

AVVISO PUBBLICO

Manifestazione di interesse da parte di Associazioni di Volontariato iscritte al Registro del Volontariato, con sede operativa nel Comune di Rosignano Marittimo per l'ACCREDITAMENTO per l'erogazione del SERVIZIO DI TRASPORTO AGEVOLATO A FAVORE DI SOGGETTI DISABILI residenti nel Comune di Rosignano Marittimo - Periodo 28 luglio 2016 – 31 luglio 2019

Premesso che ai sensi della Legge n°266 dell'11 agosto 1991 e della Legge Regione Toscana n°28 del 26 aprile 1993 e successive modifiche ed integrazioni, la Repubblica Italiana e la Regione Toscana riconoscono il valore sociale e la funzione del volontariato, come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo promuovendone lo sviluppo nell'autonomia e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti Pubblici

Premesso che il trasporto sociale a favore di soggetti disabili si inquadra come elemento indispensabile e strettamente correlato alle attività scolastiche, di socializzazione e di partecipazione attiva alla vita sociale degli stessi

Premesso, altresì, che le associazioni di volontariato che saranno accreditate, permetteranno di garantire la qualità del servizio sia da un punto di vista tecnico che sociale

INVITA

Le Associazioni del Volontariato interessate ed iscritte all'Albo Regionale ai sensi della Legge 266/91 e della L.R.T. 28/93 **con sede operativa nel Comune di Rosignano Marittimo** a presentare richiesta di accreditamento per l'erogazione del servizio di trasporto agevolato a favore di soggetti disabili residenti nel Comune di Rosignano Marittimo, che non sono in grado di servirsi dei normali mezzi pubblici per raggiungere strutture a carattere educativo, formativo e lavorativo

1) Modalità e termini di presentazione della richiesta di accreditamento:

Le Associazioni che intendono fare domanda di accreditamento per il servizio in oggetto devono presentare la richiesta (anche utilizzando Fac – simile allegato) **entro le ore 12 del giorno 22/07/2016**, secondo una delle seguenti modalità:

1) tramite il portale del Comune <http://www.comune.rosignano.livorno.it>, sezione "Servizi online" al quale si accede o mediante Tessera Sanitaria (Carta Regionale dei Servizi) con Pin attivato ritirando gratuitamente apposito lettore c/o "Polisportello" a Rosignano Marittimo oppure mediante registrazione sul sito stesso, seguendo la procedura guidata;

2) tramite compilazione di apposito stampato cartaceo scaricabile dal portale <http://www.comune.rosignano.livorno.it>, sezione Servizi Sociali – Accreditamento Trasporti Disabili - da consegnare al Polisportello – Via dei Lavoratori, 21 Rosignano Marittimo - da Lunedì a Venerdì - ore 8,30 - 13,15, Martedì e il Giovedì ore 15,00 - 17,45 da inoltrare all'indirizzo PEC comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it oppure tramite servizio postale RRR all'indirizzo: Comune di Rosignano M.mo, via dei Lavoratori n.21 – 57016 Rosignano M.mo;

3) Il modulo cartaceo “Modulo di Accreditamento” è disponibile anche presso il Polisportello – Via dei Lavoratori 21 negli orari sopra detti.

2) Requisiti di ammissione e modalità organizzative del servizio:

Sono ammesse a partecipare le Associazioni del Volontariato iscritte all'Albo Regionale, ai sensi della Legge 266/91 e della L.R.T. 28/93.

L'operatore che intende accreditarsi deve garantire :

- a) il possesso di mezzi idonei, efficienti ed attrezzati per il trasporto di carrozzelle; autoveicoli ed attrezzature devono essere conformi alla vigente normativa e deve essere garantita la manutenzione costante: tipo, marca, targa, anno di immatricolazione e caratteristiche tecniche del mezzo e relative attrezzature .
- b) la presenza di un coordinatore responsabile della sicurezza e del regolare svolgimento del servizio e referente nei confronti del Comune
- c) l'impegno a fornire al proprio personale ogni adeguato strumento ed ausilio per l'espletamento delle mansioni nonché per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali.
- d) il ritiro dell'utente, di norma, dalla propria abitazione, ed il trasporto di andata verso la destinazione indicata e, se non diversamente pattuito, il ritorno all'abitazione dello stesso.
- e) precisione, puntualità, cura e riservatezza dell'esecuzione dei servizi;
- f) disponibilità, ove necessario, di accompagnatore in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento del servizio: l'accompagnamento deve intendersi dall'abitazione dell'utente sino all'interno del luogo di destinazione e/o alla presa in carico di familiari o altri operatori autorizzati in caso di minori.

3) Ambito territoriale delle prestazioni:

Il territorio di riferimento per il servizio è identificato, di norma, nell'ambito territoriale del Comune di Rosignano Marittimo.

4) Articolazione temporale del servizio:

Il servizio è garantito durante l'intero arco annuale con eccezione delle festività civili e religiose, anche infrasettimanali, dal lunedì al venerdì tra le ore 7,00 e le ore 18,30 ed il sabato tra le ore 7,00 e le ore 14,00. Nel caso di necessità e su valutazione dell'assistente sociale potrà essere richiesto, eccezionalmente, una modifica dell'orario sopra indicato.

I servizi devono essere effettuati garantendo quando possibile il trasporto congiunto di più utenti, compatibilmente con le condizioni di benessere psicofisico dei trasportati accertate dal servizio .

5) Attivazione del servizio e scelta del fornitore:

La richiesta di attivazione del servizio deve essere presentata dall'utente richiedente all'Assistente Sociale di riferimento, con indicazione della motivazione, degli orari, del percorso e dell'Associazione a cui verrà richiesto il servizio. E' lasciata libera scelta all'utente in merito all'Associazione cui rivolgersi. Lo stesso utente, in conformità ai principi di economicità e di prossimità, preferibilmente dovrà privilegiare l'Associazione di Volontariato con sede operativa nella frazione dove risiede. L'Assistente Sociale trasmetterà, con proprio parere, la richiesta all'Unità Organizzativa Servizio Sociale. L'Ufficio una volta ricevuta tale richiesta e verificata sia la congruità, sia la disponibilità economica, contatterà l'utente indicandogli quali sono le Associazioni accreditate ed a quali, di queste, intende rivolgersi. Successivamente, l'Ufficio stesso provvederà a contattare l'Associazione per lo svolgimento del servizio e ad attivarlo.

Indipendentemente dall'Associazione scelta dall'utente il rimborso sarà comunque calcolato secondo le modalità più economiche per il sistema facendo riferimento ai principi di prossimità sopra richiamati

6) Gestione del servizio:

L'Associazione registra ogni trasporto effettuato su apposite schede riepilogative, fornendo a cadenza mensile al Comune una rendicontazione dei trasporti effettuati con identificazione dell'utente, del giorno, ora e luogo di destinazione del mezzo impiegato e del numero delle ore fatte dagli autisti ed accompagnatori. Il soggetto trasportato o suo familiare attestano l'avvenuta effettuazione del servizio apponendo la propria firma sulla scheda riepilogativa.

7) Costi:

Il Comune riconosce un costo orario per l'autista pari ad €.17,00 e per l'accompagnatore di €.16,50, da corrispondere mensilmente alle Associazioni come rimborso spese, quantificato sulla base dell'effettivo servizio espletato ai sensi del precedente articolo. La citata rendicontazione dovrà essere allegata alla fattura. Qualora sullo stesso mezzo, vengano trasportati più utenti verrà riconosciuto all'Associazione accreditata un rimborso aggiuntivo del 20% rispetto al tempo effettivo, come riconoscimento del valore conseguente all'effettuazione di un trasporto collettivo

8) Monitoraggio e valutazione del servizio e Tutela della Privacy

L'Associazione si impegna ad adottare strumenti di monitoraggio e valutazione della soddisfazione del cliente ed a produrre annualmente una sintesi dei risultati conseguiti e ad effettuare qualsiasi trattamento dei dati personali e sensibili a norma del D.lgs n°193/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni.

9) Convenzione:

Con le Associazioni accreditate verrà stipulata apposita convenzione, che disciplinerà i rapporti tra Associazione ed Amministrazione, secondo i criteri stabiliti nel presente avviso, previa stipula di polizza assicurativa a garanzia di sinistri che possono derivare ad utenti o terzi durante l'espletamento del servizio

10) Responsabilità

L'Associazione esonera il Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta derivante a persone e cose inerenti e conseguenti all'espletamento del presente servizio.

11) Vigilanza e Controllo:

Il Comune effettua periodici controlli sul regolare svolgimento del servizio.

12) Inadempienze e Penali:

Infrazioni alle regole comportamentali di cui al presente Avviso sono soggette a richiamo scritto, al quale il soggetto accreditato dovrà fornire adeguate giustificazioni. Dopo il 3° richiamo per infrazione accertata si revocherà l'accredito. La comunicazione di revoca sarà trasmessa con lettera raccomandata. Contro tale provvedimento è previsto il ricorso per opposizione entro 30 gg dal ricevimento della raccomandata.

13) Durata:

Il presente accreditamento avrà la durata dal 28 luglio 2016 al 31 luglio 2019.

14) Responsabile del Procedimento:

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della 241/90 è il Dr. Luano Casalini, Responsabile dell'U.O. Servizi Sociali.

15) Controversie:

Qualsiasi controversia in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione della Convenzione che non sia stata risolta consensualmente o in via amministrativa sarà deferita all'autorità giudiziaria competente per territorio e per materia.