



SETTORE RISORSE E CONTROLLO
Unità organizzativa Gestione del personale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COMPONENTE DEL N.I.V.V. (Nucleo Indipendente di Verifica e Valutazione)

IL DIRIGENTE

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 41 del 31.3.2010 e s.m.i., ed in particolare gli artt. da 65 a 68;

Visto il provvedimento del Sindaco n. 15 del 24.6.2013;

Vista la propria determinazione n. 145 del 13.04.2016,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'individuazione di un membro esterno del Nucleo Indipendente di Verifica e Valutazione (di seguito N.I.V.V.), esperto in management, pianificazione e controllo di gestione, tecniche di gestione, misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale, con particolare riferimento alla pubblica amministrazione.

La nomina nell'ambito del N.I.V.V. ha scadenza 13.5.2019, salvo rinnovo.

Il N.I.V.V. svolge le funzioni di cui all'art. 66 del Regolamento di organizzazione dell'Ente, nonché quelle previste da disposizioni di legge vigenti nel tempo. In particolare, provvede:

- a) a definire il sistema di misurazione e valutazione della performance prima della sua adozione;
- b) ad inviare al Sindaco almeno semestralmente una comunicazione dell'andamento delle iniziative attuative del Piano della performance di livello strategico e dei dati relativi alla gestione semestrale del miglioramento della qualità effettiva dei servizi;
- c) a valutare al termine di ciascun anno la performance organizzativa dell'Ente;
- d) ad inviare al Sindaco la relazione annuale sullo stato del sistema, in cui sono contenute le misurazioni, le valutazioni e le rendicontazioni riferite alla performance nonché i risultati del monitoraggio del clima organizzativo;
- e) a presentare al Sindaco la proposta di valutazione annuale dei dirigenti;
- f) a presentare la proposta di pesatura dei posti dei dirigenti, che viene utilizzata come base per l'attribuzione della retribuzione di posizione e che viene approvata dalla Giunta.

Inoltre, il NIVV verifica il clima organizzativo, la gestione delle risorse umane, lo stato dei controlli interni, promuovendo un monitoraggio periodico mediante colloqui, consultazioni e questionari rivolti ai dirigenti e alla struttura organizzativa. Per lo svolgimento delle predette attività di monitoraggio, sulla base della documentazione fornita dalla Struttura tecnica permanente di cui all'art. 69 del vigente Regolamento di organizzazione, attesta che i risultati contenuti della Relazione annuale sulla performance rispecchiano l'effettiva situazione dell'Ente.

Per lo svolgimento delle su indicate attività è corrisposto un compenso lordo annuo di € 4.000,00 (comprensivi di IVA e contributi previdenziali, se dovuti), oltre ad eventuali rimborsi spese, debitamente documentate, quantificabili complessivamente in € 410,00/anno.

REQUISITI GENERALI, DI CONOSCENZE ED ESPERIENZE OBBLIGATORI:

Per essere ammessi alla procedura selettiva, gli aspiranti candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del bando, a pena di esclusione, dei seguenti REQUISITI:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri della Comunità Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. età non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;
3. Laurea Specialistica o Magistrale o Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento;
4. esperienza di almeno tre anni in posizioni di responsabilità - anche presso aziende private - maturata nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati; ovvero produzione di pubblicazioni, attività di docenza o di consulenza nelle materie sopra descritte per almeno tre anni. Per l'ammissione è sufficiente la verifica dell'esperienza triennale per almeno una delle materie predette.

Il possesso dei predetti requisiti obbligatori dovrà essere autodichiarato dai candidati sulla **domanda di partecipazione** alla Selezione, e dovrà trovare debito riscontro all'interno del **curriculum vitae** presentato, meglio se corredato da idonea e comprovante documentazione.

REQUISITI RICHIESTI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CAPACITA' E DELLA CONOSCENZA:

Il candidato deve inoltre possedere :

- capacità intellettuali, manageriali, relazionali.
- capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo.
- appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.
- sufficiente conoscenza della lingua inglese. I cittadini non italiani dovranno possedere ottima conoscenza della lingua italiana.
- buone conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati.

Le predette capacità e le competenze specifiche verranno accertate, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum, in sede di colloquio.

CONFLITTO DI INTERESSI E CAUSE OSTATIVE

A) Non possono essere nominati componenti del N.I.V.V. i soggetti che hanno superato la soglia dell'età della pensione di vecchiaia o che abbiano raggiunto l'età per il collocamento a riposo d'ufficio.

B) Non possono essere comunque nominati:

1. soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette

organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

2. associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo;

3. coloro i quali:

3.1) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale (*delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione*);

3.2) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Rosignano Marittimo nel triennio precedente la nomina;

3.3) si trovino, nei confronti del Comune di Rosignano Marittimo, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

3.4) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;

3.5) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado, rispettivamente con il Segretario Generale, il Collegio dei Revisori dei Conti ed i Dirigenti in servizio presso il Comune di Rosignano Marittimo;

3.6) siano Revisori dei conti presso il Comune di Rosignano Marittimo;

4. coloro i quali:

4.1) abbiano un rapporto di lavoro dipendente, o altro rapporto assimilato, con il Comune di Rosignano Marittimo;

4.2) siano Revisori dei Conti presso il Comune di Rosignano Marittimo.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati interessati ad inoltrare la propria candidatura quale componente del N.I.V.V. dovranno presentare **domanda d'ammissione in carta libera**. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione, ed indicare il possesso dei "**requisiti generali, di conoscenze ed esperienze obbligatori**" sopra descritti, oltre alle proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio), numero tel/cell. e indirizzo di posta elettronica.

Nella domanda di ammissione dovrà essere altresì dettagliatamente richiamata l'assenza di conflitto di interessi e cause ostative su indicate.

Si richiama l'attenzione sulle responsabilità penali cui si può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i..

CURRICULUM PROFESSIONALE

La **domanda di ammissione dovrà essere corredata obbligatoriamente da Curriculum Professionale** redatto secondo Modello Europeo, debitamente sottoscritto.

Il possesso dei requisiti obbligatori di conoscenza e competenza di cui al precedente capoverso, già autodichiarati nella domanda di partecipazione, dovrà trovare debito riscontro all'interno del curriculum presentato, meglio se corredata da idonea e comprovante documentazione.

Si invitano i candidati ad evitare, nel curriculum, la mera e copiosa elencazione di tutte le attività svolte in precedenza, ma non particolarmente significative ai fini dell'attuale incarico.

Nel curriculum dovranno invece essere evidenziate le esperienze ritenute particolarmente significative anche con riferimento all'organizzazione o alla struttura pubblica o privata in cui si è operato, ai

risultati individuali e aziendali ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate, attività particolarmente qualificate di consulenza e docenza sugli argomenti sopra indicati, ecc. Potranno inoltre essere indicate le pubblicazioni, gli articoli ed i seminari/docenze tenuti sugli argomenti di cui al precedente punto 4) delle esperienze.

La domanda ed il Curriculum dovranno **PERVENIRE, entro e non oltre il 29.04.2016, a pena di esclusione dalla Selezione**, con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo di posta certificata** al seguente indirizzo: comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it entro le ore 24.00 del giorno di scadenza del bando. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida **solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda;**
- **tramite il servizio ap@aci di Regione Toscana;**
- **direttamente** mediante consegna a mano presso il Polisportello del Comune di Rosignano Marittimo **entro le ore 13 del giorno di scadenza del bando;** in tal caso la firma sulla domanda sarà apposta alla presenza dell'impiegato che la riceve.
- **a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO — U.O. Gestione del Personale - Via dei Lavoratori n. 21 — 57016 Rosignano Marittimo (LI). Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione “*Selezione pubblica per candidatura a componente N.I.V.V.* In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una copia leggibile fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO. NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, l'U.O. Gestione del personale provvederà al riscontro delle candidature pervenute nei modi e nei tempi stabiliti, al fine di determinarne l'ammissibilità alla Selezione, sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati e dei curricula allegati.

I candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti obbligatori previsti per la nomina a membro N.I.V.V. verranno ammessi a successiva valutazione del Sindaco - sia mediante esame e comparazione dei curricula che mediante un eventuale colloquio - , con riferimento ai seguenti ambiti:

- area delle conoscenze: costituita dalla formazione dell'interessato, nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione;
- area delle esperienze: costituita dal percorso professionale;
- area delle capacità o competenze specifiche: costituita dal complesso di caratteristiche personali intellettuali, manageriali, relazionali, realizzative, più idonee a rivelare l'attitudine all'incarico.

Verranno comparate in particolare le esperienze - di cui al precedente punto 4) dei “REQUISITI GENERALI, DI CONOSCENZE ED ESPERIENZE OBBLIGATORI” - più significative, sia in

termini temporali che qualitative, desumibili dal Curriculum, con particolare riferimento e rilievo a quelle relative alla pubblica amministrazione.

In caso di colloquio i candidati saranno chiamati ad esporre il proprio Curriculum, con riferimento alle esperienze ritenute particolarmente significative in merito all'organizzazione o alla struttura pubblica o privata in cui si è operato, ai risultati individuali e aziendali ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate, alle pubblicazioni, agli articoli ed ai seminari/docenze tenuti sugli argomenti di cui al precedente punto 4) delle esperienze.

A seguito della predetta valutazione, il Sindaco individuerà il candidato cui conferire l'incarico di componente del N.I.V.V. Non si procederà comunque alla formazione di alcuna graduatoria.

La data dell'eventuale colloquio e gli esiti della selezione saranno pubblicati esclusivamente sul sito Internet del Comune di Rosignano Marittimo al seguente indirizzo: il Comune/Bandi di gara e avvisi vari/Bandi e avvisi vari.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione del personale, tel. 0586/724219 – 0586/724250 – 0586/724249.

La responsabile del procedimento è la d.ssa Stefania Ciurli, responsabile dell'U.O. Gestione del personale, tel. 0586/724219, mail: s.ciurli@comune.rosignano.livorno.it.

Rosignano Marittimo, 14.04.2016

IL DIRIGENTE
Dr. Mirko Cantini