



**CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLA SCUOLA
COMUNALE DI MUSICA C.F.D.M.A. DEL COMUNE DI CASTAGNETO
CARDUCCI – ANNI SCOLASTICI 2016/2017 E 2017/2018 -
ORGANIZZAZIONE DEL 16° FESTIVAL DI MUSICA INTERNAZIONALE
“CALEIDOSCOPIO” – CIG 6617235B0F**

ART . 1 – OGGETTO.....	2
ART. 2 - IMPORTO DELL’APPALTO	2
ART. 3 - DURATA DELL’APPALTO, AVVIO E TERMINE DEL SERVIZIO.....	3
ART. 4 – OBBLIGHI, VINCOLI ORGANIZZATIVI E PROGETTUALI	3
ART. 5 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO DEI LOCALI.....	4
ART. 6 - PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DIDATTICA E DELLE ATTIVITA’	4
ART. 7 - UTENTI DEL SERVIZIO	5
ART. 8 - REQUISITI E TITOLI DI STUDIO DEGLI OPERATORI.....	6
ART. 9 - OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO	7
ART. 10 - OBBLIGHI DELL’IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE.....	8
ART. 11 - RISPETTO DELLE NORMATIVE DI SICUREZZA.....	8
ART. 12– LOCALI SEDE DEL SERVIZIO.....	9
ART. 13 – PULIZIA E CUSTODIA DEI LOCALI	9
ART. 14 - STRUMENTI MUSICALI, MATERIALI D’USO, ATTREZZATURE E SUSSIDI	10
ART. 15 - INDIRIZZO E CONTROLLO	10
ART. 16 – COPERTURA ASSICURATIVA	11
ART. 17 – DANNI A PERSONE O COSE.....	12
ART. 18 – INTERRUZIONE O SOSPENSIONE DEL SERVIZIO.....	12
ART. 19 - CAUZIONE PROVVISORIA – PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	13
ART. 20 - FORMALITA’ DELLA GARA E DEL CONTRATTO – CAUZIONE DEFINITIVA	13
ART. 21 – SUBAPPALTO	14
ART. 22 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI	16
ART. 23 - PAGAMENTI.....	17
ART. 24 – CONTESTAZIONI	18
ART. 25 – PENALITA’	18
ART. 26 – FALLIMENTO O AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA.....	19
ART. 27 - IPOTESI DI RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO.....	19
ART. 28 – CONTROVERSIE.....	20
ART. 29 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI	21
ART. 30– RICHIAMO ALLA LEGGE E DISPOSIZIONI FINALI	21
Allegati al Capitolato di gara.....	21

Data

04/05/ 2016

La Responsabile Unica del Procedimento
D.ssa Laura Catapano



ART. 1 – OGGETTO

Il Comune di Castagneto Carducci intende affidare in Appalto il servizio di gestione della Scuola Comunale di Musica C.F.D.M.A. (Centro di Formazione e Diffusione della Musica e delle Arti) per gli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018 e l'organizzazione del 16° Festival di Musica Internazionale "Caleidoscopio" (anno 2018).

Il servizio oggetto della presente gara è aggiudicato ai sensi dell'art. 95 "Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e rientra nell' Allegato IX (CPV 80490000-5 Gestione di un centro di formazione) Servizi di cui agli articoli 140, 142, 143 e 144 - Titolo VI "Regimi particolari di appalto" Capo I del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50

Il Comune di Castagneto Carducci viene in seguito indicato Comune o Amministrazione comunale ed il soggetto cui viene aggiudicato l'Appalto è di seguito denominato Appaltatore o Impresa.

I servizi affidati in gestione sono i seguenti:

1. Coordinamento e Gestione della didattica musicale e artistica della Scuola Comunale di Musica C.F.D.M.A. (Centro di Formazione e Diffusione della Musica e delle Arti).
2. Coordinamento e Gestione della segreteria della Scuola Comunale di Musica C.F.D.M.A.
3. Pulizia dei locali dove si svolgono le lezioni della Scuola Comunale di Musica C.F.D.M.A.
4. Apertura e chiusura – custodia dei locali dove si svolgono le lezioni della Scuola Comunale di Musica C.F.D.M.A.
5. Progettazione e gestione della sedicesima edizione di "Caleidoscopio - Festival internazionale della Musica" ed altre attività concertistiche.
6. Coordinamento e Gestione delle attività di animazione musicale presso le Scuole dell'Infanzia e Primarie del territorio comunale e dei i progetti di animazione musicale realizzati al Nido d'Infanzia comunale Dindolon e all'interno della continuità 0 – 6

La descrizione dei servizi richiesti è dettagliata nelle Schede Tecniche allegate al presente Capitolato.

E' a carico dell'Amministrazione Comunale la riscossione delle tariffe dovute per la frequenza alla Scuola Comunale di Musica C.F.D.M.A.

ART. 2 - IMPORTO DELL'APPALTO

Il costo dell'appalto (biennale), al netto di iva, è stimato come segue:

Costo totale netto biennale del servizio senza oneri per la sicurezza	€ 214.400,00
di cui:	
a) Compensi netti docenti e direttore	€ 124.000,00
b) Contributi, Ires e Irap	€ 62.000,00
c) Festival Caleidoscopio e altre attività concertistiche	€ 12.000,00
d) Spese generali (pulizia e custodia, spese amministrative e di segreteria, spese di gestione varie)	€ 16.400,00

L'importo complessivo stimato del servizio, compensato a corpo compreso nell'appalto ammonta ad € 214.500,00 al netto di IVA per i due anni. L'importo di € 186.000,00 (lettere a) e b) per i 2 anni) è esente iva ai sensi del DPR n. 633/1972 art. 10 n.20 e s.m.i., in quanto servizi didattici così come indicato nella Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 22/E del 18/03/2008, mentre l'importo relativo alle lettere c) e d) (Festival Caleidoscopio e altre attività concertistiche e Spese generali) stimate in un totale di € 28.400,00 è soggetto ad iva di legge, attualmente determinata al 22%. Le spese relative al Festival Caleidoscopio (circa € 6.000,00) sono state conteggiate una sola volta, in quanto l'evento è biennale. Gli oneri per la sicurezza sono stimati in € 100,00 e non sono soggetti a ribasso.



Gli oneri per la sicurezza sopra indicati sono quelli necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenza come riportati dal DUVRI allegato al presente Foglio di patti e condizioni e redatto in base al successivo art. 10.

L'importo complessivo del servizio soggetto ai ribassi ammonta ad € 214.400,00.

L'eventuale prestazione di attività aggiuntive deve essere comunque della stessa tipologia delle attività oggetto del presente Appalto.

In caso di varianti si applica l'articolo 106 del Dlgs 50/2016

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO, AVVIO E TERMINE DEL SERVIZIO

L'Appalto ha durata dal 10 settembre 2016 al 09 settembre 2018.

L'inizio delle iscrizioni per l'a.s. 2016/2017 è stabilito per mercoledì 14 settembre 2016.

L'inizio delle lezioni per l'a.s. 2016/2017 è stabilito per lunedì 03 ottobre 2016.

Il giorno venerdì 30 settembre 2016 è fissata l'Assemblea degli utenti e docenti per l'organizzazione degli orari.

Il termine delle lezioni per l' a.s. 2016/2017 è stabilito per mercoledì 31 maggio 2017.

L'inizio delle iscrizioni per l'a.s. 2017/2018 è stabilito per mercoledì 13 settembre 2017.

L'inizio delle lezioni per l'a.s. 2017/2018 è stabilito per mercoledì 02 ottobre 2017.

Il giorno venerdì 29 settembre 2017 è fissata l'Assemblea degli utenti e docenti per l'organizzazione degli orari.

Il termine delle lezioni per l' a.s. 2017/2018 è stabilito per mercoledì 30 maggio 2018.

Il mese di giugno di ciascun anno scolastico è destinato ai recuperi, come precisato nelle Schede tecniche.

ART. 4 – OBBLIGHI, VINCOLI ORGANIZZATIVI E PROGETTUALI

L'Appaltatore è obbligato al rispetto di quanto previsto dalla normativa statale, regionale e dall'ordinamento del Comune di Castagneto Carducci per lo svolgimento del servizio in Appalto. In particolare è tenuto al rispetto Regolamento della Scuola Comunale di Musica Centro di Formazione e Diffusione della Musica e delle Arti (C.F.D.M.A.).

I vincoli organizzativi e progettuali sono quelli individuati nelle specifiche di cui alle Schede Tecniche per la gestione della Scuola Comunale di Musica C.F.D.M.A. allegate al presente Capitolato e riferite in particolare a:

- a) Durata e sede delle lezioni
- b) Iscrizioni
- c) Corsi
- d) Animazione musicale
- e) XVI° Festival della Musica Internazionale Caleidoscopio
- f) Attività di promozione e informazione sul C.F.D.M.A.

L'Appaltatore allega nella Documentazione Amministrativa, oltre al presente Capitolato firmato per accettazione, i fac simile di cui ai punti 4.) Fac simile della autodichiarazione dei docenti e 5.) Fac simile Schema riassuntivo Corpo docente allegati al presente Capitolato, per l'ammissione alla gara. Nel caso non siano coperti tutti gli insegnamenti indicati o non siano coperti con tutti i docenti dotati del titolo di studio richiesto all'art. 8 del presente Capitolato, l'offerta non sarà ammessa. Uno stesso docente può essere indicato per più insegnamenti, purchè in possesso dei prescritti titoli di studio e siano comunque coperti ed assicurati tutti gli insegnamenti attivati.



L'Appaltatore specifica poi nell'Offerta Tecnica organigramma dell'Impresa e composizione del corpo docente e della direzione del C.F.D.M.A. I curriculum del Direttore Responsabile della Scuola Comunale di Musica, di altre figure a suo eventuale supporto (struttura di Direzione) e del corpo docente sono parte integrante dell'Offerta Tecnica. Si precisa che la valutazione riguarderà solo le migliori offerte rispetto al progetto ed ai requisiti a base di gara.

L'Appaltatore si impegna a garantire la presenza della struttura di direzione e dei docenti incaricati dell'insegnamento durante gli orari delle lezioni nonché agli incontri che l'Amministrazione stabilisce di svolgere (Assemblee degli utenti, Riunioni del Consiglio Scolastico del C.F.D.M.A., incontri del corpo docente, organizzazione di Caleidoscopio, ecc...). La presenza della struttura di Direzione deve essere garantita durante tutta la durata dell'anno scolastico e durante il periodo delle iscrizioni, in base agli orari di cui alle Schede Tecniche. L'organizzazione del Festival Caleidoscopio deve essere curato direttamente dal Direttore, che si può comunque avvalere di collaboratori. Il Direttore ha la facoltà di assegnare incarichi per attività o iniziative inerenti il presente Appalto. L'organizzazione del C.F.D.M.A. fa parte dell'Offerta Tecnica ed è oggetto di apposita valutazione, non potendo prescindere e dovendo comunque garantire quanto stabilito nel presente Capitolato e nelle Schede Tecniche.

L'attivazione di corsi aggiuntivi eventualmente proposti nell'Offerta tecnica devono comunque essere approvati dall'Amministrazione Comunale.

Le spese per il pagamento della S.I.A.E. e l'adempimento degli obblighi relativi al rispetto del diritto d'autore, derivanti dallo svolgimento delle attività previste dal presente appalto e/o dall'Offerta presentata dall'Appaltatore, sono a carico dell'Appaltatore.

Le offerte presentate hanno una validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima.

ART. 5 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO DEI LOCALI

Le Imprese che intendono partecipare alla gara devono obbligatoriamente procedere alla ricognizione dei locali sede dello svolgimento delle lezioni della Scuola Comunale di Musica C.F.D.M.A. , collocati all'interno della Scuola secondaria di primo grado ubicata in Piazza Europa 1, frazione di Donoratico.

La visita ai locali avviene previo appuntamento con la Sig.ra Elisabetta Nesi – tel 0565 778262 – e.nesi@comune.castagneto-carducci.li.it o con la D.ssa Laura Catapano – tel. 340 5628208 – l.catapano@comune.castagneto-carducci.li.it.

Al termine del sopralluogo, l'Amministrazione rilascia un apposito attestato di presa visione, da allegare ai documenti di gara.

Le imprese devono inviare agli indirizzi mail di cui sopra il nominativo o i nominativi del legale rappresentante o di altro soggetto, munito di apposita delega scritta, che parteciperà al sopralluogo.

Chi effettua il sopralluogo non può rappresentare più di un'impresa o di un R.T.I. o di un Consorzio.

Nel caso di R.T.I. il sopralluogo potrà essere fatto da una qualsiasi delle Imprese che parteciperanno o partecipano al R.T.I.; nel caso di Consorzio, il sopralluogo potrà essere fatto da una qualsiasi delle Imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata apposita «Attestazione di avvenuto sopralluogo».

ART. 6 - PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DIDATTICA E DELLE ATTIVITA'

L'organizzazione della didattica deve comunque garantire quanto previsto dal vigente Regolamento della Scuola Comunale di Musica Centro di Formazione e Diffusione della Musica e delle Arti (C.F.D.M.A.).

Le lezioni in linea di massima sono di 60 minuti o suddivise in due parti, ciascuna di 30 minuti, fatte salve diverse previsioni contenute nella delibera della Giunta comunale per le tariffe.



L'iscrizione alla Scuola Comunale di Musica comporta la partecipazione alle iniziative (saggi, manifestazioni) promosse dall'Amministrazione Comunale.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare all'Amministrazione Comunale, entro 5 giorni dall'inizio delle lezioni (v. Calendario di cui all'art.3) l'orario delle lezioni e l'elenco degli allievi assegnati ad ogni singolo docente. L'Appaltatore informa entro 3 giorni lavorativi l'Amministrazione in merito ad eventuali modifiche. Le modifiche nel corpo docente sono disciplinate nel successivo art. 9.

La Scuola Comunale di Musica rilascia attestati per crediti formativi agli allievi che ne facciano richiesta scritta e che abbiano frequentato almeno i $\frac{3}{4}$ delle lezioni e previo il superamento di una verifica finale, che verrà tenuta di norma entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento.

L'Appaltatore si impegna a organizzare e realizzare appositi momenti dedicati alla progettazione e programmazione. Sulla base degli impegni e dei contenuti formulati nell'Offerta Tecnica, l'Appaltatore effettua comunque 4 incontri di progettazione e programmazione di cui uno prima dell'inizio delle iscrizioni, per una definizione di massima delle attività da svolgere nel corso dell'anno scolastico, un altro una volta stabilizzate le iscrizioni ed avviato l'anno scolastico, per meglio tarare la programmazione sulla base degli iscritti effettivi, ed almeno altri due nel corso dell'anno scolastico, in relazione all'attuazione di quanto offerto dall'Appaltatore ed alle problematiche e situazioni che si presentano nel corso dell'anno scolastico, al fine di garantire una buona realizzazione dell'Appalto (es. attività offerte, 16° Caleidoscopio, saggi di fine anno, ecc..).

Il Direttore è tenuto ad una gestione collegiale della Scuola, sia dal punto di vista didattico che organizzativo, prevedendo, laddove necessario, figure di supporto. I docenti sono tenuti, oltre che a garantire la presenza alle attività di cui sopra, a preparare gli incontri, presentando proposte e dando in seguito corso a quanto deciso in sede di progettazione e programmazione.

I docenti sono i primi responsabili del coinvolgimento degli utenti nella realizzazione delle attività stabilite in sede di progettazione e programmazione, in attuazione di quanto richiesto nel presente Capitolato, nelle Schede Tecniche allegate e offerte dall'Appaltatore. Si devono quindi impegnare a farsi da tramite con gli allievi assegnati per tutte le attività che prevedono un loro coinvolgimento.

L'Appaltatore è tenuto ad invitare tutti i docenti impiegati nell'Appalto alle attività di progettazione e programmazione, avendo cura che tutti siano informati di quanto deciso, attraverso la redazione di un apposito verbale, anche sintetico, che deve essere redatto per ogni incontro ed inviato, oltre che a tutti i docenti impiegati, per conoscenza anche all'Amministrazione, entro 5 giorni lavorativi dallo svolgimento.

I docenti sono tenuti a garantire continuità nell'insegnamento. Eventuali assenze del docente devono essere comunicate dall'Appaltatore all'utenza interessata, almeno il giorno precedente quello dello svolgimento della lezione prevista, salvo cause di forza maggiore. In quest'ultimo caso l'Appaltatore informa comunque l'utente prima dello svolgimento della lezione e rende noto il Comune di quanto accaduto. Le assenze dei docenti vengono comunicate al Comune nelle schede mensili di riepilogo di cui all'art. 14 del presente Capitolato. Le assenze del docente devono essere recuperate quanto prima, concordando il recupero con il docente. Il mese di giugno di ogni anno scolastico è destinato ai recuperi delle lezioni non effettuate per mancanza di disponibilità dei locali, mentre le lezioni non effettuate per assenze del docente devono preferibilmente essere recuperate in prossimità della lezione saltata, per evitare soluzioni di continuità nello svolgimento delle lezioni.

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico l'Appaltatore presenta all'Amministrazione un progetto di attività musicali per il Nido Comunale d'Infanzia, coordinato ed integrato con un progetto di continuità 0-6 basato sulle attività musicali, coerente con quanto eventualmente già presentato nell'Offerta Tecnica.

ART. 7 - UTENTI DEL SERVIZIO

L'Appaltatore è tenuto ad accettare tutte le richieste di iscrizione, nei limiti della disponibilità dei posti come sotto descritta.

L'Appalto è stimato su di una media di circa 90/100 iscritti / anno, compresi i corsi collettivi.

La disponibilità dei posti è dettata dalle aule a disposizione in relazione all'estensione oraria del servizio (e



non dalla disponibilità o meno dei docenti, in quanto l'Appaltatore deve garantire comunque tutti gli insegnamenti elencati alla voce "corsi" delle Schede Tecniche, per tutto l'arco orario descritto alla voce "durata delle lezioni" delle Schede Tecniche).

L'Appaltatore garantisce uno stretto e frequente raccordo con l'Amministrazione Comunale in merito ad iscrizioni e cancellazioni in corso d'anno.

L'Appaltatore è tenuto a ricevere e consegnare all'Amministrazione tutte le domande di iscrizione, come meglio specificato nelle Schede Tecniche, verificando con la stessa le problematiche che si possono presentare in relazione alla disponibilità degli spazi. La disponibilità dei docenti per gli insegnamenti di cui al presente Capitolato e alle Schede Tecniche allegate è comunque garantita dall'Appaltatore.

L'Appaltatore è tenuto ad informare debitamente l'utenza circa le regole vigenti per la disdetta della frequenza e le relative modalità per la cessazione del pagamento delle rette.

Nel caso in cui si verificano problematiche in merito alla capienza e all'ammissibilità dell'utenza, l'Appaltatore è tenuto a concordare con l'Amministrazione le decisioni in merito.

L'Appaltatore si impegna ad informare prontamente l'utenza, sia individualmente, che a mezzo di apposita bacheca, oltre che per il tramite dei docenti, delle eventuali variazioni nell'orario delle lezioni, delle chiusure della Scuola, delle sospensioni delle lezioni e della loro ripresa, delle date e orari dei saggi e delle iniziative che l'Appaltatore realizzerà in corso dell'anno.

L'Appaltatore è tenuto a registrare giornalmente le presenze degli allievi, suddivise per ogni corso seguito, su apposite schede mensili, che vengono consegnate in copia all'Amministrazione Comunale, in base a quanto stabilito nel successivo art. 14.

ART. 8 - REQUISITI E TITOLI DI STUDIO DEGLI OPERATORI

I soggetti impiegati all'interno della struttura di Direzione della Scuola Comunale di Musica, i docenti e gli operatori ausiliari nella gestione (segreteria, pulizia e custodia) dovranno corrispondere ai seguenti requisiti di carattere generale

- età non inferiore a 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive per reati che incidono sulla moralità professionale;
- non essere destinatari di provvedimenti o sottoposti a procedimenti, che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o di decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

I docenti dovranno inoltre corrispondere ai seguenti requisiti di carattere generale

- Per i corsi di insegnamento nel C.F.D.M.A elencati nelle Schede Tecniche è necessario possedere il Diploma di Conservatorio (vecchio o nuovo ordinamento) per uno o più degli strumenti indicati per ogni insegnamento, fatte salve le seguenti specifiche:

Per i seguenti corsi sono ammessi:

- Per Composizione Musicale, Armonia: Diploma di Conservatorio (vecchio o nuovo ordinamento) in composizione;
- Per Laboratorio Audio-Percettivo (Solfeggio): Diploma di Conservatorio (vecchio o nuovo ordinamento);
- Per Storia della Musica: Laurea in Musicologia o titolo equivalente (qualunque Diploma di Conservatorio (vecchio o nuovo ordinamento));
- Per Propedeutica Musicale: Diploma o Attestato di Didattica della Musica o qualunque Diploma di Conservatorio (vecchio o nuovo ordinamento);
- Per Musica d'Insieme: qualunque Diploma di Conservatorio (vecchio o nuovo ordinamento);
- Per Arti grafiche, pittura e scultura: Diploma all'Accademia delle Belle Arti o abilitazione all'insegnamento presso le scuole statali in discipline analoghe;
- Per le attività di animazione musicale presso il Nido Comunale, le Scuole dell'Infanzia e le Scuole Primarie, sono richiesti: Diploma o Attestato di Didattica della Musica o Diploma di Conservatorio



(vecchio ordinamento) o Triennio (nuovo ordinamento – laurea breve) con comprovate esperienze di didattica della musica o Diploma di Laurea in Lettere e Filosofia con studi specifici su attività musicali e comprovata esperienza pluriennale in attività musicali all'interno di Istituti Scolastici o Scuole Comunali di Musica.

ART. 9 - OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

I nominativi, i riferimenti ed il curriculum completo del Direttore Responsabile della Scuola Comunale di Musica e degli altri eventuali membri della struttura di Direzione, oltre che del corpo docente sono parte integrante dell'Offerta Tecnica. Alla stessa sono allegati apposite autodichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti dal precedente art. 8.

L'Appaltatore deve garantire il più possibile la continuità dei docenti per la durata dell'Appalto.

La sostituzione di uno o più docenti rispetto a quelli di cui all'Offerta Tecnica deve essere esplicitamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale. Deve quindi essere richiesta preventivamente e per scritto all'Amministrazione Comunale, indicando le ragioni che hanno reso necessaria la sostituzione e la proposta di uno o più docenti in sostituzione, in possesso comunque dei requisiti di cui all'art. 8 e allegando il curriculum del o dei sostituti proposti. I docenti proposti per la sostituzione devono essere di pari o superiore qualità professionale dei sostituti.

In caso di sostituzione temporanea (supplenza), l'Appaltatore consegna al Comune, al massimo al momento dell'entrata in servizio del sostituto, il curriculum dello stesso corredato da apposita dichiarazione da cui risulti il possesso dei requisiti di cui all'art. 8 del presente Capitolato, le sue generalità, domicilio e recapiti (indirizzo mail e cellulare), informando l'Amministrazione della durata (inizio e termine) della supplenza.

L'Appaltatore deve essere in grado di dimostrare (a mezzo di appositi registri) la presenza dei docenti durante l'orario previsto.

L'Appaltatore si impegna a informare preventivamente il personale impiegato nel servizio di quanto richiesto e stabilito nel presente Capitolato, nelle relative Schede Tecniche allegati e nell'Offerta presentata.

I soggetti impiegati dall'Appaltatore sono tenuti al rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato, nelle relative Schede Tecniche allegati e nell'Offerta presentata.

I soggetti impiegati nel servizio sono tenuti a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti, con particolare riferimento alla normativa sulla privacy.

L'Appaltatore deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza e delle famiglie.

I soggetti impiegati nel servizio devono mantenere un comportamento corretto verso gli allievi e le famiglie, nel rispetto del segreto d'ufficio su fatti e circostanze inerenti gli utenti e l'organizzazione del servizio. Segnalazioni di comportamento scorretto o manchevole sia nei confronti degli iscritti e/o delle loro famiglie, vengono valutate insindacabilmente dal Responsabile dell'Esecuzione dell'Appalto, il quale può richiedere, previo confronto con l'Appaltatore, la sostituzione del personale inadempiente.

Gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16/4/2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" sono estesi al personale impiegato nel servizio.

L'impresa aggiudicataria, qualora previsto come obbligo dal CCNL di riferimento, assume il personale alle dipendenze del soggetto gestore uscente, ove gli interessati ne confermino la volontà, e sempreché sia in possesso dei requisiti richiesti dal presente Capitolato. In ogni caso, per le nuove assunzioni, nel rispetto dell'organizzazione aziendale delle libertà di impresa, l'aggiudicatario si impegna ad avvalersi prioritariamente del personale uscente.



ART. 10 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE

L'impresa aggiudicataria, per il personale alle proprie dipendenze, è obbligata:

- a) Al rispetto di quanto stabilito dalla vigente normativa in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale;
- b) Al pagamento di tutti gli oneri contributivi previsti e pertinenti al datore di lavoro (assicurazione di invalidità, vecchiaia e superstiti, assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, malattie, disoccupazione, ecc.);
- c) All'osservanza delle norme in materia di assicurazioni sociali, riposo settimanale, ferie, ecc.;
- d) All'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria, nonché negli accordi, regionali, locali ed aziendali. I suddetti obblighi vincolano l'impresa aggiudicataria anche se essa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse indipendentemente dalla natura, struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale;
- e) All'osservanza della normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m.i., compresa la formazione obbligatoria. L'Appaltatore deve ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di quanto necessario a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi
- f) L'Appaltatore deve comunicare, al momento dell'affidamento del servizio, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione. Pertanto, in caso di infortunio sul lavoro, ogni responsabilità ricadrà sull'impresa restandone sollevata l'Amministrazione;
- g) All'osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999 e s.m.i..

Si intendono a carico dell'impresa aggiudicataria e compresi nel compenso corrisposto per lo svolgimento del servizio, gli oneri per il trattamento di fine rapporto che il personale matura alle sue dipendenze e che dovranno essere corrisposti al termine del rapporto di lavoro.

L'impresa, a semplice richiesta del Responsabile del Procedimento o di suo delegato, dovrà trasmettere o esibire tutta la documentazione comprovante il rispetto delle disposizioni in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale per il personale alle proprie dipendenze, in particolare per quanto concerne il versamento dei contributi previsti.

In caso di riscontro di irregolarità si rinvia inoltre a quanto previsto nei successivi artt. 21 e 23 riguardanti il pagamento delle penalità e/o l'eventuale risoluzione del contratto. Sono in ogni caso fatte salve le eventuali conseguenze penali.

L'impresa è responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale e si impegna a mantenere indenne da ogni conseguenza l'Amministrazione Comunale.

In materia di tutela dei lavoratori e regolarità contributiva si applica l'art. 30 del Dlgs 50/2016.

ART. 11 - RISPETTO DELLE NORMATIVE DI SICUREZZA

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

L'Appaltatore deve ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di quanto necessario a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi .



L'Impresa aggiudicataria deve comunicare all'Amministrazione Comunale, prima della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e produrre il piano della sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

In considerazione delle peculiarità del servizio oggetto del presente appalto e dei luoghi individuati per il suo svolgimento, l'Amministrazione comunale ha redatto apposito DUVRI, allegato al presente Capitolato quale parte integrante e sostanziale. Tale documento può essere aggiornato dalla stessa Amministrazione, anche su proposta dell'Impresa aggiudicataria, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative della prestazione e potrà essere integrato su proposta dell'Impresa aggiudicataria da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione dell'Amministrazione. Il DUVRI viene quindi allegato al contratto.

L'Appaltatore garantisce il rispetto di quanto richiesto dall'art. 23 bis della L.R. 13/07/2007, n. 38 "Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro", aggiunto dall'art. 13, L.R. 29 febbraio 2008, n. 1.

ART. 12– LOCALI SEDE DEL SERVIZIO

Il Comune mette nelle disponibilità dell'Appaltatore i locali dove svolgere le lezioni, le iniziative e le attività di iscrizione e accoglienza degli allievi.

I locali sede dello svolgimento delle lezioni della Scuola Comunale di Musica C.F.D.M.A. sono attualmente collocati all'interno della Scuola secondaria di primo grado ubicata in Piazza Europa 1, frazione di Donoratico.

Le attività ivi svolte possono essere sospese, oltre a quanto stabilito nelle Schede Tecniche, solo qualora gli stessi non siano nelle disponibilità dell'Appaltatore. Il Comune si impegna a comunicare all'Appaltatore l'indisponibilità dei locali, non appena ne viene a conoscenza.

Il Comune consegnerà all'Appaltatore copia delle chiavi e dei codici necessari all'accesso, che dovranno essere conservati con la massima cura, affidati solo a personale di fiducia e riconsegnati al termine dell'Appalto. L'eventuale smarrimento di dette chiavi comporterà l'onere derivante dalla sostituzione della serratura e di ogni altra spesa connessa.

Le spese di riscaldamento, acqua, manutenzione dei locali, ordinaria e straordinaria sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

In particolare per lo svolgimento delle lezioni sono messe a disposizione, in linea di massima e salvo modifiche, n.ro 10 aule ubicate presso la Scuola Secondaria di Primo Grado G. Matteotti a Donoratico, contrassegnate con i n.ri 1 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 10 – 14 – 15 della Planimetria allegata al presente Capitolato.

Il Comune si riserva la facoltà di provvedere a verifica periodica dello stato dei locali, degli impianti e delle attrezzature sia in forma diretta che tramite specifico personale all'uopo designato.

Il Comune si riserva la facoltà di individuare una o più nuove sedi di svolgimento delle lezioni, sempre sul territorio comunale.

ART. 13 – PULIZIA E CUSTODIA DEI LOCALI

E' a carico dell'Appaltatore il servizio di pulizia dei locali dove si svolgono le lezioni (aule contrassegnate con i n.ri 1 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 10 – 14 – 15) , dei corridoi, degli ingressi e dei bagni, che dovrà essere garantito per ogni giorno di servizio con livelli standard di igiene adeguati e conformi alla destinazione dei locali stessi.



In particolare i locali utilizzati per le lezioni, al termine delle stessi, dovranno essere restituiti all'uso corrente da parte dell'Istituto Comprensivo, posizionando banchi e sedie nell'ordine in cui si sono trovati, sistemando i leggi e gli strumenti utilizzati negli appositi spazi.

Ugualmente deve essere garantita la pulizia ed il riordino dei locali nel caso di iniziative (saggi, lezioni aperte ecc..) svolte a cura dell'Appaltatore presso i locali della Scuola Secondaria di Primo Grado G. Matteotti a Donoratico.

L'Appaltatore deve provvedere a propria cura al personale, alle attrezzature e al materiale di pulizia, sanificazione e disinfezione, oltre che ai prodotti di igiene personale necessari all'utenza. I prodotti di scarto derivanti dalle operazioni di pulizia devono essere conferiti dall'Appaltatore in base alle vigenti disposizioni in merito di raccolta e smaltimento dei rifiuti, anche differenziata.

L'Appaltatore deve conservare, per ciascun prodotto utilizzato, le relative schede di sicurezza.

Il servizio di pulizia deve essere svolto in modo da non interferire con le attività didattiche.

L'Appaltatore è tenuto a garantire l'apertura, la chiusura e la corretta custodia dei locali in particolare garantendo la corretta fruizione da parte dell'utenza (entrata e chiusura negli orari previsti) controllando che, al termine delle lezioni, siano stati chiusi, oltre alle luci, tutti gli accessi alla Scuola, comprese finestre e infissi, oltre a che sia stato correttamente inserito il sistema di allarme.

Il servizio di cui al presente articolo deve essere garantito anche in caso di spostamento della sede delle lezioni.

ART. 14 - STRUMENTI MUSICALI, MATERIALI D'USO, ATTREZZATURE E SUSSIDI

L'Appaltatore, nell'espletamento del servizio di gestione, può utilizzare sussidi, strumenti musicali ed attrezzature in disponibilità all'Amministrazione Comunale ed è responsabile del buon uso degli strumenti musicali, delle macchine, dei sussidi, delle attrezzature tecniche nonché dei prodotti utilizzati. L'Appaltatore è responsabile della manutenzione ordinaria e straordinaria di quanto in uso.

La manutenzione delle strumentazioni didattiche, compresa l'accordatura dei pianoforti, è a carico dell'Appaltatore, il quale ne garantisce l'effettuazione all'inizio di ogni anno scolastico ed ogniqualvolta sia necessario.

Qualora, per le attività previste dal presente appalto e/o dall'Offerta presentata dall'Appaltatore, sia necessario provvedere allo spostamento dei pianoforte messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale presso i locali della Scuola Secondaria di Primo Grado G. Matteotti a Donoratico o sia necessario noleggiare pianoforte o altri strumenti, i costi relativi sono a totale carico dell'Appaltatore, compreso il loro ripristino in loco e la garanzia del loro pieno funzionamento.

Gli strumenti musicali acquistati dall'Appaltatore e messi a disposizione degli utenti in comodato gratuito, passano nel patrimonio mobile del Comune al termine dell'Appalto, in quanto detta fornitura si intende compensata con il servizio.

L'Appaltatore è tenuto a dotarsi autonomamente delle strumentazioni tecniche (hardware e software) necessarie allo svolgimento delle attività didattiche e di segreteria (PC, stampanti e relativo materiale di consumo, connessione ad internet). Queste ultime, contrariamente agli strumenti musicali, non entrano a far parte del patrimonio mobile comunale al termine dell'appalto.

ART. 15 - INDIRIZZO E CONTROLLO

L'Appaltatore è responsabile del conseguimento del risultato ad esso assegnato nell'ambito del rapporto contrattuale e facente riferimento all'offerta dallo stesso formulata.



In sede di presentazione di offerta i candidati devono indicare il nominativo e fornire il curriculum del soggetto che sarà incaricato delle funzioni di direzione e coordinamento didattico artistico per la gestione della Scuola Comunale di Musica C.F.D.M.A

Il Comune di Castagneto Carducci esercita sull'Appaltatore le proprie funzioni di indirizzo e controllo attraverso il Responsabile comunale dell'appalto o suo delegato.

L'Appaltatore è tenuto a garantire il raccordo con tale figura.

I collegamenti con la struttura comunale di riferimento avvengono anche attraverso riunioni periodiche per la verifica comune dello stato dei rapporti e del corretto sviluppo delle attività programmate.

Strumento di riscontro dell'attività svolta è la scheda mensile di riepilogo, che deve essere compilata con i dati riferiti ad ogni singolo operatore impegnato e consegnata dal Referente del Servizio per gli opportuni controlli, pregiudiziali alla liquidazione delle spettanze dovute per il periodo. Alla **scheda mensile di riepilogo** contenente le ore di servizio effettuate dal personale, oltre ai giorni di assenza, deve essere inoltre allegata apposita scheda di rilevazione delle presenze degli allievi (copia del registro mensile).

In allegato alla comunicazione e nei tempi stabiliti dall'art. 6 c.3 del presente Capitolato, l'Appaltatore è tenuto a produrre all'Amministrazione Comunale copia dei contratti stipulati con i docenti e con il personale incaricato delle pulizie e/o della custodia, oltre che gli atti di incarico/contratti delle figure di direzione.

Il Comune si riserva di attivare tutti i controlli che riterrà necessari avvalendosi di propri incaricati per verificare la qualità del servizio ed il pieno adempimento di quanto previsto dal presente Capitolato.

L'Appaltatore deve garantire l'accesso agli incaricati del Comune in qualsiasi luogo ed ora per esercitare il controllo di efficienza e regolarità del servizio erogato.

E' facoltà del Comune effettuare, in qualsiasi momento senza preavviso e, con le modalità che ritiene opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dall'Appaltatore alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato speciale d'Appalto.

Prima del termine di ogni anno scolastico l'Amministrazione esegue un sopralluogo presso la Scuola Comunale di Musica, ai sensi del Titolo V "Esecuzione" del Dlgs. 50/2016 (verifica di conformità in corso di esecuzione); al sopralluogo è invitato il Direttore Responsabile della Scuola Comunale di Musica individuato dall'Appaltatore e del sopralluogo viene redatto apposito verbale, sottoscritto dall'esecutore del controllo del Comune e dal Direttore Responsabile della Scuola Comunale di Musica. Il sopralluogo è volto alla verifica del rispetto del presente Capitolato, delle Schede Tecniche e di quanto offerto dall'Appaltatore.

ART. 16 – COPERTURA ASSICURATIVA

E' obbligo dell'Appaltatore adottare nell'esecuzione dei servizi appaltati tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità degli operatori, dell'utenza e di chiunque altro abbia ad interagire con l'esecuzione dei servizi stessi.

Rimane espressamente convenuto che l'Appaltatore si assume ogni responsabilità diretta, indiretta, civile, amministrativa e penale, per azioni da essa compiute e riconducibili, ai sensi di legge, all'espletamento della prestazione richiesta dal presente Appalto.

L'Appaltatore sarà sempre direttamente responsabile per tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone o cose che a giudizio del Comune risultassero causati dalla Appaltatore stessa nell'esecuzione del presente Appalto.

L'Appaltatore deve provvedere a stipulare idonee polizze assicurative RCT/RCO con primaria compagnia assicuratrice, per un massimale minimo di € 1.000.000,00 per la RCT e di € 1.000.000,00 per la RCO per ogni sinistro e € 500.000,00 per ogni infortunato. Tali polizze, anche in unica soluzione, devono prevedere la copertura dei rischi per qualsiasi danno all'utenza.

La polizza deve essere stipulata prima della firma del contratto e consegnata in copia conforme all'Amministrazione Comunale prima della firma dello stesso. Deve contenere espressa rinuncia da parte



della compagnia assicuratrice di ogni rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio oggetto del presente Appalto.

La polizza deve contenere espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice di ogni rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale e dell'Istituto Comprensivo per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dall'attività di gestione del servizio oggetto del presente appalto.

L'esistenza di tali polizze non esonera l'Appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia.

Il Comune e l'Istituto Comprensivo sono conseguentemente esonerati da qualsiasi responsabilità nei casi predetti e l'Impresa sarà sempre direttamente responsabile per tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone o cose che a giudizio dell'Amministrazione Comunale risultassero causati dall'Appaltatore stesso nell'esecuzione del presente appalto.

L'Appaltatore è tenuto inoltre a sollevare il Comune da qualsiasi pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite.

ART. 17 – DANNI A PERSONE O COSE

L'Amministrazione non è responsabile dei danni eventualmente causati ai soggetti che operano per conto dell'Appaltatore che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Amministrazione.

L'Appaltatore risponde direttamente e personalmente dei danni di qualsiasi genere e delle conseguenze comunque pregiudizievoli, che nell'espletamento delle attività svolte nell'esecuzione del presente Appalto, possono derivare agli operatori, agli utenti, al Comune o a terzi in genere.

L'Appaltatore è tenuto inoltre a sollevare il Comune da qualsiasi pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

L'Appaltatore è direttamente responsabile dei danni derivati da cause a lui imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dagli operatori a persone o a cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione del servizio.

L'Appaltatore in ogni caso deve provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzioni delle parti o degli oggetti danneggiati, nonché non ad avvisare tempestivamente l'Amministrazione Comunale delle imperfezioni, rotture e simili alla struttura che possano essere agevolmente rilevate dagli operatori.

L'accertamento dei danni è effettuato dal Responsabile Comunale dell'Appalto o suo delegato alla presenza del Responsabile della Scuola Comunale di Musica.

ART. 18 – INTERRUZIONE O SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Nel caso di proclamazione di sciopero da parte di organizzazioni sindacali rappresentative, l'Appaltatore è tenuto ad informare il Comune con un preavviso di almeno quattro giorni lavorativi. In caso di mancato svolgimento del servizio a causa di sciopero da parte degli operatori dell'Appaltatore, il compenso è ridotto

in proporzione per ogni giornata di sospensione del servizio verificatasi nel periodo di riferimento; tale importo non deve essere inserito nella fattura di competenza.

L'Appaltatore, nella circostanza in cui il personale da esso impiegato eserciti il diritto di sciopero è tenuto al rispetto di quanto previsto nel contratto nazionale di categoria per quanto attiene all'esercizio del diritto di sciopero da parte dei soggetti impiegati.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore sono disciplinate in base all'art. 107 del Dlgs. 50/2016. Per "forza maggiore" si intende qualsiasi evento di natura eccezionale che non sia stato possibile prevedere con l'uso della normale diligenza. La sospensione del servizio è disposta e comunicata dal



Comune all'Appaltatore anche a mezzo mail o fax; detta comunicazione si intende anche comprensiva del verbale di cui all'art. 107 sopra citato e può contenere la disposizione relativa alla ripresa del servizio. Nessuna riduzione del compenso viene effettuata qualora l'interruzione del servizio sia dovuta ad apposita ordinanza delle competenti autorità per motivi di igiene, salute e sicurezza pubblica.

L'Appaltatore non è tenuto allo svolgimento del servizio in caso di indisponibilità dei locali dovuti ad un loro impiego da parte dell'Istituto Comprensivo (es. Consiglio d'Istituto, Consegna delle Schede di valutazione, Ricevimenti generali, ecc..) o dell'Amministrazione Comunale (es. operazioni elettorali, votazioni, ecc..). In questo caso non si applica alcuna detrazione del compenso dovuto all'Appaltatore. L'Appaltatore si deve comunque fare carico di informare l'utenza in maniera capillare ed efficace, in relazione ai tempi in cui viene a conoscenza della non disponibilità dei locali ed a predisporre un attento e completo piano di recupero delle lezioni non svolte.

ART. 19 - CAUZIONE PROVVISORIA – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta da presentare per l'affidamento dell'esecuzione dell'appalto è corredata da una cauzione pari al 2% dell'importo, da presentare secondo quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 a scelta dell'offerente in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione della Tesoreria Provinciale o presso aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante; ovvero anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa. Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia può essere ridotto per gli operatori in possesso delle certificazioni ivi elencate, secondo le percentuali previste.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa di cui all'art. 93 del D.L.vo 50/2016 dovrà contenere tutto quanto previsto al comma 4 del medesimo art. 93.

La garanzia provvisoria deve essere accompagnata dall'impegno di un fidejussore verso il concorrente a rilasciare la garanzia fidejussoria relativa all'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

La fidejussione bancaria o polizza assicurativa relativa alla cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In ottemperanza all'art. 3 della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici del 26 gennaio 2006 e s.m.i., contenente indicazioni delle modalità di attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67 della L.266/05, l'offerta da presentare dovrà essere corredata dall'originale (o fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) della ricevuta di versamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo stabilito dalla deliberazione dell'Autorità in relazione all'importo complessivo dell'appalto.

ART. 20 - FORMALITA' DELLA GARA E DEL CONTRATTO – CAUZIONE DEFINITIVA

Per le condizioni di ammissibilità alla gara valgono le prescrizioni contenute nel Bando di gara/lettera di invito.

Sono a carico dell'Impresa le spese di contratto, per il bollo, la registrazione, le copie, la stampa ecc. nonché l'IVA e l'eventuale imposta di consumo su materiali occorrenti per l'esecuzione dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 103 del D.L.vo 50/2016, dovrà essere prevista una garanzia fidejussoria definitiva pari al 10% dell'importo del servizio/fornitura da prestare da parte dell'esecutore. In caso di ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, ferma restando l'applicazione di quanto descritto nel periodo precedente,



l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, come richiamato dall'art. 103, comma 1, del medesimo decreto, la cauzione potrà essere ridotta nei casi previsti dallo stesso articolo 93, comma 7.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione da parte del soggetto appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità/di regolare esecuzione.

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico; sino all'adozione di tale decreto la garanzia sarà presentata sulla base degli schemi tipo di cui al D.M. Attività Produttive n°123 del 12/03/2004.

La cauzione definitiva è progressivamente e automaticamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione fino ad un massimo del 80% dell'iniziale importo garantito.

L'ammontare residuo pari al 20% dell'iniziale garantito dovrà permanere fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità/di regolare esecuzione o comunque fino al dodici mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni.

Fatta salva l'ipotesi di cui all'art. 32, comma 10, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, ai sensi del comma 9, del medesimo articolo, il contratto potrà essere stipulato decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione definitiva di cui all'art. 76 del citato decreto e sempre che non sia stato proposto ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva con contestuale domanda cautelare. In tale ultimo caso e fermo restando il precedente termine di 35 giorni, il contratto potrà essere stipulato decorsi 20 giorni dalla notifica del ricorso ovvero dopo la pronuncia sull'istanza cautelare o sul merito, se successive. Si applica l'art. 32, comma 11, del d.lgs. 50/2016.

ART. 21 – SUBAPPALTO

Secondo quanto stabilito all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 il servizio di cui all'art. 1 del presente Capitolato è subappaltabile ed affidabile a cottimo nel limite massimo del 30%.

Resta ferma in ogni caso la responsabilità dell'aggiudicataria, che rimarrà l'unica referente nei confronti del committente in ordine ad ogni attività svolta dagli eventuali subappaltatori. L'aggiudicataria è, altresì, solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente nonché dell'integrale osservanza, sempre da parte del subappaltatore nei confronti dei suoi dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto, del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente del subappaltatore o del cottimista, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC, si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, commi 5 e 6, del d.lgs. 50/2016.

Incombono anche sul subappaltatore e sul subcontraente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.. A tal fine i relativi contratti dovranno contenere, a pena di nullità, apposita clausola con cui le parti assumono tali obblighi.

L'autorizzazione al subappalto o cottimo è subordinata all'acquisizione con esito positivo da parte del Comune del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) della Ditta per la quale viene richiesta l'autorizzazione stessa, oltre che delle ulteriori seguenti documentazioni:

- dichiarazione circa la sussistenza o meno di forme di collegamento e controllo tra l'impresa subappaltante e l'impresa subappaltatrice (art. 2359 del C.C.). In caso di affidatario



costituito da raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio ordinario, tale dichiarazione deve essere resa da tutti i componenti;

- contratto di subappalto, sospensivamente condizionato all'ottenimento dell'autorizzazione, nel quale deve essere indicato puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali sia economici. Al contratto deve essere allegato il computo metrico estimativo, nel quale sono evidenziati separatamente gli oneri relativi alla sicurezza con riferimento alle prestazioni oggetto del subappalto, non soggetti a ribasso, e dal quale si evinca che i prezzi non vengono ribassati di oltre il 20% rispetto a quelli di aggiudicazione (art.105 c. 14 del D.Lgs. 50/2016 e art. 20, comma 3, della L.R.T. n. 38/2007 e s.m.). Nel contratto deve essere riportata, a pena di nullità, la clausola che obbliga entrambi i contraenti alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i. e dettagliatamente riportati nel paragrafo "Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari" del presente documento; le parti devono impegnarsi ad informare la stazione appaltante e la Prefettura territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- dichiarazione sostitutiva inerente l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato, completo di tutti i dati necessari per la verifica d'ufficio;
- dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza, a suo carico, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
- documenti attestanti il possesso dell'idoneità tecnico professionale di cui all'art. 16 della L.R.T. n. 38/07
- dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale in relazione alla prestazione subappaltata.

Tutta la documentazione sopra descritta deve essere depositata presso il committente almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

Qualora, a seguito di apposita verifica della stazione appaltante, sia stata dimostrata la sussistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 a carico del subappaltatore, l'affidatario deve provvedere alla sua sostituzione con altro operatore in possesso dei requisiti generali.

Prima dell'inizio delle prestazioni i subappaltatori debbono trasmettere, tramite l'impresa aggiudicataria, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici.

L'ente appaltante è comunque tenuto all'acquisizione del D.U.R.C. relativo all'impresa sub-affidataria e l'inizio delle prestazioni di quest'ultima è subordinato all'acquisizione con esito positivo di tale documento.

Nel caso l'appaltatore intenda avvalersi di sub-contratti che non sono subappalti ai sensi dell'art. 105, comma 2, del d.lgs. 50/2016, l'appaltatore stesso è tenuto, ai sensi del medesimo articolo, a darne comunicazione alla stazione appaltante con indicazione del nome del sub-contrante, dell'importo del sub-contratto e dell'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Alla comunicazione dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'iscrizione della Camera di Commercio dell'impresa sub-affidataria, una dichiarazione del legale rappresentante di quest'ultima relativa al tipo di contratto di lavoro applicato nella propria impresa, nonché copia del sub-contratto nel quale deve essere inserita apposita clausola che



impegna i contraenti ad assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i. ed al precedente paragrafo "Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari", nonché l'impegno ad informare la stazione appaltante e la Prefettura territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. L'inizio delle prestazioni da parte del sub-affidatario è subordinato alla verifica della regolarità della documentazione sopra indicata da parte della Stazione appaltante.

Qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato, nonché siano variati i requisiti del subappaltatore, è fatto obbligo al subappaltatore di acquisire una nuova autorizzazione integrativa.

L'autorizzazione al subappalto potrà essere revocata nei seguenti casi:

- 1) il ripetersi su più di un pagamento in acconto di irregolarità contributive e/o assicurative da parte della ditta subappaltatrice riscontrata tramite D.U.R.C.;
- 2) il ripetersi su più di un pagamento in acconto di ritardi nella corresponsione delle retribuzioni al personale dipendente della ditta subappaltatrice risultanti da attivazione delle procedure di cui all'art. 30 del Dlgs 50/2016;
- 3) l'inadempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010.

ART. 22 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010 come modificato, interpretato ed attuato dal D.L. n. 187/2010 convertito in legge n. 217/2010, l'appaltatore, l'eventuale subappaltatore e l'eventuale subcontraente dovranno utilizzare, anche in via non esclusiva, apposito/i conto/i corrente/i, acceso/i esclusivamente presso una banca o la società Poste italiane SpA, per tutti i movimenti finanziari relativi al contratto di appalto oggetto del presente capitolato e comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi di tale/i conto/i corrente/i nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone che possono riscuotere, a norma dell'art. 23 del Capitolato generale d'appalto, delegate ad operare sul/i tale/i conto/i corrente/i. Entrambe le comunicazioni dovranno pervenire alla stazione appaltante entro sette giorni dall'accensione del/i conto/i corrente/i dedicato/i oppure, nel caso di conto preesistente, entro sette giorni dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Tutti i pagamenti avverranno esclusivamente tramite bonifico bancario o postale oppure tramite altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni; nello strumento utilizzato dovrà essere riportato il codice identificativo gara (CIG) richiesto dalla stazione appaltante e comunicato, dalla stessa, all'appaltatore.

Il/i conto/i corrente/i dedicato/i dovrà essere utilizzato anche per i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti nelle spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche, anche se tali pagamenti non si riferiscono in via esclusiva all'esecuzione del contratto di appalto oggetto del presente capitolato.

L'effettuazione di transazioni senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari comporterà la risoluzione del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore ed il subcontraente dovranno inserire, nei rispettivi contratti, apposita clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010 e s.m.i. Dell'inadempimento della controparte a tali obblighi dovranno dare contestuale informazione alla stazione appaltante ed alla prefettura territorialmente competente. Ai fini della verifica dell'inserimento della clausola contrattuale di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, come prevista dall'art. 3, comma 9, della legge n. 136/2010 e s.m.i., è fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere alla



stazione appaltante copia conforme di tutti i contratti stipulati con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese interessate, a qualsiasi titolo, alle prestazioni oggetto del presente appalto.

I pagamenti agli enti previdenziali, assicurativi, istituzionali, quelli in favore di fornitori di pubblici servizi e quelli relativi a tributi possono essere effettuati anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa.

Le spese giornaliere, di importo uguale o inferiore a € 1.500,00, relative all'appalto aggiudicato, al subappalto ed al subcontratto possono essere effettuate anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego di denaro contante e l'obbligo di documentazione della spesa.

ART. 23 - PAGAMENTI

L'Appaltatore fattura il servizio mensilmente, da settembre a giugno. Per ogni mese deve essere emessa una fattura per ogni tipo di servizio e quindi, più precisamente, una fattura relativa al servizio di didattica, esente iva ed una relativa ai servizi soggetti ad iva di legge (attualmente al 22%). Le fatture devono essere emesse applicandovi la trattenuta dello 0,5% di cui all'art. 30 del Dlgs 50/2016.

L'IVA, come per legge, è a carico del Comune, che la verserà direttamente all'erario ai sensi dell'art. 17 ter del d.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii.

Le fatture, emesse ai sensi della L. 244 del 24 dicembre 2007, disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2008) articolo 1, commi 209-214 e successivi Decreti e Disposizioni attuative (FatturaPA), devono riportare il codice CIG dell'appalto ed inoltre:

- Alle fatture relative al servizio di pulizia e custodia, spese generali, Caleidoscopio e concertistiche, cui si applica l'iva di legge, va inserita la dicitura "scissione dei pagamenti ai sensi dell'art.17 ter del DPR 633/72".
- L'indicazione del periodo di riferimento della fattura.
- le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN.
- Il totale dell'importo del servizio senza iva e l'importo da liquidare, detratto lo 0,50 % di cui all'art. 30 del Dlgs 50/2016.

In caso di aggiudicazione in capo ad un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, le fatture devono essere emesse dalla società mandataria.

La liquidazione avviene con successivo atto dirigenziale nei termini di legge. Il provvedimento di liquidazione deve contenere la conferma dell'accertamento, da parte del Responsabile comunale dell'appalto, che la prestazione è stata effettuata nel rispetto del presente Capitolato.

I pagamenti sono effettuati a mezzo bonifico bancario sul conto corrente dedicato espressamente indicato dall'Impresa Aggiudicataria.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4 del D.Lgs. 231/2002, data la complessità del procedimento ex art. 48bis del D.P.R. 602/1973, D.lgs. 163/2006, Dlgs 50/2016 in materia di verifica dei requisiti del contraente e della prestazione de qua, si pattuisce che il pagamento è previsto entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, fatta salva l'applicazione di termini superiori ai sensi del predetto art. 4 unitamente a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016.

Inoltre ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 50/2016, l'adozione del provvedimento di liquidazione ed il relativo pagamento sono subordinati alla regolarità contributiva ed assicurativa dell'Impresa appaltatrice, risultante dal D.U.R.C.

L'Appaltatore non può pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo. Il tasso di mora applicato in caso di eventuali ritardi sui pagamenti è determinato nelle forme e modi di legge.

Al termine di ogni anno scolastico l'impresa aggiudicataria, previo esito positivo del controllo di cui all'art. 15 del presente Capitolato ed in assenza di contestazioni, emette fattura a conguaglio delle precedenti, per gli importi trattenuti in ottemperanza all'art. 30 del Dlgs 50/2016.



ART. 24 – CONTESTAZIONI

Il Comune fa pervenire all'Appaltatore, per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate dagli organi di controllo.

L'Appaltatore, in relazione alle contestazioni mosse, è tenuto a fornire giustificazioni scritte entro 8 (otto) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Trascorso inutilmente tale termine o se le controdeduzioni non saranno ritenute valide, il Comune procede immediatamente ad applicare le sanzioni previste dal presente capitolato speciale d'Appalto.

Il Comune può inoltre far pervenire all'Appaltatore eventuali prescrizioni alle quali esso deve uniformarsi entro 8 (otto) giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Entro tale termine esso può presentare controdeduzioni scritte che interromperanno la decorrenza del termine predetto sino a nuova comunicazione scritta da parte del Comune.

ART. 25 – PENALITA'

L'Appaltatore, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti i servizi stessi.

Se durante lo svolgimento dei servizi fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dal presente capitolato speciale d'Appalto, dal disciplinare di gara o da quanto offerto dall'Appaltatore, il Comune si riserva la facoltà di applicare le seguenti sanzioni:

- da € 50,00 ad € 100,00 per ogni mancato rispetto dell'orario previsto dalle Schede Tecniche, da 05 a 30 minuti;
- da € 100,00 ad € 600,00 per ogni mancato rispetto dell'orario previsto dalle Schede Tecniche, oltre 30 minuti;
- da € 100,00 ad € 600,00 per ogni mancato rispetto di quanto previsto dagli artt. 8 e 9 del presente Capitolato in materia di personale;
- € 200,00 per ogni mancato raggiungimento delle ore di lezione garantite ad ogni utente, come nelle Schede Tecniche allegate;
- € 600,00 per il mancato svolgimento delle attività di recupero delle lezioni nel mese di giugno, di cui all'art. 17 del presente Capitolato ed alle Schede Tecniche allegate;
- € 2.000,00 per il mancato inizio delle lezioni nelle date previste dall'art. 3 del presente Capitolato ed alle Schede Tecniche allegate;
- da € 50,00 a € 2.000,00 per ogni mancato rispetto di quanto altro previsto nel Capitolato, nelle Schede Tecniche od offerto dall'Appaltatore.

L'applicazione della penalità deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'Appaltatore ha facoltà di presentare le controdeduzioni entro e non oltre 8 (otto) giorni dalla notifica della contestazione inviata dal Comune.

A seconda del tipo di evento contestato, l'Amministrazione può sommare più penali se relative al medesimo evento.

Il recupero delle somme dovuta dall'Appaltatore per le penali avviene in occasione della prima fatturazione utile e viene esplicitamente riportato sulla stessa..

L'applicazione delle sanzioni, qualora il servizio divenisse insoddisfacente, non impedisce l'applicazione delle norme di risoluzione del contratto, anche prima della scadenza.

Il Comune può procedere poi, nei confronti dell'Appaltatore, alla determinazione dei danni sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, qualora ciò non fosse sufficiente a coprire i danni, agendo nel pieno risarcimento dei danni subiti.



ART. 26 – FALLIMENTO O AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA

In caso di in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Dlgs 50/2016, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, si applica quanto previsto all'art. 110 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

ART. 27 - IPOTESI DI RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

Il presente contratto non può essere ceduto a pena di nullità ai sensi dell'art. 105, comma 1, del del Dlgs 50/2016.

È fatto salvo quanto stabilito all'art. 106, comma 1, lettera d), del Dlgs 50/2016.

Per la risoluzione del contratto trova applicazione l'art. 108 del del Dlgs 50/2016.

Il contratto si risolve in presenza di una o più delle condizioni previste all'art. 108, comma 1.

Il contratto si risolve di diritto nei casi indicati all'art. 108, comma 2 del Dlgs 50/2016.

Per l'esecuzione d'ufficio l'Amministrazione potrà disporre di tutte le somme dovute all'Impresa per prestazioni eseguite, contabilizzate o non e di quelle depositate a garanzia per cauzione e delle somme dovute o depositate a qualsiasi altro titolo.

Costituiscono altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento le seguenti fattispecie:

- a) il ripetersi su più di un pagamento in acconto di irregolarità contributive e/o assicurative da parte della ditta appaltatrice riscontrata tramite D.U.R.C.;
- b) il ripetersi su più di un pagamento in acconto di ritardi nella corresponsione delle retribuzioni al personale dipendente della ditta appaltatrice risultanti da attivazione delle procedure di cui all'art. 30, comma 6, del Dlgs 50/2016.

L'effettuazione di transazioni senza l'utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altro strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità finanziaria costituisce causa di risoluzione del presente contratto.

Costituisce, altresì, causa di risoluzione del presente rapporto contrattuale la violazione, da parte dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa fornitrice del servizio, degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al d.P.R. n. 62/2013, e del codice di comportamento integrativo del Comune di Castagneto Carducci che, in copia, sono consegnati alla sottoscrizione del contratto.

Per il recesso dal contratto trova applicazione l'art. 109 del Codice del Dlgs 50/2016.

Il Comune di Castagneto Carducci si riserva il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ex art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 e s.m.i. successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'affidatario non



acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui al citato art. 26, comma 3.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale può comunque risolvere il contratto quando, dopo aver intimato all'appaltatore per almeno due volte, a mezzo di lettera raccomandata, il rispetto degli obblighi previsti persistano inadempienze ed irregolarità. Non sono comunque sanabili i casi di cui alle lettere precedenti.

In caso di risoluzione per grave inadempimento, fatte salve le ulteriori responsabilità civili e penali dell'impresa inadempiente, all'impresa sarà accreditato l'importo del servizio regolarmente effettuato, senza alcun genere di indennità aggiuntiva e con deduzione, però, dell'ammontare delle penali per le inadempienze eventualmente già verificatesi al momento della risoluzione nonché di una ulteriore penale pari ad euro 10.000,00 (Euro diecimila/00).

Alla risoluzione anticipata si provvede come segue:

- a) L'Amministrazione Comunale interessata contesta le violazioni in forma scritta ed assegna un termine per le eventuali controdeduzioni;
- b) Nel caso in cui le controdeduzioni non siano presentate nei termini di cui sopra o non siano ritenute valide dal Committente, lo stesso adotta apposito provvedimento di risoluzione, procedendo nei confronti dell'appaltatore alla determinazione dei danni sofferti rivalendosi con l'incameramento della cauzione, restando salva per il Committente la facoltà di esperire ogni altra azione legale per il risarcimento del danno subito o delle maggiori spese sostenute in dipendenza della risoluzione.

Con la risoluzione del contratto per grave inadempimento, il Committente ha altresì il diritto di affidare a terzi i servizi, con riserva di richiesta del risarcimento del danno all'Impresa inadempiente. E' facoltà dell'Amministrazione di aggiudicare l'appalto ai successivi concorrenti utilmente classificati in graduatoria o, stante l'esigenza di limitare i danni connessi alla risoluzione del contratto, ricorrere all'affidamento diretto. L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi.

All'impresa aggiudicataria inadempiente sono addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione interessata rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa aggiudicataria, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione sui beni dell'impresa stessa.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa aggiudicataria dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

In caso di rescissione unilaterale del contratto da parte dell'impresa, indipendentemente dalla causa, la stessa, oltre a far fronte agli oneri previsti dai precedenti commi, dovrà versare a titolo di penale la somma di Euro 10.000,00 (Euro diecimila/00).

Il contratto potrà essere risolto in accordo tra le parti; in tal caso, nonché nell'ipotesi di cui al comma precedente, l'impresa dovrà comunque garantire la continuità dei servizi per un periodo massimo di 1 (un) mese.

ART. 28 – CONTROVERSIE

Per le eccezioni e le riserve dell'Impresa, per la risoluzione delle contestazioni fra il Direttore dell'Esecuzione e l'Impresa e per la definizione delle controversie fra l'Amministrazione e l'Impresa sia durante l'esecuzione e sia al termine del contratto, si procederà a norma degli artt. 206 e seguenti del Dlgs 50/2016.



La competenza alla definizione delle controversie di cui al contratto in oggetto viene demandata, ai sensi dell'art. 20 del codice di Procedura Civile, al Giudice del Tribunale competente.

ART. 29 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Appaltatore si impegna a custodire e non diffondere eventuali informazioni inerenti gli utenti e il Comune di cui possa venire in possesso e secondo le regole previste dal Dlgs 196/2003 e s.m.i..

ART. 30– RICHIAMO ALLA LEGGE E DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale d'Appalto si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile, alle leggi ed ai regolamenti vigenti, con particolare riguardo al Regolamento della Scuola Comunale di Musica Centro di Formazione e Diffusione della Musica e delle Arti (C.F.D.M.A.) Delibera del Consiglio Comunale n. 69 del 28/07/2006 e s.m.i.

L'impresa con la presentazione dell'offerta si impegna, in caso di aggiudicazione, a dare corso al servizio, se richiesto, anche in pendenza di stipula del contratto, senza pretendere alcuna indennità aggiuntiva oltre i prezzi di aggiudicazione e di eseguire il servizio conformemente a tutte le condizioni previste nel presente capitolato.

Tutte le spese, imposte, tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'impresa appaltatrice, senza diritto di rivalsa alcuna. Ai sensi dell'art. 34 comma 35 del D.L. 179/2012 convertito nella L. 221/2012 e s.m.i., sono a carico dell'Impresa aggiudicataria le spese di pubblicazione, che dovranno essere rimborsate al Comune entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, si precisa che responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Laura Catapano, Responsabile dell'Area 2 – Servizi di Supporto Amministrativo, Demografici e Scuola.

Allegati al Capitolato di gara

1. Schede Tecniche
2. DUVRI
3. Planimetria
4. Fac simile della autodichiarazione dei docenti (Da inserire nella Documentazione Amministrativa)
5. Fac simile Schema riassuntivo Corpo docente(Da inserire nella Documentazione Amministrativa).