

Provvedimento del Sindaco n. 35 del 10.11.2014

Oggetto: Affidamento incarico dirigenziale settore Risorse e controllo ex art. 110 c. 1 D.Lgs. n. 267/2000 al dr. Mirko Cantini.

### IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza all'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali, secondo modalità e criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti;
- l'art. 110 comma 1 del sopra citato D.lgs. 267/2000, come sostituito dall'art. 11, comma 1, lett. a), D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, testualmente recita: *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”*;
- l'art. 23 dello Statuto comunale al comma 3 prevede che *“La copertura dei posti di dirigente responsabile di uffici e servizi i può avvenire con contratto a tempo determinato ...”*;
- l'art. 40 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione Giunta comunale n. 41 del 31.3.2010 e s.m.i., disciplina la copertura di posti vacanti o temporaneamente tali di qualifiche dirigenziali non rinvenibili nei ruoli dell'Ente, in applicazione delle disposizioni recate dall'art. 23 dello Statuto e dall'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 213 del 26.8.2014 ad oggetto “Piano triennale di fabbisogno del personale anni 2014 – 2016 e Piano annuale delle assunzioni. Integrazione deliberazione Giunta comunale n. 46 del 4.3.2014”, nella quale, tra l'altro, si disponeva la copertura del posto vacante di Dirigente del settore Risorse e controllo mediante assunzione a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 per un periodo di 4 anni, prorogabile fino al termine del mandato del Sindaco (cfr. provvedimento n. 83/RC del 4.9.2014 di indizione della selezione pubblica);



Visto il verbale della commissione giudicatrice della selezione pubblica sopra citata - approvato con provvedimento n. 104/RC del 5.11.2014 -, trasmesso al sottoscritto dall'U.O. Gestione del personale con nota del 10.11.2014, ed in particolare le schede di valutazione, per le quali la commissione giudicatrice medesima ha indicato - quali criteri di valutazione - i seguenti: 1. Motivazione; 2. Attitudine e capacità professionali; 3. Competenza organizzativa e gestionale anche in riferimento ad eventuali risultati conseguiti nel proprio percorso lavorativo; 4. Managerialità;

Rilevato che il dr. Cantini Mirko, nato a Livorno il 7.5.1972, dipendente della provincia di Livorno, US Ragioneria Generale, Cat. D, ha riportato il giudizio *"notevolmente adeguato alle aspettative"* in ciascuno dei punti sopra citati, ed una valutazione finale dalla quale *"dimostra di possedere ottime competenze e conoscenze teorico pratiche consolidate anche attraverso l'attività presso questo Comune. Evidente capacità di orientamento alla leadership e piena consapevolezza del ruolo manageriale. Emerge con chiarezza una forte capacità organizzativa orientata al lavoro di squadra. Sicuro ed equilibrato nell'affrontare il colloquio è consapevole della complessità del ruolo da ricoprire per il futuro. Dimostra capacità relazionali efficaci con chiara motivazione al ruolo"*;

Ritenuto pertanto che il suddetto giudizio sia ampiamente rappresentativo dei requisiti professionali e dei profili di attitudine del dr. Cantini Mirko per l'assunzione dell'incarico di dirigente del Settore Risorse e Controllo, in conformità a quanto disposto dall'art. 45 "Conferimento degli incarichi dirigenziali" del sopra citato Regolamento di organizzazione;

Dato atto che l'art. 40, comma 9, del suddetto Regolamento prevede che la durata dei contratti di lavoro stipulati ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 non possa eccedere quella del mandato amministrativo del Sindaco in carica;

Ritenuto determinare la decorrenza dell'incarico dirigenziale di che trattasi nel 12 novembre p.v., salvo diverse determinazioni che l'Amministrazione di appartenenza del dr. Cantini vorrà assumere in merito;

Preso atto che, a seguito della riforma sui controlli interni di cui al D.L. n. 174/2012 convertito con Legge n. 213/2012, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, a partire dall'anno 2013 sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'articolo 108 comma 1 del T.U.E.L. e il Piano della Performance previsto dall'articolo 10 del D.Lgs. N. 150/2009 (comma 3-bis art 169 del Dlgs n. 267/2000 come modificato dal D.L. n. 174/2012 convertito in L. n. 213/2012);

Che, considerata la valenza triennale del Piano della Performance, il processo di unificazione organica nel P.E.G. implica necessariamente la trasformazione di tale ultimo documento da gestionale - avente durata annuale - a documento programmatico - con valenza triennale - in cui, in coerenza con le risorse assegnate, vengono esplicitati obiettivi, indicatori e relativi target;

Considerato inoltre che la definizione e l'assegnazione degli obiettivi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione e comprendenti quindi anche quelli di performance, avviene in armonia con quanto definito dall'Amministrazione nei propri documenti di pianificazione strategica, ovvero nelle linee strategiche di mandato del Sindaco e nella Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016;

Vista la deliberazione Giunta comunale n. 208 del 13.8.2014 e s.m.i., con la quale si approva il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014, con contestuale assegnazione di risorse umane e finanziarie ai responsabili dei servizi, e si rinvia a successivo provvedimento l'approvazione degli



obiettivi gestionali - da assegnare alle strutture dell'ente - costituenti il Piano della Performance ai sensi dell'art. 169, c. 3 bis del D.Lgs 267/2000;

Dato atto pertanto che gli obiettivi specifici per gli anni 2014 – 2016 del dr. Cantini - (riferimenti R.P.P: Programma 149 Servizi istituzionali, generali e di gestione, Progetto 152 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali, Centri di costo 1) Affissioni e pubblicità, 2) Tributi; Progetto 153 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato, Centri di Costo 1) Ragioneria, 3) Magazzino-economo, 4) Officina; Progetto 155 Risorse umane, Centri di costo 1) Sicurezza, 2) gestione del personale e organizzazione) sono quelli risultanti dal sopra citato provvedimento, di imminente adozione,

#### DISPONE

Di conferire, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate, l'incarico di dirigente del settore Risorse e controllo ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, al dr. Cantini Mirko, nato a Livorno il 7.5.1972, dipendente della Provincia di Livorno, US Ragioneria Generale, Cat. D.

Di determinare la durata dell'incarico dirigenziale in quattro anni decorrenti dal 12.11.2014 (termine prorogabile fino alla scadenza del mandato del sottoscritto).

Di determinare il trattamento giuridico ed economico da applicarsi in esecuzione del presente incarico, mediante espresso rinvio ai vigenti contratti collettivi nazionali per la dirigenza degli enti locali, nonché alla contrattazione decentrata integrativa dell'Ente.

Nell'ambito del provvedimento – di imminente adozione - di approvazione degli obiettivi gestionali da assegnare alle strutture dell'ente e costituenti il Piano della Performance ai sensi dell'art. 169, c. 3 bis del D.Lgs 267/2000, sono rinvenibili gli obiettivi specifici per gli anni 2014 – 2016 del dr. Cantini - (riferimenti R.P.P: Programma 149 Servizi istituzionali, generali e di gestione, Progetto 152 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali, Centri di costo 1) Affissioni e pubblicità, 2) Tributi; Progetto 153 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato, Centri di Costo 1) Ragioneria, 3) Magazzino-economo, 4) Officina; Progetto 155 Risorse umane, Centri di costo 1) Sicurezza, 2) gestione del personale e organizzazione).

Il dr. Cantini Mirko è anche datore di lavoro ex D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e responsabile del trattamento dei dati personali ex D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., per le banche dati di competenza del settore diretto.

Di dare mandato al dirigente *ad interim* del settore Risorse e controllo di provvedere alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Rosignano M.mo, 10.11.2014

IL SINDACO  
Alessandro Franchi

