

**AVVISO PUBBLICO per la PRESENTAZIONE di CANDIDATURE per INSERIMENTO nell' ELENCO dei LEGALI di FIDUCIA del COMUNE**

**Oggetto**

È istituito L'ELENCO dei LEGALI di FIDUCIA del COMUNE per l'affidamento all'esterno dei servizi di patrocinio e rappresentanza legale finalizzati alla difesa dell'Ente;

A norma dell'art. 100 del Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi Approvato con D.G. n. 41/2010 e successive modifiche ed integrazioni, con apposita delibera la Giunta dispone sulla scelta se avvalersi dell'Ufficio interno o procedere ad affidamento esterno sulla base del carico di lavoro e della peculiarità della vertenza, sentito l'Ufficio legale, secondo le modalità di cui al medesimo regolamento;

è consentito affidare incarichi professionali esterni soltanto per le prestazioni che non possono essere espletate dal personale dipendente per la concomitanza con altre indifferibili scadenze/termini connesse a procedimenti/atti, per la notevole quantità di procedimenti in corso, per questioni di particolare delicatezza e rilevanza o per la particolare tecnicità e complessità delle questioni giuridiche sottese;

per l'affidamento dei suddetti incarichi, è stato istituito un apposito Albo aperto degli Avvocati, singoli o associati la cui iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato o del rappresentante dello Studio associato;

A norma dell'art. 106 del predetto regolamento comunale, in via di prima attuazione, l'iscrizione è preceduta dalla pubblicazione a cura dell'Ufficio Legale, di un avviso esplorativo da pubblicare sull'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente e comunicato agli Ordini degli avvocati della Toscana. L'elenco sarà aperto all'iscrizione dei professionisti interessati (massimo per due sezioni per ciascun professionista), previo esame delle istanze pervenute. I professionisti già iscritti al precedente Elenco, venuto a scadenza, saranno interpellati e confermati nello stesso, senza necessità di una nuova istanza, ma le condizioni economiche proposte al momento dell'iscrizione non saranno più vincolanti per l'Ente e per il professionista;

Pertanto, in conformità con i principi e le norme che regolano l'affidamento degli incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio, rispetto ai precedenti rinnovi, l'iscrizione all'Elenco:

1. **non avrà una scadenza temporale**, salva la verifica successiva dei requisiti che consentano il mantenimento all'iscrizione, e salva la sopravvenienza di norme di legge o regolamento, o di disposizioni organizzative interne (che l'istante accetta fin dalla domanda di iscrizione) che dovessero determinare l'incompatibilità sopravvenuta del professionista con l'iscrizione all'Albo;
2. **non richiederà la precisazione delle condizioni economiche al momento dell'inserimento** nell'elenco, ma consentirà di quantificare il valore del singolo incarico secondo i principi e le norme che regolano gli affidamenti di servizi esclusi dal Codice degli appalti, a norma dell'art. 17 d.lgs. 50/2016, linee guida ANAC e norme organizzative interne, in particolare l'art. 106 del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi approvato con D.G. n. 41/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

L'elenco è suddiviso in n. 5 sezioni: **giurisdizione amministrativa, del lavoro, civile, penale, tributaria**. L'ELENCO, formato sulla base delle candidature pervenute a seguito della pubblicazione del presente Avviso verrà reso pubblico mediante inserimento sul sito internet dell'Ente.

### **Presentazione della candidatura**

Il presente Avviso è **pubblicato sul sito internet del Comune** ([www.comune.rosignano.li.it](http://www.comune.rosignano.li.it)), sezione "bandi e avvisi vari" corredato di modulistica di riferimento.

Gli Avvocati interessati devono far pervenire la propria candidatura **esclusivamente mediante posta elettronica certificata** all'indirizzo pec: [comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it](mailto:comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it), utilizzando esclusivamente la modulistica ivi presente.

### **Requisiti per la presentazione della candidatura**

In sede di candidatura, i professionisti **devono**:

1. produrre curriculum professionale volto ad evidenziare la specializzazione professionale acquisita e le precedenti esperienze in materia di tutela della P.A. con relativo esito;

2. dichiarare, utilizzando la modulistica presente sul sito istituzionale del Comune:

- **l'iscrizione all'albo professionale di appartenenza da almeno 5 anni**, quale requisito inderogabile per l'ammissione;
- il foro di competenza;
- la sezione dell'ELENCO nella quale aspirano ad essere collocati (massimo due);
- eventuale abilitazione al patrocinio in Cassazione e alle Magistrature Superiori.

3. attestare, mediante dichiarazione in carta semplice ai sensi del DPR n.445/2000, utilizzando esclusivamente il modello disponibile sul sito del Comune, il possesso dei requisiti sotto riportati :

- a. assenza di condanne penali ai sensi dell'art. 32 – quater c.p. "Casi nei quali alla condanna consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione";
- b. assenza di misure di prevenzione, anche in corso, a carico proprio e di conviventi, in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di pericolosità sociale;
- c. assenza di situazioni di conflitto di interesse con il Comune di Rosignano Marittimo derivanti dal fatto di avere in corso incarichi giudiziari o extragiudiziali contro il Comune, o contro società, consorzi o associazioni da questo partecipate;
- d. impegno a non accettare, pena decadenza dall'inserimento del proprio nominativo nell'ELENCO, incarichi da parte di soggetti terzi, sia pubblici che privati, in qualsiasi modo confliggenti con gli interessi del Comune di Rosignano Marittimo, di società, consorzi od associazioni da questo partecipate;
- e. attestazione di presa conoscenza ed accettazione delle modalità operative contenute nel presente Avviso.

Per i cittadini U.E. si precisa che il titolo di studio dovrà essere riconosciuto in Italia.

Il possesso dei requisiti dichiarati potrà essere accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge; in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n° 445/2000.

## **Tutela della privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196, i dati personali acquisiti nell'ambito della presente procedura saranno oggetto di trattamento da parte del Comune con finalità strettamente correlate alla elaborazione e gestione dell'ELENCO dei Legali di Fiducia e, comunque, in modo da garantirne sicurezza e riservatezza; i dati verranno conservati presso gli uffici comunali e non saranno oggetto di diffusione.

## **DISCIPLINA di riferimento per l' affidamento dei servizi legali**

La presentazione della domanda verrà valutata ai soli fini dell'iscrizione all'Elenco, e la conseguente iscrizione non darà luogo e diritto ad alcun incarico, il quale sarà affidato secondo i criteri dell'art. 106 del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, consultabile sul sito <http://www.comune.rosignano.livorno.it>, nella sezione atti amministrativi e regolamenti, del d.lg. 50/2016 (Codice degli appalti) delle linee guida ANAC e di tutti gli altri principi e norme in materia.

I servizi legali di patrocinio e rappresentanza legale verranno affidati ai professionisti iscritti nell'Elenco sulla base della qualificazione professionale, delle condizioni tariffarie offerte, della presenza di specifiche abilitazioni, in relazione alla natura ed entità della materia, al foro di competenza, ad eventuali correlazioni con precedenti incarichi. In via del tutto eccezionale e dandone adeguata motivazione, il Segretario Generale presso cui è inserito l'Ufficio Legale ha la facoltà affidare incarichi legali a professionisti non inseriti nell'elenco per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione e comunque previa indagine di mercato

L'Elenco può essere utilizzato anche per conferire incarico ai soli fini della **domiciliazione da parte dell'Avvocatura interna**.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare :

avvocato C. Gualersi – 0586 724456 – [c.gualersi@comune.rosignano.li.it](mailto:c.gualersi@comune.rosignano.li.it)

oppure rivolgersi alla Segreteria del Settore

Sig.ra Antonella Urru tel. 0586 724379 – [a.urr@comune.rosignano.li.it](mailto:a.urr@comune.rosignano.li.it)

Rosignano marittimo, 28.12.2017

Il Dirigente del Settore Supporto Organi Istituzionali  
d.ssa Maria Castallo