

AVVISO ESPLORATIVO di manifestazione di interesse per l'attivazione di indagine di mercato relativa al "SERVIZIO DI GESTIONE DELLE PRESENZE DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRESENTI SUL TERRITORIO, BOLLETTAZIONE, SPEDIZIONE, ARCHIVIAZIONE OTTICA, VERIFICA CONTABILE, REGISTRAZIONE DATI E FORNITURA DI STRUMENTI DI CONSULTAZIONE ED ELABORAZIONE DATI" per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020.

OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Rosignano Marittimo intende espletare un'indagine di mercato preordinata all'eventuale affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), dell'appalto del servizio in oggetto, al fine di individuare le imprese cui chiedere preventivi di spesa, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione, come disposto all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'eventuale affidamento del servizio sarà gestito con il Sistema Telematico degli Acquisiti della Regione Toscana (START - <https://start.toscana.it>): pertanto presupposto indefettibile per la partecipazione è l'iscrizione a sistema, oltre al possesso di firma digitale.

STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO (LI).

IMPORTO STIMATO DEL SERVIZIO

Il progetto del servizio, approvato con determinazione del dirigente del Settore Servizi alla Persona e all'Impresa n. 151 del 20 Marzo 2018, è stimato in **€ 39.800,42** (euro trentanovemilaottocento/42). Gli oneri della sicurezza sono pari a zero in quanto non vi sono rischi di interferenze per le modalità di espletamento delle prestazioni.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è finalizzato alla gestione delle presenze degli alunni delle scuole presenti sul territorio, alla bollettazione dei servizi di asilo nido, mensa e trasporto scolastico, alla spedizione dei bollettini, all'archiviazione ottica e verifica contabile dei bollettini pagati e alla fornitura di strumenti di consultazione ed elaborazione dati all'u.o. Servizi Educativi.

Nello specifico il servizio si articolerà:

a) Servizio di gestione delle presenze degli alunni delle scuole presenti sul territorio:

- Inserimento dei dati anagrafici relativi ai moduli d'iscrizione; creazione e manutenzione degli archivi dati forniti dall'Ente (tariffe, elenco plessi, classi, valore Isee, fasce Isee, esenzioni ecc.);
- Rilascio modulistica mensile da distribuire nei vari plessi scolastici (Elenco alunni suddivisi per plesso e per classe);

1

SETTORE

Servizi alla persona e all'impresa

U.O.

Servizi Educativi

p.fatticcioni@comune.rosignano.livorno.it - www.comune.rosignano.livorno.it

Tel. 0586-724223 Fax 0586-724233

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori, N. 21



Sistema di
Gestione Ambientale
ISO 14001:04
certificato

- Acquisizione mensile ed inserimento dati delle presenze sul database realizzato dalla ditta;
- b) Servizio di bollettazione:
 - Elaborazione e stampa digitale dei bollettini di C.C.P da effettuarsi mensilmente;
- c) Invio estremi pagamento tramite posta elettronica ad utenti che avranno scelto tale modalità.
- d) Servizio di spedizione:
 - Imbustaggio dei bollettini emessi secondo le direttive di Poste Italiane con il costo a carico della ditta che risulterà affidataria del servizio e da rimborsare al momento della liquidazione mensile a cura dell'Ente;
 - Consegna al CPO di competenza per la spedizione;
- e) Stampa sintetica della lista dei bollettini emessi mensilmente suddivisa per plesso e per casistica con possibilità di importare i dati sul pacchetto office.
- f) Servizio di archiviazione ottica e verifica contabile:
 - Prelievo periodico delle ricevute di versamento scaricate direttamente dal sito web di Poste Italiane a favore del Comune di Rosignano Marittimo;
 - Archiviazione ottica dei bollettini e registrazione dei dati;
 - Quadri riassuntivi degli avvenuti pagamenti con indicazione degli introiti (sia per importi che per percentuale) totali suddivisi per mensa, trasporto ed asilo nido;
 - Emissione bollettini di morosità da effettuarsi a fine anno scolastico o comunque in accordo con l'u.o. Servizi Educativi;
- g) Strumenti di consultazione ed elaborazione:
 - Aggiornamento periodico e costante degli archivi per la consultazione degli stessi da parte dell'u.o. Servizi Educativi;
 - Strumenti per l'elaborazione ed il rilascio di certificazioni inerenti l'avvenuto pagamento dei bollettini suddivisi per casistica ed anno solare;
- h) Creazione dei file da inviare:
 - 1) annualmente (entro il 28 febbraio di ogni anno) all'Agenzia delle Entrate, come previsto dall'articolo 1 del decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 30 Gennaio 2018 – vedi anche Provvedimento del direttore dell'Agenzia delle Entrate n. 34419/2018.
 - 2) mensilmente all'INPS, come previsto dal Decreto Ministeriale n. 206 del 16 Dicembre 2014 "Regolamento recante modalita' attuative del Casellario dell'assistenza, a norma dell'articolo 13 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122" e dal Decreto Direttoriale Inps n. 8 del 10 Aprile 2015 dove sono indicate le modalità attuative dei flussi informativi e del disciplinare tecnico.
- i) Aggiornamento del software di gestione in relazione a possibili futuri obblighi normativi.

Indicativamente i bollettini emessi annualmente ammontano a 15.200.

SCELTA DELL'AFFIDATARIO

Qualora l'Amministrazione intenda procedere all'affidamento diretto, l'operatore economico sarà scelto, tra coloro che hanno dichiarato il possesso dei requisiti generali, di idoneità

2

SETTORE

Servizi alla persona e all'impresa

U.O.

Servizi Educativi

p.fatticcioni@comune.rosignano.livorno.it - www.comune.rosignano.livorno.it

Tel. 0586-724223 Fax 0586-724233

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori, N. 21



Sistema di
Gestione Ambientale
ISO 14001:04
certificato

professionale e di capacità tecnica richiesti nel presente avviso, sulla base del miglior preventivo di spesa acquisito a seguito dell'indagine di mercato

DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio sarà attivo per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020.

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in possesso dei necessari requisiti generali, di idoneità professionale e di capacità come di seguito descritti:

REQUISITI GENERALI:

- 1) inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e di ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione disposti dalla vigente normativa;
- 2) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa partecipante alla gara per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Ai fini della presente causa di esclusione, si considerano dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al d.lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

- 3) iscrizione alla CCIAA ovvero negli appositi Albi;
- 4) idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., come previsto dall'art. 16 della L.R.T. n. 38/07 e s.m.i.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE:

- 5) aver gestito con esito positivo servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione del presente avviso, con un minimo di n. 1 contratto di importo non inferiore ad € 20.000,00 (IVA esclusa). La dichiarazione dovrà riportare l'indicazione degli importi, delle date di svolgimento e dei destinatari, pubblici o privati.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La manifestazione di interesse dovrà pervenire **esclusivamente a mezzo di PEC all'indirizzo:**

comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it

entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 30 Aprile 2018** con il seguente oggetto: **AVVISO ESPLORATIVO di manifestazione di interesse per l'attivazione di indagine di mercato relativa al "SERVIZIO DI GESTIONE DELLE PRESENZE DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRESENTI SUL TERRITORIO, BOLLETTAZIONE, SPEDIZIONE, ARCHIVIAZIONE OTTICA, VERIFICA CONTABILE, REGISTRAZIONE DATI E FORNITURA DI STRUMENTI DI CONSULTAZIONE ED ELABORAZIONE DATI" per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020** e dovrà essere composta dal seguente documento in formato elettronico:

1) istanza in formato elettronico sottoscritta digitalmente, con indicazione completa dei dati personali, redatta in base allo schema (**Allegato 1**), nella quale sarà indicata l'intenzione di partecipare alla procedura di cui al presente avviso e sarà resa **dichiarazione sostitutiva** circa il possesso dei requisiti richiesti.

2) copia della procura generale/speciale (in caso di istanza firmata digitalmente da procuratore)

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- a. non pervenute tramite PEC;
- b. presentate da operatori economici non in possesso dei requisiti di partecipazione;
- c. pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato.
- d. carenti di uno o più degli elementi di cui al presente paragrafo, ivi compresa la sottoscrizione, non regolarizzati a seguito di apposita richiesta da parte dell'U.O. Servizi Educativi.

Qualora non sia utilizzato il modello Allegato 1, di cui al precedente punto 1), la dichiarazione dovrà riportare tutti i contenuti del predetto modello.

SELEZIONE DEGLI OPERATORI CHE HANNO PRESENTATO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Per l'eventuale affidamento del servizio, la conseguente selezione delle imprese a cui chiedere la formulazione del miglior preventivo di spesa, sarà effettuata tra gli aspiranti operatori economici partecipanti alla presente manifestazione di interesse ed in possesso dei requisiti richiesti.

DISPOSIZIONI GENERALI

Resta inteso che la suddetta manifestazione d'interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura di affidamento.

4

SETTORE

Servizi alla persona e all'impresa

U.O.

Servizi Educativi

p.fatticcioni@comune.rosignano.livorno.it - www.comune.rosignano.livorno.it

Tel. 0586-724223 Fax 0586-724233

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori, N. 21



Sistema di
Gestione Ambientale
ISO 14001:04
certificato

Il presente avviso, finalizzato ad una manifestazione di interesse, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Rosignano Marittimo, che si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di interrompere, sospendere o revocare in qualsiasi momento il procedimento avviato, di emettere nuovi avvisi ad integrazione del presente, di ricorrere ad altre procedure etc. senza che i soggetti interessati alla partecipazione possano vantare alcuna pretesa, indennizzo o risarcimento di sorta.

Si precisa fin d'ora che la Stazione Appaltante non è tenuta ad inviare alcuna comunicazione ai soggetti esclusi in quanto non in possesso dei requisiti previsti.

Alla manifestazione di interesse NON dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti con la manifestazione di interesse e con la documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono stati resi. Il titolare del trattamento è il Comune di Rosignano Marittimo, nei confronti del quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal citato D. Lgs.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Cristina Chiocchi dell'unità Organizzativa Servizi Educativi del Comune di Rosignano Marittimo.

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Rosignano Marittimo, al seguente riferimento:

- Sig. Paolo Stefano Faticcioni tel. 0586 724223 - e-mail: p.faticcioni@comune.rosignano.livorno.it

Per informazioni di carattere amministrativo è possibile rivolgersi al Comune di Rosignano Marittimo al seguente riferimento:

- Dott.ssa Cristina Chiocchi – tel. 0586 – 724213 e-mail c.chiocchi@comune.rosignano.livorno.it, fax 0586-724233;

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Rosignano Marittimo www.comune.rosignano.livorno.it nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di gare e contratti/Avvisi e bandi di gara" e all'Albo Pretorio on-line dello stesso Comune.

LA DIRIGENTE
Settore Servizi alla Persona e all'Impresa
(Dott.ssa Angela Maria Casucci)
Apposta firma digitale ex D. Lgs. N. 82/2005

SETTORE

Servizi alla persona e all'impresa

U.O.

Servizi Educativi

p.faticcioni@comune.rosignano.livorno.it - www.comune.rosignano.livorno.it

Tel. 0586-724223 Fax 0586-724233

57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori, N. 21



Sistema di
Gestione Ambientale
ISO 14001:04
certificato