

## AVVISO PUBBLICO

**PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE SU SISTEMA TELEMATICO REGIONALE START, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI POMARANCE PER CINQUE ANNI.**

### OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Pomarance, mediante la Centrale Unica di Committenza "Val di Cecina e Val di Fine" costituita presso il Comune di Rosignano Marittimo, intende espletare un'indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'appalto del servizio in oggetto, al fine di individuare le imprese da invitare alla relativa procedura, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione, come disposto all'art. 36 del medesimo decreto.

**STAZIONE APPALTANTE:** COMUNE DI POMARANCE (PI) che si avvale della Centrale Unica di Committenza Val di Cecina e Val di Fine, costituita presso il Comune di Rosignano Marittimo.

### VALORE DELL'APPALTO

Ai fini dell'art. 35 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il valore complessivo dell'appalto, calcolato per tutta la durata del contratto, al netto di IVA, compresa la proroga tecnica di mesi 6 nell'ipotesi in cui non siano concluse le procedure di scelta del nuovo contraente, ammonta a € 44.847,00 (euro quarantaquattromilaottocentoquarantasette,00). Non sono stati rilevati rischi da interferenza, pertanto l'ammontare degli oneri per la loro eliminazione è pari a zero.

Il costo della manodopera è stimato in € 30.000,00 (euro trentamila)

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:** Oggetto dell'appalto è il servizio di Tesoreria del Comune di Pomarance finalizzato alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ente, con l'osservanza delle norme stabilite nella convenzione di cui all'art. 3 del Capitolato speciale di appalto. Tale servizio si articola in:

- a) servizio di Tesoreria in conformità alla legge, ed in particolare alle norme contenute nella parte seconda, titolo V° del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n.267/2000, allo statuto e al regolamento di contabilità dell'Ente, nonché ai patti di cui al presente capitolato ed alla convenzione approvata con delibera di consiglio comunale n. 67 del 30/11/2016.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "VAL DI CECINA E VAL DI FINE"

[f.bandini@comune.rosignano.li.it](mailto:f.bandini@comune.rosignano.li.it) – p.e.c. : [comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it](mailto:comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it)

Tel. 0586-724111 Fax 0586-724306 - [www.comune.rosignano.livorno.it](http://www.comune.rosignano.livorno.it)

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori, N. 21

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO



Sistema di  
Gestione Ambientale  
ISO 14001:04  
certificato

- b) Servizio di Tesoreria finalizzato alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti dell'ente, con l'osservanza delle norme stabilite nella convenzione di cui all'art.3 del capitolato speciale.
- c) Il Tesoriere garantisce il servizio in "Circolarità", per cui dovranno poter essere eseguite operazioni di versamento di somme in favore dell'Ente presso qualsiasi filiale della Banca. Allo stesso modo il Tesoriere garantisce la possibilità di riscuotere somme in contanti dovute dall'Ente presso una qualsiasi delle proprie filiali

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs n. 50/2016.

La valutazione verrà effettuata con riferimento all'offerta complessiva proposta per la realizzazione dei servizi oggetto di gara, determinata dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica ed all'offerta economica, utilizzando il metodo aggregativo-compensatore di cui alla seguente formula:

$$C_a = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_a$  = valutazione dell'offerta (a)

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = punteggio massimo attribuibile all'elemento di valutazione (i)

$V_{(a)i}$  = coefficiente di valutazione attribuito all'offerta (a) rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno

$\sum$  = sommatoria

Il punteggio complessivo pari a 100 punti viene così suddiviso:

a) **VALUTAZIONE OFFERTA QUALITATIVA**

*max punti 70*

**1. Numero di filiali sul territorio comunale attive e/o da attivare entro 60 giorni (max punti 20)**

Indicato dal numero di sportelli aperti sul territorio del Comune di Pomarance, oltre allo sportello Ubicato in Pomarance destinato a fungere da sede del Servizio di Tesoreria Nel conteggio dovranno essere indicati anche eventuali ulteriori sportelli che l'aggiudicatario aprirà nell'arco di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva. La mancata apertura degli sportelli dichiarati in sede di gara potrà essere causa di risoluzione del contratto.

Alla migliore offerta verranno attribuiti 20 punti, alle altre offerte punteggi in misura proporzionale secondo il numero di sportelli dichiarati secondo la seguente formula:

punteggio per numero di filiali =  $20 \times (\text{numero sportelli offerti} / \text{numero massimo sportelli offerti})$ .

**2. Ore di apertura settimanali al pubblico dello sportello di tesoreria (max punti 20)**

Indicato dal numero di ore settimanali in cui viene garantita l'apertura al pubblico dello sportello di tesoreria per le operazioni di cassa.

Per le operazioni di cassa è preferibile almeno un'apertura dello sportello antimeridiana dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13.

**3. Ore di operatività settimanale del servizio di tesoreria (max punti 20)**

Indicato dal numero di ore settimanali in cui viene garantito il funzionamento del servizio di Tesoreria, ivi compreso l'accesso fisico alla filiale, nonché l'articolazione di detto orario nell'arco della giornata.

In tale orario dovrà essere garantita la possibilità di scambio dei flussi informatici, trasmissione di documenti, contatti telefonici, deposito monete per contazione e le operazioni tra Comune e Tesoriere, è preferibile l'operatività del servizio dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e un'apertura pomeridiana dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

**4. Offerte migliorative (max punti 10)**

Trattasi di eventuali miglioramenti e/o vantaggi economici per il Comune, rispetto alle condizioni contrattuali riportate nella convenzione di Tesoreria approvata con delibera consiliare 67 del 30/11/2016.

Saranno valutate le seguenti migliorie:

1) ritiro delle monete soggette a contazione presso gli uffici comunali (qualora il tesoriere volesse procedere a ritirare le monete piuttosto che a farsele depositare presso il proprio sportello);

2) disponibilità gratuita di cassette di sicurezza presso la filiale dove viene svolto il servizio di tesoreria, per la custodia di contante per il servizio di economato e per gli altri agenti contabili;

3) Fornitura gratuita dei servizi di intermediazione e di adeguamento tecnico per il collegamento alla piattaforma SIOPE +

**b) VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

*max punti 30*

**1. Ribasso sul corrispettivo annuo a base di gara (max punti 20)**

Indicato dal ribasso percentuale sul corrispettivo di € 5000,00 (cinquemila) a base di gara

Alla migliore offerta verranno attribuiti 20 punti, alle altre offerte punteggi secondo la seguente formula:

punteggio per rib. su corrispett. =  $20 \times (\text{ribasso percentuale offerta} / \text{ribasso percentuale offerta migliore})$

dove:

ribasso percentuale offerta = percentuale di ribasso offerto dalla ditta i-esima  
ribasso percentuale offerta migliore = maggior ribasso percentuale offerto dalle ditte partecipanti in sede di gara

**2. Maggiorazione della media mensile del tasso Euribor a tre mesi (base 365) per la definizione del tasso da applicare alle anticipazioni di tesoreria (max punti 6)**

Indicato dal valore percentuale da applicare in aumento alla media mensile del tasso Euribor a tre mesi (base 365).

Alla migliore offerta verranno attribuiti 6 punti, alle altre offerte punteggi secondo la seguente formula:  $6 \times (\text{incr. percentuale più basso} / \text{incr. percentuale offerta})$

dove:

- incr. percentuale più basso = incremento percentuale dell'offerta migliore corrispondente alla minore maggiorazione dell'Euribor
- incr. percentuale offerta = incremento percentuale dell'Euribor come dall'offerta del concorrente i-esimo

Non saranno ammesse offerte negative o pari a zero.

**3. Maggiorazione della media mensile del tasso Euribor a tre mesi (base 365) per la definizione del tasso da applicare su giacenze e depositi presso il Tesoriere fuori dal circuito di tesoreria unica (max punti 4)**

Indicato dal valore percentuale da applicare in aumento alla media mensile del tasso Euribor a tre mesi (base 365).

Alla migliore offerta verranno attribuiti 4 punti, alle altre offerte punteggi secondo la seguente formula:  $4 \times (\text{incr. percentuale offerto} / \text{incr. percentuale maggiore})$

dove:

- incr. percentuale offerto = incremento percentuale dell'Euribor come da offerta del concorrente i-esimo
- incr. percentuale maggiore = incremento percentuale dell'offerta migliore corrispondente alla più alta maggiorazione dell'Euribor

Non saranno ammesse offerte negative o pari a zero.

**DURATA DEL CONTRATTO ED EVENTUALE PROROGA:**

La durata del servizio è di 5 anni con facoltà di proroga per la stazione appaltante di ulteriori 6 mesi nell'ipotesi in cui non siano concluse le procedure di scelta del nuovo contraente.

**SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in possesso dei necessari requisiti generali, di idoneità professionale e di qualificazione come di seguito descritti:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "VAL DI CECINA E VAL DI FINE"

[f.bandini@comune.rosignano.li.it](mailto:f.bandini@comune.rosignano.li.it) – p.e.c. : [comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it](mailto:comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it)

Tel. 0586-724111 Fax 0586-724306 - [www.comune.rosignano.livorno.it](http://www.comune.rosignano.livorno.it)

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori, N. 21

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO



Sistema di  
Gestione Ambientale  
ISO 14001:04  
certificato

**a) REQUISITI GENERALI:**

1. inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione disposti dalla vigente normativa;
2. non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad *ex* dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa partecipante alla gara per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Ai fini della presente causa di esclusione, si considerano dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al d.lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

**b) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:**

- 1) Se operatori economici italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, iscrizione alla C.C.I.A.A o in uno dei registri previsti dall'art. 83, c.3, del D.lgs 50/2016 per attività oggetto della gara, e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- 2) Se operatori economici di altri Stati membri non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella del presente appalto, e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- 3) essere un operatore economico autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 o altro soggetto abilitato per legge a svolgere il servizio di Tesoreria così come disposto dall'art. 208 comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- 4) In caso di operatori economici aventi sede, domicilio o residenza nei Paesi presenti nelle black list di cui ai decreti ministeriali D.M. Finanze 4 maggio 1999 e D.M. Economia e Finanze 21 novembre 2001 e successive modifiche, essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e Finanze in attuazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010;
- 5) In caso di società cooperative, essere, altresì, iscritti all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive.

**c) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE:**

- 1) avere almeno uno sportello nel paese di Pomarance o impegnarsi ad aprirlo, in caso di aggiudicazione, nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione e di mantenerlo sino alla fine del contratto;

- 2) aver eseguito nel quinquennio 2013-2017, con buon esito, almeno un contratto della durata minima di tre anni consecutivi per servizi di tesoreria stipulati con Enti Locali con popolazione non inferiore a 5.000 (cinquemila) abitanti (il concorrente deve autocertificare tale requisito indicando la denominazione dell'Ente per conto del quale è stato svolto il servizio di Tesoreria ed il periodo di durata del contratto);

Raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari o GEIE che risultino complessivamente in possesso del requisito di capacità tecnico-professionale prescritto per le imprese singole, nei limiti previsti dalla vigente normativa. La mandataria, in ogni caso, deve possedere il requisito di cui alla lettera c) n. 2 ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Ai sensi dell'art. 35 del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014, non possono stipulare contratti con il Comune di Pomarance gli operatori economici con sede in uno Stato estero per la cui legislazione non sia possibile identificare i soggetti che detengono quote di proprietà del capitale e comunque il controllo. La stipula è comunque consentita qualora siano osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o ente, in conformità alle disposizioni del d.lgs. n. 231/2007.

**Si ricorda che, ai sensi dell'art. 105, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016, l'eventuale ricorso al subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto.**

## DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

**Il procedimento di manifestazione di interesse sarà gestito attraverso la piattaforma telematica della Regione Toscana (START - <https://start.toscana.it>): pertanto presupposto indefettibile per la partecipazione è l'iscrizione alla stessa, oltre al possesso di firma digitale.**

La manifestazione di interesse dovrà pervenire **esclusivamente a mezzo di sistema telematico regionale START (<https://start.toscana.it>)** entro il termine perentorio delle **ore 13:00:00 del giorno 13/06/2018** con il seguente oggetto: **"MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI POMARANACE"** e dovrà essere composta dai seguenti documenti in formato elettronico:

- 3) **istanza in formato elettronico** sottoscritta digitalmente e sulla quale sarà apposta marca da bollo di € 16,00, con indicazione completa dei dati personali, redatta in base allo schema (**Allegato 1**), nella quale sarà indicata l'intenzione di partecipare alla procedura di cui al presente avviso e sarà resa **dichiarazione sostitutiva** di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt.46 e 47 del Dpr. N.445/2000 attestante:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "VAL DI CECINA E VAL DI FINE"

[f.bandini@comune.rosignano.li.it](mailto:f.bandini@comune.rosignano.li.it) – p.e.c. : [comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it](mailto:comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it)

Tel. 0586-724111 Fax 0586-724306 - [www.comune.rosignano.livorno.it](http://www.comune.rosignano.livorno.it)

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori, N. 21

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO



Sistema di  
Gestione Ambientale  
ISO 14001:04  
certificato

- a. il possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione alla procedura di affidamento degli appalti pubblici, in correlazione a quanto disposto all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e di non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- c. l'iscrizione alla Camera di Commercio o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. (o Albi analoghi per gli operatori esteri) per l'attività oggetto della gara e l'assenza di procedure di cancellazione da detto registro;
- d. di essere un operatore economico autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D.Lgs 1 settembre 1993 n. 385 o altro soggetto abilitato per legge a svolgere il Servizio di Tesoreria così come disposto dall'art. 208 comma 1, lett b) e c) del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- e. di essere in possesso dell'autorizzazione dell'art. 37 del D.L. 78/2010 convertito in L.122/2010, in caso di operatori economici aventi sede, domicilio o residenza nei Paesi presenti nella black list di cui ai decreti ministeriali DM Finanze 4 maggio 1999 e DM Economia e Finanze 21 novembre 2001 e s.m.i.;
- f. di essere iscritti all'Albo delle Società Cooperative di cui al DM 23/06/20054 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, in caso di società cooperative;
- g. il possesso dell'idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., come previsto dall'art. 16 della L.R.T. n. 38/07 e s.m.i., avendo nominato il proprio responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale ed il medico competente, avendo redatto il documento di valutazione dei rischi (o effettuato apposita valutazione ai sensi dell'art. 29, comma 5 del D.lgs n. 81/08 e s.m.i. in caso di impresa che occupa fino a 10 lavoratori) ed avendo effettuato adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute nei luoghi di lavoro;
- h. il possesso di almeno uno sportello nel paese di Pomarance o l'impegno ad aprirlo, in caso di aggiudicazione, nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva e di mantenerlo sino alla fine del contratto;
- i. di aver eseguito nel quinquennio 2013-2017, con buon esito, almeno un contratto della durata minima di 3 (tre) anni consecutivi per servizi di tesoreria stipulati con Enti Locali con popolazione non inferiore a 5.000 (cinquemila) abitanti (il concorrente deve autocertificare tale requisito indicando la denominazione dell'Ente per conto del quale è stato svolto il servizio di Tesoreria ed il periodo di durata del contratto);

4) **copia della procura generale/speciale** (in caso di istanza firmata digitalmente da procuratore)

5) **copia del contratto di mandato** (in caso di RTI costituito)

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "VAL DI CECINA E VAL DI FINE"

[f.bandini@comune.rosignano.li.it](mailto:f.bandini@comune.rosignano.li.it) – p.e.c. : [comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it](mailto:comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it)

Tel. 0586-724111 Fax 0586-724306 - [www.comune.rosignano.livorno.it](http://www.comune.rosignano.livorno.it)

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori, N. 21

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO



Sistema di  
Gestione Ambientale  
ISO 14001:04  
certificato

**In caso di partecipazione in forma raggruppata (RTI, consorzio ordinario, GEIE) l'istanza e le dichiarazioni in essa contenute dovranno essere prodotte da ciascuna impresa associata in formato elettronico e sottoscritte digitalmente.**

**Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:**

1. pervenute al di fuori della piattaforma START;
2. carenti di uno o più degli elementi di cui al presente paragrafo, ivi compresa la sottoscrizione, non regolarizzati a seguito di apposito soccorso istruttorio attivato dalla Centrale Unica di Committenza;
3. presentate da operatori economici non in possesso dei requisiti di partecipazione.

Qualora non sia utilizzato il modello Allegato 1, di cui al precedente punto 1), la dichiarazione dovrà riportare tutti i contenuti del predetto modello.

## **SELEZIONE DEI SOGGETTI CHE HANNO PRESENTATO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Per l'affidamento del servizio, la conseguente selezione delle imprese da invitare alla procedura negoziata sarà effettuata tra gli aspiranti operatori economici partecipanti alla presente manifestazione di interesse ed in possesso dei requisiti richiesti.

Qualora il numero di manifestazioni d'interesse pervenute fosse maggiore di 15, da parte di operatori in possesso dei requisiti richiesti, la scrivente Amministrazione procederà ad individuare 15 operatori economici da invitare mediante sorteggio effettuato in forma pubblica sulla piattaforma START. Qualora si verificano le condizioni che conducono al sorteggio, al fine di garantire il principio di rotazione, lo stesso verrà effettuato previa esclusione sia dei soggetti invitati che del soggetto che si è aggiudicato il medesimo servizio nella procedura di gara precedente. Il luogo e la data del sorteggio saranno resi noti tramite pubblicazione sulla piattaforma START, sul sito della stazione appaltante nonché Centrale Unica di Committenza [www.comune.rosignano.livorno.it](http://www.comune.rosignano.livorno.it) nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di gare e contratti/Avvisi e bandi di gara" al link dedicato alla presente manifestazione di interesse.

Nel caso di manifestazione di interesse presentata da imprese che intendono partecipare in raggruppamento temporaneo non costituito, il sorteggio sarà effettuato inserendo il nominativo dell'impresa indicata quale capogruppo e, qualora sorteggiata, l'invito sarà inoltrato alla medesima, la quale provvederà a raccogliere e inserire nel sistema telematico START anche la documentazione di competenza delle altre imprese raggruppate (mandanti).

## **DISPOSIZIONI GENERALI**

Resta inteso che la suddetta manifestazione d'interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei lavori, che invece dovrà essere dichiarato

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "VAL DI CECINA E VAL DI FINE"

[f.bandini@comune.rosignano.li.it](mailto:f.bandini@comune.rosignano.li.it) – p.e.c. : [comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it](mailto:comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it)

Tel. 0586-724111 Fax 0586-724306 - [www.comune.rosignano.livorno.it](http://www.comune.rosignano.livorno.it)

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori, N. 21

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO



Sistema di  
Gestione Ambientale  
ISO 14001:04  
certificato



dall'interessato ed accertato dalla Centrale Unica di Committenza in occasione della procedura di affidamento.

Il presente avviso, finalizzato ad una manifestazione di interesse, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Pomarance, che si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di interrompere, sospendere o revocare in qualsiasi momento il procedimento avviato, di emettere nuovi avvisi ad integrazione del presente, di ricorrere ad altre procedure etc. senza che i soggetti interessati alla partecipazione possano vantare alcuna pretesa, indennizzo o risarcimento di sorta.

Si precisa fin d'ora che la C.U.C. non è tenuta ad inviare alcuna comunicazione ai soggetti esclusi e/o ai soggetti che per qualunque ragione non saranno invitati alla successiva procedura negoziata, ai quali verrà data comunicazione mediante piattaforma START.

**Alla manifestazione di interesse NON dovrà essere allegata alcuna offerta economica.**

Nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di tutela dei dati personali, è allegata al presente avviso apposita informativa sul trattamento di tali dati.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Rodolfo Nocetti dell'ufficio Finanze del Comune di Pomarance.

La Responsabile della Procedura di scelta del contraente è la dott.ssa Federica Bandini della Centrale Unica di Committenza, Comune di Rosignano Marittimo.

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Pomarance, ai seguenti riferimenti:

- Dott. Rodolfo Nocetti tel. 0588 62320 - e-mail: [finanze@comune.pomarance.pi.it](mailto:finanze@comune.pomarance.pi.it)

Per informazioni di carattere amministrativo è possibile rivolgersi alla Centrale Unica di Committenza presso il Comune di Rosignano Marittimo, ai seguenti recapiti:

- dott.ssa Cinzia Callai – tel. 0586-724466 e-mail [c.callai@comune.rosignano.livorno.it](mailto:c.callai@comune.rosignano.livorno.it), fax 0586-724306;
- dott.ssa Federica Bandini – tel. 0586-724362 e-mail [f.bandini@comune.rosignano.livorno.it](mailto:f.bandini@comune.rosignano.livorno.it), fax 0586-724306.
- sig. Fabrizio Baldini – tel. 0586-724370 e-mail [f.baldini@comune.rosignano.livorno.it](mailto:f.baldini@comune.rosignano.livorno.it), fax 0586-724306;
- dott.ssa Alessandra Rossi- tel. 0586 724327 e-mail [a.rossi@comune.rosignano.livorno.it](mailto:a.rossi@comune.rosignano.livorno.it)

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della Centrale Unica di Committenza [www.comune.rosignano.livorno.it](http://www.comune.rosignano.livorno.it) nella sezione “Amministrazione trasparente/Bandi di gare e contratti/Avvisi e bandi di gara”, all'Albo Pretorio on-line dello stesso Comune-C.U.C. e sulla

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "VAL DI CECINA E VAL DI FINE"

[f.bandini@comune.rosignano.li.it](mailto:f.bandini@comune.rosignano.li.it) – p.e.c. : [comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it](mailto:comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it)

Tel. 0586-724111 Fax 0586-724306 - [www.comune.rosignano.livorno.it](http://www.comune.rosignano.livorno.it)

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori, N. 21

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO



Sistema di  
Gestione Ambientale  
ISO 14001:04  
certificato

piattaforma START. Lo stesso avviso è altresì pubblicato sul sito internet del Comune di Pomarance <http://www.comunepomarance.it/> sia sul profilo del committente che nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente della C.U.C.  
(ing. Andrea Immorali)

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA "VAL DI CECINA E VAL DI FINE"

[f.bandini@comune.rosignano.li.it](mailto:f.bandini@comune.rosignano.li.it) – p.e.c. : [comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it](mailto:comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it)

**Tel.** 0586-724111 **Fax** 0586-724306 - [www.comune.rosignano.livorno.it](http://www.comune.rosignano.livorno.it)

57016 **Rosignano Marittimo** . Livorno . Via dei Lavoratori, N. 21

UNI EN ISO 9001:2015



SISTEMA DI GESTIONE  
QUALITÀ CERTIFICATO



Sistema di  
Gestione Ambientale  
ISO 14001:04  
certificato