

Provvedimento del Sindaco n. 39 del 29.12.2014

Oggetto: Valorizzazione dei nuovi incarichi conferiti al Segretario Generale.

IL SINDACO

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei segretari comunali e provinciali del 16/05/2001 ed in particolare l'art. 3 che fissa i valori della retribuzione di posizione di cui all'art. 41 dello stesso;

Atteso che la retribuzione di posizione spettante al Segretario Generale del Comune di Rosignano Marittimo è fissata ai sensi dell'art. 3 sopra richiamato;

Visti il comma 4 dell'art. 41 e l'art. 3, 3° comma, che riconoscono agli Enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, la possibilità di corrispondere una maggiorazione della retribuzione di posizione alle condizioni, criteri e parametri di riferimento individuati in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale;

Visto il Contratto Integrativo di livello nazionale dei Segretari comunali e provinciali Accordo n. 2 sottoscritto il 22 dicembre 2003, che definisce, ai sensi dell'art. 41, comma 4, del C.C.N.L., le condizioni, i criteri e i parametri per poter riconoscere la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, nonché le condizioni oggettive e soggettive elencate nell'allegato A) dell'Integrativo stesso, che, dovendo tener conto della rilevanza dell'Ente e delle funzioni aggiuntive affidate al Segretario, non può essere inferiore al 10% né superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento;

Visto il proprio Decreto n. 31 del 22/09/2014 con il quale è stata confermata quale Segretario Generale di questo Ente la dott.ssa Maria Castallo, e in cui - tra l'altro, confermate le funzioni aggiuntive elencate nella premessa del sopra citato Decreto, - si dà atto che le medesime sono esaminate e valutate con separato successivo atto ai fini della determinazione della retribuzione di posizione, alle condizioni, criteri e parametri di riferimento individuati nella suddetta contrattazione decentrata integrativa nazionale;

Visto il proprio Decreto n. 10 del 20.04.2011, inerente la vigente maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario Generale, attualmente fissata al 24% in quanto corrisposta in rispondenza delle condizioni esistenti al 2011, di seguito indicate:

- responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi;
- presenza di particolari uffici o di particolari forma di gestione dei servizi (referente locale dell'Ufficio Unico Supporto giuridico - già membro dello Staff tecnico

M

Segretari Comunali Coordinamento B.V.C. e Coordinatore Segreteria organizzativa Coordinamento dei Sindaci);

- incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza;
- grado di collaborazione nei confronti dell'ente;
- complessità e rilevanza dell'attività rogatoria;
- funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'Amministrazione (presidenza ufficio per i procedimenti disciplinari e presidenza della Conferenza dei Dirigenti);
- responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti;
- altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'Amministrazione;
- presidenza della delegazione trattante di parte pubblica;
- presidenza del Nucleo di Valutazione (N.I.V.V.);

Considerato che la figura del Segretario Generale dal 2012 in poi è stata interessata da ulteriori "incarichi speciali", ed è dunque opportuno valutarli secondo quanto previsto dalla disciplina contrattuale *de qua*, secondo i criteri ed i parametri rappresentati nella **Tabella A**, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente decreto, in particolare:

- con delibera di Giunta Comunale n. 204/2012, è stata attribuita la nuova funzione di "*funzionario sostitutivo*" (ex art. 2, comma 9 bis della legge 241/90 e s.m.i.) - condizione soggettiva e): punti 4;
- con decreto del Sindaco n. 9 del 18/04/2013 è stata assegnata la nuova funzione di *Coordinatore della "Struttura permanente di controllo successivo di regolarità amministrativa"*, ai sensi dell'art. 4, co. 4 del Regolamento dei controlli interni approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 7/2/2013 - condizione soggettiva n): punti 1;
- con delibera di Giunta Comunale n. 82/2013, è stata affidata la nuova funzione di *presidenza della Commissione giudicatrice per il reclutamento della dirigenza* - condizione soggettiva e): punti 1;
- con decreto del Sindaco n. 26 del 13 settembre 2013 il Segretario è stato individuato *Responsabile della prevenzione della corruzione* con previsione di un adeguamento del trattamento accessorio come disposto dal Piano Nazionale Anticorruzione (alleg. 1, pag. 18) - condizione soggettiva f): punti 5;
- con l'approvazione in Giunta Comunale del Regolamento atto a disciplinare l'autorizzazione ai dipendenti di incarichi presso terzi è stata affidata la *presidenza del Servizio Ispettivo* - condizione soggettiva e): punti 2;
- con delibera di Giunta n. 267 del 30/10/2014, "Ordinamento Uffici e Servizi. Regolamento. Modifica organigramma, funzionigramma e artt. 6, 21, 58, 89, 91. Abrogazione dell'art. 27", è stata assegnata la *direzione dell'Unità organizzativa Supporto agli Organi di Governo* - condizione soggettiva e): punti 3;

Considerato che i sopravvenuti incarichi di cui sopra sono esclusi dal contenimento della spesa ex art. 9, comma 1, del D.L. 78/2010 convertito, e successive modifiche ed integrazioni, giuste le soluzioni ermeneutiche contenute nella circolare n. 12/2011 della Ragioneria Generale dello Stato,

D E C R E T A

1. di disciplinare gli incrementi retributivi secondo i criteri ed i parametri rappresentati nella **Tabella A**, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2. di confermare le valutazioni definite con il Decreto del Sindaco n. 10/2011 così come rappresentate all'**Allegato 1**, parte integrante e sostanziale del presente atto;



3. di valorizzare i nuovi incarichi conferiti al Segretario Generale, descritti in premessa, secondo quanto riportato all'**Allegato 2**, parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di determinare l'incremento complessivo della maggiorazione della retribuzione di posizione del Segretario Generale, come sommatoria dei due punti precedenti, **nella misura del 40%, con decorrenza 1 gennaio 2015**, con riserva di ulteriori determinazioni in relazione all'imminente Riorganizzazione degli uffici e dei servizi;

Rosignano marittimo, li 29 dicembre 2014

IL SINDACO
Alessandro Franchi

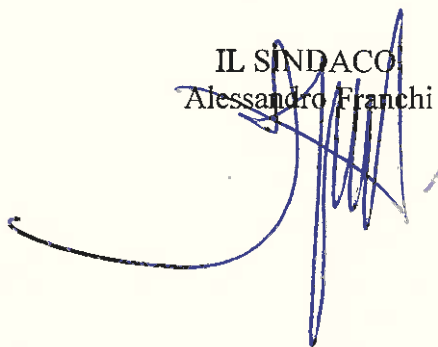


Tabella A

Criteri: Le condizioni sono valutate in merito al loro livello di complessità, responsabilità ed impegno richiesto.

Parametri: Ad ogni condizione corrisponde una valutazione secondo la tabella che segue:

Condizione	Incrementi % ai fini della maggiorazione
Assente	0
Significativa	Fino a +5%
Rilevante	Fino a + 10%
Particolarmente rilevante	Fino a +15%

ds

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE:

Complessità organizzativa – Complessità funzionale. Disagio ambientale.		% incremento
A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	5
B	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente.	2
C	Entità delle risorse gestite e/o coordinate.	
D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi.	2
E	Rappresentanza esterna.	
F	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi.	1
G	Ad es. sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche.	
H	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei titolari di p.o. o dei dirigenti.	
I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza.	2
TOTALE INCREMENTO		12%

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE

Attività gestionali – Incarichi speciali. Progetti speciali.		% incremento
A	Assistenza giuridico amm.va mediante consulenza fornita ai responsabili dei servizi.	
B	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'Ente.	2
C	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria.	2
D	Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali commissioni consiliari e conferenza capigruppo).	
E	Funzioni aggiuntive attribuite dallo statuto e dai regolamenti.	
F	Funzioni aggiuntive conferite dal Capo dell'amministrazione.	1
G	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti.	1
H	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni.	
I	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni.	
J	Componente di commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii".	
K	Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione	
L	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione.	1
M	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	4
N	Partecipazione al Nucleo di valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione.	2
O	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente.	
P	Incarichi di responsabile di Servizio, Settore o Area.	
TOTALE INCREMENTO		12%

TOTALE INCREMENTO 24%

ca

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE:

Complessità organizzativa – Complessità funzionale. Disagio ambientale.		% incremento
A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	
B	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente.	
C	Entità delle risorse gestite e/o coordinate.	
D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi.	
E	Rappresentanza esterna.	
F	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi.	
G	Ad es. sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche.	
H	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei titolari di p.o. o dei dirigenti.	
I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza.	

TOTALE INCREMENTO

0

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE

Attività gestionali – Incarichi speciali. Progetti speciali.		% incremento
A	Assistenza giuridico amm.va mediante consulenza fornita ai responsabili dei servizi.	
B	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'Ente.	
C	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria.	
D	Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali commissioni consiliari e conferenza capigruppo).	
E	Funzioni aggiuntive attribuite dallo statuto e dai regolamenti.	10
F	Funzioni aggiuntive conferite dal Capo dell'amministrazione.	5
G	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti.	
H	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni.	
I	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni.	
J	Componente di commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii".	
K	Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione	
L	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione.	
M	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	
N	Partecipazione al Nucleo di valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione.	1
O	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente.	
P	Incarichi di responsabile di Servizio, Settore o Area.	

TOTALE INCREMENTO 16%

TOTALE INCREMENTO ALLEGATI 1 E 2: 40%