

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALL'IMPRESA

PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA SALA POLIVALENTE "DON NARDINI" AUTORIZZATA PER ATTIVITA' DI CINEMA UBICATA IN ROSIGNANO MARITTIMO

AVVISO PUBBLICO

LA DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- il Comune di Rosignano Marittimo è proprietario del fabbricato posto in Rosignano Marittimo via dei Lavoratori 23 denominato Sala Polivalente "Don Nardini" autorizzato per attività di cinema;
- l'Amministrazione Comunale, con Deliberazione G.C. n°276 del 15/09/2016, ha stabilito di attivare una procedura ad evidenza pubblica per la concessione della gestione di detta struttura per lo svolgimento di attività cinematografica ed assimilabile al fine di promuovere la fruizione della struttura stessa da parte della cittadinanza ripristinando le originarie funzioni di detto immobile.

VISTI :

- il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440;
- il R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento per l'alienazione e la gestione degli immobili comunali, approvato con Deliberazione C.C. n. 129 del 07/11/2012;
- il codice civile e delle altre disposizioni normative emanate in materia, per quanto non regolato dalle norme sopra richiamate;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di gara aperta per la concessione della gestione della Sala Polivalente "Don Nardini" ubicata in Rosignano Marittimo, via dei Lavoratori 23 al fine di consentire lo svolgimento di proiezioni cinematografiche ed attività affini.

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE PROPONENTE

COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

Settore Servizi alla Persona e all'Impresa

U.O. Servizi Culturali

Via dei Lavoratori, 21 – 57016 Rosignano Marittimo (LI)

Dirigente: D.ssa Angela Casucci

Responsabile U.O. e Responsabile del Procedimento : D.ssa Valeria Tesi

ART. 2 - PUNTI DI CONTATTO PER ULTERIORI INFORMAZIONI

Per informazioni di carattere amministrativo :

U.O. Servizi Culturali: d.ssa V.Tesi - tel. 0586 724298 e mail v.tesi@comune.rosignano.livorno.it

Per aspetti connessi ai titoli abilitativi per l'esercizio delle attività:

ART. 3 - DESCRIZIONE dell' IMMOBILE

La Sala Polivalente "Don Nardini" è autorizzata per attività di cinema omologata per n.195 posti di cui 152 in platea e 43 in galleria e n.2 stalli per persone diversamente abili, schermo motorizzato, impianto microfonico.

UBICAZIONE: Rosignano Marittimo (LI), via dei Lavoratori 23

IDENTIFICATIVI CATASTALI: Catasto Fabbricati Fg 75, particella 274, sub.14.

CATEGORIA: bene appartenente al patrimonio indisponibile dell'Ente

Certificazione di Prevenzione Incendi - pratica n. 32886 valido fino al 19/05/2019

Agibilità :verbale C.T.V. 07/08/2007

ART. 4 - ATTIVITÀ ED ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario:

programma, organizza e svolge, in esclusiva e piena responsabilità, proiezioni cinematografiche, cineforum ed assimilabili, conferenze, riunioni, incontri a tema, seminari ed altre iniziative di spettacolazione, culturali, ricreative e di intrattenimento compatibili con le caratteristiche e le certificazioni della struttura, volte a promuovere l'aggregazione sociale e lo sviluppo culturale e partecipativo del territorio e, più in generale, allo scopo di rilanciare il Capoluogo quale centro culturale e ricreativo del Comune, anche in collaborazione con le scuole e le associazioni locali, per non meno di 60 giornate annuali, con particolare riferimento ai fine settimana, ai giorni festivi e prefestivi, con divieto di introdurre serate a luci rosse;

provvede all'adeguamento digitale della struttura con acquisizione delle attrezzature necessarie per le proiezioni cinematografiche (macchina di proiezione digitale, schermo, etc.);

provvede all'ottenimento dei titoli abilitativi relativi all'esercizio delle attività; alla voltura a proprio nome del Certificato di Prevenzione Incendi ed agli adempimenti correlati;

gestisce i servizi di biglietteria e ne incamera gli introiti;

provvede alla custodia nel corso delle rappresentazioni attenendosi a tutte le norme di vigilanza e sicurezza;

garantisce la manutenzione e pulizia di tutti gli ambienti che compongono la struttura dopo ogni spettacolo, attività o manifestazione ed ogni qualvolta risulti necessario;

assume a proprio carico i costi per le forniture di acqua, energia elettrica e calore;

provvede alla manutenzione ordinaria degli impianti consegnati sulla base dello specifico Piano di Manutenzione allegato al presente bando e che farà parte integrante del contratto, con obbligo di darne evidenza al Comune;

provvede alla manutenzione ordinaria dei beni mobili e degli arredi, loro sostituzione in caso di danni previa autorizzazione del Comune al quale dovranno essere consegnate le relative certificazioni e schede tecniche;

provvede alle manutenzioni ordinarie interne di natura edile (ripresa intonaci; tinteggiature) ; etc. segnalando tempestivamente al Comune eventuali necessità di manutenzione straordinaria;

provvede all'esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria divenuti tali a seguito di mancata, tardiva o cattiva realizzazione delle manutenzioni ordinarie;

garantisce in ogni momento l'accesso alla struttura da parte del personale del Comune per sopralluoghi o verifiche, anche durante eventuali spettacoli;

consente l'uso gratuito della struttura da parte del Comune per attività istituzionali, corsi di formazione, riunioni sindacali, attività della Commissione Pari Opportunità, etc. per un massimo, su base annua, di 50 eventi serali e 40 iniziative diurne (mattina o pomeriggio), prevalentemente in giorni feriali, secondo calendario concordato preventivamente; in relazione a tali attività il concessionario assicura il corretto funzionamento della Sala Polifunzionale (apertura, chiusura, pulizia, allestimento, servizi igienici, funzionamento impianti, etc.);

consente l'uso a pagamento della struttura da parte di terzi, compatibilmente con gli usi propri e del Comune, introitandone le tariffe la cui entità è determinata in sede di offerta;
stipula apposita polizza assicurativa RCT a copertura di eventuali danni o rischi connessi all'utilizzo della Sala Polivalente, relativi impianti ed attrezzature, al fine di sollevare l'Ente da ogni pretesa di rivalsa da parte di chiunque;
rispetta la normativa ambientale con particolare riferimento alla raccolta differenziata dei rifiuti (posizionamento di idonei contenitori e corretto conferimento degli stessi presso i cassonetti stradali) ed al consumo delle risorse non rinnovabili (acqua, energia elettrica, metano).

ART. 5 – SOPRALLUOGO

A pena di esclusione dal presente bando, è obbligatorio per i soggetti concorrenti effettuare il sopralluogo della struttura, previa prenotazione con U.O. Patrimonio: geom. A. Cinci – tel. 0586/724436 e mail a.cinci@comune.rosignano.livorno.it il quale rilascerà apposita attestazione che il soggetto concorrente dovrà allegare ai documenti di gara.

ART. 6 - CONONE CONCESSORIO

L'importo complessivo annuo a base di gara: **€ 100,00 (oltre IVA)** da corrispondere in unica soluzione entro il 15 ottobre di ogni anno - **importo soggetto a rialzo** con l'avvertenza che non saranno ammesse offerte parziali o in diminuzione.

ART. 7 – DURATA

La durata della concessione, decorrente dalla sottoscrizione della convenzione, è determinata in sede di offerta.

ART. 8 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione inerente la procedura in oggetto comprende i seguenti elaborati:

- il presente AVVISO PUBBLICO;
- il DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA;
- schema della CONCESSIONE

e può essere scaricata dal sito Internet istituzionale dell'Ente, www.comune.rosignano.livorno.it - Sezione Bandi di gara e Avvisi vari.

ART. 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La gara è aperta agli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione CCIA territorialmente competente per attività pertinenti all'oggetto della presente concessione;
- assenza di cause di esclusione dalla possibilità di stipulare contratti con la PA (allegato n.2 del disciplinare della procedura ad evidenza pubblica)
- autorizzazione all'esercizio di attività cinematografiche.

ART. 10 - PRESENTAZIONE OFFERTE

Le offerte dovranno essere redatte e recapitate secondo le modalità previste nel Disciplinare.

Termine ultimo per l'invio delle offerte: 31/10/2016 ore 13:00

ART. 11 - TIPO DI PROCEDURA

L'affidamento della concessione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinato alla luce dei seguenti elementi di valutazione, secondo le modalità di dettaglio riportate nel Disciplinare :

ELEMENTI DI CARATTERE QUALITATIVO: **Offerta Gestionale → massimo Punti 90**

composto da :

Progetto di gestione - massimo 50 punti

Piano Economico finanziario – massimo 40 punti

ELEMENTI DI CARATTERE QUANTITATIVO: **Offerta economica** → **massimo Punti 10**

Canone concessorio annuo

ART. 12 - PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

TAR Toscana

via Ricasoli 40

50122 Firenze - ITALIA

Telefono +39 055267301

Termini di presentazione di ricorso: 30 giorni dalla pubblicazione del bando.

ART. 13 – PUBBLICITÀ

Del presente bando viene data ampia conoscenza tramite:

- Sito Internet all'indirizzo: www.comune.rosignano.livorno.it
- Pubblicazione all'Albo Pretorio on Line
- comunicati stampa su quotidiani.

Rosignano Marittimo, _____.

(D.ssa Angela Maria Casucci)
