

ISTANZA per rilascio Attestazione di Soggiorno Permanente

(Art. 16 D.lgs. 30/2007 e ss.mm.ii.)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
Cittadino/a _____
residente a _____ in via _____ n. _____
tel. _____ e-mail /p.e.c. _____

CHIEDE

Il rilascio dell'attestazione di soggiorno permanente come prevista dall'art. 16 del D.lgs. 06/02/2007 n. 30 e ss.mm.ii., per sé e/o per i seguenti familiari:

n.	COGNOME	NOME	LUOGO/DATA DI NASCITA	RAPPORTO DI PARENTELA

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle conseguenze amministrative e penali per le dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.)

DICHIARA

Di possedere i requisiti previsti dall'art. 7 e ss. del D.Lgs. n. 30/2007 e precisamente:

- ⇒ di avere legalmente soggiornato nel territorio nazionale in via continuativa per cinque anni e precisamente dal _____ (specificare i Comuni in cui si è stati iscritti)

- ⇒ di non essere stato/a assente dal territorio nazionale per periodi superiori a quelli previsti dall'art. 14, co. 3 e 4 del D.Lgs. n. 30/2007 e ss.mm.ii. (*)
- ⇒ di non essere stato/a destinatario/a di un provvedimento di allontanamento di cui art.18 co. 2 del D.lgs. N.30/2007 e ss.mm.ii.

SI ALLEGA la seguente documentazione, (per almeno 5 anni consecutivi)

⇒ **attività lavorativa, subordinata o autonoma esercitata** (contratto di lavoro, estratto conto previdenziale e scheda anagrafica professionale, C.U.D., 730, attribuzione partita IVA, visura camerale, ecc)

⇒ **disponibilità di risorse economiche sufficienti per sé e per i propri familiari**, secondo i criteri di cui all'art. 29 co.3 lett. b), del T.U. disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, di cui al Dlgs 25/07/1998 n.286, e ss.mm.ii. **nonché la titolarità di una assicurazione sanitaria ovvero di altro titolo comunque denominato a coprire tutti i rischi nel territorio nazionale;** (denuncia dei redditi, polizza assicurativa, ecc...)

⇒ iscrizione presso un istituto pubblico o privato riconosciuto dalla vigente normativa e la titolarità di una assicurazione sanitaria, ovvero di altro titolo comunque denominato idoneo a coprire tutti i rischi, nonché la disponibilità di risorse economiche sufficienti per sé e per i propri familiari secondo i criteri dell'art 29 co.3 lett. b), del Dlgs. n.286/1998 e ss.mm.ii.; (certificato di iscrizione e frequenza della scuola o istituto, denunce dei redditi, busta paga, ecc.....)

⇒ per il **familiare del cittadino dell'Unione Europea che non ha un autonomo diritto di soggiorno**, in conformità a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 (cfr. art. 33 del citato D.P.R., in materia di legalizzazione di atti):

a) documento d'identità o passaporto in corso di validità del familiare con autonomo diritto di soggiorno;

- b) documento che attesti la qualità di familiare e, qualora richiesto, di familiare a carico;
c) attestato di iscrizione anagrafica del familiare cittadino dell'Unione.

⇒ **documentazione attestante lo stato di "disoccupazione involontaria"** e cioè che la disoccupazione non deriva dall'abbandono del lavoro: (iscrizione presso il Centro per l'impiego, contratto di lavoro a tempo determinato cessato da non più di un anno, dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro resa ai sensi dell'art. 2 co. 1 del D.lgs. n. 181/2000 e ss.mm.ii. presso il Centro per l'impiego competente per territorio)

Rosignano Marittimo, _____

IL DICHIARANTE

=====
Qualora la dichiarazione sia trasmessa a mezzo posta oppure con strumenti telematici, via fax, tramite un incaricato, deve essere accompagnata da copia non autenticata di un documento d'identità.

(*) art. 14, co. 3 e 4 D.Lgs. n. 30/2007: "La continuità del soggiorno non e' pregiudicata da assenze che non superino complessivamente sei mesi l'anno, nonché da assenze di durata superiore per l'assolvimento di obblighi militari, ovvero da assenze fino a dodici mesi consecutivi per motivi rilevanti, quali la gravidanza e la maternità, malattia grave, studi o formazione professionale o distacco per motivi di lavoro in un altro Stato membro o in un Paese terzo.

Il diritto di soggiorno permanente si perde in ogni caso a seguito di assenze dal territorio nazionale di durata superiore a due anni consecutivi".

.....
Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta
(ai sensi art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di tutela dei dati personali)

1. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti con la Sua richiesta verranno trattati dal Comune di Rosignano Marittimo per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al seguente procedimento avviato attivato su richiesta di parte:

Rilascio attestazione iscrizione anagrafica per cittadini appartenenti all'Unione Europea

La base giuridica del trattamento, di cui all'art. 6 del regolamento U.E. 2016/679, è costituita dalla necessità di dare esecuzione a un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento., (comma 1, lett. e).

Riferimenti normativi: D. lgs. N. 30/2007 e ss.mm.ii. "Attuazione della direttiva 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini dell'Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri.

2. Natura del conferimento e conservazione dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è necessario per l'avvio del procedimento in oggetto, per l'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso e per far sì che questo produca gli effetti previsti.

Il conferimento delle informazioni di contatto (recapito telefonico, fax, indirizzo mail/p.e.c.) è facoltativo, ma la loro mancanza potrebbe costituire ostacolo alle comunicazioni inerenti al procedimento.

I dati saranno conservati per il tempo prescritto dalla normativa vigente, in corrispondenza dell'obbligo di conservazione dei fascicoli (cartacei ed informatici).

3. Destinatari dei dati personali

I dati personali da Lei forniti saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare.

Gli stessi – nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge - potranno essere oggetto di trattamento mediante comunicazione a soggetti terzi, (prevalentemente pubblici) legittimati in quanto parte del procedimento in oggetto o di procedimenti collegati, oppure terzi, compresi quelli che forniscano all'Ente servizi strumentali, tra cui: servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici. I dati sono solo nei limiti strettamente necessari l'espletamento delle relative funzioni.

4. Diritti dell'interessato

Si informa inoltre che:

relativamente ai dati in cui alla presente informativa, Ella è titolare dei diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o integrazione qualora risultino erronei o incompleti, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla norma.

Ha diritto inoltre, nei termini e con le modalità previste dalle norme richiamate, di opporsi in tutto o in parte all'utilizzo dei dati, a ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, nonché di esercitare ogni altro diritto a Lei riconosciuto dalla normativa vigente.

Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare, oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo al seguente indirizzo e-mail: privacy@comune.rosignano.livorno.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

5. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rosignano Marittimo, con sede in via dei Lavoratori, n. 21 Rosignano Marittimo (LI). Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica privacy@comune.rosignano.livorno.it

