="checkbox"/> Ottimo	<input type="checkbox"/> Buono	<input type="checkbox"/> Sufficiente	<input type="checkbox"/> Insufficiente
Tempo dedicato alle spiegazioni e informazioni	<input type="checkbox"/> Ottimo	<input type="checkbox"/> Buono	<input type="checkbox"/> Sufficiente	<input type="checkbox"/> Insufficiente

### Giudizio complessivo sul servizio offerto

Ottimo    Buono    Sufficiente    Insufficiente

### Commenti e suggerimenti per migliorare il servizio

---

---

Il presente questionario può essere inoltrato al Comune secondo una delle seguenti modalità:

- inserimento nella cassetta presente presso la sala conferenza
- invio mediante posta elettronica: [c.casciello@comune.rosiganano.li.it](mailto:c.casciello@comune.rosiganano.li.it) m.cini@comune.rosignano.livorno.it
- invio mediante posta ordinaria: Comune di Rosignano Marittimo – Settore Promozione del Territorio e dell'Impresa Via dei Lavoratori n. 21 – 57016 Rosignano Marittimo (LI)
- mediante PEC: [comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it](mailto:comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it)

Grazie per la Sua preziosa collaborazione.

NB: I dati forniti mediante il presente questionario saranno trattati in forma aggregata nell'ottica di perseguire il miglioramento continuo del servizio

SETTORE	<b>Promozione e Sviluppo del Territorio</b> Dirigente Ing. Andrea Immorali – <a href="mailto:a.immorali@comune.rosignano.li.it">a.immorali@comune.rosignano.li.it</a>
UNITA' ORGANIZZATIVA	<b>PATRIMONIO</b> Responsabile dott.ssa Simona Repole – <a href="mailto:s.repole@comune.rosignano.li.it">s.repole@comune.rosignano.li.it</a>
	57016 <b>Rosignano Marittimo (LI) via Gramsci, 80</b> PEC: <a href="mailto:comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it">comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it</a>