



Schede tecniche per la gestione della Scuola Comunale di Musica C.F.D.M.A. Anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018 e XVI edizione Caleidoscopio

Durata e sede delle lezioni

Le lezioni, singole e collettive, sono svolte secondo il Calendario seguente.

Il giorno venerdì 30 settembre 2016 è fissata l'Assemblea degli utenti e docenti per l'organizzazione degli orari dell'a.s. 2016/2017.

L'inizio delle lezioni per l'a.s. 2016/2017 è stabilito per lunedì 03 ottobre 2016.

Il termine delle lezioni per l'a.s. 2016/2017 è stabilito per mercoledì 31 maggio 2017.

Il giorno venerdì 29 settembre 2017 è fissata l'Assemblea degli utenti e docenti per l'organizzazione degli orari dell'a.s. 2017/2018.

L'inizio delle lezioni per l'a.s. 2017/2018 è stabilito per mercoledì 02 ottobre 2017.

Il termine delle lezioni per l'a.s. 2017/2018 è stabilito per mercoledì 30 maggio 2018.

Il mese di giugno di ogni anno scolastico viene utilizzato per il recupero delle ore di lezione non effettuate per cause non imputabili agli studenti, vale a dire a seguito di mancanza di disponibilità dei locali o per assenze del docente, qualora non siano già state recuperate in corso d'anno, per raggiungere il numero minimo delle lezioni garantito ad inizio anno. Le lezioni non effettuate per festività e quelle non effettuate per assenza degli allievi non vengono recuperate.

Salvo diverse statuizioni dell'Amministrazione Comunale, le lezioni vengono svolte presso i locali della Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Matteotti" nella frazione di Donoratico, i cui locali (in linea di massima n. 10 aule) vengono messi a disposizione dell'Appaltatore nei pomeriggi dei giorni: lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 14,30 alle ore 20,00. Le lezioni devono essere garantite almeno per tutti i giorni di lezione stabiliti nel Calendario Scolastico dall'Istituto Comprensivo G. Borsi del Comune di Castagneto Carducci ed in questo periodo possono essere sospese solo nelle giornate in cui l'Istituto Comprensivo non consente la disponibilità dei locali (es. Consigli d'Istituto, ricevimento generale, ecc) o di impiego dei locali per Consultazioni Elettorali o Referendarie. Per garantire il totale delle ore individuali di cui alla voce sotto: "Corsi", è facoltà dell'Appaltatore svolgere lezioni nelle giornate deliberate dall'Istituto Comprensivo come non scolastiche, dandone comunicazione all'Istituto ed all'Amministrazione Comunale.

Prima del termine di ogni anno scolastico devono essere realizzati i saggi degli allievi, in giorni ed orari da concordare con l'Amministrazione, anche in rapporto alla tipologia e quantità degli utenti. L'Amministrazione Comunale mette a disposizione, per lo svolgimento dei saggi di fine anno i locali di proprietà idonei allo scopo.

L'Appaltatore è tenuto ad informare ogni singolo iscritto degli orari delle lezioni individuali, dei corsi collettivi e delle altre attività cui può partecipare, nonché, con la necessaria tempestività e comunque preventivamente, delle loro variazioni.

Iscrizioni

L'Appaltatore deve curare la fase delle iscrizioni degli allievi, nella sua globalità.

L'inizio delle iscrizioni per l'a.s. 2016/2017 è stabilito per mercoledì 14 settembre 2016.

L'inizio delle iscrizioni per l'a.s. 2017/2018 è stabilito per mercoledì 13 settembre 2017.

Possono essere accettate iscrizioni anche in corso d'anno, subordinatamente alla disponibilità delle aule necessarie.

Salvo diverse statuizioni dell'Amministrazione Comunale, le iscrizioni vengono ricevute dall'Appaltatore, presso i locali della Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Matteotti" nei pomeriggi dei giorni: lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 17,00 alle ore 19,00.

Al momento dell'iscrizione, l'Appaltatore è tenuto a:



- a) fornire all'utente tutte le informazioni relative alle modalità di funzionamento della Scuola, alla didattica, alle attività collettive e aggiuntive, alle regole per il funzionamento e alle modalità di pagamento;
- b) sincerarsi che il soggetto firmatario l'iscrizione sia titolato a farlo (maggiorenne, genitore o esercente la patria potestà) e che lo stesso abbia piena conoscenza di quanto contenuto nel modello di iscrizione;
- c) controllare che la domanda di iscrizione sia compilata correttamente, completa, datata e firmata.

L'Appaltatore cura la diffusione e l'informazione relativa alle iscrizioni, concordandone ogni fase e strumento con l'Amministrazione Comunale ed in particolare:

- predisposizione e stampa del modello di domanda di iscrizione.
- pubblicizzazione delle iscrizioni e dei corsi offerti dalla Scuola Comunale di Musica C.F.D.M.A. mediante predisposizione e stampa di apposito materiale divulgativo.
- invio del materiale divulgativo e della proposta di iscrizione agli iscritti gli anni precedenti (sulla base degli elenchi consegnati dall'Amministrazione Comunale).
- sollecitazione delle iscrizioni a mezzo sms agli iscritti gli anni precedenti (sulla base degli elenchi consegnati dall'Amministrazione Comunale).
- consegna del materiale divulgativo per le iscrizioni presso gli Istituti scolastici del territorio comunale, in numero sufficiente per ogni allievo.
- raccolta delle iscrizioni, con particolare cura nei confronti dell'utenza, informando circa le potenzialità e caratteristiche dei corsi, anche al fine di perseguire, per quanto possibile, una maggiore omogeneizzazione nelle frequenze ai corsi.
- consegna all'Amministrazione di tutte le domande di iscrizione e di un apposito modulo riassuntivo delle stesse, dove siano riportati i riferimenti degli utenti, i corsi cui sono iscritti e le tariffe da applicare in base alla delibera adottata dalla Giunta Comunale. Detta documentazione viene aggiornata e consegnata anche in corso d'anno, in relazione alle variazioni delle iscrizioni (nuove iscrizioni, cancellazioni, modifiche nelle frequenze dei corsi).
- le domande di iscrizione, debitamente compilate, e le comunicazioni di cancellazione dai corsi, devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Castagneto entro 3 giorni dalla data del loro ricevimento.

L'Amministrazione Comunale si fa carico di appositi comunicati stampa e dell'invio del materiale divulgativo per le iscrizioni presso gli allievi della Scuola Comunale di Musica C.F.D.M.A. dell'anno precedente e presso gli Istituti scolastici del territorio comunale.

L'Appaltatore segue i criteri per la gestione delle iscrizioni sotto delineati:

- anche in base alle aule disponibili, è data la priorità agli allievi che sono stati iscritti ed hanno frequentato nell'anno scolastico precedente il medesimo corso per almeno 2/3 delle lezioni.
- le richieste di iscrizione pervenute oltre la scadenza sono prese in esame solo in presenza di posti disponibili.
- la disponibilità dei posti è dettata dalla capienza delle aule in relazione all'estensione oraria a disposizione (e non dalla disponibilità o meno dei docenti, in quanto l'Appaltatore deve garantire comunque tutti gli insegnamenti sotto elencati alla voce "corsi", per tutto l'arco orario sopra descritto alla voce "durata delle lezioni").
- nel caso in cui si presentasse un numero di richieste eccessive per un insegnamento, l'Appaltatore ha l'incarico di direzionare le iscrizioni verso corsi meno frequentati.

L'Appaltatore garantisce che il personale incaricato delle iscrizioni sia adeguatamente formato ed informato allo svolgimento delle mansioni sopra descritte; garantisce inoltre la presenza della struttura di Direzione e dei docenti durante l'Assemblea preliminare con i genitori e gli iscritti, da svolgersi prima dell'inizio delle lezioni.

L'Appaltatore garantisce uno stretto e frequente raccordo con l'Amministrazione Comunale in merito ad iscrizioni e cancellazioni in corso d'anno, in modo da gestire concordemente l'andamento delle frequenze e le iniziative necessarie a direzionarle come stabilito dall'Amministrazione, oltre che anche ai fini di una corretta gestione delle tariffe.



Corsi

L'Appaltatore garantisce i seguenti insegnamenti:

1	Flauto Traverso
2	Clarinetto e Sax
3	Tromba, Trombone e Tuba
4	Violino
5	Violoncello
6	Pianoforte
7	Percussioni e Batteria
8	Chitarra Classica
9	Canto Lirico e Moderno
10	Composizione Musicale, Armonia
11	Laboratorio Audio-Percettivo (Solfeggio)
12	Storia della Musica
13	Propedeutica Musicale
14	Laboratorio di Musica di Insieme
15	Pittura, Scultura, Arti Grafiche

L'attivazione dei singoli corsi avviene in base alle iscrizioni raccolte ed alla loro articolazione e suddivisione effettuata dall'Appaltatore, in accordo con l'Amministrazione.

L'Appaltatore si impegna a garantire la presenza della struttura di Direzione e dei docenti incaricati dell'insegnamento, i quali si impegnano a garantire la loro presenza agli incontri che l'Amministrazione stabilisce di svolgere (Assemblee degli utenti, Riunioni del Consiglio Scolastico del C.F.D.M.A., incontri del corpo docente, ecc.).

Ogni allievo (nel caso in cui si iscriva prima dell'inizio dell'anno) ha diritto ad un numero minimo di ore di lezione come sotto dettagliato; nel caso di iscrizioni in corso di anno, il numero minimo di lezioni garantite viene ridotto proporzionalmente. Nel conteggio delle lezioni garantite si calcolano anche quelle in cui è stata comunque assicurata la disponibilità degli spazi e dei docenti ma l'allievo non si è presentato.

Il numero di lezioni minime garantite durante l'anno scolastico per i corsi individuali di Strumento/Canto è pari a 26.

Il numero di lezioni minime garantite durante l'anno scolastico per i corsi collettivi di Propedeutica Musicale ed Arti Grafiche, Pittura e Scultura è pari a 26.

Il numero di ore minime garantite durante l'anno scolastico dei seguenti corsi collettivi (gratuiti per tutti gli iscritti al C.F.D.M.A.) è:

- Musica di Insieme: 20 ore.
- Laboratorio Acustico-Percettivo (solfeggio): 25 ore.
- Armonia (corso attivabile su richiesta): 25 ore.
- Storia della Musica (corso attivabile su richiesta): 25 ore.

I Corsi articolati sulla base dei programmi degli istituti AFAM prevedono un percorso didattico di tipo intensivo: un maggiore numero di ore di lezione per il corso principale (da concordare con l'insegnante), la frequentazione anche individuale dei corsi collettivi di Laboratorio Acustico-Percettivo, Armonia, Storia della Musica, e la possibilità di sostenere esami di verifica annuali.

Lezioni e attività musicali

L'Appaltatore garantisce lo svolgimento, ogni anno scolastico, di un'ora di attività musicale per ogni classe delle Scuole dell'Infanzia e Primarie, sia statali che paritarie che ne facciano richiesta all'Amministrazione Comunale (fino ad un massimo di 25 classi), nel periodo di attività della Scuola Comunale di Musica



C.F.D.M.A., concordando gli orari con i docenti delle scuole e la direzione didattica delle medesime.

Le lezioni devono essere svolte in base ad una programmazione didattica da concordare con le singole insegnanti. Il progetto di massima di animazione musicale viene definito all'interno dell'Offerta Tecnica.

L'Appaltatore presenta comunque un progetto di attività musicali da svolgere, ogni anno scolastico, all'interno del Nido comunale d'Infanzia, dettagliandone durata e modalità di organizzazione e svolgimento, prima dell'inizio di ogni anno scolastico. Tale progetto deve essere coordinato e integrato con un progetto di attività musicali per la continuità 0 – 6. I due progetti costituiscono la proposta di base che l'Amministrazione propone ai soggetti interessati (Gestore del Nido Comunale d'Infanzia, Istituto Comprensivo, Scuole dell'Infanzia Paritarie), e verranno successivamente modificati e adattati in base alle indicazioni ed esigenze dei soggetti coinvolti e quindi realizzati a seguito di una progettazione congiunta e condivisa.

Festival della Musica Internazionale Caleidoscopio ed altre attività concertistiche.

Il Festival si deve svolgere durante l'anno scolastico 2017/2018 e deve avere una durata minima di n. tre (3) giorni, con apposite iniziative di apertura e chiusura. Almeno due (2) eventi devono essere previsti all'interno delle Scuole pubbliche del territorio. Deve essere garantita la presenza di almeno due (2) delegazioni di Scuole provenienti da Paesi stranieri diversi, oltre ad una rappresentanza del locale C.F.D.M.A., sulla base di un programma didattico e di esibizioni concordato e definito con l'Amministrazione. L'organizzazione dell'ospitalità delle rappresentanze straniere deve essere garantita dall'Appaltatore, compresa la presenza di interpreti e/o accompagnatori ogniqualvolta sia necessario. Gli ospiti dovranno essere alloggiati, in linea di massima, presso le famiglie del territorio comunale. L'Appaltatore deve garantire gli spostamenti di tutti gli ospiti, necessari allo svolgimento delle attività previste; deve inoltre garantire il coordinamento delle attività programmate, con la presenza di uno o più referenti necessari per tutta la durata della manifestazione. L'Amministrazione mette a disposizione, se necessario e previ appositi accordi, il Servizio di Refezione scolastica (nei giorni e orari di attività del Servizio) per i pranzi degli ospiti. L'Amministrazione mette a disposizione la saletta antistante la Biblioteca Comunale a Donoratico e/o il sottopalco del Teatro Roma a Castagneto, il Teatro Roma e/o la Sala Falcone e Borsellino od altri locali nelle disponibilità dell'Ente per lo svolgimento delle lezioni, delle prove, degli eventi e delle esibizioni, che dovranno comunque essere programmate in un orario non confliggente con l'orario di apertura della Biblioteca e con l'utilizzo già programmato delle strutture.

L'Appaltatore deve presentare, per la necessaria approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale, una proposta dettagliata di programma, comprensivo delle date e delle scuole straniere ospiti, entro settembre 2017.

Il Programma deve essere coerente e attuativo di quanto offerto in sede di gara.

L'Appaltatore garantisce la presenza a tutti gli incontri di coordinamento necessari a pervenire al programma definitivo del Festival Caleidoscopio.

Sono a carico dell'Appaltatore le spese legate allo svolgimento del XVI° Festival Internazionale Caleidoscopio e allo svolgimento di eventuali attività concertistiche offerte dall'Appaltatore ed in particolare, oltre alle spese di personale, compresi i compensi artistici e a tutti i relativi oneri:

- 1) Le spese per la pubblicizzazione.
- 2) Le spese per il pagamento della S.I.A.E. e l'adempimento degli obblighi relativi al rispetto del diritto d'autore.
- 3) Le spese derivanti da eventuali dotazioni aggiuntive, necessarie per la loro buona riuscita, quali noleggio di pianoforti, service, ecc..