

Provvedimento del Sindaco n. 36 del 10.11.2014

Oggetto: Affidamento incarico Funzionario amministrativo categoria D3, Responsabile dell'U.O. Gestione entrate - settore Risorse e controllo - ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000, rientra nelle competenze del Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi oltre all'attribuzione degli incarichi dirigenziali e di collaborazione esterna, secondo modalità e criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del TUEL, nonché da Statuto e Regolamenti dell'Ente;
- l'art. 23 dello Statuto comunale al comma 3 prevede che *"La copertura dei posti di dirigente responsabile di uffici e servizi può avvenire con contratto a tempo determinato ..."*;
- l'art. 122 "Norme generali di accesso" del Regolamento di organizzazione dell'ente, approvato con deliberazione Giunta comunale n. 41 del 31.3.2010 e s.m.i., prevede, al comma 4, che *"il reclutamento di personale a tempo determinato di cui al comma 3 comprende l'assunzione di responsabili di servizio/Unità organizzativa ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., relativamente a posti vacanti o temporaneamente tali ... Tali assunzioni sono effettuate previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico"*;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 213 del 26.8.2014 ad oggetto "Piano triennale di fabbisogno del personale anni 2014 – 2016 e Piano annuale delle assunzioni. Integrazione deliberazione Giunta comunale n. 46 del 4.3.2014", nella quale, tra l'altro, si disponeva di attivare una selezione pubblica ex art. 110, co. 1 "c.d. alta specializzazione" del D.Lgs. 267/2000, fino al termine del mandato del Sindaco, per la copertura del posto di Funzionario amministrativo categoria D3, Responsabile dell'U.O. Gestione entrate, il quale deve assumere inoltre il ruolo di Funzionario Responsabile dei Tributi secondo le prerogative previste dalla normativa vigente, tenuto conto:

- che al Responsabile dell'U.O. Gestione entrate compete la responsabilità di tutti i tributi comunali, anche nelle vesti del ruolo di Funzionario Responsabile dei Tributi, così come stabilito dalla disciplina vigente;
- della complessità della materia tributaria, con particolare riferimento all'introduzione della Imposta Unica Comunale (I.U.C.), aggravata in questo Ente dall'introduzione della TARI e dalla conseguente abrogazione della TARSU;
- dalla necessità di assicurare all'Ente un'adeguata difesa in giudizio stante la complessità di cui sopra, in un contesto di perdurante crisi economica e sociale che acuisce le controversie de qua;
- dell'assoluta priorità da assegnare all'attività tributaria dell'ente e alle varie fasi in cui essa si articola, ivi compresa l'attività di contrasto all'evasione ed elusione, stante l'ineludibilità delle

risorse di natura tributaria per il conseguimento degli equilibri di bilancio e per garantire i servizi essenziali alla collettività di riferimento,

- della necessità, dunque, di garantire all'ente un'idonea professionalità, ivi compresa giusta capacità di difesa in giudizio dell'Ente nella materia tributaria;

Visto il verbale della commissione giudicatrice della selezione pubblica sopra citata - approvato con provvedimento n. 105/RC del 5.11.2014 -, trasmesso al sottoscritto dall'U.O. Gestione del personale con nota del 10.11.2014, ed in particolare le schede di valutazione, per le quali la commissione giudicatrice medesima ha indicato - quali criteri di valutazione - i seguenti:

CURRICULUM

Specializzazione professionale, culturale e scientifica posseduta tramite:

- formazione universitaria e post universitaria
- pubblicazioni inerenti le materie afferenti All'U.O. Gestione entrate
- concrete esperienze lavorative

COLLOQUIO

- Conoscenza ed esperienza possedute nelle materie afferenti all'U.O. Gestione entrate
- Capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo da ricoprire
- Aspetti attitudinali emotivazionali

Rilevato che la d.ssa Bontà Maria Francesca, nata a Piombino (LI) il 17.1.1982, ha riportato il seguente giudizio:

"CURRICULUM

Specializzazione professionale, culturale e scientifica posseduta tramite:

- *formazione universitaria e post universitaria: ottima formazione completa*
- *pubblicazioni inerenti le materie afferenti*

All'U.O. Gestione entrate:

due pubblicazioni, di cui 1 specifica in materia tributaria

- *concreta esperienza lavorativa:*

ottima, desumibile da curriculum

COLLOQUIO

- *Conoscenza ed esperienza possedute nelle materie afferenti all'U.O. Gestione entrate:*

ottime conoscenze ed esperienze lavorative in tutti gli aspetti di cui si compone la materia tributaria, a conferma delle conoscenze evidenziate nel curriculum

- *Capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo da ricoprire:*

possesto dei requisiti di base richiesti dal bando

- *Aspetti attitudinali emotivazionali:*

ottimo livello di consapevolezza della mission legata al ruolo da ricoprire

VALUTAZIONE TOTALE

OTTIMO";

Ritenuto pertanto che il suddetto giudizio sia ampiamente rappresentativo dei requisiti professionali e dei profili di attitudine della d.ssa Bontà per l'assunzione dell'incarico di Funzionario amministrativo categoria D3, Responsabile dell'U.O. Gestione entrate, in conformità a quanto disposto dalla sopra citata deliberazione Giunta comunale n. 213/2014;

Dato atto che l'art. 40, comma 9, del suddetto Regolamento prevede che la durata dei contratti di lavoro stipulati ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 non possa eccedere quella del mandato amministrativo del Sindaco in carica;

Ritenuto determinare la decorrenza dell'incarico di che trattasi nel 10 novembre p.v.;

Preso atto che, a seguito della riforma sui controlli interni di cui al D.L. n. 174/2012 convertito con Legge n. 213/2012, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, a partire dall'anno 2013 sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, il Piano Dettagliato

degli Obiettivi di cui all'articolo 108 comma 1 del T.U.E.L. e il Piano della Performance previsto dall'articolo 10 del D.Lgs. N. 150/2009 (comma 3-bis art 169 del Dlgs n. 267/2000 come modificato dal D.L. n. 174/2012 convertito in L. n. 213/2012);

Che, considerata la valenza triennale del Piano della Performance, il processo di unificazione organica nel P.E.G. implica necessariamente la trasformazione di tale ultimo documento da gestionale - avente durata annuale - a documento programmatico - con valenza triennale - in cui, in coerenza con le risorse assegnate, vengono esplicitati obiettivi, indicatori e relativi target;

Considerato inoltre che la definizione e l'assegnazione degli obiettivi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione e comprendenti quindi anche quelli di performance, avviene in armonia con quanto definito dall'Amministrazione nei propri documenti di pianificazione strategica, ovvero nelle linee strategiche di mandato del Sindaco e nella Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016;

Vista la deliberazione Giunta comunale n. 208 del 13.8.2014 e s.m.i., con la quale si approva il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014, con contestuale assegnazione di risorse umane e finanziarie ai responsabili dei servizi, e si rinvia a successivo provvedimento l'approvazione degli obiettivi gestionali - da assegnare alle strutture dell'ente - costituenti il Piano della Performance ai sensi dell'art. 169, c. 3 bis del D.Lgs 267/2000;

Dato atto pertanto che gli obiettivi specifici per gli anni 2014 - 2016 della d.ssa Bontà - (riferimenti R.P.P: Programma 149 Servizi istituzionali, generali e di gestione, Progetto 152 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali, Centri di costo 1) Affissioni e pubblicità, 2) Tributi) sono quelli risultanti dal sopra citato provvedimento, di imminente adozione,

DISPONE

Di conferire, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate, l'incarico di Funzionario amministrativo categoria D3, Responsabile dell'U.O. Gestione entrate - settore Risorse e controllo - ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, alla d.ssa Bontà Maria Francesca, nata a Piombino (LI) il 17.1.1982.

Ai sensi della deliberazione Giunta comunale n. 213 del 26.8.2014, la d.ssa Bontà assume inoltre il ruolo di Funzionario Responsabile dei Tributi secondo le prerogative previste dalla normativa vigente.

Di determinare la durata dell'incarico, decorrente, dal 11.11.2014, fino alla scadenza del mandato del sottoscritto.

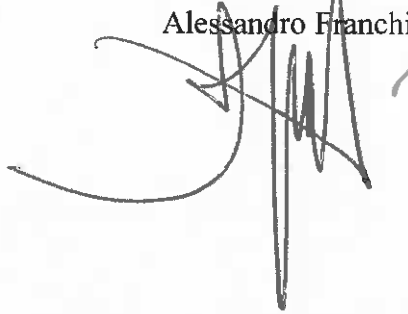
Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, oltre alla retribuzione di posizione ed al relativo risultato, alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dal CCNL se ed in quanto dovuti.

Nell'ambito del provvedimento - di imminente adozione - di approvazione degli obiettivi gestionali da assegnare alle strutture dell'ente e costituenti il Piano della Performance ai sensi dell'art. 169, c. 3 bis del D.Lgs 267/2000, sono rinvenibili gli obiettivi specifici per gli anni 2014 - 2016 della d.ssa Bontà - (riferimenti R.P.P: Programma 149 Servizi istituzionali, generali e di gestione, Progetto 152 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali, Centri di costo 1) Affissioni e pubblicità).

Di dare mandato al dirigente *ad interim* del settore Risorse e controllo di provvedere alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Rosignano M.mo, 10.11.2014

IL SINDACO
Alessandro Franchi

A large, stylized handwritten signature in black ink, overlapping the printed name 'Alessandro Franchi'.A small, faint handwritten mark or signature in the bottom left corner of the page.