

ISTANZA per il rilascio di Attestazione di iscrizione anagrafica

(Art. 9 Dlgs. n. 30/2007 e ss.mm.ii.)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
Cittadino/a. _____ residente a _____ in via _____
n. _____
tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

il rilascio dell'attestazione prevista dall'art. 9 co. 2 del Dlgs. n. 30/2007 e ss.mm.ii. in relazione alla richiesta di iscrizione anagrafica del _____ depositata a questo Ufficio Anagrafe, per soggiorno superiore a tre mesi, per sé e/o per i familiari di seguito indicati:

n.	COGNOME	NOME	LUOGO/DATA DI NASCITA	RAPPORTO DI PARENTELA

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR 445/2000, e ss.mm.ii., consapevole delle conseguenze amministrative e penali per le dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.)

DICHIARA

Di possedere i requisiti previsti dall'art 7 del D.Lgs. n. 30/2007 e ss.mm.ii. e precisamente:

- di essere lavoratore subordinato o autonomo nello Stato;
oppure:
- di disporre per se stesso e per i propri familiari di risorse economiche sufficienti per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato durante il soggiorno e di una assicurazione sanitaria o di altro titolo idoneo comunque denominato che copra tutti i rischi nel territorio nazionale;
oppure:
- di essere iscritto presso un istituto pubblico o privato riconosciuto per seguirvi come attività principale un corso di studi o di formazione professionale e dispone per se stesso e per i propri familiari di risorse economiche sufficienti per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato durante il suo periodo di soggiorno, da attestare attraverso una dichiarazione o con altra idonea documentazione e di una assicurazione sanitaria o di altro titolo idoneo che copra tutti i rischi nel territorio nazionale;
oppure:
- di essere **familiare** come definito dall'art 2 del D.lgs.n.30/2007, **che accompagna o raggiunge un cittadino dell'Unione che ha diritto di soggiornare alle condizioni di cui ai punti 1), 2) 3) o 5)**. Il diritto di soggiorno di cui sopra è esteso ai familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro quando accompagnano o raggiungono nel territorio nazionale il cittadino dell'Unione purché questi, risponda alle condizioni di cui ai punti 1) 2) o 3) (co. 2 art. 7 del Dlgs. 30/2007).
oppure:
- di essere in stato di disoccupazione involontaria da non più di un anno al termine di un contratto di lavoro di durata determinata inferiore ad un anno oppure in stato di disoccupazione involontaria da non più di un anno e ricadente nei primi dodici mesi di soggiorno nel territorio nazionale.

Premesso quanto sopra SI ALLEGA la seguente documentazione

- Per l'attività lavorativa, subordinata o autonoma:** (contratto di lavoro, comunicazione di assunzione al centro per l'impiego con modello C/ASS, busta paga, nulla osta se necessario, attribuzione partita IVA, visura camerale , ecc)
- per la disponibilità di risorse economiche sufficienti per sé e per i propri familiari:** criteri di cui all'art. 29 co. 3 lett. b), T.U. disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, di cui al Dlgs 25/07/1998 n.286, **nonché la titolarità di una assicurazione sanitaria** ovvero di altro titolo comunque denominato a coprire tutti i rischi nel territorio nazionale, (denuncia dei redditi, polizza assicurativa, ecc...)**
- iscrizione presso un istituto pubblico o privato riconosciuto dalla vigente normativa e la titolarità di una assicurazione sanitaria ovvero di altro titolo comunque denominato idoneo a coprire tutti i rischi, nonché la disponibilità di risorse economiche sufficienti per sé e per i propri familiari secondo i criteri dell'art 29 comma 3 lettera b), del Dlgs. n.286/1998; (certificato di iscrizione e frequenza della scuola o istituto, denunce dei redditi, busta paga, ecc.....)
- per il familiare del cittadino dell'Unione Europea che non ha un autonomo diritto di soggiorno**, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e ss-mm-ii-, (cfr. art. 33 del citato D.P.R. in materia di legalizzazione di atti):

- a) documento d'identità o passaporto in corso di validità;
b) documento che attesti la qualità di familiare e, qualora richiesto, di familiare a carico;

5. **documentazione attestante lo stato di “disoccupazione involontaria”** e cioè che la disoccupazione non deriva dall'abbandono del lavoro (iscrizione presso il Centro per l'impiego; contratto di lavoro a tempo determinato cessato da non più di un anno, dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro resa ai sensi dell'art.2 comma 1 del D.lgs. n. 181/2000 presso il Centro per l'impiego competente per territorio)

**** N.B.** La sussistenza di risorse economiche sufficienti può essere resa anche con dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art 46 e 47 del D.P.R 445/2000 e ss.mm.ii.

Rosignano marittimo, li

IL DICHIARANTE

Qualora la dichiarazione sia trasmessa a mezzo posta oppure con strumenti telematici, via fax, tramite un incaricato, deve essere accompagnata da copia non autenticata di un documento d'identità.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta
(ai sensi art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di tutela dei dati personali)

1. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti con la Sua richiesta verranno trattati dal Comune di Rosignano Marittimo per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al seguente procedimento avviato attivato su richiesta di parte:

Rilascio attestazione iscrizione anagrafica per cittadini appartenenti all'Unione Europea

La base giuridica del trattamento, di cui all'art. 6 del regolamento U.E. 2016/679, è costituita dalla necessità di dare esecuzione a un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento., (comma 1, lett. e).

Riferimenti normativi: D. lgs. N. 30/2007 e ss.mm.ii. “Attuazione della direttiva 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini dell'Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri.

2. Natura del conferimento e conservazione dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è necessario per l'avvio del procedimento in oggetto, per l'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso e per far sì che questo produca gli effetti previsti.

Il conferimento delle informazioni di contatto (recapito telefonico, fax, indirizzo mail/p.e.c.) è facoltativo, ma la loro mancanza potrebbe costituire ostacolo alle comunicazioni inerenti al procedimento.

I dati saranno conservati per il tempo prescritto dalla normativa vigente, in corrispondenza dell'obbligo di conservazione dei fascicoli (cartacei ed informatici).

3. Destinatari dei dati personali

I dati personali da Lei forniti saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare.

Gli stessi – nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge - potranno essere oggetto di trattamento mediante comunicazione a soggetti terzi, (prevalentemente pubblici) legittimati in quanto parte del procedimento in oggetto o di procedimenti collegati, oppure terzi, compresi quelli che forniscano all'Ente servizi strumentali, tra cui: servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici. I dati sono solo nei limiti strettamente necessari l'espletamento delle relative funzioni.

4. Diritti dell'interessato

Si informa inoltre che:

relativamente ai dati di cui alla presente informativa, Ella è titolare dei diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o integrazione qualora risultino erronei o incompleti, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla norma.

Ha diritto inoltre, nei termini e con le modalità previste dalle norme richiamate, di opporsi in tutto o in parte all'utilizzo dei dati, a ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, nonché di esercitare ogni altro diritto a Lei riconosciuto dalla normativa vigente.

Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare, oppure tramite posta elettronica al seguente al seguente indirizzo e-mail: privacy@comune.rosignano.livorno.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

5. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rosignano Marittimo, con sede in via dei Lavoratori, n. 21 Rosignano Marittimo (LI). Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica privacy@comune.rosignano.livorno.it