

MODULO DI RICHIESTA PER LA CELEBRAZIONE DI

MATRIMONIO CIVILE

UNIONE CIVILE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____, residente a _____, in Via _____ n. ____

Stato civile _____, cittadinanza _____

Tel. _____ e mail _____

e

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____, residente a _____, in Via _____ n. ____

Stato civile _____, cittadinanza _____

Tel. _____, e mail _____

In relazione a:

MATRIMONIO CIVILE

UNIONE CIVILE

che intendono contrarre tra loro

preso atto delle condizioni relative alla celebrazione e del tariffario per l'utilizzo delle sale comunali

CHIEDONO

che la celebrazione abbia luogo il giorno _____ alle ore _____ presso:

- Fattoria Arcivescovile – Ufficio del Sindaco/Vicesindaco - Via del Torrione 1 – Rosignano Marittimo
- Castello Pasquini - Piazza della Vittoria - Castiglioncello
 - Sala del Camino
 - Giardino esterno
 - Area interna al parco cd "Pista da ballo"
- Club Astragalo, Loc. Il Quercetano 1 - Castiglioncello
- Casale del Mare, Strada Vicinale Le Spianate - Castiglioncello
- Hotel Atlantico, Via Martelli n. 12 - Castiglioncello

DICHIARANO DI ESSERE A CONOSCENZA CHE:

- la richiesta è da considerarsi accolta solo a seguito di conferma dell'ufficio, che verrà inviata al recapito, (preferibilmente e-mail), fornito dai richiedenti, unitamente ad una scheda informativa dei principali adempimenti occorrenti per la celebrazione;
- **nel caso in cui la scelta indicata implichi il pagamento di una tariffa, questo deve essere effettuato entro 10 gg. dall'accoglimento della richiesta;**
- **il mancato pagamento nei termini di cui sopra comporta automatica disdetta della prenotazione della data e della struttura prescelta.**
- **la disdetta della prenotazione da parte dei nubendi deve pervenire in forma scritta e non dà diritto alla restituzione di quanto già versato.**

li, _____

Firma di entrambi i NUBENDI

ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTI IDENTITA'

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di tutela dei dati personali)

1. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti con la Sua richiesta saranno trattati dal Comune di Rosignano Marittimo per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al seguente procedimento attivato su richiesta di parte:

celebrazione di matrimonio civile, comprensivo del compimento degli atti propedeutici (pubblicazioni di matrimonio, richiesta documenti, redazione degli atti...) e successivi, (comunicazione ad altri enti per le annotazioni di competenza).

La base giuridica del trattamento, di cui all'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679, è costituita dalla necessità di dare esecuzione a un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento., (comma 1, lett. e).

Riferimenti normativi: Codice Civile, Titolo 1°, Libro IV°; D.P.R. 3/2000 n. 396, "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile", Massimario dello stato civile.

2. Natura del conferimento e conservazione dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è necessario per l'avvio del procedimento in oggetto, per l'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso e per far sì che questo produca gli effetti previsti.

Il conferimento delle informazioni di contatto (recapito telefonico, fax, indirizzo mail/p.e.c.) è facoltativo, ma la loro mancanza potrebbe costituire ostacolo alle comunicazioni inerenti al procedimento.

I dati saranno conservati per il tempo prescritto dalla normativa vigente, in corrispondenza dell'obbligo di conservazione dei fascicoli (cartacei ed informatici).

3. Destinatari dei dati personali

I dati personali da Lei forniti saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare.

Gli stessi – nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge - potranno essere oggetto di trattamento mediante comunicazione a soggetti terzi, (prevalentemente pubblici) legittimati in quanto parte del procedimento in oggetto o di procedimenti collegati, oppure terzi, compresi quelli che forniscano all'Ente servizi strumentali, tra cui: servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici. I dati sono solo nei limiti strettamente necessari l'espletamento delle relative funzioni.

4. Diritti dell'interessato

Si informa inoltre che:

relativamente ai dati di cui alla presente informativa, Ella è titolare dei diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o integrazione qualora risultino erronei o incompleti, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla norma.

Ha diritto inoltre, nei termini e con le modalità previste dalle norme richiamate, di opporsi in tutto o in parte all'utilizzo dei dati, a ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, nonché di esercitare ogni altro diritto a Lei riconosciuto dalla normativa vigente.

Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare, oppure tramite posta elettronica al seguente al seguente indirizzo e-mail: privacy@comune.rosignano.livorno.it

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

5. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rosignano Marittimo, con sede in Via dei Lavoratori, n. 21, Rosignano Marittimo (LI).

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica:

privacy@comune.rosignano.livorno.it