

Provincia di Livorno

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALL'IMPRESA  
U.O. Servizi Culturali

**DISCIPLINA per la PROCEDURA ad EVIDENZA PUBBLICA  
relativa alla CONCESSIONE della GESTIONE della SALA  
POLIVALENTE "DON NARDINI" autorizzata per attività di  
cinema ed ubicata in Rosignano Marittimo.**

**Art. 1 TIPO DI PROCEDURA E OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

VISTI :

- il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440;
- il R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento per l'alienazione e la gestione degli immobili comunali, approvato con Deliberazione C.C. n. 129 del 07/11/2012;
- il codice civile e delle altre disposizioni normative emanate in materia, per quanto non regolato dalle norme sopra richiamate;

in esecuzione della deliberazione G.C. n°276 del 15/09/2016 è indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione della Sala Polivalente "don nardini" autorizzata per attività di cinema e ubicata in Rosignano Marittimo, via dei Lavoratori, 23.

L'immobile è costituito da locali adibiti a ingresso e spazi comuni, servizi igienici, sala polivalente ed impianti tecnologici.

La concessione comporta ogni attività, diretta o indiretta, inerente la gestione economica del bene concesso come dettagliatamente previsto nello specifico Avviso Pubblico presente sul sito internet del Comune [www.comune.rosignano.livorno.it](http://www.comune.rosignano.livorno.it), "Bandi e Avvisi vari".

**Art. 2 REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

I requisiti di partecipazione, **a pena di esclusione dalla gara**, da prodursi unitamente alla domanda di partecipazione (allegato 2 del presente disciplinare), sono i seguenti:

## 2.1 Requisiti di ordine generale

1. Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

2. Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

## 2.2 Requisiti di idoneità professionale

- devono essere iscritti a CCIAA territorialmente competente per attività pertinenti l'oggetto della presente concessione;
- devono essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio di attività cinematografiche;

## 2.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria

- Dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati a comprova della propria capacità economico-finanziaria ai sensi Dlgs. 385/1993;

### Art. 3 CRITERIO VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'affidamento della concessione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dell'offerta complessiva composta dall'offerta gestionale e dall'offerta economica, utilizzando il metodo aggregativo-compensatore di cui alla seguente formula:

$$C_a = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_a$  = valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

$W_i$  = punteggio massimo attribuibile all'elemento di valutazione (i)

$V_{(a)i}$  = coefficiente di valutazione attribuito all'offerta (a) rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno

$\Sigma$  = sommatoria

Il punteggio complessivo pari a 100 punti viene così suddiviso:

#### a. **ELEMENTI DI CARATTERE QUALITATIVO:** **MAX PUNTI 90**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'**offerta gestionale** saranno valutati i seguenti aspetti:

#### 1. **PROGETTO DI GESTIONE** .....max punti 50

Saranno oggetto di valutazione i seguenti sub-elementi:

##### **A. Attività cinematografica ed assimilabile** max punti 40

Saranno valutate tipologia, numerosità e varietà delle attività proposte con particolare riferimento alle diverse fasce di utenza.

##### **B. Tariffe per la fruizione da parte di terzi** max punti 10

E' richiesta l'indicazione di un unico incremento percentuale da applicarsi a tutte le tariffe in vigore (vedi delibera GC n. 313/2015).

Sarà attribuito il massimo punteggio all'incremento minimo; agli altri incrementi saranno attribuiti punteggi inferiori calcolati proporzionalmente secondo la seguente formula:

$$[(O_{max} - O_i) / (O_{max} - O_{min})] * P_{max}$$

dove:

$O_{max}$  = incremento massimo tra quelli offerti (non superiore al 50%)

$O_i$  = incremento dell'offerta i-esima (non superiore al 50%)

$O_{min}$  = incremento minimo tra quelli offerti

$P_{max}$  = punteggio massimo attribuibile all'elemento in esame

#### 2. **PIANO ECONOMICO – FINANZIARIO**..... max punti 40

Saranno valutati:

- il livello di dettaglio con il quale nel Piano Economico Finanziario vengono esposti gli elementi caratteristici della gestione e la sua durata; in particolare la sostenibilità dei costi e dei ricavi in relazione alla proposta di durata della concessione che deve essere chiaramente espressa in questo documento.

### ***Criteria motivazionali***

Ai fini dell'attribuzione, alla singola offerta tecnica, dei punteggi sopra indicati per ciascun elemento di valutazione, laddove non sia prevista una formula matematica, la commissione valuterà le proposte e attribuirà un giudizio cui corrisponderà un coefficiente, secondo la seguente griglia di valori:

Ottimo: coefficiente 1

Buono: coefficiente 0,8

Discreto: coefficiente 0,6

Più che sufficiente: coefficiente 0,4

Sufficiente: coefficiente 0,2

Non giudicabile: coefficiente 0

Il giudizio sarà attribuito da ciascun commissario sulla base del grado di soddisfacimento dell'elemento e sub-elemento valutato. Pertanto, per ogni elemento e sub-elemento oggetto di valutazione, sarà attribuito:

- il coefficiente 1 all'offerta giudicata di ottima qualità per assoluta completezza in relazione agli aspetti oggetto di valutazione e pieno soddisfacimento dell'elemento valutato;
- il coefficiente 0,8 all'offerta giudicata di buona qualità per rilevante trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e buon soddisfacimento dell'elemento valutato;
- il coefficiente 0,6 all'offerta giudicata di discreta qualità per soddisfacente trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e discreto soddisfacimento dell'elemento valutato;
- il coefficiente 0,4 all'offerta giudicata di qualità più che sufficiente per apprezzabile trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e apprezzabile soddisfacimento dell'elemento valutato;
- il coefficiente 0,2 all'offerta giudicata di sufficiente qualità per minima trattazione progettuale degli aspetti oggetto di valutazione e minimo soddisfacimento dell'elemento valutato;
- il coefficiente 0 (zero) all'offerta priva di migliorie o ritenuta assolutamente non rispondente alle esigenze dell'Amministrazione per contrasto con il progetto a base di gara

Si prenderanno in considerazione fino a due cifre decimali dopo la virgola.

Effettuata tale valutazione, la commissione, qualora non si sia espressa all'unanimità, procederà a calcolare la media dei coefficienti espressi per ciascun elemento di valutazione e moltiplicherà il coefficiente così ottenuto per il punteggio massimo sopra stabilito per lo stesso elemento.

### ***Omogeneizzazione delle valutazioni degli elementi qualitativi alle valutazioni degli elementi quantitativi***

Al fine di rendere omogenee le valutazioni relative agli elementi di carattere qualitativo e quelle relative agli elementi di carattere quantitativo, alla migliore valutazione dell'elemento qualitativo sarà attribuito il coefficiente 1 che originerà l'assegnazione del massimo punteggio previsto per l'elemento in questione (elemento a.1 punti 50, elemento a.2 punti 40), alle altre offerte saranno attribuiti coefficienti in misura proporzionale secondo la seguente formula:

$$C_i = V_i/V_{\max}$$

dove:

$C_i$  rappresenta il coefficiente da attribuire all'offerta i-esima

$V_i$  rappresenta la valutazione del parametro qualitativo dell'offerta i-esima

$V_{\max}$  rappresenta la più alta valutazione del parametro qualitativo tra le offerte presentate

#### **b. ELEMENTI DI CARATTERE QUANTITATIVO: MAX PUNTI 10**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'**offerta economica** sarà valutata il seguente aspetto:

##### **1. CANONE CONCESSIONARIO ANNUO max punti 10**

L'importo complessivo annuo a base di gara è di **€ 100,00 (oltre IVA) importo soggetto a rialzo** con l'avvertenza che non saranno ammesse offerte parziali o in diminuzione.

L'elemento valuterà le offerte di canone annuo.

L'importo deve essere espresso con un massimo di due decimali.

Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$V_i = (C_o/C_{\max}) * P_{\max}$$

dove:

$V_i$  = punteggio risultante

$C_o$  = Canone offerto dal concorrente

$C_{\max}$  = Canone massimo offerto dai concorrenti

$P_{\max}$  = punteggio massimo attribuibile all'elemento in esame

#### **Art. 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

##### **4.1 Documentazione da presentare**

I plichi contenenti le offerte devono pervenire, **a pena di esclusione**, entro e non oltre il giorno **31 ottobre 2016, ore 13:00** con una delle seguenti modalità:

consegna a mano al Polisportello - via dei Lavoratori 21 a Rosignano Marittimo – lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e martedì e giovedì dalle ore 8:30 alle ore 13:15 e dalle ore 15:15 alle ore 17:45;

servizio postale RRR all'indirizzo: Comune di Rosignano Marittimo, via dei Lavoratori 21 - 57016 Rosignano Marittimo allegando un documento di identità in corso di validità.

I plichi devono essere chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno, a pena di esclusione, i seguenti riferimenti:

- intestazione ed indirizzo del **mittente**

- indicazioni relative al **settore di destinazione**: settore Servizi alla persona e all'impresa

- **oggetto della concessione e giorno** dell'espletamento della procedura.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Nel caso di trasmissione tramite il servizio postale o corriere questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità ove, per qualsiasi motivo (modalità operative di Poste Italiane, disservizio postale, fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore), il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

I plichi devono contenere al loro interno, **a pena di esclusione**, tre buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente: "**A - Documentazione**"; "**B - Offerta gestionale**"; "**C - Offerta economica**".

#### **4.2 Documentazione amministrativa**

Nella busta "**A - Documentazione**" devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara** i seguenti documenti:

**1. domanda di partecipazione** (allegato 1) sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;

**2. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000**, completa di copia del documento di identità del sottoscrittore, relativa al possesso dei **requisiti di ordine generale e speciale**, da rendersi utilizzando il modello allegato (allegato 2).

#### **NB**

- Eventuali dichiarazioni incomplete o irregolari potranno essere regolarizzate soltanto se concernenti requisiti posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte.

- Le dichiarazioni devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli allegati al presente disciplinare; diversamente dovranno comunque contenere tutte le informazioni richieste in quanto essenziali ai fini della presente procedura.

#### **4.3 Offerta gestionale**

Nella busta "**B - Offerta gestionale**" deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla procedura per irricevibilità dell'offerta, la seguente documentazione:

B.1 **Progetto di gestione** sottoscritto dal legale rappresentante contenente le *attività cinematografica ed assimilabile* proposte e le tariffe per la fruizione da parte di terzi

B.2 **Piano economico finanziario** contenente il dettagliato dei costi e dei ricavi presunti, **con esclusione dell'indicazione del canone concessorio**.

#### **4.4. Offerta economica**

Nella busta “**C - Offerta economica**” deve essere contenuta la dichiarazione, in carta resa legale con marca da bollo da € 16,00 sottoscritta dal legale rappresentante, dell’offerta del canone annuo espresso con un massimo di due decimali, in cifre e in lettere, con l’avvertenza che, in caso di discordanza prevarrà l’indicazione espressa in lettere.

#### **Art. 5 MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La commissione, il **giorno 7 novembre 2016** alle ore **10:00** presso la sede comunale di via dei lavoratori 21 a Rosignano Marittimo, procede in seduta pubblica, all’apertura delle offerte ed alla valutazione della documentazione come segue:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione escludendo tutte le offerte che risultino formulate da un unico centro decisionale;
- b) all’apertura delle buste “**B - offerta gestionale**” dei concorrenti ammessi al solo scopo di verificare che sia contenuta tutta la documentazione richiesta,

Qualora sia necessario procedere alla regolarizzazione della documentazione presentata, il presidente di commissione procede a sospendere la seduta rinviando la prosecuzione dei lavori a successiva seduta pubblica, la cui data sarà comunicata a tutti i concorrenti tramite posta elettronica.

Effettuate le valutazioni delle offerte gestionali ed attribuiti i punteggi complessivi omogeneizzando le valutazioni dei parametri qualitativi come descritto in precedenza, la commissione procede, in seduta pubblica, la cui data sarà resa nota ai concorrenti tramite posta elettronica, alla lettura dei punteggi ed all’apertura delle buste “**C - offerta economica**” procedendo all’attribuzione del relativo punteggio.

Sarà quindi assegnato il punteggio complessivo ad ogni offerta e formata la graduatoria degli offerenti.

La concessione è affidata in via provvisoria all’offerta che ha ottenuto il punteggio maggiore; il possesso dei requisiti dichiarati è verificato d’Ufficio nei confronti del concessionario e del secondo classificato; sempre d’Ufficio viene acquisita la certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) del concessionario con riferimento alla data di presentazione dell’offerta.

Qualora le verifiche non diano esito positivo, il concessionario viene escluso dalla procedura e, se del caso, si procede all’applicazione delle norme in materia di dichiarazioni non veritiere; si procede altresì all’individuare del nuovo concessionario oppure a dichiarare deserta la gara nell’ipotesi in cui non vi siano offerte valide.

#### **Art. 6 DISPOSIZIONE GENERALI**

- Le offerte avranno validità per **180 giorni** dalla scadenza del termine per la loro presentazione.
- Si procederà all’aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta purché risultata idonea.

- In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativo all'Offerta gestionale. Qualora anche i punteggi attribuiti a tale Offerta fossero uguali, si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.
- **Il concessionario è obbligato a pena di decadenza al rispetto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di Comportamento integrativo del Comune di Rosignano Marittimo, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 14.01.2014 che, in copia, sono consegnati alla sottoscrizione dell'atto.**
- La concessione verrà formalizzata con atto pubblico a rogito del Segretario Comunale; tutte le spese di stipula sono a carico del concessionario.
- Si precisa che tutte le comunicazioni attinenti la presente procedura avverranno mediante posta certificata e pubblicazioni sul sito internet: *www.comune.rosignano.livorno.it* alla voce Bandi – Avvisi vari.
- Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'UO Servizi Culturali.
- Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/2003, si informa che:
  - i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento stesso, il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto alla concessione in oggetto;
  - il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa, tuttavia, un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara per impossibilità di prosecuzione.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
- agli eventuali soggetti esterni all'Ente comunque coinvolti nel procedimento;
- alla commissione di gara;
- ai concorrenti in gara;
- ai competenti Uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;
- agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge n. 241/90;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;

i diritti esercitabili sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Avverso il presente disciplinare potrà essere proposto ricorso, entro 60 gg. dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, al Tribunale Amministrativo Regionale e, per motivi di legittimità, ricorso straordinario al Capo dello Stato, entro 120 gg. dalla comunicazione stessa.

Il dirigente  
(d.ssa A.M. Casucci)



- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva requisiti di ordine generale e speciale
- codice di comportamento dipendenti pubblici
- codice di comportamento dipendenti Comune di Rosignano Marittimo