

**AL COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO**  
**Ufficio dello Stato Civile**

**Oggetto: COMUNICAZIONE NOMINATIVI TESTIMONI E SCELTA PATRIMONIALE**

I Sottoscritti

	<b>Nubendo</b>	<b>Nubenda</b>
Cognome		
Nome		
Data di nascita		
Luogo di nascita		
Residente a (indicare città e Stato)		
Cittadinanza		

in relazione al matrimonio che si celebrerà in data \_\_\_\_\_ presso

Castello Pasquini    Fattoria Arcivescovile    altra sede \_\_\_\_\_

**COMUNICANO** i nominativi dei testimoni:

**(attenzione: si ricorda che per legge nel matrimonio civile i testimoni sono solo due - uno per ciascun nubendo - Se gli sposi lo desiderano possono, dopo aver spiegato bene la situazione agli interessati per evitare equivoci, affidare ad altre due persone il ruolo di "testimone simbolico", che seguirà da vicino la celebrazione, ma non potrà firmare i documenti)**

	<b>per lo sposo</b>	<b>per la sposa</b>
Cognome		
Nome		
Data di nascita		
Luogo di nascita		
Residente a (indicare città e Stato)		
Cittadinanza		

**DICHIARANO**, a seguito del matrimonio, di scegliere il regime patrimoniale della

**SEPARAZIONE** dei beni    **COMUNIONE** dei beni

***I sottoscritti DICHIARANO inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa alle dichiarazioni sopra riportate.***

li, \_\_\_\_\_

Firma di entrambi i NUBENDI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 1) ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTI IDENTITA' DEI DUE TESTIMONI  
2) DA RIPORTARE ALL'UFFICIO DI STATO CIVILE ALMENO 20 GIORNI PRIMA DELLA DATA FISSATA PER IL MATRIMONIO.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

(ai sensi art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di tutela dei dati personali)

### **1. Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali forniti con la Sua richiesta saranno trattati dal Comune di Rosignano Marittimo per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al seguente procedimento attivato su richiesta di parte:

*celebrazione di matrimonio civile, comprensivo del compimento degli atti propedeutici (pubblicazioni di matrimonio, richiesta documenti, redazione degli atti...) e successivi, (comunicazione ad altri enti per le annotazioni di competenza).*

La base giuridica del trattamento, di cui all'art. 6 del regolamento U.E. 2016/679, è costituita dalla necessità di dare esecuzione a un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento., (comma 1, lett. e).

Riferimenti normativi: Codice Civile, Titolo 1°, Libro IV°; D.P.R. 3/2000 n. 396, "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile", Massimario dello stato civile.

### **2. Natura del conferimento e conservazione dei dati**

Il conferimento dei dati personali richiesti è necessario per l'avvio del procedimento in oggetto, per l'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso e per far sì che questo produca gli effetti previsti.

Il conferimento delle informazioni di contatto (recapito telefonico, fax, indirizzo mail/p.e.c.) è facoltativo, ma la loro mancanza potrebbe costituire ostacolo alle comunicazioni inerenti al procedimento.

I dati saranno conservati per il tempo prescritto dalla normativa vigente, in corrispondenza dell'obbligo di conservazione dei fascicoli (cartacei ed informatici).

### **3. Destinatari dei dati personali**

I dati personali da Lei forniti saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare.

Gli stessi – nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge - potranno essere oggetto di trattamento mediante comunicazione a soggetti terzi, (prevalentemente pubblici) legittimati in quanto parte del procedimento in oggetto o di procedimenti collegati, oppure terzi, compresi quelli che foriscano all'Ente servizi strumentali, tra cui: servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici. I dati sono solo nei limiti strettamente necessari l'espletamento delle relative funzioni.

### **4. Diritti dell'interessato**

Si informa inoltre che:

relativamente ai dati di cui alla presente informativa, Ella è titolare dei diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o integrazione qualora risultino erronei o incompleti, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla norma.

Ha diritto inoltre, nei termini e con le modalità previste dalle norme richiamate, di opporsi in tutto o in parte all'utilizzo dei dati, a ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, nonché di esercitare ogni altro diritto a Lei riconosciuto dalla normativa vigente.

Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare, oppure tramite posta elettronica al seguente al seguente indirizzo e-mail: [privacy@comune.rosignano.livorno.it](mailto:privacy@comune.rosignano.livorno.it)

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

### **5. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rosignano Marittimo, con sede in Via dei Lavoratori, n. 21, Rosignano Marittimo (LI).

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica:

**[privacy@comune.rosignano.livorno.it](mailto:privacy@comune.rosignano.livorno.it)**