

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DELLA SEGRETERIA ZONALE PER L'EDUCAZIONE E L'ISTRUZIONE BASSA VAL DI CECINA – ANNO SCOLASTICO 2016/2017.

Vista la Deliberazione Giunta Regionale. n. 475 del 24/05/2016 *"Linee guida per la programmazione e progettazione educativa integrata territoriale – anno scolastico 2016/2017"* la quale individua nel Progetto Educativo Zonale (PEZ) lo strumento di intervento per la programmazione scolastica regionale stabilendo gli importi di finanziamento assegnati alle diverse Zone individuate dalla Regione;

Vista la Deliberazione Giunta Regionale n.584 del 21/06/2016 *"L.R.n.32/2002- art.6 ter: Criteri generali per il funzionamento delle Conferenze Zonali per l'educazione e l'istruzione"*

Premesso che la *Conferenza Zonale per l'educazione e l'istruzione* della Bassa Val di Cecina costituita tra i comuni di Rosignano Marittimo, Cecina, Castagneto Carducci e Bibbona, Capofila Rosignano Marittimo, nella seduta del 18/07/2016 ha deciso di utilizzare parte delle somme assegnate pari ad **€ 15.000,00 iva compresa** per l'istituzione di una **Segreteria Zonale** e l'affidamento dei servizi relativi sotto riportati da svolgere con la supervisione del Comune Capofila.

Descrizione dei servizi di Segreteria Zonale :

1. realizzazione di uno "studio del sistema scolastico complessivo della zona" coinvolgendo i diversi portatori di interesse (scuole di ogni ordine e grado, operatori del settore ed associazioni, società della salute, etc.), volto ad evidenziare i bisogni del territorio della BVC in materia di educazione ed istruzione; lo studio deve individuare e proporre ottimizzazioni e sinergie tra le istituzioni scolastiche ed essere condotto con adeguata metodologia scientifica e partecipativa avvalendosi di competenze qualificate.
2. rilevamento periodico, coordinamento e trasmissione dei dati zonali e di ogni singolo comune alla Regione;
3. compilazione dei formulari cartacei e telematici sulla base delle disposizioni regionali;
4. compiti di segreteria per le attività della *Conferenza Zonale per l'educazione e l'istruzione* e del relativo organismo di *Coordinamento Pedagogico e Gestionale Zonale*;
5. promozione e coordinamento dei processi partecipativi;
6. produzione di documentazione necessaria alle attività della Conferenza Zonale (presentazioni, slide, statistiche, etc.);

Requisiti di partecipazione

Il soggetto interessato a partecipare alla Manifestazione di Interesse, in forma singola o associata, deve possedere i requisiti sotto riportati:

- **requisiti di ordine generale connessi alla capacità di contrattare con la Pa** (secondo lo Schema di Dichiarazione Sostitutiva allegato).

- **requisiti di idoneità professionale :**

la Delibera GR n. 475/2016 citata prevede la partecipazione dei seguenti soggetti.:

1. CRED
2. CIAF
3. Laboratorio/centro educazione ambientale
4. Agenzia
5. Università
6. ASL
7. Biblioteca
8. Museo
9. Cooperativa senza scopo di lucro (con mutualità prevalente)
10. Associazione senza scopo di lucro
11. Agenzia formativa senza scopo di lucro
12. Impresa individuale o libero professionista
13. Società di persone o di capitali
14. Cooperativa con scopo di lucro
15. Associazione con scopo di lucro
16. Agenzia formativa con scopo di lucro
17. Istituzione

- **requisiti capacità economico-finanziaria** da comprovare mediante dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del Dlgs.n.385/1993.

Il soggetto incaricato dovrà assicurare il rispetto delle normative in materia di sicurezza e tutela della salute sia dei lavoratori, che degli utenti e del pubblico (DLgs.n. 81/2008 smi).

Durata ed importo dell'affidamento

L'affidamento dei servizi in oggetto relativi all'anno scolastico 2016/2017 decorre dalla sottoscrizione del relativo Disciplinare e termina alla conclusione dello studio ed al completamento delle pratiche attinenti l'anno scolastico di riferimento.

L'erogazione dell'importo complessivo stanziato dalla *Conferenza Zonale per l'educazione e l'istruzione* verrà erogato per il 50% entro 30 giorni dalla sottoscrizione del Disciplinare ed il restante 50% a conclusione del lavoro.

Valutazione delle proposte di gestione

L'affidamento avverrà anche in presenza di una sola proposta.

Le proposte sono valutate con un massimo di 100 punti alla luce dei criteri e parametri sotto riportati:



1) **Progetto di gestione dei servizi di segreteria della Conferenza Zonale :**

- coerenza complessiva della proposta gestionale
- qualificazione professionale del personale dedicato al progetto
- coinvolgimento di giovani lavoratori anche mediante stage, tirocini, altre forme
- competenza in merito alla produzione di documentazione educativa anche digitale e in ambito regionale/nazionale
- strumenti, mezzi e materiali a disposizione del progetto.

Fino a punti 40

2) **Studio del sistema scolastico complessivo della zona**

- Metodologia scientifica
- Competenze tecniche che si intende mettere a disposizione

Fino a punti 40

3) **Competenza in materia di processi partecipativi**

- esperienza nel settore
- coerenza delle metodologie prospettate

punti 20

Termini e modalità di presentazione della Manifestazione di Interesse:

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire in busta chiusa, entro le ore 12 del giorno LUNEDI' 21 NOVEMBRE 2016, secondo una delle seguenti modalità:

- 1) tramite consegna diretta al Polisportello – Via dei Lavoratori, 21 Rosignano Marittimo - da Lunedì a Venerdì - ore 8,30 - 13,15, Martedì e il Giovedì ore 15,00 - 17,45;
- 2) tramite servizio postale RRR all'indirizzo: Comune di Rosignano M.mo, via dei Lavoratori n. 21 – 57016 Rosignano M.mo,

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DELLA SEGRETERIA ZONALE PER L'EDUCAZIONE E L'ISTRUZIONE BASSA VAL DI CECINA – ANNO SCOLASTICO 2016/2017".

A pena esclusione, le offerte dovranno essere presentate nel seguente modo:

Busta grande dove dovrà essere riportata la dicitura riportata al punto precedente che dovrà contenere tre buste sigillate:

- 1- La prima con la dicitura "**Documentazione**" dove dovrà essere inserita la dichiarazione allegata ed i documenti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- 2- La seconda con la dicitura "**Proposta di gestione**" che dovrà contenere il dettaglio di esecuzione delle attività richieste.

Rosignano Marittimo, 3 ottobre 2016

IL DIRIGENTE
D.ssa A.M. Casucci

3

U.O. | SERVIZI EDUCATIVI
Responsabile P.O. | Dr.ssa Monica Pacchini
mail | m.pacchini@comune.rosignano.livorno.it
Tel. 0586-724247 Fax 0586-724233
57016 Rosignano Marittimo . Livorno . Via dei Lavoratori, N. 21

