

Provvedimento del Sindaco n. 39 del 29.12.2014

**Oggetto: Valorizzazione dei nuovi incarichi conferiti al Segretario Generale.**

### IL SINDACO

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei segretari comunali e provinciali del 16/05/2001 ed in particolare l'art. 3 che fissa i valori della retribuzione di posizione di cui all'art. 41 dello stesso;

Atteso che la retribuzione di posizione spettante al Segretario Generale del Comune di Rosignano Marittimo è fissata ai sensi dell'art. 3 sopra richiamato;

Visti il comma 4 dell'art. 41 e l'art. 3, 3° comma, che riconoscono agli Enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, la possibilità di corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione alle condizioni, criteri e parametri di riferimento individuati in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale;

Visto il Contratto Integrativo di livello nazionale dei Segretari comunali e provinciali Accordo n. 2 sottoscritto il 22 dicembre 2003, che definisce, ai sensi dell'art. 41, comma 4, del C.C.N.L., le condizioni, i criteri e i parametri per poter riconoscere la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, nonché le condizioni oggettive e soggettive elencate nell'allegato A) dell'Integrativo stesso, che, dovendo tener conto della rilevanza dell'Ente e delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario, non può essere inferiore al 10% né superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento;

Visto il proprio Decreto n. 31 del 22/09/2014 con il quale è stata confermata quale Segretario Generale di questo Ente la dott.ssa Maria Castallo, e in cui - tra l'altro, confermate le funzioni aggiuntive elencate nella premessa del sopra citato Decreto, - si dà atto che le medesime sono esaminate e valutate con separato successivo atto ai fini della determinazione della retribuzione di posizione, alle condizioni, criteri e parametri di riferimento individuati nella suddetta contrattazione decentrata integrativa nazionale;

Visto il proprio Decreto n. 10 del 20.04.2011, inerente la vigente maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario Generale, attualmente fissata al 24% in quanto corrisposta in rispondenza delle condizioni esistenti al 2011, di seguito indicate:

- responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi;
- presenza di particolari uffici o di particolari forma di gestione dei servizi (referente locale dell'Ufficio Unico Supporto giuridico - già membro dello Staff tecnico

*M*

Segretari Comunali Coordinamento B.V.C. e Coordinatore Segreteria organizzativa Coordinamento dei Sindaci);

- incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza;
- grado di collaborazione nei confronti dell'ente;
- complessità e rilevanza dell'attività rogatoria;
- funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'Amministrazione (presidenza ufficio per i procedimenti disciplinari e presidenza della Conferenza dei Dirigenti);
- responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti;
- altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'Amministrazione;
- presidenza della delegazione trattante di parte pubblica;
- presidenza del Nucleo di Valutazione (N.I.V.V.);

Considerato che la figura del Segretario Generale dal 2012 in poi è stata interessata da ulteriori "incarichi speciali", ed è dunque opportuno valutarli secondo quanto previsto dalla disciplina contrattuale *de qua*, secondo i criteri ed i parametri rappresentati nella **Tabella A**, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente decreto, in particolare:

- con delibera di Giunta Comunale n. 204/2012, è stata attribuita la nuova funzione di "*funzionario sostitutivo*" (ex art. 2, comma 9 bis della legge 241/90 e s.m.i.) - condizione soggettiva e): punti 4;
- con decreto del Sindaco n. 9 del 18/04/2013 è stata assegnata la nuova funzione di *Coordinatore della "Struttura permanente di controllo successivo di regolarità amministrativa"*, ai sensi dell'art. 4, co. 4 del Regolamento dei controlli interni approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 7/2/2013 - condizione soggettiva n): punti 1;
- con delibera di Giunta Comunale n. 82/2013, è stata affidata la nuova funzione di *presidenza della Commissione giudicatrice per il reclutamento della dirigenza* - condizione soggettiva e): punti 1;
- con decreto del Sindaco n. 26 del 13 settembre 2013 il Segretario è stato individuato *Responsabile della prevenzione della corruzione* con previsione di un adeguamento del trattamento accessorio come disposto dal Piano Nazionale Anticorruzione (alleg. 1, pag. 18) - condizione soggettiva f): punti 5;
- con l'approvazione in Giunta Comunale del Regolamento atto a disciplinare l'autorizzazione ai dipendenti di incarichi presso terzi è stata affidata la *presidenza del Servizio Ispettivo* - condizione soggettiva e): punti 2;
- con delibera di Giunta n. 267 del 30/10/2014, "Ordinamento Uffici e Servizi. Regolamento. Modifica organigramma, funzionigramma e artt. 6, 21, 58, 89, 91. Abrogazione dell'art. 27", è stata assegnata la *direzione dell'Unità organizzativa Supporto agli Organi di Governo* - condizione soggettiva e): punti 3;

Considerato che i sopravvenuti incarichi di cui sopra sono esclusi dal contenimento della spesa ex art. 9, comma 1, del D.L. 78/2010 convertito, e successive modifiche ed integrazioni, giuste le soluzioni ermeneutiche contenute nella circolare n. 12/2011 della Ragioneria Generale dello Stato,

## DECRETA

1. di disciplinare gli incrementi retributivi secondo i criteri ed i parametri rappresentati nella **Tabella A**, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2. di confermare le valutazioni definite con il Decreto del Sindaco n. 10/2011 così come rappresentate all'**Allegato 1**, parte integrante e sostanziale del presente atto;



3. di valorizzare i nuovi incarichi conferiti al Segretario Generale, descritti in premessa, secondo quanto riportato all'**Allegato 2**, parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di determinare l'incremento complessivo della maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario Generale, come sommatoria dei due punti precedenti, **nella misura del 40%, con decorrenza 1 gennaio 2015**, con riserva di ulteriori determinazioni in relazione all'imminente Riorganizzazione degli uffici e dei servizi;

Rosignano marittimo, li 29 dicembre 2014

IL SINDACO  
Alessandro Franchi



## Tabella A

**Criteri:** Le condizioni sono valutate in merito al loro livello di complessità, responsabilità ed impegno richiesto.

**Parametri:** Ad ogni condizione corrisponde una valutazione secondo la tabella che segue:

| Condizione                | Incrementi % ai fini della maggiorazione |
|---------------------------|--|
| Assente                   | 0  |
| Significativa             | Fino a +5%                               |
| Rilevante                 | Fino a + 10%                             |
| Particolarmente rilevante | Fino a +15%                              |

*ds*

**TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE:**

| Complessità organizzativa – Complessità funzionale. Disagio ambientale. |   | % incremento |
|---|---|--------------|
| A   | Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi                                   | 5            |
| B   | Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente.   | 2            |
| C   | Entità delle risorse gestite e/o coordinate.  |              |
| D   | Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi.                     | 2            |
| E   | Rappresentanza esterna.   |              |
| F   | Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi.  | 1            |
| G   | Ad es. sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche. |              |
| H   | Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei titolari di p.o. o dei dirigenti.                           |              |
| I   | Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza.   | 2            |
| TOTALE INCREMENTO   |   | 12%          |

**TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE**

| Attività gestionali – Incarichi speciali. Progetti speciali. |  | % incremento |
|--|--|--------------|
| A  | Assistenza giuridico amm.va mediante consulenza fornita ai responsabili dei servizi.   |              |
| B  | Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'Ente.  | 2            |
| C  | Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria.   | 2            |
| D  | Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali commissioni consiliari e conferenza capigruppo).      |              |
| E  | Funzioni aggiuntive attribuite dallo statuto e dai regolamenti.  |              |
| F  | Funzioni aggiuntive conferite dal Capo dell'amministrazione.   | 1            |
| G  | Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti.   | 1            |
| H  | Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni.   |              |
| I  | Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni.  |              |
| J  | Componente di commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii".  |              |
| K  | Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione   |              |
| L  | Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione.              | 1            |
| M  | Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica  | 4            |
| N  | Partecipazione al Nucleo di valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione. | 2            |
| O  | Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente.                                       |              |
| P  | Incarichi di responsabile di Servizio, Settore o Area.   |              |
| TOTALE INCREMENTO  |  | 12%          |

**TOTALE INCREMENTO 24%**

*ca*

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE:

| Complessità organizzativa – Complessità funzionale. Disagio ambientale. |   | %<br>incremento |
|---|---|-----------------|
| A   | Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi                                   |                 |
| B   | Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente.   |                 |
| C   | Entità delle risorse gestite e/o coordinate.  |                 |
| D   | Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi.                     |                 |
| E   | Rappresentanza esterna.   |                 |
| F   | Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi.  |                 |
| G   | Ad es. sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche. |                 |
| H   | Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei titolari di p.o. o dei dirigenti.                           |                 |
| I   | Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza.   |                 |

TOTALE INCREMENTO

0

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE

| Attività gestionali – Incarichi speciali. Progetti speciali. |  | %<br>incremento |
|--|--|-----------------|
| A  | Assistenza giuridico amm.va mediante consulenza fornita ai responsabili dei servizi.   |                 |
| B  | Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'Ente.  |                 |
| C  | Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria.   |                 |
| D  | Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali commissioni consiliari e conferenza capigruppo).      |                 |
| E  | Funzioni aggiuntive attribuite dallo statuto e dai regolamenti.  | 10              |
| F  | Funzioni aggiuntive conferite dal Capo dell'amministrazione.   | 5               |
| G  | Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti.   |                 |
| H  | Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni.   |                 |
| I  | Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni.  |                 |
| J  | Componente di commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii".  |                 |
| K  | Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione   |                 |
| L  | Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione.              |                 |
| M  | Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica  |                 |
| N  | Partecipazione al Nucleo di valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione. | 1               |
| O  | Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente.                                       |                 |
| P  | Incarichi di responsabile di Servizio, Settore o Area.   |                 |

TOTALE INCREMENTO 16%

TOTALE INCREMENTO ALLEGATI 1 E 2: 40%