



# COMUNE DI ROSIGNANO MARITTIMO

Provincia di Livorno

SETTORE QUALITA' DELLA VITA

U.O. Attivita' Sociali

## AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI AGEVOLAZIONI TARIFFARIE A CARATTERE SOCIALE PER LE UTENZE DEBOLI DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO – CONFERENZA TERRITORIALE N. 5 -

ANNO 2015

**periodo di consegna delle richieste : 7 aprile – 14 aprile 2015**

### RENDE NOTO

Che, a seguito del *Regolamento per l'attuazione di agevolazioni tariffarie a carattere sociale – Conferenza Territoriale n. 5* approvato dall'Assemblea dell'Autorità Idrica Integrata (AIT) con deliberazione n. 2 del 12/01/2015, sono previste forme di sostegno economico per la copertura delle bollette dell'acqua a favore di utenti, del servizio idrico integrato, che versano in condizioni socio-economiche disagiate, residenti nel territorio comunale.

### CONDIZIONI PER ACCEDERE ALL'AGEVOLAZIONE TARIFFARIA:

- a) residenza anagrafica nel Comune di Rosignano Marittimo in modo continuativo dal 1° gennaio 2012 o da data antecedente;
- b) situazione economica del nucleo familiare certificata da attestazione ISEE (rilasciata nel 2015), con un **valore ISEE** (indicatore della situazione economica equivalente) pari e/o inferiore a 7.500,00 euro relativa ai **Redditi Anno 2013**. Qualora il cittadino non sia ancora in possesso di tale certificazione deve comunque essere esibita la ricevuta rilasciata dal CAF che certifica la richiesta di attestazione del nuovo ISEE
- c) non avere di situazioni di morosità con il gestore ASA Spa;
- d) avere una situazione di morosità *incolpevole* ovvero una morosità dovuta a stato di disoccupazione o grave malattia di uno dei componenti il nucleo familiare dalla quale sia derivata l'impossibilità o la grande difficoltà ad effettuare il regolare pagamento del servizio idrico in analogia di quanto disposto all'art. 30 comma 4 della L.R. 96/96 e/o di quanto disposto dal Regolamento dell'Autorità Idrica Toscana
- e) presentazione di copia di una ricevuta o bolletta intestata al richiedente; qualora le utenze siano intestate ad altro soggetto, sarà necessaria la dichiarazione dell'intestatario delle utenze, che il pagamento è effettuato dal richiedente il contributo.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE TARIFFARIA

- Il modulo per la presentazione della richiesta di agevolazione tariffaria è **scaricabile dal sito [www.comune.rosignano.livorno.it](http://www.comune.rosignano.livorno.it) sezione Bandi di gara e avvisi vari e disponibile** anche presso il POLISPORTELLO - via dei Lavoratori, 21 Rosignano Marittimo – orario 8,30-13 dal lunedì al venerdì e 15,30-17,30 martedì e giovedì.

- **Il modulo dovrà essere riconsegnato, debitamente compilato e sottoscritto ai sensi di legge, tassativamente, dal giorno 7/04/2015 al giorno 14/04/2015**

mediante **PEC all'indirizzo PEC:** [comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it](mailto:comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it)

OPPURE mediante **servizio postale raccomandato** all'indirizzo : Comune di Rosignano Marittimo, via dei lavoratori 21 – 57016 Rosignano Marittimo con l'avvertenza che , sul retro della busta dovrà essere indicata la dicitura: *“DOMANDA AGEVOLAZIONE TARIFFARIA”*.

OPPURE **consegnato a mano** al POLISPORTELLO - via dei Lavoratori, 21 Rosignano Marittimo – orario 8,30-13 dal lunedì al venerdì e 15,30-17,30 martedì e giovedì

N:B: Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale limite. Nel caso di invio della richiesta tramite raccomandata farà fede la data di spedizione risultante dal timbro postale.

## **MODALITA' DI EROGAZIONE DELL'AGEVOLAZIONE TARIFFARIA**

- L'entità dell'agevolazione tariffaria per ogni utenza assegnataria è fissata fino ad un massimo di € 400,00.
- Nell'ambito e nei limiti dell'entità del contributo assegnato a ciascun comune, il Gestore del Servizio Idrico porterà in deduzione dalle bollette del SII (Sistema Idrico Integrato) che il Servizio Sociale indicherà, gli importi da questo individuati per ciascun utente indicato quale beneficiario dell'agevolazione, attingendo dal contributo stesso.
- Nel caso in cui l'utente sia ricompreso in una utenza condominiale, e pertanto non sia possibile dedurre l'importo indicato direttamente all'utente segnalato, il gestore erogherà l'importo al Servizio Sociale del Comune che provvederà conseguentemente a trasferirlo al beneficiario.

## **VERIFICA DELLE AUTOCERTIFICAZIONI**

Ai sensi del art. 71 del D.P.R. 445/2000, si procederà alla verifica delle autocertificazioni nella misura non inferiore al 20% dei soggetti aventi diritto al beneficio.

Qualora, dalla verifica delle dichiarazioni ISEE e degli altri dati autocertificati in sede di domanda, risultino situazioni difformi da quanto dichiarato, il richiedente decadrà dagli eventuali benefici conseguiti e, in caso di dichiarazione mendace, sarà perseguito ai sensi di legge (art 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e art. 316 ter del Codice Penale).

Gli elenchi dei beneficiari dell'agevolazione tariffaria saranno infine inviati alla Guardia di Finanza territorialmente competente per ulteriori controlli sostanziali sulle dichiarazioni ISEE.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il conferimento dei dati richiesti nella domanda è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il trattamento di tali dati avverrà in conformità al D.lgs. 196/2003 ed esclusivamente ai fini della gestione della procedura di selezione. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. sopra citato, il dichiarante ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o trattati in termini non conformi alla legge; di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento.

## **INFORMAZIONI**

Per informazioni è possibile rivolgersi all' U:O. Attività Sociali del Comune, telefonicamente o personalmente, come di seguito specificato:

Tel.: 0586 724205 – 724442 – 724513

E-mail: [v.rummolo@comune.rosignano.livorno.it](mailto:v.rummolo@comune.rosignano.livorno.it) ; [f.giacconi@comune.rosignano.livorno.it](mailto:f.giacconi@comune.rosignano.livorno.it);  
[m.vaccaro@comune.rosignano.livorno.it](mailto:m.vaccaro@comune.rosignano.livorno.it);

Sede Ufficio Attività Sociali, con il seguente orario:

<b>Orario</b>	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>
<b>Mattina</b>		09:00 – 12:30			09:00 – 12:30
<b>Pomeriggio</b>		15:15 – 17:45		15:15 – 17:45	

Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Luano Casalini.

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Angela Maria Casucci